



Warszawa, 9 września 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

I. Zamawiający:

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowy Instytut Badawczy (dalej IMGW-PIB)
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa

II. Przedmiot zapytania ofertowego

Usługa kompleksowego opróżnienia i wywiezienia z wyznaczonej części nieruchomości IMGW - PIB w Mikołajkach (wraz z utylizacją) wyposażenia meblowego, sprzętu elektrycznego, AGD, itp.

III. Zakres prac:

Kompleksowe, opróżnienie wyznaczonej części nieruchomości z wszelkiego rodzaju wyposażenia ruchomego m.in. meble, dywany, wykładziny wraz z demontażem opraw oświetleniowych, karniszy, sprzętu elektrycznego AGD (poglądowe ilości oraz rodzaj wyposażenia zawarto w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego). Kompleksowa usługa obejmuje także **wynoszenie sprzętów** i ich załadunek do kontenerów lub na samochody dostawcze Wykonawcy.

Wywiezienie i utylizację wszystkich zbędnych materiałów, w tym złomu sprzętu elektronicznego, AGD. Utylizacja materiałów musi zostać przeprowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a karta przekazania odpadu dołączona do protokołu odbioru.

Uporządkowanie opróżnionej części nieruchomości, bez usługi mycia okien.

IV. Termin realizacji: do 5 października 2020 r.

V. Płatność za wykonaną usługę będzie dokonana na podstawie faktury Wykonawcy wystawionej po podpisaniu bez zastrzeżeń przez obie strony, protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, do którego załącznikiem będzie karta przekazania odpadów.





Termin płatności - 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

VI. Proponowana cena oferty:

W ofercie należy podać całkowity koszt wykonania usługi. Wykonawca określi cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto przedmiotu zapytania ofertowego, jako cenę ryczałtową obejmującą wszystkie koszty czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zapytania ofertowego, w tym m.in. koszty: robocizny, przejazdów, utylizacji materiałów, sprzętu, środków czystości, kontenerów. Cenę oferty należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w PLN liczbowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT w następującej formie:

*„Oferujemy wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego za kwotę ryczałtową: zł netto, słownie.....zł netto,
Podatek Vat:.....zł, słownie.....zł
Cena brutto:..... zł, słownie.....zł”*

VII. Wymagania:

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zamówienie zostanie udzielone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą.
4. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej winien dołączyć do oferty podpisaną klauzulę informacyjną wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Wykonawca winien posiadać niezbędne doświadczenie w zakresie prac objętych przedmiotem zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania potwierdzenia wykonania co najmniej 1 usługi w zakresie zbliżonym do zapytania ofertowego.

VIII. Uwagi:

1. Wykonawca przesyłając ofertę na wskazany w zapytaniu ofertowym adres mailowy, wyraża zgodę i zobowiązuje się do przystąpienia do zawarcia podpisania zamówienia z Zamawiającym.



2. Zamawiający zawrze umowę/zamówienie z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą, oraz który spełni wymogi określone w zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu w treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie – przesłana pocztą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy (Wykonawca w ofercie winien podać adres mailowy do korespondencji oraz numer telefonu kontaktowego), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

IX. Kryteria oceny ofert:

100% cena.

X. Wizja

Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej w celu szczegółowego zapoznania się z ilością i rodzajem wyposażenia przeznaczonego do utylizacji, obiektem, warunkami i trasami komunikacyjnymi, itp., po uprzednim ustaleniu terminu z Zamawiającym.

Osobą do kontaktu w zakresie wizji lokalnej jest **p. Katarzyna Lewandowska**, tel. 519 751 235.

XI. Kontakt

Osobą do kontaktu w pozostałym zakresie ze strony Zamawiającego jest **p. Barbara Ziniewicz**, tel. 503 185 170, e-mail: barbara.ziniewicz@imgw.pl

XII. Termin składania ofert:

Oferty prosimy składać pocztą elektroniczną na adres e-mail: barbara.ziniewicz@imgw.pl w terminie do dnia **24.09.2020 r.**

Ważność oferty: co najmniej 60 dni kalendarzowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 2 – Wykaz rodzajowo-ilościowy wyposażenia (szacunkowe dane)