



Wrocław, 30 stycznia 2020r.

Znak pisma: CA-AWkz.212.03.20.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE
(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych –
Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowy Instytut Badawczy zaprasza do złożenia oferty na: **„Wykonanie przeglądów technicznych przeciwpożarowych wyłączników prądu w obiektach IMGW – PIB”**.

Zadanie dotyczy następujących lokalizacji:

1. WOM Śnieżka, ul. Na Śnieżkę 17, 58-540 Karpacz;
2. Pawilon balonowy, SPA we Wrocławiu, ul. Graniczna 201, Wrocław;
3. SHM Jelenia Góra, ul. Lotnictwa 3 w Jeleniej Górze;
4. SHM Leszno ul. Kosmonautów 8 w Lesznie;
5. SHM Legnica ul. Bartoszkowska 2 w Legnicy;
6. SHM Zielona Góra ul. A.Struga 1A w Zielonej Górze
7. SHM Kłodzko ul. Dusznicka 9 w Kłodzku
8. Budynek biurowy ul. Parkowa 28 i 30, 51-616 Wrocław

Na zamówienie składają się następujące elementy oraz wytyczne:

1. Wykonanie następujących czynności w ramach przeglądu wyłączników prądu:
 - a) Lokalizacja wyłącznika i prawidłowość oznaczenia.
 - b) Aktywacja wyłącznika.
 - c) Sprawdzenie wizualne i ocena stanu technicznego wyłącznika prądu.
 - d) Sprawdzenie zadziałania wyłącznika mając na uwadze, że odcięcie dopływu prądu przeciwpożarowym wyłącznikiem nie może powodować samoczynnego załączenia drugiego źródła energii elektrycznej, w tym zespołu prądotwórczego i UPSów.
 - e) Sprawdzenie obwodów elektrycznych, dla nieaktywnej części.
 - f) Sprawdzenie obwodów elektrycznych, dla aktywnej części.
 - g) Kontrola oznakowania umiejscowienia przeciwpożarowego wyłącznika prądu.
 - h) Sporządzenie protokołów z kontroli.

T. +48 22 569 41 00 | F. +48 22 834 18 01 | E. imgw@imgw.pl | W. www.imgw.pl
01-673 Warszawa, ul. Podleśna 61

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy
Institute of Meteorology and Water Management – National Research Institute

Regon: 000080507 | NIP: 525-000-88-09



2. Sporządzenie protokołu z przeglądu technicznego osobno dla każdego obiektu zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2017.1332), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U.2010.109.719), ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U. 2017.1332) oraz zasadami określonymi w Polskich Normach.
3. Protokoły z wykonanej kontroli powinny w szczególności zawierać:
 - nazwę firmy przeprowadzającej kontrolę,
 - nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
 - datę i miejsce wykonania kontroli,
 - rzeczowy spis urządzeń, które podlegają kontroli wraz z ich oceną, uwagami i informacją o ich położeniu w budynku,
 - wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do naprawy (z podaniem pełnego zakresu koniecznej naprawy) lub remontu, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do badań, rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania,
 - wyniki badań i pomiarów, pisemną ocenę stanu urządzeń ppoż.,
 - podsumowanie z wnioskami (zaleceniami) z przeglądu z opisem nieprawidłowości koniecznych do natychmiastowego usunięcia oraz możliwych do usunięcia w terminie późniejszym,
 - czytelny podpis wykonawcy.Protokoły będą stanowiły podstawę do sporządzenia zestawienia robót remontowych obiektu (podstawa do planu remontów).
4. Przekazana dokumentacja powinna być sporządzona w formie elektronicznej w formacie pdf jak również w formie papierowej. Wszelkie nieprawidłowości powinny być udokumentowane w formie zdjęć i załączone do składanej dokumentacji w formie elektronicznej nagranej na płycie CD. Wzory protokołów z wykonania usługi przeglądu technicznego muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi wzorami w świetle obowiązujących przepisów prawa.

Wymagany termin realizacji całkowitego zamówienia – do dnia 28.08.2020r.

Miejsce złożenia oferty: Pisemnie na adres: IMGW – PIB, ul. Parkowa 30, 51-516 Wrocław
lub drogą elektroniczną na adres: Katarzyna.Zielak@imgw.pl

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do: 20.02.2020r.

Osoba do kontaktu: Katarzyna Zielak tel.: 503-171-132.



Do oferty dołączyć proszę następujące dokumenty:

- a) dokumenty stwierdzające nadanie numeru NIP i REGON;
- b) Wykonawca, prowadzący działalność gospodarczą na podstawie ewidencji działalności gospodarczej, winien dołączyć do oferty, podpisaną klauzulę informacyjną, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych. (Załącznik nr 1);
- c) uzupełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2);
- d) decyzja o nadaniu uprawnień Wykonawcy niezbędnych do wykonania zadania

Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną. Cena umowna zostanie zapłacona przez Zamawiającego na podstawie faktur Wykonawcy, wystawionych po podpisaniu Protokołu Odbioru w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień dokonania zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Centrum Administracji
KIEROWNIK WYDZIAŁU we WROCŁAWIU
Renata Lipińska

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna RODO
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy