



Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy (IMGW-PIB)
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa
NIP: 525-000-88-09

Warszawa, 27 kwietnia 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

**„Wykonanie usługi dedykowanych szkoleń zamkniętych w trybie on-line dla kadry zarządczej i kierowniczej IMGW-PIB.
Tematyka szkoleń: Zarządzanie personelem”**

Zakres usługi szkoleniowej w ramach realizacji zamówienia obejmuje:

- A. Przeprowadzenie szkoleń zamkniętych (w trybie on-line) dla kadry zarządczej i kierowniczej IMGW-PIB w formie zaproponowanej przez Wykonawcę. Łączna liczba osób biorących udział w szkoleniach: 166 (+/-5 osób).
- B. Dopasowanie tematyki szkolenia do specyfiki i charakteru działalności IMGW-PIB oraz ilości dni szkoleniowych dla wyszczególnionych poniżej grup.

Szczegółowy zakres tematyczny szkolenia „Zarządzanie personelem”

I. Szkolenie dla Kadry Zarządczej IMGW-PIB – 26 osób (tryb szkolenia: on-line)

Szkolenie – Zarządzanie zespołem rozproszonym (zarządzanie w pandemii i po pandemii, kiedy to część pracowników powróci na swoje stacjonarne stanowiska, część zostanie w domu na pracy zdalnej, a część będzie pracowała hybrydowo).





Zagadnienia tematyczne:

- ✓ Jak przygotować zespół na ciągłe zmiany i trudne decyzje, które te zmiany powodują?
- ✓ Jak je komunikować? Najskuteczniejsze techniki.
- ✓ 5 kroków skutecznego delegowania nowych zadań.
- ✓ Jak komunikować się z pracownikami, którzy odmawiają wykonywania pracy, łamią zasady i „przekraczają granice”?
- ✓ Sytuacje konfliktowe podczas pracy rozproszonej – kiedy w porę reagować, schematy działania.
- ✓ Trudne rozmowy w sytuacjach konfliktowych: mobbing, dyskryminacja, sytuacja konfliktowa czy zwykłe nieporozumienie (gdzie jest granica, jak w porę zareagować).
- ✓ Kategorie tzw. działań pozornie zgodnych z prawem – omówienie obszarów ryzyka – jak należy korzystać z uprawnień zawartych w K.p. Jak wydawać polecenia drogą elektroniczną w przypadku pracy zdalnej, jak egzekwować wykonywanie pracy na nowych warunkach świadczenia pracy zdalnej opisanych w bieżących aktach prawnych.
- ✓ Trudne rozmowy o rozstaniu, zwalnianie pracownika.
- ✓ Jak pracować, żeby utrzymać dobrą formę psychiczną w obecnych czasach.

II. Szkolenie dla kadry kierowniczej IMGW-PIB niższego szczebla – 89 osób (tryb szkolenia: on-line)

Szkolenie – Zarządzanie zespołem rozproszonym (zarządzanie w pandemii i po pandemii, kiedy to część pracowników powróci na swoje stacjonarne stanowiska, część zostanie w domu na pracy zdalnej, a część będzie pracowała hybrydowo).

Zagadnienia tematyczne:

- ✓ System zarządzania w zespole rozproszonym, poprawna komunikacja z pracownikami.
- ✓ Jasne i czytelne przekazywanie i informowanie pracowników o nowych zadaniach i zmianach, jakie zachodzą w zakładzie pracy.
- ✓ 5 kroków skutecznego delegowania nowych zadań, wydawanie poleceń e-mailowych podczas pracy zdalnej.
- ✓ Motywowanie pracowników podczas pracy zdalnej.
- ✓ Sytuacje konfliktowe podczas pracy rozproszonej – kiedy w porę reagować, schematy działania.
- ✓ Trudne rozmowy w sytuacjach konfliktowych: mobbing, dyskryminacja, sytuacja konfliktowa czy zwykłe nieporozumienie (gdzie jest granica, jak w porę zareagować).
- ✓ Kategorie tzw. działań pozornie zgodnych z prawem – omówienie obszarów ryzyka – jak należy korzystać z uprawnień zawartych w K.p. Jak wydawać polecenia drogą elektroniczną w przypadku pracy zdalnej, jak egzekwować wykonywanie pracy na nowych warunkach świadczenia pracy zdalnej opisanych w bieżących aktach prawnych.
- ✓ Jak pracować, żeby utrzymać dobrą formę psychiczną w obecnych czasach.





III. Szkolenie dla kadry kierowniczej IMGW-PIB niższego szczebla – 60 osób (tryb szkolenia: on-line)

Przedmiotem szkolenia muszą być podstawy z zarządzania zespołem.

Szkolenie dla pracowników pracujących tylko stacjonarnie, ale w trybie zmianowym (dyżury 12h/24).

Zagadnienia tematyczne:

- ✓ Podstawy zarządzania zespołem – budowanie autorytetu.
- ✓ Tworzenie funkcjonalnego środowiska pracy i komunikacja w miejscu pracy.
- ✓ Skuteczne wydawanie poleceń służbowych.
- ✓ Jak zgodnie z prawem dyscyplinować pracownika, egzekwować obowiązki.
- ✓ Jak przygotować zespół na zmiany organizacyjne i trudne decyzje związane ze zmianami funkcjonowania jednostki.
- ✓ Trudne rozmowy: mobbing, dyskryminacja a zwykła sytuacja konfliktowa.
- ✓ Rozmowy „oko w oko”.
- ✓ Jak pracować, żeby utrzymać dobrą formę psychiczną

Termin realizacji zamówienia:

W ciągu 6 miesięcy od daty podpisania Umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Kryteria oceny oferty:

1. Cena - z uwzględnieniem ilości godzin szkoleniowych. Zamawiający porówna uśrednioną cenę za godzinę szkoleniową wyliczoną jako iloraz ceny netto szkolenia i ilości godzin szkoleniowych wykazanych w przedstawionej ofercie (*waga: 60 %*)
2. Przedstawiony zakres i program szkolenia (*waga: 20 %*)
3. Doświadczenie wykładowcy (trenera) w zakresie tematyki szkoleniowej będącej przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego – na podstawie załączonych do oferty dokumentów, np. poprzez przedstawienie w ofercie biogramu wykładowcy, posiadanych certyfikatów, wykazu przeprowadzonych szkoleń (*waga: 10%*)
4. Minimum 15-letnie doświadczenie na rynku szkoleń (*waga: 5%*)
5. Doświadczenie w zakresie współpracy szkoleniowej z podmiotami państwowymi (podmiotami sektora publicznego) o zasięgu ogólnopolskim lub co najmniej regionalnym, w tym podmiotami o charakterze działalności zbliżonym do IMGW-PIB, tj. podmiotami związanymi z gospodarką wodną, ochroną środowiska i działalnością badawczo-rozwojową (*waga: 5%*)



Inne istotne warunki zamówienia:

1. Wykonawca, na podstawie założeń tematycznych przedstawionych przez Zamawiającego, opracuje program szkolenia dla 3 (trzech) grup wyszczególnionych powyżej w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca przedstawi założenia programowe z podziałem i wyszczególnieniem bloków tematycznych oraz godzin lub dni szkoleniowych.
3. Wykonawca zaproponuje, na podstawie założeń tematycznych, formę szkolenia, np. warsztaty, wykłady, tryb mieszany, inne.
4. Wykonawca zapewni certyfikowanego wykładowcę (trenera) posiadającego udokumentowane doświadczenie w zakresie tematyki szkoleniowej będącej przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca zapewni platformę szkoleniową on-line (wideokonferencyjną).
6. Wykonawca zapewni i udostępni uczestnikom szkoleń materiały szkoleniowe w postaci elektronicznej (w tym prezentacje wykorzystywane podczas szkoleń).

Wymagania stawiane Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej. Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie załączonego do oferty aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
2. Przedłożą oświadczenie w sprawie posiadanego doświadczenia na rynku szkoleń, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji firmy;
3. Przedstawią wykaz, zrealizowanych w okresie 5 ostatnich lat, szkoleń równoważnych (o tematyce tożsamej lub pokrewnej) dla grup ponad 150 osób;
4. Przedstawią wykaz podmiotów państwowych (podmiotów sektora publicznego) o zasięgu ogólnopolskim lub co najmniej regionalnym, w tym podmiotów o charakterze działalności zbliżonym do IMGW-PIB, dla których świadczyli usługi szkoleniowe;
5. Udokumentują posiadanie certyfikatu ISO 9001-2015, załączając do oferty skan certyfikatu;
6. Udokumentują doświadczenie wykładowcy (trenera) w zakresie tematyki szkoleniowej będącej przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego (np. poprzez przedstawienie w ofercie biogramu wykładowcy, posiadanych certyfikatów, wykazu przeprowadzonych szkoleń).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do okazania listów referencyjnych wystawionych przez podmioty, dla których szkolenia zostały przeprowadzone przez oferenta (lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie przez oferenta usług szkoleniowych).



Opis sposobu przygotowania oferty:

W ofercie należy podać:

Cenę za wykonanie usługi szkoleniowej z zakresu „Zarządzanie personelem” dla 166 (+/-5) osób z podziałem na 3 (trzy) grupy biorące udział w szkoleniu. Integralną częścią oferty musi być dedykowany program szkolenia z uwzględnieniem ilości dni (godzin) szkoleniowych oraz trybem przeprowadzenia szkolenia.

Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia, kwoty obowiązującego na tę usługę podatku VAT oraz ceny brutto usługi.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę będzie obowiązywała przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 5 maja 2021 r. do godz. 23.59, pocztą elektroniczną na adres e-mail: szkolenia@imgw.pl

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą na podstawie ewidencji działalności gospodarczej, winien dołączyć do oferty, podpisaną klauzulę informacyjną, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 1 do zaproszenia).

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest Pani Katarzyna Bieniek, tel. 22 5694189, e-mail: katarzyna.bieniek@imgw.pl

Data: 27 kwietnia 2021 r.

.....
*[podpis kierownika zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej]*

Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna RODO