



## Regulamin konkursu ofert

### na najem budynku biurowego w Słupsku przy ul. Drewnianej

#### §1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin dotyczy konkursu ofert na najem nieruchomości będącej własnością Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowego Instytutu Badawczego z siedzibą w Warszawie przy ul. Podleśnej 61 (dalej IMGW-PIB lub Instytut).
2. Konkurs realizowany jest w oparciu o przepisy:
  - a) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 498);
  - b) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.);
  - c) ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 973).
3. Do niniejszego konkursu ofert nie mają zastosowania przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### § 2. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest oddanie w najem budynku biurowego o powierzchni użytkowej 1 340 m<sup>2</sup>, położonego w Słupsku przy ul. Drewnianej, w stosunku do której Instytut pozostaje użytkownikiem wieczystym gruntu oraz właścicielem budynku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Cena wywoławcza za przedmiot konkursu wynosi 9 648,00 zł netto (słownie: dziewięć tysięcy sześćset czterdzieści osiem złotych) miesięcznie + podatek VAT 23%, tj. 7,20 zł netto za 1 m<sup>2</sup>. W cenę nie wchodzi opłaty związane z bieżącą eksploatacją budynku.
4. Termin obowiązywania umowy: do ustalenia pomiędzy stronami, minimum 1 rok.

#### § 3. Warunki udziału w konkursie

1. Do konkursu mogą przystąpić osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, utworzone zgodnie z przepisami prawa i którym odrębne przepisy prawa przyznają zdolność prawną.
2. IMGW-PIB nie wymaga wpłaty wadium w przedmiotowym konkursie ofert.
3. Pisemne oferty należy składać do dnia 18.06.2024 r. do godziny 10.00 w Kancelarii Głównej IMGW-PIB w Warszawie przy ul. Podleśnej 61. Kancelaria Główna przyjmuje oferty w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 - 14:00.
4. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Kancelarii Głównej IMGW- PIB a nie data jej nadania.
5. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna być umieszczona w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie, formatu pozwalającego na jej zamknięcie, w sposób uniemożliwiający dostęp do zawartości przed jej otwarciem.



6. Koperta powinna być opatrzona dopiskiem: „Oferta najmu nieruchomości w Słupsku” oraz zawierać dokładne oznaczenie pozwalające na jednoznaczne zidentyfikowanie składającego ofertę.
7. Oferta, pod rygorem jej odrzucenia, powinna być sporządzona w języku polskim oraz zawierać:
  - 1) dane teleadresowe składającego ofertę w tym adres oferenta;
  - 2) oferowaną cenę najmu wyrażoną kwotowo, która nie może być niższa niż cena wywoławcza, określona w § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu;
  - 3) oświadczenie oferenta, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
  - 4) podpis oferenta na ofercie oraz oświadczeniu.
8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ceną najmu, pod rygorem odrzucenia wszystkich ofert oferenta.
9. Konkurs uznaje się za ważny w przypadku wpłynięcia co najmniej jednej oferty spełniającej warunki niniejszego Regulaminu i zawierającej propozycję ceny najmu, co najmniej równą cenie wywoławczej określonej w § 2 ust. 3.
10. Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
11. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

#### § 4. Wybór oferty

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.06.2024 r. o godzinie 11:00 w budynku IMGW-PIB w Warszawie przy ul. Podleśnej 61.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Dyrektor Centrum Administracji dokona wyboru oferty najkorzystniejszej lub stwierdzi, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
4. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę zawierającą najwyższą proponowaną stawkę czynszu najmu netto za 1 m-c.
5. W przypadku gdy zostaną złożone równorzędne oferty, Dyrektor Centrum Administracji wezwie oferentów do złożenia oferty uzupełniającej.
6. Wszyscy uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni pisemnie o wyniku konkursu, albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru ofert.

#### § 5. Zawarcie umowy

1. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, państwowe osoby prawne są obowiązane uzyskać zgodę na dokonanie czynności prawnej w zakresie oddania składników aktywów trwałych w rozumieniu przepisów o rachunkowości do korzystania innemu podmiotowi na okres dłuższy, niż 180 dni:
  - 1) organu nadzorującego (Ministra Infrastruktury), jeżeli wartość przekracza 200 000 zł, ale nie przekracza 5 000 000,00 zł;
  - 2) Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza 5 000 000,00 zł.



2. Jako wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej uznaje się wartość świadczeń za rok, jeżeli oddanie umowa najmu zostanie zawarta na czas nieoznaczony, lub za cały czas obowiązywania umowy w przypadku zawarcia umowy najmu na czas oznaczony.
3. Termin zawarcia umowy najmu może być uzależniony od uzyskania wymaganych prawem ww. zgod. W przypadku nieuzyskania zgody, oferentowi nie przysługuje roszczenie w przedmiocie zawarcia umowy najmu.

### § 6 Postanowienia końcowe

1. IMGW-PIB zastrzega sobie prawo odstąpienia od konkursu lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.
2. Regulamin konkursu dostępny będzie od dnia zamieszczenia go na stronie Internetowej <https://bip.imgw.pl/majatek/gospodarowanie-majatkem/> do zakończenia postępowania konkursowego.
3. Wizji lokalnej nieruchomości, o której mowa w § 2 ust. 1 oferty będą mogli dokonać po uprzednim uzgodnieniu mailowym na adres: [nieruchomosci@imgw.pl](mailto:nieruchomosci@imgw.pl).

ZATWIERDZAM

DYREKTOR CENTRUM ADMINISTRACJI

