



REGULAMIN

przetargu pisemnego na sprzedaż zbędnych środków trwałych Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowego Instytutu Badawczego

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin **przetargu na sprzedaż zbędnych środków trwałych Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowego Instytutu Badawczego** (dalej „Regulamin”) określa zasady sprzedaży zbędnych środków trwałych Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowego Instytutu Badawczego z siedzibą w Warszawie przy ul. Podleśnej 61 (dalej „IMGW-PIB” lub „Instytut”).
2. Przetarg przeprowadza się w formie pisemnego postępowania przetargowego. Podstawą prawną przeprowadzenia publicznego przetargu jest art. 17, ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 498), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz. U. z 1993 r. Nr 97 poz. 443 oraz z 1999 r. Nr 70 poz. 780, ze zm.) oraz ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 1360).

§ 2

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż następujących środków trwałych:
 - 1.1 samochód ciężarowy Mitsubishi L200, 2010 r. – szt. 1;
 - 1.2 samochód osobowy Mitsubishi Pajero, 2011 r. – szt. 3;
 - 1.3 samochód osobowy Skoda Octavia, 2009 r. – szt. 4;
 - 1.4 samochód osobowy Toyota Avensis, 2009 r. – szt. 1;szczegółowo wymienionych i opisanych w **załączniku nr 1** do Regulaminu.
2. Cena wywoławcza za przedmiot przetargu została podana w **załączniku nr 1** do Regulaminu.

§ 3

1. Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, utworzone zgodnie z przepisami prawa i którym odrębne przepisy prawa przyznają zdolność prawną, oraz które wpłaciły wadium w wysokości i terminie określonym w niniejszym Regulaminie.
2. Do przetargu nie mogą przystąpić osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej biorące czynny udział w danym postępowaniu przetargowym, jak również ich współmałżonkowie, dzieci, rodzice oraz rodzeństwo.

§ 4

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu, pod rygorem odrzucenia oferty, jest wpłacenie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej przedmiotu przetargu, o której mowa w **załączniku nr 1** do Regulaminu.
2. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy IMGW-PIB - Bank Polska Kasa Opieki S.A., nr rachunku 16 1240 6973 1111 0010 9579 4346.
3. Wadium należy wpłacić do dnia poprzedzającego dzień otwarcia ofert, a za datę wniesienia wadium uznaje się dzień zaksięgowania kwoty wadium na ww. rachunku bankowym Instytutu.

4. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży przez oferenta, wpłacone przez niego wadium przepada na rzecz IMGW-PIB, w tym przypadku oferta tego oferenta przestaje być wiążąca dla obydwu Stron.
5. Wadium wpłacone przez oferenta, z którym zostanie zawarta umowa sprzedaży, zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia danego środka trwałego.
6. Wadium wpłacone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane, podlega zwrotowi w całości, bez oprocentowania, na wskazany przez oferenta w treści oferty rachunek bankowy, niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 5

1. Szacunkowa wartość środka trwałego ustalana jest przez uprawnionego rzeczoznawcę samochodowego w formie wyceny pojazdu.
2. Wartość szacunkowa środka trwałego jest ceną wywoławczą.
3. Sprzedaż środków trwałych nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej z zastrzeżeniem w § 18, ust. 1.

§ 6

1. Pisemne oferty należy składać do dnia **27 września 2022 r. do godziny 12:00** w Kancelarii Głównej IMGW-PIB w Warszawie przy ul. Podleśnej 61 osobiście lub przesłać pocztą na adres IMGW-PIB, ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o **godz. 13:00** w formie online, poprzez udostępnienie linku do transmisji „na żywo” na stronie internetowej BIP IMGW-PIB (<https://bip.imgw.pl/majatek/sprzedaz-zbednych-skladnikow-majatku-ruchomego>).
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Kancelarii Głównej IMGW-PIB, a nie data jej nadania.
3. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna być umieszczona w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie, formatu pozwalającego na jej zamknięcie, w sposób uniemożliwiający dostęp do zawartości przed jej otwarciem.
4. Koperta powinna być opatrzona dopiskiem: **„Przetarg na sprzedaż zbędnych środków trwałych IMGW-PIB”** oraz zawierać dokładne oznaczenie pozwalające na jednoznaczne zidentyfikowanie składającego ofertę.

§ 7

1. Oferta, pod rygorem jej odrzucenia, powinna być sporządzona w języku polskim oraz zawierać:
 - 1.1. dane teleadresowe składającego ofertę, a w tym: imię, nazwisko, nr PESEL, nr dowodu osobistego i nazwę organu wydającego (w przypadku osób fizycznych) lub nazwę, status prawny, REGON i NIP (w przypadku oferentów niebędących osobą fizyczną), a także adres oferenta;
 - 1.2. oferowaną cenę nabycia wyrażoną kwotowo, która nie może być niższa niż cena wywoławcza, określona w § 2, ust. 2 niniejszego Regulaminu. Wzór oferty nabycia stanowią **załączniki nr 3A - 3E** do Regulaminu;
 - 1.3. oświadczenie oferenta, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu;
 - 1.4. podpis oferenta będącego osobą fizyczną lub podpisy osób upoważnionych do reprezentacji oferenta niebędącego osobą fizyczną, na ofercie i wszystkich ww. oświadczeniach;
 - 1.5. dowód wpłaty wadium;
 - 1.6. wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być zwrócone wadium w razie niedokonania wyboru oferty.



2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ceną nabycia na dany środek trwały, pod rygorem odrzucenia wszystkich ofert oferenta.

§ 8

1. Przetarg uznaje się za ważny w przypadku wpłynięcia co najmniej jednej oferty spełniającej warunki niniejszego Regulaminu i zawierającej propozycję ceny kupna środka trwałego równą co najmniej cenie wywoławczej określonej w **załączniku nr 1** do Regulaminu.
2. Każdy złożony dokument w ofercie powinien być podpisany przez składającego ofertę lub upoważnioną do jego reprezentacji osobę lub osoby.
3. W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one poświadczone „za zgodność z oryginałem”.

§ 9

Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

Tryb działania Komisji Przetargowej

§ 10

1. Przetarg przeprowadzany jest przez Komisję Przetargową (dalej „Komisja”).
2. Przetarg prowadzi Komisja w składzie co najmniej 3-osobowym.
3. Komisję powołuje Dyrektor IMGW-PIB spośród pracowników IMGW-PIB.
4. Dla ważności wyboru oferty wymagana jest obecność co najmniej 3 osób ze składu Komisji.

§ 11

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wskazany przez niego członek Komisji.
2. Decyzje Komisji zapadają w głosowaniu jawnym.
3. Do ważności głosowania wymagana jest bezwzględna większość, jednak przy równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 12

1. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji w dniu **27 września 2022 r. o godzinie 13:00** w budynku głównym IMGW-PIB w Warszawie przy ul. Podleśnej 61.
2. Otwarcie ofert jest jawne udostępnione oferentom w formie transmisji online.
3. Komisja przystępując do przetargu wykonuje następujące czynności:
 - 3.1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu;
 - 3.2. wskazuje cenę wywoławczą na poszczególne środki trwałe;
 - 3.3. ustala liczbę złożonych ofert w tym liczbę ofert złożonych w terminie wskazanym w § 6, ust. 1;
 - 3.4. otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie wskazanym w § 6, ust. 1 i sprawdza:
 - 3.4.1. czy oferty odpowiadają warunkom Regulaminu;
 - 3.4.2. czy wadium w wysokości określonej Regulaminem zostało wpłacone;
 - 3.4.3. czy oferty zawierają wszystkie dane niezbędne do identyfikacji oferenta;
 - 3.4.4. czy oferty są czytelne i nie budzą wątpliwości;oraz odczytuje cenę zaoferowaną przez oferenta.
4. Po wykonaniu czynności wskazanych w ust. 3 Komisja ustala oferty, które spełniają warunki przetargu oraz oferty, które podlegają odrzuceniu.
5. Po ustaleniu liczby ofert spełniających warunki przetargu Komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie dokonała wyboru żadnej ze złożonych ofert.



6. Analiza ofert i wybór najkorzystniejszych ofert następuje w trybie niejawnym, z zastrzeżeniem § 14.

§ 13

Przesłanką wyboru oferty jest najwyższa zaoferowana cena kupna.

§ 14

1. W przypadku, gdy złożone zostaną równorzędne oferty z najwyższą ceną, Komisja przeprowadza dodatkowo licytację (w formie transmisji online), której uczestnikami będą oferenci obecni na posiedzeniu, którzy złożyli równorzędne oferty. W przypadku braku oferentów podczas komisyjnego otwarcia ofert, Komisja dokonuje swobodnego wyboru oferty.
2. W trakcie licytacji oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia.
3. Kolejne postąpienia wynoszą co najmniej 1% ceny wywołania złotych brutto.
4. Po ustaniu zgłaszania postępowań Komisja wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka licytację.

§ 15

Komisja sporządza protokół z przebiegu przetargu zgodnie z wymogami § 23 rozporządzenia, o którym mowa w § 1, ust. 2 niniejszego Regulaminu.

Tryb zawarcia umowy sprzedaży środka trwałego

§ 16

1. Wybór oferty dokonany przez Komisję nabiera mocy prawnej po zatwierdzeniu tego wyboru przez Dyrektora IMGW-PIB.
2. Ogłoszenie wyników przetargu albo zamknięcie przetargu bez dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej BIP IMGW-PIB, (<https://bip.imgw.pl/majatek/sprzedaz-zbednych-skladnikow-majtku-ruchomego>).

§ 17

1. Dyrektor Centrum Administracji, w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia wyboru oferty przez Dyrektora IMGW-PIB, ustali z oferentem, którego oferta została wybrana, miejsce i termin podpisania umowy sprzedaży.
2. Zapłata za przedmiot przetargu musi nastąpić najpóźniej na jeden dzień roboczy przed podpisaniem umowy sprzedaży.
3. Nabywcę obciążają wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z zawarciem umowy sprzedaży.
4. Z chwilą zawarcia umowy, na Nabywcę przechodzi prawo własności danego środka trwałego.
5. Odbiór pojazdu może nastąpić po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z wyznaczonym pracownikiem IMGW-PIB.
6. Nabywca musi odebrać środek trwały najpóźniej w terminie do 10 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy sprzedaży.

Odstąpienie od przetargu

§ 18

1. Jeżeli środki trwałe nie zostały sprzedane w drodze przetargu po cenie wywoławczej, Instytut może je sprzedać bez przeprowadzenia kolejnego przetargu po cenie najwyższej oferowanej, ale nie niższej niż 1/2 ceny wywoławczej.



2. Sprzedaż środków trwałych w drodze odstąpienia od przetargu odbywa się na zasadach:
 - 2.1 Komisja określa cenę sprzedaży, zgodnie z ust. 1;
 - 2.2 Dyrektor Centrum Administracji akceptuje, a Dyrektor IMGW-PIB zatwierdza cenę sprzedaży;
 - 2.3 Komisja zamieszcza na stronie internetowej BIP IMGW-PIB, (<https://bip.imgw.pl/majatek/sprzedaz-zbednych-skladnikow-majatku-ruchomego>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Instytutu, ogłoszenie o sprzedaży;
 - 2.4 Komisja zbiera oferty w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2.5 Komisja na posiedzeniu wybiera najkorzystniejszą ofertę;
 - 2.6 Komisja sporządza protokół z wyboru oferty.

Postanowienia końcowe

§ 19

IMGW-PIB zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny. W takim przypadku IMGW-PIB dokona zwrotu wpłaconego przez oferentów wadium bez oprocentowania.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy Kodeks cywilny.

§ 21

1. Regulamin przetargu dostępny będzie na stronie internetowej BIP IMGW-PIB (<https://bip.imgw.pl/majatek/sprzedaz-zbednych-skladnikow-majatku-ruchomego>).
2. Oględzin oferowanych środków trwałych, o których mowa w § 2, ust. 1 oferty będą mogli dokonać w następującej lokalizacji i terminie:
 - 2.1 Warszawa, ul. Podleśna 61, w dniu 21 września 2022 r. w godz. 8-14
 - 2.2 Kraków, ul. Piotra Borowego 14, w dniu 13 września 2022 r. w godz. 8-14
 - 2.3 Łeba, ul. Rąbka 1a w dniu 14 września 2022 r. w godz. 8-14
 - 2.4 Kalisz, ul. Róży Wiatrów 16, w dniu 19 września 2022 r. w godz. 8-14
 - 2.5 Wrocław, ul. Graniczna 201, w dniu 16 września 2022 r. w godz. 8-14
3. Pojazdami nie są wykonywane jazdy próbne, a Sprzedający nie ma obowiązku uruchamiania samochodu podczas oględzin.

Warszawa, 6 września 2022 r.

ZATWIERDZAM

Przewodniczący Komisji Przetargowej

Paweł Igielski

/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

1. Wykaz środków trwałych.
2. Wzór oświadczenia oferenta.
3. Wzór oferty nabycia 3A – 3E.