

REGULAMIN
przetargu pisemnego na sprzedaż zbędnych środków trwałych Instytutu Meteorologii
i Gospodarki Wodnej - Państwowego Instytutu Badawczego

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin **przetargu na sprzedaż zbędnych środków trwałych Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowego Instytutu Badawczego** (dalej „Regulamin”) określa zasady sprzedaży zbędnych środków trwałych Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowego Instytutu Badawczego z siedzibą w Warszawie przy ul. Podleśnej 61 (dalej „**IMGW-PIB**” lub „**Instytut**”).
2. Przetarg przeprowadza się w formie pisemnego postępowania przetargowego. Podstawą prawną przeprowadzenia publicznego przetargu jest art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 534), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz. U. z 1993 r. Nr 97, poz. 443 , ze zm.) oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1061, ze zm.).

§ 2.

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż zbędnych środków trwałych: samochodów, szczegółowo wymienionych w **załączniku nr 1** do Regulaminu.
2. Cena wywoławcza za przedmiot przetargu została szczegółowo wskazana w wysokości netto i brutto w **załączniku nr 1** do Regulaminu.

§ 3.

1. Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, utworzone zgodnie z przepisami prawa i którym odrębne przepisy prawa przyznają zdolność prawną oraz które wpłaciły wadium w wysokości i terminie określonym w Regulaminie.
2. Do przetargu nie mogą przystąpić osoby wchodzące w skład komisji przetargowej biorące czynny udział w danym postępowaniu przetargowym, jak również ich współmałżonkowie, dzieci, rodzice oraz rodzeństwo.

§ 4.

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu, pod rygorem odrzucenia oferty, jest wpłacenie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej danego przedmiotu przetargu, w kwocie wymienionej w **załączniku nr 1** do Regulaminu.
2. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy IMGW-PIB – Santander Bank Polska S.A., nr rachunku 90 1090 1014 0000 0001 5600 3025.
3. Wadium należy wpłacić do dnia poprzedzającego dzień otwarcia ofert, a za datę wniesienia wadium uznaje się dzień zaksięgowania kwoty wadium na ww. rachunku bankowym Instytutu.
4. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży przez oferenta, który został wyłoniony w przetargu, wpłacone przez niego wadium przepada na rzecz IMGW-PIB, i w tym przypadku oferta tego oferenta przestaje być wiążąca dla obydwu Stron przetargu.
5. Wadium wpłacone przez oferenta, z którym zostanie zawarta umowa sprzedaży, zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia danego środka trwałego.
6. Wadium wpłacone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane, podlega zwrotowi w całości, bez oprocentowania, na wskazany przez oferenta w treści oferty rachunek bankowy, niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 5.

1. Szacunkowa wartość środka trwałego ustalana jest przez uprawnionego rzeczoznawcę samochodowego w formie wyceny pojazdu.
2. Wartość szacunkowa środka trwałego jest ceną wywoławczą.
3. Sprzedaż środków trwałych nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej z zastrzeżeniem w § 18 ust. 1 Regulaminu.

§ 6.

1. Pisemne oferty należy składać do dnia 28 stycznia 2025 r. do godziny 12.00 w Kancelarii Głównej IMGW-PIB w Warszawie przy ul. Podleśnej 61 lub przesłać pocztą na adres IMGW-PIB, ul. Podleśna 61,01-673 Warszawa. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia wskazanego powyżej o godz. 13.00 w formie online, poprzez udostępnienie linku do transmisji „na żywo” na stronie internetowej bip.imgw.pl.
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Kancelarii Głównej IMGW- PIB, a nie data jej nadania.
3. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna być umieszczona w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie, formatu pozwalającego na jej zamknięcie, w sposób uniemożliwiający dostęp do zawartości przed jej otwarciem.
4. Koperta powinna być opatrzona dopiskiem: „**Przetarg na sprzedaż zbędnych środków trwałych IMGW-PIB**” oraz zawierać dokładne oznaczenie pozwalające na jednoznaczne zidentyfikowanie składającego ofertę wskazane w § 7 Regulaminu.

§ 7.

1. Oferta, pod rygorem jej odrzucenia, powinna być sporządzona w języku polskim oraz zawierać:
 - 1.1. dane teleadresowe składającego ofertę, a w tym: imię, nazwisko (*w przypadku osób fizycznych*) lub nazwę, status prawny, KRS, REGON, NIP (*w przypadku oferentów niebędących osobą fizyczną*), a także adres oferenta i adres mailowy;
 - 1.2. oferowaną cenę nabycia wyrażoną kwotowo, która nie może być niższa niż cena wywoławcza, opisana w § 2 ust. 2 i załączniku numer 1 Regulaminu. Wzór oferty nabycia stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu;
 - 1.3. oświadczenie oferenta, którego wzór określa **załącznik nr 2** do Regulaminu;
 - 1.4. podpis oferenta będącego osobą fizyczną lub podpisy osób upoważnionych do reprezentacji oferenta niebędącego osobą fizyczną, na ofercie i wszystkich ww. oświadczeniach;
 - 1.5. dowód wpłaty wadium;
 - 1.6. wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być zwrócone wadium w razie niedokonania wyboru oferty danego oferenta.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ceną nabycia na dany środek trwały, pod rygorem odrzucenia wszystkich ofert złożonych danego oferenta.

§ 8.

1. Przetarg uznaje się za ważny w przypadku wpłynięcia co najmniej jednej oferty spełniającej warunki Regulaminu i zawierającej propozycję ceny kupna środka trwałego równą co najmniej cenie wywoławczej określonej w **załączniku nr 1** do Regulaminu.
2. Każdy złożony dokument w ofercie powinien być podpisany przez składającego ofertę lub upoważnioną do jego reprezentacji osobę lub osoby.
3. W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez składającego ofertę lub upoważnioną do jego reprezentacji osobę lub osoby.

§ 9.

Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

Tryb działania Komisji Przetargowej

§ 10.

1. Przetarg przeprowadzany jest przez Komisję Przetargową (dalej „**Komisja**”).
2. Przetarg prowadzi Komisja w składzie co najmniej 3-osobowym.
3. Komisję powołuje Dyrektor IMGW-PIB spośród pracowników IMGW-PIB.
4. Dla ważności wyboru oferty wymagana jest obecność co najmniej 3 osób ze składu Komisji.

§ 11.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wskazany przez niego członek Komisji.
2. Decyzje Komisji zapadają w głosowaniu jawnym.
3. Do ważności głosowania wymagana jest bezwzględna większość głosów, z zaznaczeniem że, przy równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 12.

1. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji w dniu 28 stycznia 2025 r. o godzinie 13.00 w budynku głównym IMGW-PIB w Warszawie przy ul. Podleśnej 61.
2. Otwarcie ofert jest jawne, udostępnione oferentom w formie transmisji online.
3. Komisja przystępując do przetargu wykonuje następujące czynności:

- 3.1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu;
- 3.2. wskazuje cenę wywoławczą na poszczególne środki trwałe;
- 3.3. ustala liczbę złożonych ofert, w tym liczbę ofert złożonych w terminie wskazanym w § 6 ust. 1;
- 3.4. otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie wskazanym w § 6 ust. 1 i sprawdza:
 - 3.4.1. czy oferty odpowiadają warunkom Regulaminu przetargu;
 - 3.4.2. czy wadium w wysokości określonej Regulaminem przetargu zostało wpłacone;
 - 3.4.3. czy oferty zawierają wszystkie dane niezbędne do identyfikacji oferenta;
 - 3.4.4. czy oferty są czytelne i nie budzą wątpliwości oraz odczytuje cenę zaoferowaną przez oferenta.
4. Po wykonaniu czynności wskazanych w ust. 3 Komisja ustala oferty, które spełniają warunki przetargu oraz oferty, które podlegają odrzuceniu.
5. Po ustaleniu liczby ofert spełniających warunki przetargu Komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie dokonała wyboru żadnej ze złożonych ofert.
6. Analiza ofert i wybór najkorzystniejszych ofert następuje w trybie niejawnym, z zastrzeżeniem § 14.

§ 13.

Przesłanką wyboru oferty jest najwyższa zaoferowana cena kupna danego środka trwałego w wysokości brutto.

§ 14.

1. W przypadku, gdy złożone zostaną równorzędne oferty z najwyższą ceną, Komisja przeprowadza dodatkowo licytację, w formie transmisji online, której uczestnikami będą oferenci obecni na posiedzeniu, którzy złożyli równorzędne oferty. W przypadku braku oferentów podczas komisyjnego otwarcia ofert, Komisja dokonuje swobodnego wyboru oferty.
2. W trakcie licytacji oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia.
3. Kolejne postąpienia wynoszą co najmniej 1% ceny wywołania złotych brutto.
4. Po ustaniu zgłaszania postąpień Komisja wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka licytację.

§ 15.

Komisja sporządza protokół z przebiegu przetargu zgodnie z wymogami § 23 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu.

Tryb zawarcia umowy sprzedaży środka trwałego

§ 16.

1. Wybór oferty dokonany przez Komisję nabiera mocy prawnej po zatwierdzeniu tego wyboru przez Dyrektora IMGW-PIB.
2. Ogłoszenie wyników przetargu albo zamknięcie przetargu bez dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej IMGW-PIB, tj. <https://bip.imgw.pl/majatek/sprzedaz-zbednych-skladnikow-majatku-ruchomego/>.

§ 17.

1. Komisja przetargowa, w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia wyboru oferty przez Dyrektora IMGW-PIB, ustali z oferentem, którego oferta została wybrana, miejsce i termin podpisania umowy sprzedaży.
2. Zapłata za przedmiot przetargu musi nastąpić najpóźniej na jeden dzień roboczy przed podpisaniem umowy sprzedaży.
3. Nabywcę środka trwałego z przetargu obciążają wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z zawarciem umowy sprzedaży.
4. Z dniem zawarcia umowy, na Nabywcę przechodzi prawo własności danego środka trwałego.
5. Odbiór środka trwałego może nastąpić po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z wyznaczonym pracownikiem IMGW-PIB.
6. Nabywca powinien odebrać środek trwały najpóźniej w terminie do 10 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy sprzedaży.

Odstąpienie od przetargu

§ 18

1. Jeżeli środki trwałe nie zostały sprzedane w drodze przetargu po cenie wywoławczej, Instytut może je sprzedać bez przeprowadzenia kolejnego przetargu po cenie najwyższej oferowanej, ale nie niższej niż 1/2 ceny wywoławczej, zgodnie z § 29 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych

- przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu.
2. Sprzedaż środków trwałych w drodze odstąpienia od przetargu odbywa się na zasadach:
 - 2.1 Komisja określa cenę sprzedaży, zgodnie z ust. 1;
 - 2.2 Dyrektor Centrum Administracji akceptuje, a Dyrektor IMGW-PIB zatwierdza cenę sprzedaży;
 - 2.3 Komisja zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej IMGW-PIB, tj. <https://bip.imgw.pl/majatek/sprzedaz-zbednych-skladnikow-majatku-ruchomego/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Instytutu, ogłoszenie o sprzedaży;
 - 2.4 Komisja zbiera oferty w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2.5 Komisja na posiedzeniu wybiera najkorzystniejszą ofertę;
 - 2.6 Komisja sporządza protokół z wyboru oferty.

Postanowienia końcowe

§ 19

IMGW-PIB zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny. W takim przypadku IMGW-PIB dokona zwrotu wpłaconego przez oferentów wadium bez oprocentowania.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu.

§ 21

1. Regulamin przetargu dostępny będzie w Biuletynie Informacji Publicznej IMGW-PIB.
2. Oględzin oferowanych środków trwałych, o których mowa w § 2 ust. 1 oferty będą mogli dokonać w następującej lokalizacji i terminie:
 - Warszawa ul. Podleśna 61 w dniu 16.01. 2025 r. w godz. 9-14.00
 - Kraków ul. Piotra Borowego 14 w dniu 21.01. 2025 r. w godz. 9-14.00
 - Wrocław ul. Graniczna 201 w dniu 17.01. 2025 r. w godz. 9-14.00
3. Pojazdami nie są wykonywane jazdy próbne, a Sprzedający nie ma obowiązku uruchamiania samochodu podczas oględzin.

Warszawa, dnia 10.01.2025 r.

ZATWIERDZAM

.....
Przewodniczący Komisji Przetargowej

Załączniki:

1. Zestawienie składników majątku do sprzedaży.
- 1A. Dokumentacja zdjęciowa – samochody.
2. Oświadczenie oferenta.
3. Oferta nabycia.