

**UMOWA nr ...../WZP/CI/2020**

zawarta dnia ..... pomiędzy:

**Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 01-673) ul. Podleśna 61, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000062756, NIP: 525-000-88-09, REGON: 000080507, zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**IMGW-PIB**”, reprezentowanym przez:

.....  
 .....

a

*(w przypadku spółek)*

..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy ....-.....), ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: ....., NIP: ....., REGON: ..... i kapitał zakładowy w wysokości: ..... zł *(należy podać w przypadku spółek kapitałowych)* opłacony w całości/w części (dotyczy spółek akcyjnych), zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

*(w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą)*

..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....-.....), ul. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzonej przez Ministra Rozwoju, NIP: ....., REGON: ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej „**Stronami**” lub „**Stroną**” niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), oznaczenie sprawy .....

### **§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi wsparcia w utrzymaniu w pracy operacyjnej dwóch klastrów obliczeniowych, będących własnością Zamawiającego:
  - 1) GRAD – wykorzystywanego dla obliczeń numerycznych modeli prognozy pogody COSMO i WRF oraz innych zadań jak testowanie nowych wersji tych modeli i obsługi innych aplikacji niezbędnych dla realizowania zadań przez państwową służbę hydrologiczno-meteorologiczną pełnioną przez IMGW-PIB;
  - 2) EUROS – wykorzystywanego dla obliczeń numerycznego modelu prognozy pogody ALADIN oraz innych zadań jak testowanie nowych wersji tego modelu i obsługi innych aplikacji niezbędnych dla realizowania zadań przez państwową służbę hydrologiczno-meteorologiczną pełnioną przez IMGW-PIB,

(dalej: „Sprzęt”), zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, ofertą Wykonawcy z dnia ....., stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”), stanowiącą integralną część Umowy.

2. Przedmiot Umowy obejmuje:
  - 1) prace wstępne, w tym:
    - a) przegląd Sprzętu,
    - b) konserwację Sprzętu,
    - c) optymalizację konfiguracji Sprzętu,
    - d) aktualizację dokumentacji technicznej,
    - e) przeprowadzenie warsztatów,
    - f) przedłużenie wsparcia dla wykorzystywanych na Sprzęcie licencji dla kompilatorów,
  - 2) świadczenie usługi wsparcia serwisowego dla Sprzętu (dalej: „Usługi Wsparcia”);
  - 3) przeprowadzenie warsztatów z administrowania Sprzętem i jego elementami.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wszelkich prac wymaganych w celu wykonania przedmiotu Umowy optymalnie technicznie i ekonomicznie, zgodnie z wymaganiami, procedurami, przepisami oraz wszelkimi innymi źródłami wskazanymi w Umowie.
4. Wykonawca oświadcza, iż zakres prac składających się na przedmiot Umowy jest bezsporny oraz że zawiera Umowę po zapoznaniu się z zakresem niezbędnych do jej wykonania prac i potwierdza, że wykona pełen zakres prac określony w Umowie w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 Umowy.

## **§ 2. Warunki i termin wykonania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – **24 miesiące od dnia zawarcia Umowy**.
2. Miejscem realizacji przedmiotu Umowy jest lokalizacja Zamawiającego przy ul. Podleśnej 61, 01-673 Warszawa.
3. W terminie 3 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca dostarczy szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu Umowy (dalej: „Harmonogram”), zgodny z warunkami wskazanymi w OPZ, do pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje Harmonogram lub zgłosi do niego uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Wykonawca odniesie się do uwag Zamawiającego i w terminie 3 dni roboczych przedstawi nowy Harmonogram do akceptacji przez Zamawiającego. Niezgłoszenie uwag przez Zamawiającego do Harmonogramu oznacza jego akceptację. Harmonogram może być uaktualniany, za zgodą obu Stron Umowy, stosownie do potrzeb wynikających z przebiegu realizacji Umowy. Uaktualnienie Harmonogramu niezmienną terminu końcowego wykonania Umowy, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany jej warunków.
4. Dokumentem potwierdzającym wykonanie prac wstępnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 Umowy będzie protokół odbioru (dalej: „Protokół Odbioru”) sporządzony przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy i podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń.
5. Dokumentem potwierdzającym świadczenie Usług Wsparcia będzie przygotowany i dostarczony przez Wykonawcę w formie elektronicznej miesięczny raport powykonawczy (dalej: „Raport Miesięczny”), obejmujący całość zrealizowanych w danym miesiącu prac, podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń. Raport Miesięczny będzie dostarczany Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca na adres e-mail: .....
6. Dokumentem potwierdzającym przeprowadzenie przez Wykonawcę warsztatów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 Umowy będzie protokół odbioru warsztatów (dalej: „Protokół Odbioru Warsztatów”) sporządzony przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy i podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń.

### § 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 Umowy, terminowo i z dochowaniem należytej staranności, na najwyższym poziomie, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa, normami i postanowieniami Umowy z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje, które są niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy przystąpi do przeglądu Sprzętu. Przegląd zostanie wykonany w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych. Wszystkie prace związane z przeglądem nie będą utrudniały operacyjnego działania Sprzętu. Po zakończeniu przeglądu Wykonawca przedstawi raport z przeglądu (dalej: „Raport z przeglądu”), który będzie obejmował:
  - 1) wnioski z analizy poprawności funkcjonowania systemów;
  - 2) weryfikację poprawności dokumentacji technicznych;
  - 3) weryfikację zainstalowanych licencji oraz informacje o czasie ich obowiązywania i czasie wygaśnięcia wsparcia technicznego przez producenta Sprzętu;
  - 4) weryfikację potrzeb dla systemu monitoringu i rekomendacje dla jego rekonfiguracji;
  - 5) weryfikację sposobu działania Sprzętu, w tym usług logowania użytkowników, backupu uruchamiania zadań obliczeniowych, systemu kolejkowego itp.
4. Wykonawca w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy wykona konserwację Sprzętu, w tym usunie kurz oraz w przypadku stwierdzenia awarii, wykona niezbędne naprawy, zgodnie z postanowieniami OPZ.
5. Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania Raportu z przeglądu, na jego podstawie i w uzgodnieniu z Zamawiającym zakresu i terminów, wykona prace mające na celu optymalizację konfiguracji Sprzętu, w tym między innymi:
  - 1) aktualizację systemów i aplikacji;
  - 2) rekonfigurację/instalację systemu monitoringu;
  - 3) inne zdaniem Wykonawcy niezbędne rekonfiguracje po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
6. Wykonawca dokona aktualizacji dokumentacji technicznej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. d Umowy, uwzględniając przy tym, w szczególności dokonane w ramach prac wstępnych zmiany, w szczególności dokonaną w ramach prac wstępnych optymalizację konfiguracji Sprzętu, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. Wykonawca przeprowadzi w lokalizacji Zamawiającego przy ul. Podleśnej 61 w Warszawie, warsztaty dla trzech pracowników Zamawiającego trwające minimum 14 godzin zegarowych, podczas których przekaże wiedzę, w szczególności z zakresu:
  - 1) wykonanych zmian, w szczególności dokonaną w ramach prac wstępnych optymalizację konfiguracji Sprzętu, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu;
  - 2) podstawowych czynności administracyjnych;
  - 3) monitoringu środowiska;
  - 4) procedur wykonywania zgłoszeń serwisowych.
8. Wykonawca przedłuży do końca trwania Umowy wsparcie dla wykorzystywanych na Sprzęcie licencji dla kompilatorów firmy Intel dla pięciu użytkowników nienazwanych, mogących pracować równocześnie.
9. Wykonawca przy realizacji Umowy może korzystać z usług osób trzecich, z zastrzeżeniem, że Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób trzecich, z których usług korzysta przy realizacji poszczególnych części przedmiotu Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
10. *Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte i terminowe wykonanie Umowy.<sup>1</sup>*

---

<sup>1</sup> dotyczy konsorcjum

#### § 4. Podstawowe parametry świadczenia Usługi Wsparcia

1. Wykonawca najpóźniej w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy przystąpi do świadczenia Usługi Wsparcia. W ramach świadczenia Usługi Wsparcia Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania Sprzętu w najlepszym możliwym stanie technicznym, umożliwiającym wykonywanie zadań obliczeniowych modelu COSMO, WRF i ALADIN, a w szczególności zapewni:
  - 1) diagnozowanie awarii Sprzętu;
  - 2) naprawę lub wymianę uszkodzonych podzespołów Sprzętu;
  - 3) diagnozowanie awarii oprogramowania systemowego;
  - 4) prawidłową konfigurację Sprzętu i oprogramowania;
  - 5) wprowadzanie zmian w konfiguracji serwerów zarządzających, węzłów obliczeniowych i innych elementów Sprzętu, o ile te będą niezbędne, do realizacji zadań Sprzętu;
  - 6) współpracę z pracownikami Zamawiającego (administratorami i pracownikami merytorycznymi);
  - 7) w przypadku awarii Sprzętu, przywrócenie Sprzętu do pracy operacyjnej.
2. W przypadku gdy naprawa lub wymiana na identyczny element będzie niemożliwa z technicznego punktu widzenia lub też nieopłacalna ekonomicznie, Wykonawca dokona wymiany tego elementu na inny element o parametrach identycznych lub lepszych od elementu wymienianego, na następujących warunkach:
  - 1) Wykonawca przed dokonaniem wymiany prześle Zamawiającemu szczegóły jej dotyczące;
  - 2) Zamawiający przedstawi Wykonawcy wymagania dla testów (w tym listę parametrów, metody testowania oraz wartości progowe), które będą musiały być przeprowadzone na zastępczym sprzęcie. Wszystkie parametry i wartości progowe będą bezpośrednio wynikały z tych uzyskiwanych na Sprzęcie, który miałby zostać zastąpiony;
  - 3) Wykonawca pod nadzorem Zamawiającego przeprowadzi testy;
  - 4) Zamawiający zaakceptuje wymianę dopiero po pozytywnym zakończeniu testów i pod warunkiem, że nowe elementy:
    - a) nie obniżą wydajności Sprzętu, którego element zostanie wymieniony,
    - b) nie zmniejszą ani nie zmienią funkcjonalności Sprzętu,
    - c) nie wprowadzą utrudnień w zarządzaniu Sprzętem,
    - d) nie wpłyną negatywnie na awaryjność Sprzętu.
3. Wykonawca zapewni świadczenie Usługi Wsparcia na następującym poziomie:
  - 1) Wykonawca powoła zespół wsparcia serwisowego;
  - 2) zgłoszenia serwisowe będą przyjmowane 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę pod nr telefonu: ..... i na adres e-mail: .....
  - 3) Wykonawca zapewni obsługę zgłoszeń w języku polskim;
  - 4) maksymalny czas naprawy awarii od momentu zgłoszenia wynosi:
    - a) awaria o statusie „krytyczna” (wszystkie awarie uniemożliwiające zakończenie obliczeń dla każdego z modeli numerycznych i pozyskanie wyników tych obliczeń lub pozyskanie wyników w czasie dłuższym o 30% w stosunku do czasu uzyskania wyników dla pracy cyklu bezawaryjnego) - 24 godziny, przy czym możliwe jest zastosowanie obejścia i sprowadzenie awarii krytycznej do awarii niekrytycznej,
    - b) awaria o statusie „niekrytyczna” (wszystkie awarie utrudniające, ale umożliwiające zakończenie obliczeń każdego z modeli numerycznych i pozyskanie wyników w zadanym czasie) - 7 dni roboczych;
  - 5) niezwłocznie po dokonaniu optymalizacji konfiguracji Sprzętu, Wykonawca będzie aktualizował dokumentację techniczną Sprzętu i zapewni do niej dostęp Zamawiającemu.
4. Wykonawca zapewni prowadzenie i aktualizację dokumentacji Usług Wsparcia zawierającej listę zgłoszonych awarii wraz z opisem ich usunięcia.

5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie telefoniczne dla prac związanych z administracją Sprzętem.
6. Na trzy miesiące przed zakończeniem każdego roku trwania Umowy, Wykonawca przeprowadzi przegląd i konserwację Sprzętu i oprogramowania, które będą obejmowały:
  - 1) weryfikację poprawności funkcjonowania Sprzętu;
  - 2) dostarczenie pisemnych rekomendacji odnośnie instalacji nowych wersji oprogramowania systemowego, narzędziowego i kompilatorów;
  - 3) instalację rekomendowanych poprawek do systemu operacyjnego i oprogramowania narzędziowego, kompilatorów, po uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogramu i zakresu zmian.
7. Ewentualne aktualizacje lub instalacje oprogramowania, nie mogą naruszać praw własności intelektualnej producentów, w tym praw autorskich i praw pokrewnych ani żadnych innych praw osób trzecich oraz nie mogą naruszać zasad określonych w licencjach wydanych przez producentów na ich instalację i użytkowanie, zaś Wykonawca w takim wypadku musi posiadać prawo do ich instalacji na urządzeniach wchodzących w skład Sprzętu na zasadach określonych w Umowie oraz OPZ.
8. W każdym roku realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca przeprowadzi dodatkowe warsztaty dla pracowników Zamawiającego (grupa nieprzekraczająca 6 osób) w lokalizacji Zamawiającego przy ul. Podleśnej 61 w Warszawie z administrowania Sprzętem i jego elementami, ze szczególnym uwzględnieniem zmian wynikających z aktualizacji oprogramowania - w wymiarze 120 godzin. Terminy i zakres warsztatów zostaną uzgodnione z Zamawiającym. Po zakończeniu warsztatów Wykonawca wystawi certyfikaty dla wszystkich uczestników.
9. Wsparcie nie obejmuje usuwania problemów w prawidłowym funkcjonowaniu Sprzętu wynikających z ingerencji osób trzecich, np. błędy użytkowników, wirusy komputerowe, itp. oraz działania siły wyższej.
10. W ramach świadczenia Usługi Wsparcia Wykonawca zapewni, że wykonane w ramach Umowy prace oraz dostarczone i naprawione części zamienne będą wolne od wad, za których powstanie lub usunięcie będzie odpowiadał Wykonawca.
11. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad na swój koszt i ryzyko w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia o wadach.
12. W przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, Zamawiający może żądać, niezależnie od żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia lub od Umowy w tej części odstąpić.
13. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługiwać będą uprawnienia z tytułu rękojmi.

#### **§ 5. Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia posiadanych informacji, materiałów i dokumentacji na wniosek Wykonawcy, w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zapewni współpracę swoich pracowników z przedstawicielami Wykonawcy w okresie realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego ustosunkowywania się do problemów zgłaszanych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający udostępni zdalny (za pomocą VPN) dostęp do Sprzętu przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający zapewni dostęp pracownikom Wykonawcy do obiektów i pomieszczeń, w których znajduje się Sprzęt:
  - 1) w przypadku awarii – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku;
  - 2) w przypadku pozostałych prac - w godzinach 7:00 - 17:00, w dni robocze.

#### **§ 6. Odpowiedzialność Stron**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stosowność i bezpieczeństwo wszelkich działań związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, wszystkich metod pracy oraz wszystkich prac, niezależnie od jakiegokolwiek zatwierdzenia czy wyrażenia zgody przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego podczas wykonywania prac objętych Umową, wynikające z okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca i zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko.
3. W przypadku zawinionego zniszczenia Sprzętu przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania w wysokości umożliwiającej pełne odtworzenie Sprzętu.
4. Powyższe odszkodowanie nie wyłącza pełnej odpowiedzialności Wykonawcy za zniszczenie Sprzętu na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne kroki zapewniające bezpieczeństwo i higienę pracy pracowników Wykonawcy, wykonujących usługi u Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada za nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przez pracowników Wykonawcy.

### § 7. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące wynagrodzenie:
  - 1) za wykonanie prac wstępnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 Umowy, w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia umownego netto, tj. kwotę: ..... zł netto (słownie: ..... złotych netto);
  - 2) za świadczenie Usługi Wsparcia, wysokości 60% łącznego wynagrodzenia umownego netto, tj. kwotę: ..... zł netto (słownie: ..... złotych netto), po ..... zł netto (słownie: ..... złotych netto) miesięcznie;
  - 3) za przeprowadzenie warsztatów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 Umowy, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego netto, tj. kwotę: ..... zł netto (słownie: ..... złotych netto), po ..... zł netto (słownie: ..... złotych netto) za jeden warsztat.

**Łączne wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu Umowy w okresie trwania Umowy wynosi ..... zł netto (słownie: ..... złotych netto) plus podatek od towarów i usług w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych) co daje ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto).**

Wynagrodzenie to uwzględnia wszystkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należytych wykonaniem Umowy w terminie wskazanym w Umowie, łącznie z kosztami dojazdów i utrzymania specjalistów Wykonawcy, kosztami transportu, kosztami części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, kosztami przeprowadzenia warsztatów, kosztami certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w warsztatach, kosztami świadczenia usługi Wsparcia oraz kosztem udzielenia licencji na upgrade oprogramowania.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, zostanie zapłacone przez Zamawiającego, na podstawie faktury Wykonawcy wystawionej po podpisaniu Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu, będzie płacone przez Zamawiającego z dołu, na podstawie faktur Wykonawcy wystawianych w okresach miesięcznych, po podpisaniu Raportu Miesięcznego bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu, zostanie zapłacone przez Zamawiającego, na podstawie faktury Wykonawcy wystawionej po przeprowadzeniu warsztatów w danym roku realizacji przedmiotu Umowy po podpisaniu Protokołu Odbioru Warsztatów bez zastrzeżeń.
5. Wynagrodzenie będzie płacone przez Zamawiającego w terminie 30 dni kalendarzowych

- od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ....., dodatkowo wskazany na fakturze. Za dzień dokonania zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 2 pkt 2 Umowy lub pismem na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy.
  7. Doręczenie błędnie wystawionej faktury, w tym, gdy Wykonawca ma status podatnika VAT czynnego, faktury zawierającej numer rachunku bankowego, który nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. biała lista podatników VAT), a także wystawienie faktury przed podpisaniem Protokołu Odbioru/Raportu Miesięcznego/Protokołu Odbioru Warsztatów bez zastrzeżeń, powoduje, że termin zapłaty nie biegnie do czasu doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
  8. Faktura może zostać doręczona w formie papierowej albo w formie określonej przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191 ze zm.) lub przesłana na adres e-mail: faktury@imgw.pl.
  9. Zważywszy na ryzyka związane z procederem wyłudzenia podatku od towarów i usług, Strony uzgodniły, iż Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za własne zobowiązania podatkowe oraz przejmuje pełną odpowiedzialność za działanie swoich dostawców oraz podwykonawców, także w zakresie nieprzestrzegania przez te podmioty obowiązków związanych z rozliczeniami z tytułu podatku od towarów i usług.
  10. W przypadku wystąpienia do Zamawiającego przez organy skarbowe z jakimikolwiek wezwaniami do wypełnienia obowiązków podatkowych wynikających z działania lub zaniechania Wykonawcy, jego dostawców lub podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia ewentualnych zobowiązań Zamawiającego wobec organów skarbowych z tego tytułu.

## **§ 8. Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych w przypadku:
  - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
  - 2) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, w tym obowiązków wynikających z roszczeń gwarancyjnych oraz wynikających z rękojmi zgłaszanych przez Zamawiającego - w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 3) przekroczenia terminu naprawy awarii niekrytycznej, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 4 lit. b Umowy - w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia;
  - 4) w przypadku naruszenia warunków określonych w § 15 ust. 2 Umowy - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 5) za nieprzedłożenie Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 15 ust. 3 Umowy - w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego na podstawie § 15 ust. 3 Umowy.
2. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy za wyjątkiem przypadku odstąpienia od Umowy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej, termin płatności kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
4. Zamawiający, o ile dokona takiego wyboru, jest upoważniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

5. Wykonawca nie będzie ponosić odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, opóźnienia lub nieprzewidziane koszty, w takiej części, w jakiej wystąpią z wyłącznej winy Zamawiającego.
6. Niezależnie od zapłaty kary umownej Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

### **§ 9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy z dnia ....., tj. w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych) w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku jakiegokolwiek zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy, niezależnie od przyczyn tej zmiany lub w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca jest zobowiązany zachować ciągłość zabezpieczenia w odpowiedniej wysokości co najmniej do upływu terminu zakończenia wykonywania Umowy. W tym celu, Wykonawca, nie później niż na 30 dni kalendarzowych przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia, przedłuży termin jego ważności o odpowiedni okres lub wniesie na ten okres nowe zabezpieczenie. Przed dokonaniem tej czynności, Wykonawca zapewni Zamawiającemu odpowiedni czas, nie mniej niż 7 dni roboczych, na weryfikację prawidłowości dokumentu mającego stanowić zabezpieczenie na dodatkowy okres realizacji przedmiotu Umowy. Czynności wymienione powyżej mogą być powtórzone jeśli nastąpią kolejne przesunięcia okresu wykonywania przedmiotu Umowy.
3. W przypadku nieprzedłużenia zabezpieczenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia, zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, w przewidzianym na dokonanie tych czynności terminie, Zamawiający nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowego zabezpieczenia jest uprawniony do skorzystania z wniesionego już zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, a uzyskane środki będą stanowiły zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie pieniężnej.
4. Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zgodnie z art. 149 ustawy Pzp, w szczególności zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi w terminach i w wysokości wskazanych jak niżej:
  - 1) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego, że Umowa została wykonana należyście;
  - 2) pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

### **§ 10. Poufność**

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp). Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za informacje chronione, informacje które:

- 1) staną się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego, lub
  - 2) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody, lub
  - 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron, lub
  - 4) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą stroną Umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień Umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji chronionych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji chronionych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z Umowy.
  4. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
  5. Strona, która dopuściła się naruszeń, zobowiązana będzie naprawić szkodę na zasadach ogólnych.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności, które zostaną powzięte przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy.
  7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności uzyskanych od Zamawiającego danych osobowych i Wykonawca nie jest uprawniony do wykorzystywania tych danych osobowych w celach innych niż w celu wykonywania Umowy.

### **§ 11. Siła Wyższa**

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą.
2. Siłą wyższą w rozumieniu Umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, a w szczególności: epidemia, wojna, powódź, huragan, zamieszki, strajki, jak również zakłócenia w funkcjonowaniu Zamawiającego, Wykonawcy, organów władzy publicznej, łańcucha dostaw materiałów niezbędnych do realizacji Umowy, związane z występującą pandemią COVID 19, o ile okoliczności te mają wpływ na realizację Umowy.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej terminy określone w Umowie zostaną przedłużone o czas działania siły wyższej, a Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o wystąpieniu siły wyższej, uprawdopodobniając wpływ tych okoliczności na realizację Umowy odpowiednimi oświadczeniami lub innymi dokumentami, nie później niż w terminie trzech dni od momentu wystąpienia takiego zdarzenia, pod rygorem niedopuszczalności powoływania się na tę okoliczność. Jeżeli siła wyższa uniemożliwi poinformowanie drugiej Strony o jej zaistnieniu wówczas termin trzech dni rozpocznie swój bieg od chwili, gdy powiadomienie stało się możliwe.
4. Jeżeli okres działania siły wyższej trwa dłużej niż dwa miesiące, Strony mają prawo odstąpić od dalszej realizacji Umowy, bez jakichkolwiek konsekwencji, w tym kar i odszkodowań, po uprzednim pisemnym powiadomieniu, w terminie do 75 dni od dnia wysłania powiadomienia, o którym mowa w ust. 3 powyżej przez którąkolwiek ze Stron.

### **§ 12. Kontakt Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że upoważnioną przez niego osobą do kontaktu z Zamawiającym jest:
  - 1) p. .... – tel. ...., e-mail: .....
  - 2) p. ...., tel. ...., e-mail: .....

2. Zamawiający oświadcza, że upoważnioną przez niego osobą do kontaktu z Wykonawcą jest:
  - 1) p. .... – tel. ...., e-mail: ..... (sprawy techniczne);
  - 2) p. ...., tel. ...., e-mail: ..... (sprawy handlowe).
3. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, są upoważnione przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana lub uzupełnienie wykazu osób do kontaktu nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

### **§ 13. Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, według swego wyboru, w następujących przypadkach i terminach:
  - 1) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje Umowę i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do jej właściwego wykonania i wyznaczenia dodatkowego 5-dniowego terminu nie usunął wskazanych pisemnie naruszeń. Odstąpienie od Umowy z przyczyn przywołanych w zdaniu poprzednim może nastąpić w terminie 30 dni od dnia upływu ww. dodatkowego 5-dniowego terminu;
  - 2) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 3) jeżeli zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego;
  - 4) jeżeli Wykonawca przystąpi do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie;
  - 5) opóźnienia przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 15 ust. 3 Umowy, przekraczającego 10 dni roboczych.
3. Odstąpienie od Umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będzie zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Strony, we wspólnie uzgodnionym terminie, zinwentaryzują przedmiot Umowy, z dokonania czego zostanie sporządzony protokół. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić, w takim przypadku, podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonania przedmiotu Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie postanowień, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz 3 - 5 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania zapłaty kary umownej przez Wykonawcę zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1 Umowy.

### **§ 14. Zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie w przypadkach przewidzianych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp oraz w okolicznościach przewidzianych w ust. 2 poniżej. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Poza przypadkami wskazanymi w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, przewidziana w ust. 1 niniejszego paragrafu możliwość dokonania zmian postanowień Umowy obejmuje również możliwość zmiany Umowy (w tym sposób wykonania Umowy, termin wykonania Umowy lub cena umowna), w zakresie wynikającym ze skutków zmian lub zaistnienia okoliczności w następujących sytuacjach:
- 1) zmiany podejścia do realizacji wymagań opisanych w SIWZ, jeżeli taka zmiana wynika z nieprzewidzianych i niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz zmiana ta nie powoduje ograniczenia korzyści Zamawiającego;
  - 2) zmiany w obowiązujących przepisach prawa lub wejście w życie nowych przepisów prawa w zakresie przedmiotu Umowy;
  - 3) zmiany w organizacji Zamawiającego, wpływające na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu Umowy;
  - 4) zaistnienie innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy;
  - 5) wystąpienie okoliczności siły wyższej, o której mowa w § 11 Umowy;
  - 6) wyniknięcie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

### **§ 15. Personel Wykonawcy**

1. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy/podwykonawców uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy (dalej „Pracownicy” lub „Pracownik”) wykonujących czynności polegające na:
  - 1) administrowaniu infrastrukturą Sprzętu;
  - 2) administrowaniu macierzą dyskową i klastrowym systemem plików (np. LUSTRE);
  - 3) administrowaniu systemami operacyjnymi Sprzętu;
  - 4) administrowaniu środowiskiem wirtualnym OpenSource;
  - 5) administrowaniu sieciami FC i InfiniBand;
  - 6) instalacji i konfiguracji kompilatorów oraz serwera licencji firmy INTEL.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.).
3. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego (w tym również przesłane drogą elektroniczną na adres wskazany w § 12 ust. 1 Umowy) w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę Pracowników:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę Pracowników wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych Pracowników, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę Pracowników wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych

- Pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.), tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL Pracowników. Imię i nazwisko Pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie Pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych Pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę, co będzie skutkowało naliczeniem kar umownych określonych w § 8 ust. 1 pkt 5 Umowy.
  5. Opóźnienie przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, przekraczające 10 dni roboczych traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę i może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.
  6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  7. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów ppoż.
  8. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
  9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
  10. Pracownicy zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
  11. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy dokumentów zawierających przepisy, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, nie później niż w dniu zawarcia Umowy, a ich zmian niezwłocznie, gdy wchodzi w życie z dniem następującym po ich wydaniu.
  12. Zmiana Pracownika będzie możliwa na żądanie Zamawiającego, w przypadku nienależytej realizacji prac objętych Umową.
  13. W przypadku zmiany Pracownika, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w SIWZ oraz postanowieniach Umowy.

#### **§ 16. Zmiany Umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;  
na zasadach i w sposób określony w ust. 2 – 10 niniejszego paragrafu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, pkt 3 lub pkt 4 niniejszego paragrafu, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów wprowadzających odpowiednio zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 2, pkt 3 lub pkt 4 niniejszego paragrafu.
5. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, pkt 3 lub pkt 4 niniejszego paragrafu, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim pracownicy wykonują prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu, lub
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim pracownicy wykonują prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu;
  - 3) pisemne oświadczenie, że Wykonawca dokonuje wpłat w ramach pracowniczych planów kapitałowych wraz z informacją o wysokości tych wpłat i określeniem zakresu (części etatu), w jakim pracownicy wykonują prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 niniejszego paragrafu.

8. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
9. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. W takim przypadku przepisy ust. 6-8 oraz 10 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
10. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

### **§ 17. Inne postanowienia**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy - Kodeks cywilny i ustawy Pzp.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia sporów, wynikłych w związku z realizacją Umowy. Spory, których nie uda się rozstrzygnąć polubownie, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralnymi składnikami Umowy są:
  - 1) SIWZ wraz z udzielonymi w postępowaniu odpowiedziami na pytania wykonawców (zmiany i wyjaśnienia);
  - 2) Załączniki:
    - a) Załącznik nr 1 – OPZ,
    - b) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy z dnia .....,
    - c) Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru (wzór),
    - d) Załącznik nr 4 – Protokół Odbioru Warsztatów (wzór).
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**  
**Prac wstępnych wykonanych w ramach Umowy nr ...../WZP/CI/2020 zawartej**  
**między**  
**Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowym Instytutem Badawczym**  
**(Zamawiającym)**  
**a**  
**..... (Wykonawcą)**

podpisany w dniu ..... w Warszawie

1. Przedstawiciele Zamawiającego: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Przedstawiciele Wykonawcy: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Strony Umowy zgodnie potwierdzają odbiór przez Zamawiającego wykonania prac wstępnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 Umowy nr ...../WZP/CI/2020.

6. Termin wykonania:

- według Umowy: .....
- faktyczny: .....

7. Przedstawiciele Stron ustalają, że prace wstępne zostały wykonane zarówno pod względem ilościowym jak i jakościowym w sposób należyty, nie budzący żadnych zastrzeżeń, zgodnie z Umową.

8. Uwagi / usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....  
.....

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

### PROTOKÓŁ ODBIORU WARSZTATÓW

przeprowadzonych w ramach realizacji Umowy nr ...../WZP/CI/2020 zawartej pomiędzy  
Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowym Instytutem Badawczym  
(Zamawiającym)

a

..... (Wykonawcą)

podpisany w dniu ..... w Warszawie

1. Przedstawiciele Zamawiającego: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Przedstawiciele Wykonawcy: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Strony Umowy zgodnie potwierdzają przeprowadzenie przez Wykonawcę warsztatów,  
o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 Umowy nr ...../WZP/CI/2020.

3. Warsztaty odbyły się w terminie .....

4. Przedstawiciele Stron ustalają, że Warsztaty zostały przeprowadzone w sposób  
należyty, nie budzący żadnych zastrzeżeń, zgodnie z Umową.

10. Uwagi dotyczące przeprowadzenia Warsztatów:

.....

.....

6. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej  
ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca