



Wrocław, ²⁷..... grudnia 2019r.

Znak pisma: AC-WRkz.20.36.19.WR-1676.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE
(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych –
Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowy Instytut Badawczy zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: **"Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej remontu i przebudowy dysku dolnego WOM Śnieżka" – dla potrzeb etapu oszacowania wartości zamówienia.**

I. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej remontu i przebudowy dysku dolnego WOM Śnieżka.
2. Opracowanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż.
3. Uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych (ostatecznych) umożliwiających wykonanie projektowanych robót budowlanych.
4. Sprawowanie pełno branżowego nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji.
5. Bezpłatna aktualizacja kosztorysów inwestorskich w okresie 24 miesięcy (maksymalnie trzykrotnie) od daty podpisania protokołu odbioru końcowego - przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.

II. Założenia funkcjonalne:

Wykonanie w przestrzeni kubaturowej dysku dolnego WOM Śnieżka, całorocznej restauracji z zapleczem techniczno-socjalno-sanitarnym.

III. Dokumentacja techniczna powinna składać się z następujących elementów:

1. Branża architektoniczno-budowlana
 - 1.1. Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej całego obiektu WOM Śnieżka.

- 1.2. Wykonanie Projektu budowlanego i Projektu wykonawczego remontu dysku dolnego - branży architektoniczno-budowlanej wraz z opracowaniem szczegółów i detali architektonicznych.
- 1.3. Uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę oraz pozostałych niezbędnych uzgodnień formalno-prawnych dot. przedmiotowego zadania (m.in.: uzgodnień z rzeczoznawcą d.s. zabezpieczeń przeciwpożarowych, rzeczoznawcą d.s. sanitarno-higienicznych, rzeczoznawcą d.s. bezpieczeństwa i higieny pracy)
- 1.4. Wykonanie projektu wystroju wnętrz dysku dolnego wraz z umeblowaniem.
2. Branża konstrukcyjna
 - 2.1. Wykonanie Inwentaryzacji stalowej konstrukcji więźby dachowej i pozostałych elementów konstrukcyjnych dysku dolnego, weryfikacja i przegląd połączeń spawanych.
 - 2.2. Wykonanie obliczeń statyczno – wytrzymałościowych konstrukcji dysku dolnego wraz ze sprawdzeniem stanów granicznych nośności i użytkowania elementów konstrukcyjnych zgodnie z obowiązującymi normami PN-EN,
 - 2.3. Wykonanie projektu konstrukcyjnego (w zależności od otrzymanych wyników statyczno-wytrzymałościowych) wzmocnienia/naprawy konstrukcji dysku dolnego wraz z wykonaniem projektu konstrukcyjno-wykonawczego (ze wskazaniem elementów do naprawy/wymiany/wzmocnienia i zaprojektowaniem sposobu naprawy/wzmocnienia). Zaproponowane w projektach konstrukcyjnych, rozwiązania wzmocnienia/naprawy konstrukcji dysku dolnego, winny korelować z projektami pozostałych branż (w szczególności projektem architektonicznym i projektami instalacji sanitarnych i elektrycznych).
 - 2.4. Projekt zabezpieczenia i renowacji zbiornika na wodę.
3. Branża sanitarna
 - 3.1. Wykonanie inwentaryzacji instalacji sanitarnej - tylko w niezbędnym zakresie dla opracowania projektów branżowych przedmiotowego zadania.
 - 3.2. Wykonanie projektu instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej, wentylacyjnej (wentylacji mechanicznej), oraz ogrzewania dysku dolnego zgodnie z obowiązującymi wymaganiami normowymi i z uwzględnieniem specyfiki warunków atmosferycznych panujących na górze Śnieżka.
4. Branża elektryczna
 - 4.1. Wykonanie inwentaryzacji istniejących instalacji elektrycznych – tylko w niezbędnym zakresie dla opracowania projektów branżowych przedmiotowego zadania.
 - 4.2. Wykonanie Projektów budowlanych i wykonawczych instalacji elektrycznych i niskoprądowych dla dysku dolnego (m.in.: teletechnicznej, systemu kamer bezpieczeństwa wraz z rejestratorem i innych - w uzgodnieniu z Zamawiającym, w

przypadku gdy zaproponowany przez Wykonawcę projekt będzie tego wymagał) - z podłączeniem do istniejącej infrastruktury instalacyjnej budynku.

5. Zakres robót przeciwpożarowych:
 - 5.1. Cel nadrzędny – przeciwpożarowa Ochrona obiektu jako całości.
 - 5.2. Uzgodnienie dokumentacji projektowej z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych przy założeniu, że obiekt pracuje jako Obserwatorium, a w przestrzeni dysku dolnego będzie restauracja z niezbędnym zapleczem socjalno-techniczno-sanitarnym. (Ewentualne uzgodnienia dokumentacji z komendantem powiatowym i/lub wojewódzkim PSP).
6. Część kosztorysowa:
 - 6.1. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - 6.2. Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich.

IV. Szczegółowa zawartość zamówienia:

1. Wyżej wymienioną dokumentację projektową należy opracować w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD lub pendrive- w formacie plików edytowalnych i PDF, a w przypadku rysunków DWG i PDF,
 - 1.1. projekty budowlano-wykonawcze w ilości 6 (sześciu) egzemplarzy;
 - 1.2. pozostałe opracowania wchodzące w skład dokumentacji projektowej w ilości 4 (czterech) egzemplarzy.
2. Podstawowe przepisy prawne, w których zawarte są wymagania, które powinna spełniać dokumentacja projektowa oraz realizowane zamierzenie inwestycyjne:
 - 2.1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2 z późniejszymi zmianami);
 - 2.2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1020 z późniejszymi zmianami),
 - 2.3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz.U. 2015 poz. 1422 z późniejszymi zmianami)
 - 2.4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013 poz. 1129);
 - 2.5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389);

- 2.6. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz.U. 2012 poz. 462) ;
- 2.7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1126);
- 2.8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27.02.2015r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U. z 2015r. poz. 376);
- 2.9. inne obowiązujące przepisy.

V. Dodatkowe informacje:

1. Wykonawca we własnym zakresie winien wykonać, względnie pozyskać, materiały do projektowania. Dotyczy to rzutów i przekrojów poprzecznych niezbędnych do wykonania projektu. Zleceniodawca może udostępnić do wglądu i ew. wykorzystania archiwalne materiały projektowe, które nie mogą stanowić materiałów do projektowania. Przygotowane materiały do projektowania muszą odzwierciedlać aktualny stan architektoniczno-budowlany całego obiektu i terenu.
2. Dokumentacja projektowa winna być opracowana i sprawdzona przez osoby posiadające uprawnienia budowlane w stosownych specjalnościach bez ograniczeń, będących czynnymi członkami stosownej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub Okręgowej Rady Izby Architektów RP.
3. W wycenie należy uwzględnić koszty uzyskania wszystkich składowych elementów cenotwórczych tzn.: map do celów projektowych, uzgodnień, decyzji, opinii, postanowień, ekspertyz, opłat niezbędnych do uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę i wykonania zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wszelkie prace projektowe nie wymienione powyżej, a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania uzgodnień i decyzji, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach przedmiotu zamówienia.
4. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót zawartych w zamawianej dokumentacji projektowej oraz bezpłatną aktualizację kosztorysu inwestorskiego w okresie 24 miesięcy od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy. Aktualizacja kosztorysu inwestorskiego maksymalnie trzykrotnie.
5. Do ustalenia zakresu oraz sposobu wykonywania nadzoru autorskiego zastosowanie mają odpowiednio przepisy art. 20 ust. 4 oraz art. 21 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane w stanie prawnym na dzień zawarcia umowy.
6. W ramach Nadzoru Autorskiego Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego:

- 6.1. uzgadniać zmiany w dokumentacji, zgłoszone przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Inspektorów nadzoru inwestorskiego, Kierownika Budowy, Kierownika Kontraktu;
- 6.2. udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących Przedmiotu Umowy;
- 6.3. udzielać odpowiedzi w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego, co na potrzeby wynagrodzenia jest traktowane jak pobyt na budowie;
- 6.4. czuwać, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o przeprowadzeniu procedury zmiany pozwolenia;
- 6.5. brać udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego lub kierownika Budowy/Kontraktu (w tym na spotkaniach na terenie WOM Śnieżka) w odbiorze końcowym robót budowlanych oraz w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektu;
- 6.6. Projektant ma obowiązek bieżącego nanoszenia nieistotnych zmian na Projekt Budowlany w ciągu 14 dni od dostarczenia zamienniej dokumentacji wykonawczej.
7. Dokumentacja projektowa winna być opracowana w stanie kompletnym w zakresie poszczególnych branż oraz opinii, uzgodnień i decyzji – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.
8. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową.
9. Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna pozwalać na późniejsze etapowanie robót budowlanych.
10. Za wszelkie braki i rozbieżności pomiędzy opracowaną dokumentacją, a stanem istniejącym potwierdzonym na etapie wykonywania prac, odpowiada w pełni projektant.
11. Na każdym etapie projektowania dokumentacji Wykonawca przeprowadzi konsultacje z Zamawiającym dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty, funkcje i architekturę budynków, oraz przed rozpoczęciem wykonywania projektów budowlanych i wykonawczych uzyska formalne uzgodnienie od Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową składane w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót.
13. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym lub wskazanymi osobami na każdym etapie opracowania dokumentacji, oraz do prezentacji zaproponowanych rozwiązań projektowych, materiałowych na spotkaniach/naradach organizowanych przez Zamawiającego.

- 14 Wykonawca zapewni sprawdzenie prac projektowych przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń lub rzeczoznawcę w odpowiedniej branży.
- 15 Zakres i sposób opracowania dokumentacji projektowej musi pozwalać na ogłoszenie i przeprowadzenie przetargu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz umożliwić prawidłowe wykonanie robót budowlanych zgodnie z Prawem budowlanym.
- 16 Wykonane opracowania projektowe w poszczególnych branżach będą wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
- 17 Jeżeli w trakcie realizacji umowy, w wyniku przeprowadzonych ekspertyz, analiz lub badań wystąpi konieczność zrealizowania dodatkowych opracowań niezbędnych do prawidłowego i kompleksowego wykonania dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania bez odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.
- 18 Zamawiający oczekuje wykonania projektu budowlanego i wykonawczego zawierającego pełny zakres planowanych robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscach, gdzie będą prowadzone roboty, w celu zapoznania się z terenem przyszłej budowy, stanem istniejącym i warunkami prac objętych przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości prac.

Proponowana cena oferty:

Celem zapytania ofertowego jest oszacowanie wartości zamówienia - pozyskanie informacji niezbędnych do przeprowadzenia procedury przetargowej.

Niniejsze rozeznanie rynku w sprawie składania ofert nie stanowi oferty w myśl art.6 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych;

Wykonawca określi cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto przedmiotu zapytania ofertowego, jako cenę ryczałtową obejmującą wszystkie koszty, czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zapytania ofertowego, w tym wszystkie koszty przejazdów, zakupu materiałów, robocizny, koszty pozyskania map do celów projektowych (jeżeli zachodzi taka potrzeba), mapy zasadniczej, analiz, uzgodnień i inne niezbędne czynności potrzebne do realizacji zamówienia.

Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z budynkiem i uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.

Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i nie zmienną przez cały czas trwania umowy.

Cenę oferty należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w PLN liczbowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT **zgodnie z Załącznikiem nr 2 – Formularz ofertowy:**



Wymagany termin realizacji całkowitego zamówienia – do dnia 30.08.2020r.

Miejsce złożenia oferty: Pisemnie na adres: IMGW – PIB, ul. Parkowa 30, 51-516 Wrocław lub drogą elektroniczną na adres: Katarzyna.Zielak@imgw.pl

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do: 13.01.2020r.

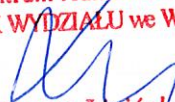
Osoba do kontaktu: Katarzyna Zielak tel.: 503-171-132.

Do oferty dołączyć proszę następujące dokumenty:

- a) do oferty prosimy dołączyć aktualną Informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z ewidencji działalności gospodarczej o prowadzonej działalności gospodarczej przez Wykonawcę;
- b) Wykonawca, prowadzący działalność gospodarczą na podstawie ewidencji działalności gospodarczej, winien dołączyć do oferty, podpisaną klauzulę informacyjną, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych. (Załącznik nr 1);

Załącznik nr 1 – klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Centrum Administracji
KIEROWNIK WYDZIAŁU we WROCŁAWIU

Renata Lipińska

11/20/2024, 10:00 AM
10/20/2024, 10:00 AM

10/20/2024, 10:00 AM