



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

Zamawiający: INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa
Oddział we Wrocławiu
ul. Parkowa 30, 51-616 Wrocław

Adres do korespondencji: IMGW-PIB OWr
ul. Parkowa 30
51-616 Wrocław
tel.: (71)3200100, faks: (71)3487991
e-mail: sekretariat.wroclaw@imgw.pl

Ogłoszenia i komunikaty dotyczące zamówień publicznych:

Biuletyn Informacji Publicznej IMGW-PIB → <http://bip.imgw.pl/zamowienia-publiczne/> → Wrocław
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku: godz. 7:00 -15:00.

Działając zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy Oddział we Wrocławiu, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie:

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na

Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz IMGW-PIB Oddział w Poznaniu.

OPRACOWAŁ:

Starszy Specjalista
Waldemar Stadak
mgr inż. Waldemar Stadak

.....
(pieczęćka imienna, podpis)

ZATWIERDZIŁ:

Ryszard Kosierb
Dyrektor Oddziału
dr inż. Ryszard Kosierb
.....
(Dyr. Oddziału IMGW-PIB we Wrocławiu)

Wrocław, 12 LIP. 2017



I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I PODSTAWY PRAWNE JEGO ZASTOSOWANIA

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „**ustawą Pzp**” oraz przepisami wykonawczymi do niej.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawą prawną wyboru trybu udzielenia zamówienia jest art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy Pzp.
4. Akty prawne mające istotne znaczenie przy opracowaniu niniejszej SIWZ:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254);
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263);
 - 5) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.: Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.);
 - 6) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380);
 - 7) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.).
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz IMGW-PIB Oddział w Poznaniu.
Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (kody CPV):
64100000-7, usługi pocztowe i kurierskie,
64112000-4, usługi pocztowe dotyczące listów,
64113000-1, usługi pocztowe dotyczące paczek,
64120000-3, usługi kurierskie.
2. Zamówienie zostało podzielone na **2 CZĘŚCI**. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na następujące **CZĘŚCI**:
 - 1) **CZĘŚĆ I: usługi pocztowe (listy i paczki, opłata przerzucona na adresata),**
 - 2) **CZĘŚĆ II: usługi kurierskie.**
3. Wykonawca może złożyć oferty częściowe **na jedną lub dwie CZĘŚCI** zamówienia.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:
 - 1) **Załącznik nr 1.1 do SIWZ** – Opis przedmiotu zamówienia dla **CZĘŚCI I**,
 - 2) **Załącznik nr 1.2 do SIWZ** – Opis przedmiotu zamówienia dla **CZĘŚCI II**,
 - 3) **Załącznik nr 2.1.1 do SIWZ** – Formularz cenowy dla **CZĘŚCI I** – listy i paczki,
 - 4) **Załącznik nr 2.1.2 do SIWZ** – Formularz cenowy dla **CZĘŚCI I** – opłata przerzucona na adresata,
 - 5) **Załącznik nr 2.2 do SIWZ** – Formularz cenowy dla **CZĘŚCI II** – przesyłki kurierskie,
5. Zamawiający zastrzega, że ilości przesyłek podane w **Formularzach cenowych** są orientacyjne, oszacowane na podstawie analizy dotychczas realizowanych zleceń, i służą jedynie do obliczenia ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Rzeczywiste ilości zleczanych przesyłek będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od podanych w Formularzach cenowych. W przypadku ewentualnego nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w odpowiednim Formularzu cenowym, rozliczenie usługi nastąpi na podstawie cen z cennika usług pocztowych Wykonawcy obowiązującego w dniu nadania przesyłki.



6. Szczegółowe wymagania i zasady realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w:
 - 1) **Załączniku nr 6.1 do SIWZ** – „Istotne postanowienia Umowy” dla **CZĘŚCI I**
– usługi pocztowe,
 - 2) **Załączniku nr 6.2 do SIWZ** – „Istotne postanowienia Umowy” dla **CZĘŚCI II**
– usługi kurierskie.
7. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę na daną **CZĘŚĆ** zamówienia.
8. Treść złożonej oferty winna być zgodna z treścią **SIWZ** pod rygorem jej odrzucenia.
9. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
13. Zamawiający nie przewiduje:
 - a) zawarcia umowy ramowej,
 - b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonanie całości zamówienia, z zastrzeżeniem art. 141 ustawy Pzp.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku jest zobowiązany do wykazania w **Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SIWZ)** części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. Brak informacji o powierzeniu wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
17. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Obowiązek ten dotyczy też dalszych podwykonawców. Konieczność zatrudnienia podwykonawców wynika w trakcie realizacji zamówienia wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
19. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca jest obowiązany zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
20. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Za działania bądź zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.
21. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ i zdobyć wszelkie informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy;



- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zobowiązań wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia, w tym za jego prawidłowy przebieg oraz terminowe wykonanie,
 - 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia;
 - 4) Usługi będą realizowane z należytą starannością, sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - 5) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia będą uzgadniane przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
 - 6) Wykonawca określi numery telefonów, faksów i adresy poczty elektronicznej oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
22. Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji zostały zawarte w „Istotnych postanowieniach Umowy”:
- 1) dla **CZĘŚCI I Załącznik nr 6.1 do SIWZ** – usługi pocztowe, w § 9,
 - 2) dla **CZĘŚCI II Załącznik nr 6.1 do SIWZ** – usługi kurierskie, w § 4 ust. 6.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia obejmującego **CZĘŚĆ I** i/lub **CZĘŚĆ II**: sukcesywnie w okresie **16 miesięcy**, tj. **01.08.2017 r. – 30.11.2018 r.** lub do momentu wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej przez Zamawiającego na sfinansowanie danej **CZĘŚCI** zamówienia – w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia (**CZĘŚĆ I** i/lub **CZĘŚĆ II**) mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.), aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub jest ustawowo zwolniony z obowiązku wpisu do tego rejestru w zakresie prowadzonej działalności pocztowej.
Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
 - W celu potwierdzenia posiadania niezbędnej zdolności technicznej / doświadczenia **w odniesieniu do CZĘŚCI I** Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje **co najmniej 2 (dwie) usługi pocztowe (umowy)** w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek pocztowych, w obrocie krajowym i zagranicznym, przez okres **co najmniej 12 miesięcy**, każda o wartości nie mniejszej niż **15000,00 zł brutto**, oraz załączyć dowody potwierdzające, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.
Jeśli Wykonawca będzie się powoływać na usługi wykonywane, to wartość zrealizowanej części każdej usługi na dzień składania ofert musi wynosić co najmniej **15000,00 zł brutto**.



- W celu potwierdzenia posiadania niezbędnej zdolności technicznej / doświadczenia **w odniesieniu do CZĘŚCI II** Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje **co najmniej 2 (dwie) usługi kurierskie (umowy)** w obrocie krajowym i zagranicznym, przez okres **co najmniej 12 miesięcy**, każda o wartości nie mniejszej niż **2000,00 zł brutto**, oraz załączyć dowody potwierdzające, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.
Jeśli Wykonawca będzie się powoływać na usługi wykonywane, to wartość zrealizowanej części każdej usługi na dzień składania ofert musi wynosić co najmniej **2000,00 zł brutto**.
Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. IV. ust. 1, pkt 2), lit. b-c niniejszej SIWZ w **stosownych sytuacjach** oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „**stosowna sytuacja**”, o której mowa w Rozdz. IV. ust. 3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia którego wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24, ust. 1, pkt 13–23 i ust. 5, pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp;
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6. Jeżeli podmiot, o którym mowa w Rozdz. IV., ust. 3, nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w Rozdz. IV. ust. 3.
- 7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 8. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp.



9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14), 16)-20) oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
10. Wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 9 Rozdz. IV SIWZ.
11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie **3 dni** od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 9) została złożona po upływie terminu składania ofert;
 - 10) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a utrzymanie tego bezpieczeństwa lub interesu, nie może zostać zagwarantowane w inny sposób.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5, PKT 1), 2), 4) I 8) USTAWY PZP.

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
2. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;



4. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) **Formularz ofertowy** – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**);
 - 2) **Formularze cenowe:**
 - A) dla **CZĘŚCI I**
 - a) **Załącznik nr 2.1.1 do SIWZ** – listy i paczki,
 - b) **Załącznik nr 2.1.2 do SIWZ** – opłata przerezucona na adresata,
 - i/lub
 - B) dla **CZĘŚCI II:**
 - a) **Załącznik nr 2.2 do SIWZ** – przesyłki kurierskie
 - 3) **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu (w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 4 do SIWZ**) – wypełnione i podpisane przez Wykonawcę. **Informacje zawarte w Oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;**
 - 4) **pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia – **jeśli dotyczy** (wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **Oświadczenie** o którym mowa w **Rozdz. VI., ust. 1., pkt 3) niniejszej SIWZ**, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. **Oświadczenie** ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w **Oświadczeniu**, o którym mowa w **Rozdz. VI., ust. 1., pkt 3 niniejszej SIWZ**.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w **Oświadczeniu**, o którym mowa w **Rozdz. VI., ust. 1., pkt 3 niniejszej SIWZ**.
5. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 i 5 ustawy Pzp **Wykonawca wybrany w postępowaniu złoży na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie**, pod rygorem wykluczenia z postępowania, następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



- 2) **Zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.
6. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 1) i 3) ustawy Pzp, **Wykonawca wybrany w postępowaniu złoży na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie**, pod rygorem wykluczenia z postępowania, następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) **aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych** prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub potwierdzenie ustawowego zwolnienia z obowiązku wpisu do tego rejestru w zakresie prowadzonej działalności pocztowej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.).
 - 2) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z dowodami, określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór stanowi **Załącznik nr 5.1 do SIWZ dla CZEŚCI I** i/lub **Załącznik nr 5.2 do SIWZ dla CZEŚCI II**). Wykonawca winien udokumentować wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie **co najmniej 2 (dwóch) usług (umów)**, przez okres **co najmniej 12 miesięcy**, odpowiednio w odniesieniu do:
 - a) **CZEŚCI I** – polegających na świadczeniu usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, każda o wartości nie mniejszej niż **15000,00 zł brutto**.
Jeśli Wykonawca będzie się powoływać na usługę pocztową wykonywaną, to wartość zrealizowanej części usługi na dzień składania ofert musi wynosić co najmniej **15000,00 zł brutto**.
 - b) **CZEŚCI II** – polegających na świadczeniu usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, każda o wartości nie mniejszej niż **2000,00 zł brutto**.
Jeśli Wykonawca będzie się powoływać na usługę kurierską wykonywaną, to wartość zrealizowanej części usługi na dzień składania ofert musi wynosić co najmniej **2000,00 zł brutto**.
- Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być **wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
- 3) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów – **jeżeli dotyczy** (wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**).



7. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich składa Oświadczenie oddzielnie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody w postaci dokumentów bądź informacji potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**).
8. **Dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 5, 6 i 7 nie są dołączane do oferty.**
9. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VI SIWZ:
 - a) ust. 5 pkt. 1) i 2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
 - b) ust. 5 pkt. 3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert**.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – **wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 1)**.
 - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży **Oświadczenia**, o którym mowa w **Rozdz. VI., ust. 1., pkt 3 niniejszej SIWZ**, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”.



13. Zasady dotyczące składania niektórych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających **spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352);
- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W razie potrzeby, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez siebie, pobranych samodzielnie dokumentów;
- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy Pzp (**spełnianie warunków udziału w postępowaniu** określonych przez Zamawiającego **oraz brak podstaw wykluczenia**), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne**.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w **Rozdz. VI. niniejszej SIWZ** (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ
Państwowy Instytut Badawczy
Oddział we Wrocławiu
ul. Parkowa 30,
51-616 Wrocław

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat.wroclaw@imgw.pl, a faksem na numer: **(71)3487991**.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze Stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. W przypadku, gdy przekazane przez Wykonawcę zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, oraz informacje będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie przy pomocy innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) w sprawach formalno-prawnych:
Waldemar Siadak – Starszy specjalista ds. zamówień publicznych,
tel.: (71)3200108, faks: (71)3487991, e-mail: waldemar.siadak@imgw.pl ;
 - b) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Olga Szymańska-Gańczak – Sekcja Administracyjno-Gospodarcza,
tel.: (61)8495209, faks: (61)8495162, e-mail: Olga.Szymanska-Ganczak@imgw.pl ;



8. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2);
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (Rozdz. XI. ust. 1 SIWZ) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania;
- 4) Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej – <http://bip.imgw.pl/zamowienia-publiczne/> → **Wrocław**;
- 5) W przypadku rozbieżności między treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
- 6) Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny i/lub osobisty w swojej siedzibie.

9. Zmiana treści SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
- 2) Wprowadzone zmiany treści SIWZ zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.imgw.pl/zamowienia-publiczne/> → **Wrocław**;
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;
- 4) Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie;
- 5) Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12 a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp;
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej – <http://bip.imgw.pl/zamowienia-publiczne/> → **Wrocław**.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).



2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

A. Przygotowanie oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z **CZĘŚCI**, sporządzoną zgodnie z treścią **Formularza ofertowego** i **Formularza cenowego**, których wzory stanowią: **Załącznik nr 3 do SIWZ** (Formularz ofertowy), **Załączniki nr 2.1.1 i 2.1.2 do SIWZ** (Formularze cenowe dla **CZĘŚCI I**) oraz **Załącznik nr 2.2 do SIWZ** (Formularz cenowy dla **CZĘŚCI II**).
2. **Wraz z ofertą (Formularz ofertowy) Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2) – 3) niniejszej SIWZ.**
3. Złożenie większej liczby ofert na każdą **CZĘŚĆ** spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Formularz oferty oraz załączniki i oświadczenia winny być sporządzone według wzorów zawartych w SIWZ. Wielkość i układ załączników może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi być zgodna z opisem poszczególnych pól.
5. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia w rozumieniu Rozdz. II SIWZ.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Ofertę oraz wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki składa się pod rygorem nieważności w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Ofertę oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki, których złożenie jest wymagane przez Zamawiającego, sporządzone w innym języku niż język polski, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Oferta oraz wszystkie wymagane formularze, zestawienia i wykazy (o których mowa w treści niniejszej SIWZ), składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
10. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
11. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski), powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane.
12. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96, ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy oznaczyć klauzulą:

”Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) oraz z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa” i załączyć jako odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Zastrzeżenie nie może dotyczyć informacji, o których mowa w **Rozdz. XI. ust. 7 SIWZ.**



14. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie oznaczać, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco śledzili zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.imgw.pl/zamowienia-publiczne/> → Wrocław.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, przed upływem terminu składania ofert, informując o tym Zamawiającego.
17. Informację o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy oznaczyć jak ofertę oraz dodatkowo oznaczyć „zmiana” lub „wycofanie”. Koperty oznaczone „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane i pozostaną zamknięte w dokumentacji przetargowej Zamawiającego.
18. Informacja o wycofaniu powinna zawierać aktualny odpis z właściwego dokumentu rejestracyjnego firmy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
19. Informacja o wycofaniu bądź zmianie powinna być podpisana przez osobę / osoby upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. W tym przypadku Wykonawca jest zobowiązany dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
20. W przypadku gdy wymagania opisane w punktach od 16 do 19 nie zostaną spełnione, Zamawiający będzie uprawniony do uznania wycofania lub zmiany za nieskuteczne.

B. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
3. Oferta powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela / pełnomocnika.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Jeżeli oferta wspólna, złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców, zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, to przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców zamówienia, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

C. Sposób zaadresowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane:



**Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy
Oddział we Wrocławiu
ul. Parkowa 30, 51-616 Wrocław**

OFERTA na:

Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz IMGW-PIB Oddział we Wrocławiu.

Nie otwierać przed dniem 20.07.2017 r. godz.12:15

oraz opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

D. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

1. Zamawiający może wezwać Wykonawców we wskazanym przez siebie terminie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - 3) potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
 - 4) oświadczenia, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 3 niniejszej SIWZ,
 - 5) innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
 - 6) pełnomocnictw,jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - 1) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - 3) brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający może się zwrócić do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między Wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Parkowej 30 we Wrocławiu, I piętro, pokój nr 18, do dnia **20.07.2017 r. do godziny 12:00**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w Rozdz. XI., ust. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84, ust. 2 ustawy Pzp.



4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Parkowej 30 we Wrocławiu w dniu **20.07.2017 r. o godzinie 12:15**, w pokoju nr 3 (Sala konferencyjna).
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.imgw.pl/zamowienia-publiczne/> → **Wrocław**; informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) nazw (firm) oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w **Rozdz. XI ust. 6 i 7 SIWZ**.
10. Informacje, o których mowa w **Rozdz. XI ust. 7 SIWZ** nie mogą być objęte przez Wykonawcę tajemnicą przedsiębiorstwa.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Obliczenie ceny oferty:
 - 1) Cena oferty dla **CZĘŚCI I** i/lub **CZĘŚCI II** zamówienia podana przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, tj. pełen zakres zamówienia określony w **Załączniku nr 1.1 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia dla CZĘŚCI I)** i/lub **Załączniku nr 1.2 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia dla CZĘŚCI II)** i obowiązki Wykonawcy określone w **Załączniku nr 6.1 do SIWZ (Istotne postanowienia Umowy dla CZĘŚCI I)** i/lub **Załączniku nr 6.2 do SIWZ (Istotne postanowienia Umowy dla CZĘŚCI II)** oraz obejmować wszelkie koszty i opłaty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w zaoferowanym czasie, a także należny podatek PTU.
 - 2) Cena oferty nie ulega zmianie przez okres jej ważności (związania ofertą).
2. Sposób przedstawienia ceny oferty:
 - 1) Wykonawca oblicza cenę oferty brutto dla **CZĘŚCI I** i/lub **CZĘŚCI II** zamówienia zgodnie ze wskazówkami zawartymi w **Formularzach cenowych** stanowiących **Załączniki nr 2.1.1 i 2.1.2 do SIWZ dla CZĘŚCI I** i **Załącznik nr 2.2 do SIWZ dla CZĘŚCI II**.
Przy czym, cena oferty dla **CZĘŚCI I** jest równa sumie cen wyliczonych w **Załącznikach nr 2.1.1 i 2.1.2 do SIWZ**, a cena oferty dla **CZĘŚCI II** jest równa cenie wyliczonej w **Załączniku nr 2.2 do SIWZ**.
 - 2) Tak obliczoną cenę oferty brutto dla **CZĘŚCI I** i/lub **CZĘŚCI II** zamówienia należy przenieść do **Formularza ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
3. **Podana w ofercie łączna cena brutto oferty dla CZĘŚCI I i/lub CZĘŚCI II zamówienia nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, służy jedynie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.**
4. Ceny w **Formularzu ofertowym** należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do **1 grosza**.
5. Cena musi być podana z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje, w wysokości zgodnej z aktualnym stanem prawnym w tym zakresie.
6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ będą dokonywane w złotych polskich (PLN).



7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Max ilość punktów jakie może uzyskać oferta za kryterium
1.	Cena	80%	80 pkt
2.	Monitorowanie przesyłek poleconych: możliwość nieodpłatnego śledzenia statusu przesyłek poleconych za pośrednictwem internetu.	20%	20 pkt

2. Punkty dla kryterium „Cena” zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$C(x) = \frac{C_{\min}}{C_{\text{oferty}}(x)} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

C(x) – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie (x) dla kryterium **Cena**

C_{min} – najniższa oferowana cena brutto spośród złożonych ofert

C_{oferty}(x) – cena brutto badanej oferty (x)

3. Punkty w kryterium „**Monitorowanie przesyłek poleconych**” (**M**) zostaną przyznane na podstawie informacji umieszczonej przez Wykonawcę w ust. IV pkt 5 – **Formularza ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

W przypadku braku możliwości monitorowania Wykonawca otrzyma **0 pkt.**

W przypadku zapewnienia możliwości monitorowania Wykonawca otrzyma **20 pkt.**

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Sumaryczna liczba punktów dla danej oferty (x) zostanie obliczone według wzoru:

$$W = C + M$$

gdzie:

W – łączna liczba punktów,

C – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena”,

M – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Monitorowanie przesyłek poleconych”,

6. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosować zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą łączną liczbę punktów, przyznanych według powyższych kryteriów, jest ofertą najkorzystniejszą.
7. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej ilości punktów Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie wskazanej w kryterium „Cena”, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
9. W przypadku, gdy w postępowaniu **zostanie złożona tylko jedna oferta**, Zamawiający odstąpi od obliczania jej wartości punktowej.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.



XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostaną zawarte z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem umowy dokumentów wymienionych w **Rozdz. VI, ust. 5, 6 i 7 niniejszej SIWZ**, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawców o:
 - 1) **wyborze oferty najkorzystniejszej**, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwę (firmę) albo imiona i nazwiska, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) **wykonawcach, którzy zostali wykluczeni**; w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja powinna zawierać wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające;
 - 3) **wykonawcach, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji**, jeżeli zostały określone;
 - 4) **wykonawcach, których oferty zostały odrzucone**, o powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, o braku równoważności lub braku spełniania wymagań wydajnościowych lub funkcjonalnych;
 - 5) **unieważnieniu postępowania**;
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 1) – 5), na stronie internetowej – <http://bip.imgw.pl/zamowienia-publiczne/> → Wrocław.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o zamówienie, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
10. W przypadku gdy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu podanego w ust. 9.
11. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
12. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



XVI. ZALICZKA NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a ustawy Pzp.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, LEŻEŁI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Wszelkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umów są zawarte w **Istotnych postanowieniach umów**, stanowiących **Załącznik nr 6.1 do SIWZ** dla **CZĘŚCI I** zamówienia i **Załącznik nr 6.2 do SIWZ** dla **CZĘŚCI II** zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy na warunkach określonych w **Istotnych postanowieniach umów**.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – SZCZEGÓŁOWE REGULACJE ZAWIERA DZIAŁ VI USTAWY PZP

1. Każdemu Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI ustawy Pzp**, dla zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.



7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.imgw.pl/zamowienia-publiczne/> → **Wrocław**; .
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) **15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) **1 miesiąca** od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie **2 dni** od dnia otrzymania, innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej – <http://bip.imgw.pl/zamowienia-publiczne/> → **Wrocław**, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie **3 dni** od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Zgłoszenie przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie będzie podlegać rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.



2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie dokumentów będzie się odbywać według poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek,
 - 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Kopiowanie dokumentów udostępnianych Wykonawcy Zamawiający wykonuje nieodpłatnie.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1.1 – Opis przedmiotu zamówienia dla **CZĘŚCI I** zamówienia;
2. Załącznik nr 1.2 – Opis przedmiotu zamówienia dla **CZĘŚCI II** zamówienia;
3. Załącznik nr 2.1.1 – Formularz cenowy – **CZĘŚĆ I** zamówienia – listy i paczki;
4. Załącznik nr 2.1.2 – Formularz cenowy – **CZĘŚĆ I** zamówienia – opłata przerezucona na adresata;
5. Załącznik nr 2.2 – Formularz cenowy – **CZĘŚĆ II** zamówienia – przesyłki kurierskie;
6. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy;
7. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
9. Załącznik nr 5.1 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług dla **CZĘŚCI I** zamówienia;
10. Załącznik nr 5.2 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług dla **CZĘŚCI II** zamówienia;
11. Załącznik nr 6.1 – Istotne postanowienia umowy – **CZĘŚĆ I** zamówienia;
12. Załącznik nr 6.2 – Istotne postanowienia umowy – **CZĘŚĆ II** zamówienia;
13. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
14. Załącznik nr 8 – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.