



Warszawa, 29 marca 2021 r.

INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ –  
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY  
ul. Podleśna 61  
01 – 673 Warszawa

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Przedmiot zamówienia:

**Wykonanie przeglądów technicznych przeciwpożarowych wyłączników prądu w obiektach IMGW – PIB z obszaru Zespołu Administracyjnego we Wrocławiu.**

**Termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do dnia 31.08.2021 r.

### Kryteria oceny oferty: Cena (waga 100%)

Zamawiający udzieli zamówienia na usługi opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym Wykonawcy, który zaoferuje najniższą łączną cenę usług oraz co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

### Inne istotne warunki zamówienia:

#### Zadanie dotyczy następujących lokalizacji:

1. WOM Śnieżka, ul. Na Śnieżkę 17, 58-540 Karpacz;
2. Pawilon balonowy, Stacja Pomiarów Aerologicznych we Wrocławiu, ul. Graniczna 201, Wrocław;
3. SHM Jelenia Góra, ul. Lotnictwa 3 w Jeleniej Górze;
4. SM Leszno ul. Kosmonautów 8 w Lesznie;
5. SM Legnica ul. Bartoszowska 2 w Legnicy;
6. Budynek biurowy ul. Parkowa 28 i 30, 51-616 Wrocław

#### Na zamówienie składają się następujące elementy oraz wytyczne:

1. Wykonanie następujących czynności w ramach przeglądu wyłączników prądu:
  - a) Lokalizacja wyłącznika i prawidłowość oznaczenia,
  - b) Aktywacja wyłącznika,
  - c) Sprawdzenie wizualne i ocena stanu technicznego wyłącznika prądu,
  - d) Sprawdzenie zadziałania wyłącznika mając na uwadze, że odcięcie dopływu prądu przeciwpożarowym wyłącznikiem nie może powodować samoczynnego załączenia drugiego źródła energii elektrycznej, w tym zespołu prądotwórczego i UPSów,
  - e) Sprawdzenie obwodów elektrycznych, dla nieaktywnej części,
  - f) Sprawdzenie obwodów elektrycznych, dla aktywnej części,
  - g) Kontrola oznakowania umiejscowienia przeciwpożarowego wyłącznika prądu,
  - h) Sporządzenie protokołów z kontroli.
2. Sporządzenie protokołu z przeglądu technicznego osobno dla każdego obiektu zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 961), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i





Administracji z dnia 7.06.2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r., Nr 109 poz. 719), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) oraz zasadami określonymi w Polskich Normach.

3. Protokoły z wykonanej kontroli powinny w szczególności zawierać:

- nazwę firmy przeprowadzającej kontrolę,
- nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
- datę i miejsce wykonania kontroli,
- rzeczowy spis urządzeń, które podlegają kontroli wraz z ich oceną, uwagami i informacją o ich położeniu w budynku,
- wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do naprawy (z podaniem pełnego zakresu koniecznej naprawy) lub remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do badań, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania,
- wyniki badań i pomiarów, pisemną ocenę stanu urządzeń ppoż.,
- podsumowanie z wnioskami (zaleceniami) z przeglądu z opisem nieprawidłowości koniecznych do natychmiastowego usunięcia oraz możliwych do usunięcia w terminie późniejszym,
- czytelny podpis Wykonawcy.

Protokoły będą stanowiły podstawę do sporządzenia zestawienia robót remontowych obiektu (podstawa do planu remontów).

4. Przekazana dokumentacja powinna być sporządzona w formie elektronicznej w formacie pdf jak również w formie papierowej. Wszelkie nieprawidłowości powinny być udokumentowane w formie zdjęć i załączone do składanej dokumentacji w formie elektronicznej nagranej na płycie CD. Wzory protokołów z wykonania usługi przeglądu technicznego muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi wzorami w świetle obowiązujących przepisów prawa.

#### **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłoży następujące dokumenty:

- uzupełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1),
- uzupełniony i podpisany formularz rzeczowo-cenowy (załącznik nr 2),
- podpisaną klauzulę RODO (załącznik nr 3).

#### **Opis sposobu obliczania ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

**Miejsce i termin złożenia oferty:** ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, w terminie do dnia:

**07.04.2021 r. na adres e-mail: [katarzyna.zielak@imgw.pl](mailto:katarzyna.zielak@imgw.pl)**



Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą winien dołączyć do oferty, podpisaną klauzulę informacyjną, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3 do zaproszenia).

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: Pani Katarzyna Zielak, tel. 503-171-132.

Data: 29 marca 2021 r.

Dyrektor Centrum Administracji

.....

*[podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby przez niego upoważnionej]*

*Załączniki:*

*Załącznik nr 1 – formularz ofertowy*

*Załącznik nr 2 – formularz rzeczowo – cenowy*

*Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna RODO*