



Warszawa, 24 marca 2021 r.

**Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej  
– Państwowy Instytut Badawczy (dalej IMGW-PIB)  
ul. Podleśna 61  
01-673 Warszawa  
NIP: 5250008809**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

**Przeglądy techniczne, konserwacja oraz serwis urządzeń klimatyzacyjnych w obiektach  
IMGW-PIB w Warszawie oraz Legionowie, w okresie 24 miesięcy**

### Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego:

Miejszem realizacji przedmiotu zamówienia jest obiekt IMGW-PIB w Warszawie przy ul. Podleśnej 61 oraz w Legionowie przy ul. Zegrzyńskiej 38.

Zakres usługi obejmuje wykonanie 4 okresowych przeglądów technicznych i konserwacji urządzeń oraz ich diagnostykę, serwis i bieżące naprawy (w tym między innymi: czyszczenie, dezynfekcję, prace związane z usuwaniem usterek, wymianą zużytych elementów/podzespołów lub materiałów eksploatacyjnych). Przeglądy techniczne oraz konserwację urządzeń podlegających gwarancji producenta oraz urządzeń zarejestrowanych w Centralnym Rejestrze Operatorów (dalej CRO) należy wykonać 2 razy w roku (w miesiącu kwietniu oraz październiku), natomiast pozostałych urządzeń 1 raz w roku (w miesiącu kwietniu). Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności serwisowych systemów klimatyzacji w oparciu o stawkę za każdą rozpoczętą roboczogodzinę pracy zespołu serwisowego oraz usuwania bieżących awarii/usterek i realizowania napraw poza terminem przeglądu technicznego i konserwacji.

Czynności przeglądu technicznego i konserwacji urządzeń obejmować będą w szczególności:

- 1) ogólną ocenę stanu technicznego urządzeń;
- 2) test urządzeń – reakcja na zadane parametry;
- 3) wymianę lub czyszczenie filtrów powietrza obiegowego;
- 4) sprawdzenie poprawności zamocowania zespołu silnika i wentylatora;
- 5) płukanie parownika detergentem lub przy pomocy wytwornicy parowej (usuwanie glonów);
- 6) sprawdzenie drożności tac ociekowych i instalacji odprowadzenia kondensatu;
- 7) sprawdzenie stanu pompek kondensatu – czyszczenie;
- 8) sprawdzenie poprawności działania obiegu chłodniczego;
- 9) sprawdzenie zabezpieczeń ciśnieniowych (presostaty);





- 10) kontrolę i regulację regulatorów ciśnienia skraplania;
- 11) sprawdzenie i regulację stopnia przegrzania;
- 12) sprawdzenie/kontrola szczelności urządzenia chłodniczego/instalacji chłodniczej;
- 13) sprawdzenie stanu izolacji na rurociągach, a w przypadku stwierdzenia ubytków/uszkodzeń – uzupełnienie;
- 14) sprawdzenie stanu skraplacza – czyszczenie lamel;
- 15) sprawdzenie poboru prądów przez wentylator, sprężarkę, grzałkę karteru;
- 16) sprawdzenie stanu zużycia styczników i przełączników;
- 17) sprawdzenie nastaw zabezpieczeń elektrycznych;
- 18) sprawdzenie poprawności połączeń elektrycznych na listwach zaciskowych;
- 19) ogólną zewnętrzną kosmetykę urządzeń.

**Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji substancji kontrolowanych i dokonywania wymaganych wpisów w bazie CRO, w obecności i przy współudziale pracownika Zamawiającego.**

Potwierdzeniem wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia będzie sporządzony każdorazowo przez Wykonawcę protokół odbioru usługi, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy (dodatkowo, dla urządzeń podlegających gwarancji producenta wymagane jest dokonywanie wpisów w Karcie gwarancyjnej danego klimatyzatora przez Wykonawcę). Dodatkowo, dla urządzeń zarejestrowanych w bazie CRO Wykonawca każdorazowo (po wykonanym przeglądzie technicznym i konserwacji oraz wykonanej kontroli szczelności) sporządzi oddzielnie dla każdego urządzenia dedykowany protokół z wykonanej kontroli szczelności urządzenia chłodniczego, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1516/2007 z dnia 19 grudnia 2007 r. oraz ustawą z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych. Wspomniany protokół oraz wykonanie kontroli szczelności, wymagane jest także każdorazowo po stwierdzeniu awarii oraz nieszczelności urządzenia chłodniczego i zrealizowanej naprawie.

Wykonawca ma obowiązek wykazania w protokole odbioru przedmiotu zamówienia stwierdzonych usterek i nieprawidłowości podczas wykonywania prac konserwacyjnych i serwisowych, wraz z ustaleniem i wskazaniem priorytetów dla usunięcia poszczególnych uszkodzeń.

Naprawy awaryjne będą dokonywane w okresie obowiązywania umowy, po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia od Zamawiającego (w formie e-mail), w razie potrzeby z użyciem fabrycznie nowych, niezbędnych części zamiennych dostarczonych przez Wykonawcę.

Zestawienie urządzeń klimatyzacyjnych:



Urządzenia znajdujące się na gwarancji	- 38 szt.
Urządzenia zarejestrowane w bazie CRO	- 6 szt.
Pozostałe urządzenia	- 102 szt.
<b>Łącznie</b>	<b>- 146 szt.</b>

Szczegółowy wykaz urządzeń zawiera **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

**Termin realizacji zamówienia:** 24 miesiące od podpisania Umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Terminy wykonania okresowego przeglądu technicznego i konserwacji urządzeń:

15-30 kwietnia 2021 i 2022 r. – dla wszystkich urządzeń;

15-31 października 2021 i 2022 r. – dla urządzeń znajdujących się na gwarancji producenta oraz zarejestrowanych w bazie CRO.

**Kryteria oceny oferty:**

Cena (waga 100%).

**Inne istotne warunki zamówienia:**

O zauważonym zużyciu urządzeń w wyniku eksploatacji i konieczności ich wymiany całkowitej lub częściowej Wykonawca powiadomi Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.

- 1) Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia o awarii od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 16:00 pod wskazanym przez Wykonawcę numerem telefonu oraz adresem poczty elektronicznej;
- 2) czas reakcji i podjęcia działań serwisowych na obiekcie wynosi 24 godziny od wysłania zgłoszenia od Zamawiającego, usunięcie awarii nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego (nie dotyczy awarii wymagających zastosowania części zamiennych/podzespołów, złożenia oferty przez Wykonawcę i zaakceptowania przez Zamawiającego);
- 3) czynności nie objęte przedmiotem zapytania ofertowego Wykonawca wykona na pisemne zlecenie Zamawiającego za dodatkowym, ustalonym wcześniej wynagrodzeniem;
- 4) koszty roboczogodzin, materiałów i części zamiennych niezbędnych do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego w zakresie usuwania awarii i wykonywania bieżących napraw, ponosi Zamawiający;



- 5) Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone części zamienne oraz wykonane prace, licząc od dnia protokolarnego odbioru prac. Termin usunięcia wady – 5 dni kalendarzowych od otrzymania zgłoszenia gwarancyjnego od Zamawiającego.

#### Opis sposobu przygotowania oferty:

W ofercie należy podać:

- 1) ryczałtową cenę za jednorazowe wykonanie przeglądu technicznego i konserwacji wszystkich urządzeń (realizacja w miesiącu kwietniu) – łącznie 146 urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia;
- 2) ryczałtową cenę za jednorazowe wykonanie przeglądu technicznego i konserwacji urządzeń znajdujący się na gwarancji producenta oraz zarejestrowanych w bazie CRO (realizacja w miesiącu październiku) – łącznie 44 urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia;
- 3) cenę za 1 roboczogodzinę pracy zespołu serwisowego w związku ze świadczeniem usług serwisowych oraz wykonywaniem bieżących napraw.

Jeżeli usunięcie awarii będzie wymagało użycia części zamiennych, Wykonawca dokona naprawy z zastosowaniem fabrycznie nowych części i podzespołów zakupionych przez Wykonawcę, po wcześniejszym zaakceptowaniu oferty cenowej przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową wycenę wykonania naprawy z podaniem parametrów technicznych (typ/model/producent/indeks) uszkodzonych podzespołów uwzględniającą także koszty tzw. robocizny w oparciu o stawkę za 1 roboczogodzinę wynikającą z umowy oraz utylizacji zdemontowanych i wymienionych części. Okres gwarancji zaoferowanych urządzeń/ części zamiennych - zgodny z terminem gwarancji udzielonym przez producenta, tj. min. 12 miesięcy. Oferta zostanie złożona przez Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres e-mail przedstawiciela zamawiającego wskazany w umowie.

#### Wymagania stawiane wykonawcy:

- 1) wykonanie w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **3 usług** objętych przedmiotem zamówienia, tj. wykonywanie przeglądów technicznych i konserwacji oraz serwisu i napraw urządzeń klimatyzacyjnych w budynkach mieszkalnych, biurowych lub usługowych. Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie wykaz wykonanych lub wykonywanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług (referencje, protokoły odbioru itp.), **załączony do oferty Wykonawcy**;



- 2) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia warunków Wykonawca wykaże, że dysponuje niezbędną ilością pracowników oraz odpowiednimi uprawnieniami w tym:
  - a) Certyfikat F-gaz dla przedsiębiorców;
  - b) Certyfikat F-gaz dla personelu (co najmniej dla 1 pracownika oddelegowanego do realizacji przedmiotu zamówienia);
  - c) Uprawnienia SEP (kat. E do 1 kV- co najmniej dla 1 pracownika oddelegowanego do realizacji przedmiotu zamówienia);
  - d) Ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności na sumę minimum 500 000,00 złotych. Potwierdzeniem dysponowania przez Wykonawcę osobami niezbędnymi do realizacji usługi będzie wykaz osób **załączony do oferty Wykonawcy**, które będą wykonywać przedmiot zapytania ofertowego oraz informacje na temat ich ww. kwalifikacji zawodowych wraz z dokumentami potwierdzającymi.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza realizacji prac objętych zamówieniem przez podwykonawców;
- 4) zamówienie udzielone będzie podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, będącemu płatnikiem podatku VAT;
- 5) Zamawiający wymaga, aby przy realizacji zamówienia, pracownicy Wykonawcy zatrudnieni byli na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy.

#### **Opis sposobu obliczania ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

#### **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego w terminie do dnia: 29.03.2021 r. do godz. 15.00, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [rafal.kwiatkowski@imgw.pl](mailto:rafal.kwiatkowski@imgw.pl).

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Ważność oferty – 60 dni kalendarzowych licząc od daty przewidzianej na składania ofert.



Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą na podstawie ewidencji działalności gospodarczej, winien dołączyć do oferty, podpisaną klauzulę informacyjną, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (**Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego).

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: pan Rafał Kwiatkowski, tel. (22) 5694424, e-mail: [rafal.kwiatkowski@imgw.pl](mailto:rafal.kwiatkowski@imgw.pl).

Data 24 marca 2021 r.

Dyrektor Centrum Administracji

.....  
*[podpis kierownika zamawiającego lub osoby  
przez niego upoważnionej]*