



Warszawa, 30 września 2021 r.

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej  
– Państwowy Instytut Badawczy (dalej IMGW-PIB)  
ul. Podleśna 61  
01-673 Warszawa  
NIP: 5250008809

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

**„Wykonanie okresowej konserwacji, serwisu oraz napraw awaryjnych urządzeń grzewczych w wybranych obiektach IMGW-PIB”**

Obiekty Zamawiającego objęte przedmiotem zamówienia:

1. IMGW-PIB w Białymstoku ul. Konstantego Ciołkowskiego 2/3, 15-950 Białystok;
2. Stacja Meteorologiczna w Mikołajkach ul. Michała Kajki 128 ,11-730 Mikołajki;
3. Stacja Meteorologiczna w Kętrzynie ul. Bydgoska 31,11-400 Kętrzyn;
4. Stacja Hydrologiczno-Meteorologiczna w Olsztynie ul. Sielska 22A,11-040 Olsztyn;
5. Stacja Meteorologiczna w Suwałkach ul. Puławskiego 125,16-400 Suwałki;

Zakres usługi obejmuje w szczególności:

### 1) Informacja o urządzeniach:

1. **IMGW-PIB w Białymstoku** kotłownia dwufunkcyjna tj. 2 kotły gazowe firmy **Lumo Technika Grzewcza**:
  - a) Typ'LUMO' 200 kW. Nr.1/200
  - b) Typ'LUMO' 170 kW. Nr.11/170
  - c) Zasobnik wody użytkowej o poj. 200l
2. **Stacja Meteorologiczna Mikołajki** 2 kotły gazowe:
  - a) kocioł gazowy centralnego ogrzewania jednofunkcyjny **VISSMANN" Vitogas 200 100 GS1** moc nominalna 48,00KW;
  - b) kocioł gazowy centralnego ogrzewania dwufunkcyjny (ogrzewanie i przygotowanie ciepłej wody użytkowej) kocioł wiszący **VAILLANT VRT QZA** moc nominalna 24,00KW.
3. **Stacja Meteorologiczna Kętrzyn** kocioł gazowy centralnego ogrzewania dwufunkcyjny (ogrzewanie i przygotowanie ciepłej wody użytkowej) kocioł wodny **Vaillant VK 40/K-1E** moc nominalna 41,90 KW





4. **Stacja Hydrologiczno-Meteorologiczna w Olsztynie** kocioł gazowy centralnego ogrzewania dwufunkcyjny (ogrzewanie i przygotowanie ciepłej wody użytkowej) kocioł stojący „**Vaillant**” **VK INT 40/K-1 E** moc nominalna 41,90 KW.
5. **Stacja Meteorologiczna Suwałki** kocioł gazowy centralnego ogrzewania dwufunkcyjny (ogrzewanie i przygotowanie ciepłej wody użytkowej) kocioł wiszący "**VISSMANN**" **Vitopend 100 WHE** moc nominalna 24 KW.

## 2) Szczegółowy zakres prac

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi z zgodnie wytycznymi jakie określają producenci poszczególnych urządzeń grzewczych w instrukcjach obsługi oraz kartach eksploatacji w zakresie wymaganym do prawidłowego funkcjonowania tych urządzeń zapewniając im optymalną sprawność energetyczną m.in.:

- a) zapewnienie bezawaryjnej i ekonomicznej pracy kotłów gazowych oraz pozostałych urządzeń systemów grzewczych;
- b) sprawdzenie urządzeń zabezpieczających kocioł;
- c) sprawdzenie pracy palnika oraz szczelności;
- d) demontaż i czyszczenie elementów palnika;
- e) kontrola i ewentualna korekta nastaw systemu automatyki;
- f) sprawdzenie ciśnienia w instalacji grzewczej i uzupełnienia wodą;
- g) sprawdzenie poprawności działania zaworów (w tym zaworów bezpieczeństwa), manometrów i termometrów, usunięcie ewentualnych usterek);
- h) sprawdzenie działania czujnika przepływu i poziomu wody w kotle;
- i) sprawdzenie działania systemu pomp;
- j) sprawdzenie odpowietrzników instalacji;
- k) likwidacja drobnych przecieków;
- l) miejscowe uzupełnianie uszkodzonej izolacji termicznej;
- m) czyszczenie powierzchni grzewczych w części spalinowej kotła;
- n) kontrola i ewentualna wymiana uszczelek;
- o) typowanie urządzeń kotłowni do remontu lub wymiany;
- p) sprawdzanie szczelności podłączenia kotłów do wewnętrznej instalacji gazowej i szczelności wewnętrznej instalacji gazowej w kotłach;
- q) czynności konserwacyjne niewymienione powyżej, a wymagane w instrukcji obsługi i DTR urządzeń;
- r) sporządzanie protokołu z wykonanych czynności.





Wykonawca jest zobowiązany sporządzić odrębny protokół dla każdej z kotłowni zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

Zalecenia remontowe i naprawcze Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w protokole szczegółowo, tak żeby stanowiły podstawę do sporządzenia zestawienia prac remontowych.

- 3) Przeprowadzanie napraw awaryjnych kotłowni wraz z użyciem części zamiennych Wykonawcy, koniecznych do usunięcia awarii.

**Za naprawę awaryjną** Zamawiający przyjmuje naprawę konieczną do natychmiastowego usunięcia tj. bez której nie jest możliwe bezpieczne uruchomienie i użytkowanie systemu grzewczego.

Wykonawca zobowiązany jest usunąć awarię w ciągu 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia otrzymania akceptacji przez Zamawiającego kosztów naprawy, a w przypadku, gdy z uwagi na rozmiar lub charakter awarii zachowanie w/w 3-dniowego terminu nie będzie możliwe - w terminie pisemnie uzgodnionym przez Strony;

Jeżeli usunięcie awarii będzie wymagało użycia części zamiennych, Wykonawca dokona naprawy z zastosowaniem fabrycznie nowych części i podzespołów zakupionych przez Wykonawcę, na następujących zasadach:

- a) wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania szczegółową wycenę wykonania naprawy z podaniem parametrów technicznych (typ/model/producent/indeks) uszkodzonych podzespołów uwzględniającą także koszty tzw. robocizny oraz utylizacji zdemontowanych i wymienionych części;

- b) zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy na piśmie decyzję o akceptacji lub braku akceptacji tej propozycji;

- c) w przypadku otrzymania akceptacji propozycji techniczno-cenowej od Zamawiającego, Wykonawca przystąpi do naprawy.

Okres gwarancji zaoferowanych urządzeń/ części zamiennych - zgodny z terminem gwarancji udzielonym przez producenta, tj. min. 12 miesięcy. Oferta zostanie złożona przez Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres e-mail przedstawiciela zamawiającego wskazany w Zamówieniu.

**Termin realizacji:** do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania i potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji przez Wykonawcę.

Kryteria oceny oferty:

Cena (waga 100%)

Zamawiający udzieli Zamówienia na usługi opisane w niniejszym Zapytaniu ofertowym Wykonawcy, który zaoferuje najniższą łączną cenę usługi dla **wszystkich lokalizacji objętych Zamówieniem**.



### **Inne istotne warunki zamówienia:**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada zaplecze kadrowe i techniczne oraz uprawnienia i kwalifikacje konieczne do wykonania przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zamówienie zostanie udzielone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu uwzględniającego terminy wykonania usługi w poszczególnych obiektach wraz ze wskazaniem osoby wykonującej przegląd techniczny i konserwację w terminie minimum 7 dni kalendarzowych przed planowaną datą wykonania pierwszej usługi określonej w harmonogramie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia usługi w obecności pracownika IMGW-PIB wyznaczonego przez Zamawiającego.
6. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia dokonana zostanie na podstawie wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury, po uprzednim podpisaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu zamówienia (sporządzonego przez Wykonawcę), przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu w treści Zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie – przesłana zostanie na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej, jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie. Wykonawca w ofercie winien podać adres poczty elektronicznej do korespondencji oraz numer telefonu kontaktowego.
8. Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na ww. usługi (również po przekazaniu informacji o wyborze oferty, aż do chwili zawarcia przez Strony umowy) może podjąć decyzję o nieudzieleniu zamówienia.
9. Wytyczne dotyczące dokumentacji powykonawczej:
  - a. Wymagane jest sporządzenie przez **Wykonawcę odrębnych protokołów dla każdej objętej Zamówieniem lokalizacji** .
  - b. Protokoły z wykonanej usługi powinny w szczególności zawierać:
    - nazwę firmy;
    - nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono usługę;
    - datę i miejsce wykonania usługi;



- rzeczowy spis urządzeń, dla których wykonano konserwację, serwis wraz z ich oceną i ewentualnymi uwagami;
  - podsumowanie z wnioskami (zaleceniami) z opisem ewentualnych nieprawidłowości koniecznych do usunięcia w terminie późniejszym;
  - czytelny podpis Wykonawcy.
- c. Przekazana dokumentacja powinna być sporządzona w formie elektronicznej w formacie pdf jak również w formie papierowej. Wszelkie nieprawidłowości powinny być udokumentowane w formie zdjęć i załączone do składanej.
- d. Wzory protokołów z wykonania usługi przeglądu muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi wzorami w świetle obowiązujących przepisów prawa.
- e. Podpisany przez Zamawiającego protokół będzie podstawą do wystawienia faktury.

#### Opis sposobu przygotowania oferty:

W ofercie, należy podać:

- 1) łączną ryczałtową cenę wykonania **okresowych konserwacji oraz serwisu urządzeń grzewczych** stanowiących przedmiot zamówienia, - **C<sub>1</sub>**
- 2) cenę za **1 roboczogodzinę pracy zespołu serwisowego** w związku ze świadczeniem usługi naprawy awaryjnej.- **C<sub>2</sub>**

Cenę Zamawiający ustali według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = C_1 + C_2$$

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłoży następujące dokumenty:

- a) uzupełniony i podpisany Formularz oferty (**załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego),
- b) podpisaną klauzulę RODO (**załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego).

#### Opis sposobu obliczania ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

#### Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, w terminie **do dnia 07.10.2021 r.** na adres e-mail: **barbara.ziniewicz@imgw.pl**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
4. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą na podstawie ewidencji działalności gospodarczej, winien dołączyć do oferty, podpisaną klauzulę informacyjną, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego).

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: **pani Barbara Ziniewicz, tel. 503 185 170, e-mail: barbara.ziniewicz@imgw.pl**

Data: 30 września 2021 r.

.....  
*Dyrektor Centrum Administracji*