



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Dostawa 5 zestawów hydrofonów do Oddziału Morskiego IMGW-PIB w Gdyni”

Oznaczenie sprawy: 12 /D/PN/OGa/OC/2017

Treść SIWZ wraz załącznikami zatwierdzam

p.o. DYREKTORA
Oddziału Morskiego IMGW-PIB w Gdyni


Halina Burakowska

.....
data i podpis kierownika Zamawiającego albo pracownika
Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego powierzył
zatwierdzenie Ogłoszenia o zamówieniu

Gdynia, czerwiec 2017 rok



§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
-Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa
Oddział Morski w Gdyni
ul. Waszyngtona 42
81-342 Gdynia
adres strony internetowej: www.imgw.pl

§ 2. Tryb udzielenie zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego www.imgw.pl [miejsce: BIP/zamówienia publiczne /Oddział Morski w Gdyni].

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 5 hydrofonów do monitorowania hałasu podwodnego w polskiej strefie Morza Bałtyckiego na potrzeby Ramowej Dyrektywy w sprawie strategii morskiej. Specjalistyczny sprzęt pomiarowy będzie wykorzystywany do badań pomiaru hałasu otoczenia w Bałtyku, wywołowanego głównie działalnością żeglugową. Zakup zestawu hydrofonów ze zintegrowanymi rejestratorami ma umożliwić uzyskanie danych pomiarowych na potrzeby opracowywania ocen stanu środowiska morskiego polskiej strefy Bałtyku zgodnie z wymaganiami Ramowej Dyrektywy w sprawie Strategii Morskich UE (RDSM). Hałas otoczenia będzie monitorowany w zakresie pasma częstotliwościowego ustalonego w Decyzji Komisji 2010/477/EU. Hydrofony będą rozmieszczone w morzu i umocowane do stacji kotwicznych, w celu rejestracji i nagrywania dźwięków otoczenia (w paśmie niskich częstotliwości).

Dane będą gromadzone w jednostce samowystarczalnej typu „data loggers”, zasilanej bateriami. Rejestratory powinny być przystosowane do kart pamięci typu SD. Liczba i pojemność zarówno baterii, jak i kart pamięci muszą zapewnić co najmniej 365 dni pełnych dób pomiarowych oraz ciągłość pomiaru nie krótszy niż 4 miesiące (maksymalnie 3 wymiany dopuszczalne w ciągu roku). Przy oferowaniu baterii i kart pamięci należy brać pod uwagę częstość próbkowania 48KHz oraz 25% cykl pracy.

Wymagania techniczne hydrofonów		
1.1.	Zakres głębokości cumowania hydrofonów	do 120 m.
1.2.	Zakres temperatury wody do pracy	od -2,0 do 25°C
1.3.	Zakres zasolenia wody do pracy	od 0 do 16 PSU ‰
1.4.	Zakres częstotliwości	od 10 Hz do 20kHz
	Podwodne pomiary hałasu będą koncentrować się na poziomie otoczenia w każdym z dwóch trzecich oktav pasm, jeden koncentruje się na częstotliwości 63 Hz, a drugi na 125 Hz, wyrażonym jako poziom w decybelach, w jednostkach dB re 1μPa.	
1.5.	Wzmacnianie sygnału	do 60dB
	Wzmocnienie sygnału powinno być niezależne od częstotliwości, zwłaszcza na krańcach pasma częstotliwości pracy.	
1.6.	Ograniczenia dotyczące hałasu emitowanego przez urządzenia	53 dB re 1μPa ² /Hz dla 63 Hz oraz 49 dB re 1μPa ² /Hz dla 125 Hz
1.7.	Częstotliwość próbkowania:	48 KHz
1.8.	Cykl pracy	konfigurowalny
1.9.	Liczba bitów informacji/próbka dźwięku	24 bity
1.10.	Czułość systemu	-165 dB re 1V/μPa do 185 dB re 1V/μPa
	Czułość systemu musi być znana w warunkach bezwzględnych z kalibracji, która powinna być wynikiem pomiaru w laboratorium.	
1.11.	Pływalność	wymagana
1.12.	Obsługiwana pamięć	Minimum 4 karty pamięci o pojemności 128 GB każda
1.13.	Obudowa	Materiał PVC z pierścieniami do zamocowania
1.14.	Gwarancja	24 miesiące

- Przedmiot zamówienia obejmuje również transport i dostawę hydrofonów do siedziby Zamawiającego w Gdyni, ul. Waszyngtona 42, niezbędne materiały szkoleniowe, szkolenie obsługi u Zamawiającego, dostarczenie instrukcji obsługi w języku polskim oraz serwis gwarancyjny określony w warunkach gwarancji, stanowiących załącznik do Istotnych postanowień umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
- Hydrofony powinny posiadać wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa zgodności, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp. oraz spełniać wszelkie wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi, które zostaną załączone wraz z dostawą.
- Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, wolny od wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie był przedmiotem praw osób trzecich.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum 24 miesięcznej gwarancji. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji udzielonej przez producenta.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę na całość zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy**.



8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
10. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
38290000-4 przyrządy i urządzenia badawcze, hydrograficzne, oceanograficzne i hydrologiczne

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie maksymalnie 63 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) Kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania niniejszego zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli termin prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał (tj. zrealizował, zakończył):
 - co najmniej dwie dostawy hydrofonów o wartości minimum 70.000 zł brutto, którą Wykonawca musi wykazać w **Załączniku nr 2 do SIWZ**. Wykaz powinien zawierać wartość, przedmiot zamówienia, daty wykonania i podmioty, na rzecz których dostawa została wykonana. Wykonawca powinien również załączyć dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych



podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

4. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna, lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w § 5 ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w §5 ust. 1.2.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 7.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 7.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 7.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 7.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawę, których zdolności dotyczą.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 6 pkt 1 .
9. Oświadczenia składane przez inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca składane są w oryginale.
10. **Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**
 - a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553,

- z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176);
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
 - skarbowe;
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit.b);
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- h) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- i) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- j) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- k) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. **Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu wyklucza się** Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku, lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 poz. 233 z późn. zm.).

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które należy złożyć wraz z ofertą.

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia następujących dokumentów:
 - 1.1. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp chyba, że Zamawiający może ww. dokument uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to w Formularzu ofertowym.
 - 1.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono, prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeśli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podst. art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
4. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej**, o którym mowa w § 5 ust. 1.2. lit. c), Zamawiający żąda od Wykonawcy:

- 4.1. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- 4.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
5. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku ofert wspólnych (konsorcja, spółki cywilne) oświadczenie składa każdy Wykonawca w swoim imieniu – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Oświadczenie, o którym mowa w ust. 6, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na zdolnościach, których polega na potrzeby realizacji części zamówienia, powinien wypełnić odrębne oświadczenie dla tych podwykonawców.
9. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów o których mowa w § 6 ust. 1 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym w terminie jak dla dokumentów, o których mowa w ust. 9.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016, poz. 1126).
14. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
16. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp (§ 6 ust. 7 SIWZ) oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub oświadczenia, dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne).

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Dokument pełnomocnictwa powinien być dołączony do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, muszą wykazać, że żaden z nich z osobna (odrębnie) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten (złożony w oryginale) potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców



wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia – wzory oświadczeń stanowią **Załącznik nr 4 i 5 do SIWZ**.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko dane pełnomocnika.
7. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§ 8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome - zobowiązany jest do podania firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania powierzonych podwykonawcom części zamówienia podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie części zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

§ 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.



1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Katarzyna Słaba, e-mail: Katarzyna.Slaba@imgw.pl, nr faksu (58) 628-81-63

Adres do korespondencji pisemnej:
IMGW-PIB Oddział Morski w Gdyni
ul. Waszyngtona 42
81-342 Gdynia

4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu i/lub osobiście w swojej siedzibie.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej (www.imgw.pl). Wyjaśnienia stanowić będą integralną część SIWZ.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie poinformuje o tym wszystkich Wykonawców i zamieści informację na swojej stronie internetowej.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.

§ 10. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Tekst. jedn.: Dz. U. z 2016 poz. 359 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BZWBK 94 1090 1014 0000 0001 2047 1950**, zaznaczając w tytule przelewu „dostawa hydrofonów”. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
5. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 9.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 9.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 9.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. **W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz**, należy wraz z ofertą złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium. W tym przypadku właściwego dokumentu nie należy łączyć trwale z ofertą (należy np. włożyć go do oddzielnej koszulki, koperty), gdyż Zamawiający jest zobowiązany w odpowiednim terminie do zwrotu oryginału tego dokumentu. Ponadto dokument ten powinien zawierać elementy takie jak:

- 10.1. zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty wadium w przypadku, gdy Wykonawca którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej – chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie;
- 10.2. określenie wysokości zobowiązania gwaranta, którego wysokość musi być równa kwocie wadium;
- 10.3. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który powinien być nie krótszy niż termin związania ofertą;
- 10.4. wskazanie, iż beneficjentem gwarancji/poręczenia jest Zamawiający, z podaniem jego siedziby;
- 10.5. oznaczenie, iż zleceniodawcą gwarancji/poręczenia jest Wykonawca, z podaniem jego siedziby;
- 10.6. dokładne przytoczenie nazwy przedmiotu niniejszego postępowania nadane przez Zamawiającego;
- 10.7. pełną nazwę gwaranta/banku udzielającego gwarancji;
- 10.8. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne dokument powinien wskazywać w imieniu jakich podmiotów wadium jest wnoszone;
- 10.9. klauzule, że gwarant zapłaci kwotę wynikającą z gwarancji bezwarunkowo i na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz że gwarancja jest nieodwołalna.
11. Z dokumentu gwarancji lub poręczenia powinno jednoznacznie wynikać gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz powinno obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ, poczynając od daty składania ofert. Dokument ten powinien również w swej treści zawierać odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 ustawy Pzp.
12. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
13. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
14. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN według średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
15. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w § 9 ust. 3 SIWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.

§ 11. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a) ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, tj. na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

§ 12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wzór Formularza oferty stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo – w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Ofertę należy sporządzić w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach – przed jej złożeniem – poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz parafowania poprawki przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:



12/D/PN/OGa/OC/2017

Dostawa 5 zestawów hydrofonów do Oddziału Morskiego IMGW-PIB w Gdyni

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 4 LIPCA 2017 r. GODZ.: 10:15

14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać” oraz umieszcza je w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
15. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
16. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia/dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert, informując o tym Zamawiającego.
18. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje.
19. Informację o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć według takich samych zasad jak oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej) oraz dodatkowo oznaczyć „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY” i zawierać pełną nazwę i adres Wykonawcy.
20. Informacja o wycofaniu powinna nastąpić poprzez złożenie pisemnego powiadomienia i według takich samych zasad jak oferta oraz powinna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnione w dokumentach rejestracyjnych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. W tym przypadku pełnomocnictwo Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do informacji o wycofaniu oferty w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

§ 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1.1. Miejsce składania ofert: Sekretariat Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowego Instytutu Badawczego Oddziału Morskiego, ul. Waszyngtona 42, 81-342 Gdynia

- 1.2. Termin składania ofert: do dnia **4 lipca 2017r. do godz.: 10:00**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
- 2.1. Miejsce otwarcia ofert: Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy Oddział Morski w Gdyni, ul. Waszyngtona 42, pok. 221 – II p.
- 2.2. Termin otwarcia ofert: **4 lipca 2017r. godz.: 10:15**
3. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 4.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy(firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w ust. 4 (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich składa oświadczenie oddzielnie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody w postaci dokumentów bądź informacji potwierdzających, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

§ 14. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi o których jest mowa w niniejszym SIWZ i istotnych postanowieniach umowy (**Załącznik nr 1 do SIWZ**), ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy obliczyć i podać w złotych polskich (PLN).
3. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
4. W przypadku podania wartości w innej walucie niż PLN dla porównania ofert wartość zamówienia zostanie przeliczona przez Zamawiającego na PLN zgodnie ze średnim kursem NBP (tabela A średnich kursów walut obcych) z dnia wszczęcia postępowania.
5. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich (poza UE) oblicza cenę oferty bez podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



7. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich (poza Unią Europejską) obliczając cenę oferty uwzględnia w niej cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw według Incoterms 2010 DDP z wyłączeniem podatku VAT).
8. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania z ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
9. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
10. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę dostawy/towaru/usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.
11. Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Cena oferty brutto – waga 70%

Termin wykonania – waga 30%

UWAGA: Termin wykonania liczony będzie od dnia zawarcia umowy.

Ocena ceny oferty będzie przeprowadzona według poniższego wzoru:

$$P(C_i) = \frac{C_{min}}{C_i} \times 70$$

Gdzie:

P (C_i) = liczba pkt za kryterium cena

C_{min} = najniższa cena brutto wynikająca ze złożonych ofert

C_x = cena brutto oferty badanej

70 – waga kryterium

Ocena terminu wykonania zostanie przeprowadzona wg poniższej punktacji $P(T_1)$

termin dostawy do 42 dni od dnia zawarcia umowy – 20 pkt

termin dostawy od 43-63 dni od dnia zawarcia umowy – 10 pkt

*UWAGA: 63 dni jest terminem maksymalnym wymagany przez Zamawiającego.
Oferta z podanym terminem wykonania dłuższym niż 63 dni będzie odrzucona.*

Ocena oferty za poszczególne kryteria będzie obliczona według wzoru:

$$P = P(C_i) + P(T_i)$$

gdzie:

P - suma punktów badanej oferty

$P(C_i)$ - liczba punktów za kryterium ceny

$P(T_i)$ - liczba punktów za kryterium terminu wykonania

3. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta nie podlegająca odrzuceniu i która uzyskała maksymalną ilość punktów.
4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art 87 ust. 2 ustawy Pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawia w ofercie:
 - 7.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 7.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 7.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli nastąpią okoliczności wskazane w art. 89 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadamia Wykonawców o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni; w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja powinna zawierać wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające;
 - 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 1.4. unieważnieniu postępowania;
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - 2.1. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
 - 2.2. umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wykonawców zostanie wybrana.

§ 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w zakresie:
 - a. zmiany oznaczenia Stron lub zmiany ich danych adresowych,
 - b. wprowadzenia do umowy niezbędnych zmian w związku ze zmianą stanu prawnego, mającą wpływ na wykonanie niniejszej umowy,
 - c. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia, wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;

- d. zaistnieją zdarzenia siły wyższej, niezależne od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, zamieszki, wojna.

§ 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 1.3. odrzucenia oferty odwołującego,
 - 1.4. opisu przedmiotu zamówienia,
 - 1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.



8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy Rozdziału VI ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki ochrony prawnej.

Niżej wymienione Załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

Załącznik nr 1	Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr 2	Wykaz dostaw
Załącznik nr 3	Zobowiązanie podmiotu
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 6	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 7	Formularz oferty

