



ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr

zawarta dnia pomiędzy:

Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowym Instytutem Badawczym w Warszawie, ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa, Oddział Morski w Gdyni, ul. Waszyngtona 42, 81-342 Gdynia, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000062756, posiadającym NIP: 525-000-88-09, REGON: 000080507, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.
2.

a

.....

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) – nr postępowania 12/D/PN/OGa/OC/2017 pn. „Dostawa 5 zestawów hydrofonów do Oddziału Morskiego IMGW-PIB w Gdyni”.

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a indywidualnie – „Stroną”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 5 zestawów hydrofonów (zwanymi dalej także „Sprzętem” lub „hydrofonami”) do monitorowania hałasu podwodnego w polskiej strefie Morza Bałtyckiego na potrzeby Ramowej dyrektywy w sprawie strategii morskiej na potrzeby Oddziału Morskiego IMGW-PIB w Gdyni (dalej także: „dostawa” lub „przedmiot umowy”), której zakres został szczegółowo opisany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej także „SIWZ”), stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą z dnia (dalej także „Oferta Wykonawcy”), która stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.



3. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt dostarczony w wyniku realizacji przedmiotu umowy będzie pochodzić z bieżącej produkcji, będzie fabrycznie nowy, wolny od wad, wcześniej nie używany i nie będzie przedmiotem praw osób trzecich, będzie spełniał wszystkie normy stawiane przez polskie prawo oraz posiada dopuszczone przez polskie prawo oraz będzie posiadał pozwolenie na dopuszczenie do obrotu na terytorium Polski (tj. będzie posiadał wszelkie wymagane przez prawo obowiązujące w Polsce świadectwa zgodności, certyfikaty, atesty, spełnia normy w zakresie bezpieczeństwa obsługi), które zostaną dostarczone wraz ze Sprzętem.
4. Koszt dostawy obejmuje transport hydrofonów do siedziby Zamawiającego (IMGW-PIB Oddział Morski w Gdyni, ul. Waszyngtona 42, 81-342 Gdynia), ich instalację, montaż, uruchomienie, dostarczenie instrukcji obsługi w języku polskim i innych wymaganych prawem dokumentów, a także przeszkolenie przez przedstawiciela Wykonawcy pracowników Zamawiającego z obsługi hydrofonów.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy, odbiór

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie* dni od dnia zawarcia umowy tj. do dnia
**należy wpisać termin dostawy podany przez Wykonawcę w Ofercie*
2. Termin określony w ust. 1 jest terminem maksymalnym na dostarczenie Sprzętu do siedziby Zamawiającego tj. ul. Waszyngtona 42, 81-342 Gdynia. Z czynności przekazania Sprzętu przedstawiciele Stron sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy. Terminem wykonania przedmiotu umowy będzie termin sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego Sprzętu bez zastrzeżeń – wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad Sprzętu podczas odbioru Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) żądać usunięcia wad w terminie przez siebie wyznaczonym,
 - b) odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i w tym wypadku za datę wykonania przedmiotu umowy uważać się będzie datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Sprzętu bez zastrzeżeń;
 - 2) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowanie Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, ale nadają się do usunięcia, Zamawiający może:
 - a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
 - b) żądać wydłużenia okresu gwarancji.
 - 3) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowanie Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy.
4. Nazwa, parametry techniczne oraz cena Sprzętu dostarczonego do Zamawiającego musi być zgodna z ofertą Wykonawcy. W przypadku dostarczenia Sprzętu wadliwego lub niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający nie dokona jego odbioru.
5. Wykonawca dostarczy Sprzęt na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
6. Po stronie Wykonawcy leży ubezpieczenie Sprzętu na czas transportu do czasu odebrania przez Zamawiającego oraz prawidłowe jego zabezpieczenie i opakowanie chroniące przed uszkodzeniem.



7. Zamawiający dopuszcza dostawę Sprzętu tylko za pomocą własnych pracowników Wykonawcy.
8. Dostawa powinna być zrealizowana w godzinach od 08:00-15:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3.

Wynagrodzenie i płatności

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma – zgodnie z Ofertą Wykonawcy - wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), powiększone o podatek VAT w kwocie zł (słownie:), co stanowi kwotę zł brutto (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie obejmuje:
 - a) cenę dostawy zgodnej w opisie przedmiotu zamówienia znajdującym się w SIWZ oraz w Ofercie Wykonawcy,
 - b) transport wraz z ubezpieczeniem do siedziby Zamawiającego,
 - c) opłaty celne,
 - d) test sprzętu,
 - e) szkolenie personelu Zamawiającego.,
 - f) udzielenie gwarancji jakości na okres 24 miesięcy
3. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń oraz protokołu potwierdzającego przeprowadzenie szkolenia podpisanych przez obie Strony umowy. Odpisy protokołów stanowić będą załączniki do faktury.
4. Dane do wystawienia faktury:
Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy (IMGW-PIB)
ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa
Oddział Morski w Gdyni
ul. Waszyngtona 42, 81-342 Gdynia
NIP: 525-000-88-09
5. Zapłata należności za fakturę nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

Osoby wyznaczone do kontaktów

1. Wykonawca oświadcza, że upoważnionymi przez niego osobami do kontaktu z Zamawiającym są:
 - 1), e-mail:, tel:
 - 2), e-mail:, tel:
2. Zamawiający oświadcza, że upoważnionymi przez niego osobami do kontaktu są:
 - 1), e-mail:, tel:
 - 2), e-mail:, tel:
3. Strony oświadczają, że osoby o których mowa w ust. 1 i 2 są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany umowy.



4. Zmiana lub uzupełnienie wykazu osób do reprezentacji oraz osób ustanowionych do realizacji umowy nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie oświadczenia złożonego drugiej Stronie na piśmie lub e-mailem.

§ 5.

Obowiązki Wykonawcy

1. **Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:**
 - a. ubezpieczenie na czas transportu, dostawa i wniesienie Sprzętu do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego,
 - b. zapewnienie odpowiedniego opakowania Sprzętu, aby nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy,
 - c. dostarczenie wraz ze Sprzętem instrukcji obsługi w języku polskim,
 - d. dostarczenie wraz ze Sprzętem dokumentacji technicznej Sprzętu wydanej przez producenta, wraz z podaniem modelu i typu sprzętu, (muszą one potwierdzać wszystkie wymagane parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia w SIWZ),
 - e. przeszkolenie personelu Zamawiającego z obsługi Sprzętu w terminie w terminie do 3 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 6.

Szkolenie i test

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi Sprzętu.
2. Szkolenie odbędzie się w wymiarze co najmniej 1 dnia i obejmować będzie m.in. sprawdzenie oprogramowania i czytelności prawidłowego pozyskiwania danych.
3. Szkolenie odbędzie się w ciągu 3 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
4. Szkolenie będzie przeprowadzone przez uprawnioną osobę ze strony Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca nie przeprowadzi szkolenia w terminie 5 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, lub jeżeli podczas szkolenia lub testu hydrofonów ujawnią się jakiegokolwiek wady, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do wstrzymania płatności wynagrodzenia do dnia należytego wykonania wszystkich zobowiązań Wykonawcy wynikających z umowy i SIWZ.
6. Przeprowadzenie szkolenia zostanie potwierdzone protokołem przeprowadzenia szkolenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do umowy.

§ 7.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na okres 24 miesięcy gwarancji jakości na dostarczone hydrofony zgodnie ze wzorem gwarancji stanowiącej **załącznik nr 5** do umowy.
2. W przypadku, gdy gwarancja producenta jest dłuższa niż 24 miesiące, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na ten towar na okres odpowiadający gwarancji udzielonej przez producenta.



3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia następującego po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
4. O wadzie Sprzętu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę (za pomocą faksu lub drogą elektroniczną). Wykonawca usunie wady w terminie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych Sprzętu lub do dostarczenia Sprzętu wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
6. Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia Zamawiającemu towaru wolnego od wad.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający ma prawo do usunięcia wad we własnym zakresie lub powierzenia usunięcia wad innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty prawa do gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
8. Niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości, Zamawiającemu służą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.
9. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych (w tym koszt transportu) ponosi Wykonawca.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku co najmniej 10-dniowej zwłoki Wykonawcy w realizacji umowy, pomimo wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego co najmniej 5-dniowego terminu.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz musi zawierać podanie przyczyny odstąpienia.
4. Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 2 powyżej.

§ 9.

Kary umowne

1. Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia netto, określonej w § 3 ust. 1, ustalonej w dniu zawarcia umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 3 ust. 1, ustalonej w dniu zawarcia umowy, przy



czym naliczenie przedmiotowej kary nie wyklucza możliwości naliczenia Wykonawcy innych kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie.

2. Wykonawca będzie uprawniony do żądania od Zamawiającego zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% łącznej kwoty wynagrodzenia netto, określonej w § 3 ust. 1, ustalonej w dniu zawarcia umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strona, której została naliczona kara umowna, ma obowiązek jej do zapłaty przelewem na rachunek bankowy wskazany w nocie w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim pisemnym, bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do zapłaty.
6. Kary umowne nie mogą być naliczane, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w **§ 8 ust. 1 umowy**. Odstąpienie od umowy na innej podstawie nie wpływa na możliwość żądania zapłaty kar umownych.

§ 10.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) zmiany oznaczenia Stron lub zmiany ich danych adresowych,
 - 2) wprowadzenia do umowy niezbędnych zmian w związku ze zmianą stanu prawnego, mającą wpływ na wykonanie niniejszej umowy,
 - 3) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia, wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwić usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 4) zaistnieją zdarzenia siły wyższej, niezależne od Stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, zamieszki, wojna.
3. Wysokość należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany wartości podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy.

§ 11.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom wskazanym w Ofercie Wykonawcy, pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do jego wykonania.



2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 12.

Poufność

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Z zastrzeżeniem powyższego Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
 - 1) staną się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego,
 - 2) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody,
 - 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron,
 - 4) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą stroną Umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień Umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony i którzy wykonują obowiązki wynikające z Umowy.
4. W przypadku naruszenia zobowiązań dotyczących poufności danych, druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
5. Strona, która dopuściła się naruszeń, zobowiązana będzie naprawić szkodę na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności, które zostaną powzięte przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności uzyskanych od Zamawiającego danych osobowych i Wykonawca nie jest uprawniony do wykorzystywania danych osobowych Zamawiającego w celach innych niż w celu wykonywania Umowy.



§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo pocztowe oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli osiągnięcie porozumienia nie będzie możliwe, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Oddziału Morskiego Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowego Instytutu Badawczego w Gdyni.
3. Wszystkie postanowienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są wiążące dla Stron umowy. W przypadku odmiennych zapisów w SIWZ oraz w umowie, rozstrzyga treść umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załącznikami do umowy są:
 - 1) SIWZ
 - 2) Oferta Wykonawcy
 - 3) Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
 - 4) Wzór protokołu potwierdzającego przeprowadzenie szkolenia z obsługi hydrofonów
 - 5) Wzór gwarancji jakości
 - 6) Wzór formularza zgłoszeniowego naprawy gwarancyjnej

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Spisany dnia w Gdyni pomiędzy
..... przedstawicielami Wykonawcy –

1.
2.

i przedstawicielami Zamawiającego –

IMGW-PIB Oddziału Morskiego w Gdyni, ul. Waszyngtona 42, 81-342 Gdynia:

1.
2.

Przedmiotem odbioru jest dostawa 5 hydrofonów z rejestratorami do samodzielnego pomiaru i zapisywania danych., zgodnie z umową nr z dnia

Komisja stwierdza, że wyżej wymieniony sprzęt ma parametry wymagane ww. umową/ nie ma parametrów wymaganych ww. umową*.

Wyniki odbioru:

Sprzęt – dostawa/usługa montażu/uruchomienia - uwagi...../bez uwag

.....

.....

.....
przedstawiciele Wykonawcy

.....
przedstawiciele Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić



PROTOKÓŁ POTWIERDZAJĄCY PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA Z OBSŁUGI HYDROFONÓW
na podstawie umowy nr

1. Protokół sporządzono dnia
2. W szkoleniu uczestniczyli pracownicy IMGW-PIB Oddziału Morskiego w Gdyni:
 - 1) Pan/Pani
 - 2) Pan/Pani
 - 3) Pan/Pani
3. Szkolenie zostało przeprowadzone w terminie oddo
4. Protokół dokumentuje przeprowadzenie szkolenia w następującym zakresie:
 - zastosowania sprzętu,
 - demonstracji poprawności pracy sprzętu,
 - podstawowych zasad bezpieczeństwa,
 - zasilania sprzętu,
 - konfiguracji parametrów pracy sprzętu,
 - konserwacji sprzętu,
 - programu sterującego sprzętem
 - inne:

Protokół podpisali:

Ze strony Wykonawcy:

1.
2.
3.

Ze strony Zamawiającego uczestnicy szkolenia:

1.
2.
3.



Gwarancja jakości

1. Niniejsza Gwarancja zostaje udzielona na 5 zestawów hydrofonów dostarczonych w wyniku realizacji umowy nr zawartej dnia z (dalej: „Sprzęt”)
2. Wykonawca udziela gwarancji na zakupiony Sprzęt na okres 24 miesiące, licząc od dnia następnego po podpisaniu protokołu odbioru.
3. Gwarancja obejmuje wady Sprzętu wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów, części oraz niewłaściwej jakości wykonania przez producenta oraz nieprawidłowego lub niewłaściwego działania lub niespełniającego określonej funkcjonalności. Gwarancja obejmuje wymianę wszystkich niezuszywalnych części oraz pracę i dojazd serwisu, a także wszelkie inne koszty związane z serwisem.
4. Wszelkie zgłoszenia awarii Sprzętu przez Zamawiającego dokonywane będą faksem lub e-mailem na adres.....
5. Za czas reakcji na zgłoszenie serwisowe rozumie się okres, który upłynął od momentu wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia do momentu potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia i wynosi 24 godziny.
6. Wykonawca, potwierdzi przyjęcie zgłoszenia faksem lub e-mailem na adres wskazany w zgłoszeniu, (wzór zgłoszenia stanowi zał. nr 5 do umowy).
7. Czas naprawy od momentu zgłoszenia nie powinien przekroczyć 15 dni.
8. W przypadku uszkodzeń Sprzętu wymagających odesłania wadliwego elementu do siedziby producenta, naprawa gwarancyjna będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 30 dni.
9. W przypadku niedochowania terminu naprawy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu zastępczego, o parametrach co najmniej takich samych i z zachowaniem jego funkcjonalności.
10. Jeżeli usługi gwarancyjne nie będzie można dokonać w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca odbierze, a po wykonanej usłudze dostarczy do siedziby Zamawiającego serwisowany Sprzęt.
11. Okres gwarancji dla elementów naprawionych w ramach gwarancji sprzętu zostanie wydłużony każdorazowo o czas naprawy.
12. W przypadku trzykrotnej naprawy tego samego modułu lub części Sprzętu zostanie ten moduł lub ta część wymienione na fabrycznie nowy.
13. W razie wymiany Sprzętu lub jego modułu/części na nową, okres gwarancji biegnie na Sprzęt lub wymieniony moduł/część od nowa, od chwili dostarczenia Zamawiającemu nowego Sprzętu/modułu/części, potwierdzonego stosownym protokołem.
14. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić każdorazowo fabrycznie nowe części lub moduły w przypadku ich wymiany, o których mowa w pkt 13.
15. Sprzęt będzie podlegał wymianie na fabrycznie nowy w przypadku gdy naprawa okaże się niemożliwa (po naprawie Sprzęt nie będzie miał tych samych parametrów i/lub nie będzie zachowywał swojej funkcjonalności).
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu w czasie od przyjęcia go do naprawy, aż do czasu jego naprawienia i przekazania Zamawiającemu.



17. Serwis gwarancyjny dostarczonego Sprzętu jest wliczony w jego cenę nabycia i nie skutkuje dla Zamawiającego dodatkowymi kosztami w szczególności nie powodują jakichkolwiek dodatkowych opłat za transport i dojazd.
18. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie wskazanym w pkt 2 gwarancji, jeżeli zgłosił wadę Wykonawcy przed upływem tego terminu.
19. Wraz z protokołem odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kartę gwarancyjną, której treść uwzględniać będzie niniejsze postanowienia.
20. W sprawach dotyczących odpowiedzialności za wady dostarczonego Sprzętu z tytułu gwarancji i rękojmi nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

.....
Podpis osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania
Gwaranta



Formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej

<p>..... Pieczętka firmowa Zgłaszającego</p>	<p>Zgłaszający: Imię i nazwisko: Tel: Fax:..... Tel. Kom.: Data powstania awarii: Data zgłoszenia:</p>
<p>Lokalizacja urządzenia w jednostce organizacyjnej Zgłaszającego: Nazwa jednostki organizacyjnej: ul. miejscowość: Kod pocztowy: Województwo: Tel: Fax: Adres e-mail: Inne (np. nr pokoju):</p>	
<p>Typ i model urządzenia:</p>	<p>Numer seryjny urządzenia:</p>
<p>Opis usterki, charakterystyka problemu:</p> <p>..... Podpis zgłaszającego:</p>	
<p>Zwrotne potwierdzenie otrzymania zgłoszenia serwisowego (wypełnia Wykonawca): Imię i nazwisko: Data: godzina:</p>	

Uwagi:

- 1.Zgłoszenie awarii należy wysłać na (fax lub e-mail)
- 2.Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia serwisowego w ciągu maksymalnie **24 godzin** od wysłania zgłoszenia.