



Warszawa, 21 kwietnia 2021 r.

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej  
– Państwowy Instytut Badawczy (dalej IMGW-PIB)  
ul. Podleśna 61  
01-673 Warszawa  
NIP: 5250008809

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

### **„Przegląd techniczny i konserwacja urządzeń przeciwpożarowych w wybranych obiektach IMGW-PIB”**

Realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 961, 1610) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r. nr 109 poz. 719).

Obiekty Zamawiającego objęte przedmiotem zamówienia:

1. Obiekt IMGW-PIB w Białymstoku, ul. K. Ciołkowskiego 2/3, 15-245 Białystok;
2. Stacja Meteorologiczna Kętrzyn, ul. Bydgoska 31, 11-400 Kętrzyn;
3. Stacja Hydrologiczno-Meteorologiczna Olsztyn, ul. Sielska 22A, 10-802 Olsztyn;
4. Stacja Meteorologiczna Mikołajki, ul. Michała Kajki 128, 11-730 Mikołajki;
5. Stacja Meteorologiczna Suwałki, ul. Pułaskiego 125, 16-400 Suwałki;
6. Stacja Klimatologiczna Jarczew, Jarczew 89, 21-426 Wola Mysłowska;
7. Stacja Meteorologiczna Włodawa, ul. Korolowska 77, 22-200 Włodawa;
8. Stacja Hydrologiczno-Meteorologiczna Lublin-Radawiec, Radawiec Duży 272, 21-030 Motycz;
9. Stacja Meteorologiczna Mława, ul. Szeńska 14, 06-500 Mława;
10. Stacja Hydrologiczno-Meteorologiczna Płock, Nowe Trzepowo 56, 09-402 Płock;
11. Stacja Meteorologiczna Siedlce, ul. Piaskowa 284, 08-103 Siedlce;
12. Stacja Hydrologiczno-Meteorologiczna Sulejów, ul. Polna 10, 97-330 Sulejów;
13. Stacja Hydrologiczno-Meteorologiczna Kozienice, ul. Zwoleńska 5, 26-900 Kozienice.

Zakres usługi obejmuje w szczególności:

- 1) Wykonanie okresowego przeglądu technicznego i konserwacji stałego sprzętu gaśniczego.
- 2) Badanie głównego wyłącznika ppoż. prądu:
  - a) sprawdzenie poprawności zainstalowania (lokalizacja, dostęp, oznaczenie);
  - b) sprawdzenie wizualne i ocena stanu technicznego;
  - c) próby mechaniczne zadziałania - aktywacja wyłącznika (lub wyłączników);
  - d) kontrola zadziałania – sprawdzenie czy aktywacja przycisku/przycisków ppoż. spowodowała odłączenie zasilania budynku głównego oraz zapasowego (zasilacze awaryjne, agregat prądowłczy);



- e) sprawdzenie podtrzymania zasilania urządzeń i systemów, których funkcjonowanie jest niezbędne w czasie pożaru – jeśli dotyczy (centrale systemów ppoż., hydrofornie ppoż. itd.);
  - f) sporządzenie protokołu z przeglądu.
- 3) Pomiary instalacji hydrantowej zewnętrznej i wewnętrznej.
  - 4) Przegląd konserwacyjny drzwi i oddzieleni pożarowych.
  - 5) Kontrola zadziałania czujek ppoż.

Szczegółowy zakres prac i wykaz urządzeń objętych usługą w poszczególnych lokalizacjach zawiera **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

**Termin realizacji zamówienia:** określony został odrębnie dla każdej z powyższych lokalizacji w Tabeli nr 1 znajdującej się w **załączniku nr 1** do Zapytania ofertowego.

Kryteria oceny oferty:

**Cena (waga 100%)**

Zamawiający dokona podziału zamówienia na zadania zgodnie ze wskazanymi powyżej lokalizacjami oraz udzieli Zamówienia dla każdej lokalizacji oddzielnie lub dla grupy obiektów, zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

Zamawiający udzieli Zamówienia na usługi opisane w niniejszym Zapytaniu ofertowym Wykonawcy, który zaferuje najniższą cenę usługi dla **konkretnej wskazanej lokalizacji**. Dopuszcza się złożenie oferty na jedną lub więcej wybranych lokalizacji Zamawiającego objętych przedmiotem zamówienia, ale cena będzie weryfikowana jednostkowo/indywidualnie dla każdego z obiektów.

**Inne istotne warunki zamówienia:**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zamówienie zostanie udzielone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu uwzględniającego terminy wykonania usługi w poszczególnych obiektach wraz ze wskazaniem osoby wykonującej przegląd techniczny i konserwację w terminie minimum 7 dni kalendarzowych przed planowaną datą wykonania pierwszej usługi określonej w harmonogramie.

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia przeglądu technicznego i konserwacji w obecności pracownika IMGW – PIB wyznaczonego przez Zamawiającego.

5. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia dokonana zostanie na podstawie wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury, po uprzednim podpisaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu zamówienia (sporządzonego przez Wykonawcę), przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.



6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu w treści Zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie – przesłana zostanie na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej, jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie. Wykonawca w ofercie winien podać adres poczty elektronicznej do korespondencji oraz numer telefonu kontaktowego.
7. Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na ww. usługi (również po przekazaniu informacji o wyborze oferty, aż do chwili zawarcia przez Strony umowy) może podjąć decyzję o nieudzieleniu zamówienia.
8. Wytyczne dotyczące dokumentacji powykonawczej:
  - a) Wymagane jest sporządzenie przez Wykonawcę **protokołu z przeglądu technicznego i konserwacji odrębnie dla każdej lokalizacji/obiektu**, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 961, 1610), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r., Nr 109 poz. 719), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.) oraz zasadami określonymi w Polskich Normach.
  - b) Protokoły z **wykonanych przeglądów należy sporządzić osobno dla każdej lokalizacji oraz oddzielnie dla każdego typu urządzenia podlegającego kontroli** tj. odrębny protokół dla:
    - okresowego przeglądu i konserwacji stałego sprzętu gaśniczego;
    - badania głównego wyłącznika ppoż. prądu;
    - pomiarów instalacji hydrantowej zewnętrznej i wewnętrznej;
    - przeglądu konserwacyjnego drzwi i oddzieleni pożarowych;
    - kontroli czujek ppoż.
  - c) Protokoły z wykonanej usługi powinny w szczególności zawierać:
    - nazwę firmy przeprowadzającej przegląd techniczny i konserwację;
    - nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd techniczny i konserwację;
    - datę i miejsce wykonania usługi;
    - rzeczowy spis urządzeń, dla których wykonano przegląd techniczny i konserwację wraz z ich oceną, uwagami i informacją o ich położeniu w budynku;
    - wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do naprawy (z podaniem pełnego zakresu koniecznej naprawy) lub remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do badań, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania;
    - wyniki badań i pomiarów, pisemną ocenę stanu urządzeń ppoż.;





- podsumowanie z wnioskami (zaleceniami) z przeglądu z opisem ewentualnych nieprawidłowości koniecznych do natychmiastowego usunięcia oraz możliwych do usunięcia w terminie późniejszym;
  - czytelny podpis Wykonawcy.
- d) Protokoły będą stanowiły podstawę do sporządzenia zestawienia robót remontowych obiektu przez Zamawiającego (podstawa do planu remontów).
- e) Przekazana dokumentacja powinna być sporządzona w formie elektronicznej w formacie pdf jak również w formie papierowej. Wszelkie nieprawidłowości powinny być udokumentowane w formie zdjęć i załączone do składanej dokumentacji w formie elektronicznej nagranej na płycie CD.
- f) Wzory protokołów z wykonania usługi przeglądu muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi wzorami w świetle obowiązujących przepisów prawa.
- g) Podpisany przez Zamawiającego protokół będzie podstawą do wystawienia faktury.

#### Opis sposobu przygotowania oferty:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłoży następujące dokumenty:

- a) uzupełniony i podpisany Formularz oferty (**załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego),
- b) podpisaną klauzulę RODO (**załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego).

#### Opis sposobu obliczania ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

#### Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, w terminie **do dnia 29.04.2021 r.** na adres e-mail: **barbara.ziniewicz@imgw.pl**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dopuszcza się złożenie ofert na jedną lub więcej lokalizacji/obiektów Zamawiającego, ale cena będzie obliczana wagowo (100% cena) odrębnie dla każdej lokalizacji.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
4. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą na podstawie ewidencji działalności gospodarczej winien dołączyć do oferty, podpisaną klauzulę informacyjną wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego).



Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: **pani Barbara Ziniewicz, tel. 503 185 170, e-mail: barbara.ziniewicz@imgw.pl**

Data: 21 kwietnia 2021 r.

.....  
*[podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby przez niego upoważnionej]*

