

Zamawiający:

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy

Adres:	Tel. :	(22) 56 94 100
ul. Podleśna 61	Fax:	(22) 83 41 801;
01-673 Warszawa	e-mail:	imgw@imgw.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

(Znak Sprawy)

AZ/3/PN/D/AI/C2.6.1/17

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dla przetargu pn.:

**„Modernizacja zasobów dyskowych IMGW-PIB oraz niezbędnego środowiska”
ujętego w Planie Realizacji Zamówień Projektu pod pozycją : C2.6.1**

**Postępowanie przetargowe prowadzone zgodnie ze standardami
Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju dla Krajowego Przetargu
Nieograniczonego (NCB)
opartego o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) dla trybu przetargu nieograniczonego**

**w ramach Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry – projekt realizowany
na podstawie umowy pożyczki Nr 7436-POL zawartej pomiędzy Rzeczpospolitą Polską
a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy)
oraz
umowy kredytu F/P 1535 (2005) zawartej pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Bankiem
Rozwoju Rady Europy**

Zatwierdzam

**ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. ORGANIZACYJNYCH**

Joanna Szczepańska

Warszawa, czerwiec 2017 r.

Spis treści:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Definicje.
3. Tryb udzielania zamówienia.
4. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna.
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach , o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy P.z.p .
7. Informacja o ofercie wariantowej.
8. Termin wykonania zamówienia.
9. Opis warunków udziału w postępowaniu
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.
12. Wadium.
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Zaliczka na poczet wykonania zamówienia.
15. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.
16. Opis sposobu przygotowania oferty.
17. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ
18. Zebranie Wykonawców. Wizja lokalna
19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
20. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.
21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.
22. Miejsce i termin otwarcia ofert.
24. Zwrot oferty bez otwierania.
25. Termin związania ofertą
26. Opis sposobu obliczenia ceny.
27. Kryteria oceny ofert.
28. Oferta z rażąco niską ceną.
29. Uzupełnienie oferty.
30. Tryb oceny ofert.
31. Wykluczenie Wykonawcy.
32. Odrzucenie oferty
33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania
34. Informacje ogólne dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
35. Unieważnienie postępowania
36. Środki ochrony prawnej
37. Prawo Banku Światowego do audytu
38. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
39. Podwykonawstwo.
40. Wykaz załączników do SIWZ.
 - Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty
 - Załącznik nr 2 - Wzór wykazu wykonanych/wykonywanych zamówień
 - Załącznik nr 3 - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
 - Załącznik nr 4 – Wzór umowy wraz z załącznikami
 - Załącznik nr 5 - Wzór informacji o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej (wykonawca złoży dokument w terminie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 11 ustawy P.z.p.)

- Załącznik nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 7 - Jednolity dokument potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzający nie występowanie przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 8 - Specyfikacja techniczna wymaganej i oferowanej macierzy
- Załącznik nr 9 do SIWZ – wzór gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej (dot. zabezpieczenia należytego wykonania umowy, patrz § 14 wzoru umowy)
- Załącznik nr 10 do SIWZ - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków kwalifikowalności zgodnie z procedurami Banku Światowego
- Załącznik nr 11 do SIWZ - Polityki Banku Światowego: oszustwa i praktyki korupcyjne
- Załącznik nr 12 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu (dot. art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 P.z.p.)

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa

2. Definicje

Na potrzeby niniejszej SIWZ definiuje się:

Pożyczkobiorca – Rząd Rzeczypospolitej Polskiej

Jednostka Wdrożeniowa Projektu – Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy, realizujący część zadań Projektu

Beneficjent Pożyczki - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która realizuje zadania Projektu

Krajowy Przetarg Nieograniczony (NCB / National Competitive Bidding) – postępowanie w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia prowadzone zgodnie ze standardem Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (w dalszej części SIWZ zwanego także Bankiem Światowym) opartym na przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), dotyczących przetargu nieograniczonego

Ustawa – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), w dalszej części SIWZ zwana także ustawą P.z.p.

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

Projekt Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry (Projekt) – projekt realizowany na podstawie umowy pożyczki Nr 7436-POL zawartej pomiędzy Rzeczypospolitą a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) oraz umowy kredytu F/P 1535 (2005) zawartej pomiędzy Rzeczypospolitą Polską a Bankiem Rozwoju Rady Europy

Umowa Pożyczki – umowa pożyczki Nr 7436-POL zawarta w dniu 11 maja 2007 roku między Rzeczypospolitą Polską a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju (dalej „Bank Światowy”) na realizację Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry

Umowa Kredytu – umowa kredytu Nr F/P 1535 (2005) zawarta w dniu 11 maja 2007 roku między Rzeczypospolitą Polską a Bankiem Rozwoju Rady Europy na realizację Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry

Projekt – Projekt Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry, realizowany w ramach Umowy Pożyczki oraz Umowy Kredytu

Pakiet zadań C2.6 – rozumie się przez to wydzielone, jako część Projektu, zadanie pod nazwą „Wdrożenie systemu weryfikacji jakości pomiarów H-M i prognoz hydrologicznych, rozszerzenie funkcjonalności Systemu Obsługi Klienta oraz wdrożenie Centralnej Bazy Danych Historycznych”, wdrożone w IMGW-PIB w 2014 roku;

Zadanie – rozumie się przez to wydzielone, jako część Projektu, zadanie C2.6.1 pod nazwą „Modernizacja zasobów dyskowych IMGW-PIB oraz niezbędnego środowiska”

3. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zgodnym ze standardem Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju opartym na przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczących przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 209 000 euro zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263 z późn. zmianami).

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014, poz. 121, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy P.z.p. nie stanowią inaczej. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy P.z.p. nie stanowią inaczej.

3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej IMGW-PIB od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego jest wykonanie zadania pn.: „**Modernizacja zasobów dyskowych IMGW-PIB oraz niezbędnego środowiska**”

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) **Część 1** pod nazwą: **Dostawa, instalacja i wdrożenie do pracy operacyjnej w IMGW-PIB blokowej macierzy dyskowej (dalej „macierz”)**, w skład której wchodzi:
 - a) dostawa i instalacja macierzy, przełączników FC oraz niezbędnych elementów instalacyjnych i licencji oprogramowania;
 - b) testy;
 - c) migracja zasobów z obecnie użytkowanej macierzy dyskowej;
 - d) wdrożenie macierzy do pracy operacyjnej w środowisku IMGW-PIB;
 - e) szkolenia administratorów Zamawiającego;
 - f) wykonanie dokumentacji powdrożeniowej;
 - g) 3-letnia gwarancja.
- 2) **Część 2** pod nazwą: **Modernizacja środowiska wirtualizacji**, w skład której wchodzi:
 - a) dostawa licencji dla oprogramowania do wirtualizacji;
 - b) instalacja oprogramowania i migracja zasobów;
 - c) szkolenia administratorów Zamawiającego;
 - d) 3-letnia gwarancja,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załączniku nr 6 do SIWZ.

Kody CPV:

30233000-1	Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga, aby wykonawca był autoryzowanym partnerem producenta zaoferowanej macierzy dyskowej.
- 2) Zamawiający dopuszcza dostawę oprogramowania równoważnego w stosunku do określonego w Załączniku nr 6 do SIWZ, Rozdział III, pkt 2.2. W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisem art. 30 ust. 5 ustawy P.z.p., należy udowodnienie, że funkcjonalność oferowanego oprogramowania jest równoważna w stosunku do oprogramowania wskazanego w SIWZ przez Zamawiającego.

5. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach , o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy p. z. p .

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy P.z.p.

7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia wynosi:

- 1) Część 1 - **50 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy
- 2) Część 2 - **25 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy

9. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy P.z.p.;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu;
 - 3) spełniają warunki kwalifikowalności zgodnie z procedurami Banku Światowego.
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej; Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający określił ww. warunki udziału w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu należy rozumieć jako minimalne poziomy zdolności.

3. Określenie warunków udziału w postępowaniu:

Dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się posiadaniem doświadczenia umożliwiającego realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Opis sposobu oceny spełniania tego warunku jest następujący:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- a) dostarczył, zainstalował i wdrożył co najmniej jedną macierz dyskową z przeznaczeniem dla środowiska wirtualnego z minimum 4 węzłami wirtualizacyjnymi pracującymi w klastrze, oraz minimum 20 serwerami wirtualnymi,

Uwaga: za pojedynczą macierz Zamawiający nie uznaje rozwiązania opartego na wielu macierzach dyskowych czy serwerach, połączonych ze sobą przełącznikami SAN, Infiniband czy LAN lub tzw. Wirtualizatorem;

- b) realizował, przez okres co najmniej 6 miesięcy, serwis i wsparcie techniczne dla macierzy dyskowej pracującej w środowisku wirtualnym, charakteryzującym się wysoką dostępnością uruchomionych na nim systemów,

W przypadku, gdy przedmiotowa usługa nie została jeszcze zakończona (jest w toku realizacji) Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy jest ona realizowana przez okres co najmniej 6 miesięcy od daty uruchomienia;

- c) zrealizował usługę polegającą na wdrożeniu środowiska wirtualnego składającego się z co najmniej: sieci FC, 4 węzłów wirtualizacji, 20 węzłów wirtualnych

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniani będzie ich łączny potencjał techniczny i zawodowy.

4. Zgodnie z procedurami Banku Światowego w postępowaniu kwalifikowani będą następujący Wykonawcy:

- 1) Wykonawcą może być podmiot prywatny, publiczny lub państwowy, z zastrzeżeniem podpunktu 9.4.5) lub dowolnej ich kombinacji w formie stowarzyszenia, w tym Joint

Venture (JV) w ramach istniejącej umowy JV lub z zamiarem podpisania takiej umowy, czego dowód stanowi list intencyjny), którzy mają zamiar podpisać umowę lub w ramach istniejącej umowy. W przypadku JV wszystkie strony są solidarnie odpowiedzialne za wykonanie umowy zgodnie z postanowieniami umowy. JV wyznaczy Pełnomocnika, który będzie uprawniony do prowadzenia wszelkiej działalności na rzecz i w imieniu każdego i wszystkich partnerów (JVA) podczas procedury przetargowej oraz, w przypadku gdy oferta JVA zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz podczas wykonywania umowy.

- 2) Wykonawca nie będzie miał konfliktu interesów. Wszyscy Wykonawcy, w przypadku których zostanie stwierdzony konflikt interesów, zostaną zdyskwalifikowani. Uważa się, że w odniesieniu do Wykonawcy zachodzi konflikt interesów z jedną lub więcej Stronami niniejszego postępowania, jeśli:
- (a) bezpośrednio lub pośrednio kontroluje, jest kontrolowany lub pozostaje pod kontrolą innego Wykonawcy, lub
 - (b) otrzymuje lub otrzymał dotację pośrednio lub bezpośrednio od innego Wykonawcy, lub
 - (c) ma tego samego przedstawiciela prawnego do celów niniejszego postępowania przetargowego, lub
 - (d) ma związek z innym Wykonawcą, bezpośrednio lub poprzez wspólne osoby trzecie, przez co jest w stanie uzyskać dostęp do informacji lub może mieć wpływ na ofertę innego Wykonawcy, lub wpływać na decyzje Zamawiającego dotyczące niniejszego postępowania przetargowego, lub
 - (e) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w niniejszym postępowaniu przetargowym. Udział Wykonawcy w więcej niż jednej ofercie spowoduje wykluczenie wszystkich Ofert, w których wymieniony jest Wykonawca. Jednakże to ograniczenie nie ma zastosowania do tego samego podwykonawcy, który może być wymieniony w więcej niż jednej ofercie; lub
 - (f) Wykonawca lub jakikolwiek z jego oddziałów brał udział jako konsultant w przygotowaniu projektu lub specyfikacji technicznej będących przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego
 - (g) dostarczałby towary lub wykonywałby roboty lub usługi niekonsultingowe wynikające lub bezpośrednio związane z usługami konsultingowymi dotyczącymi przygotowania lub realizacji projektu, które on dostarczał lub wykonywał bądź też które były dostarczane lub wykonywane przez dowolny podmiot powiązany, który bezpośrednio lub pośrednio kontroluje daną firmę, jest kontrolowany przez tę firmę lub znajduje się pod wspólną kontrolą razem z tą firmą; lub
 - (h) posiada bliskie biznesowe lub rodzinne powiązania z członkami personelu Pożyczkobiorcy (bądź też jednostki wdrożeniowej projektu lub beneficjenta części pożyczki), którzy (i) są bezpośrednio lub pośrednio zaangażowani w przygotowanie dokumentów przetargowych lub specyfikacji dotyczących zamówienia i/lub w proces oceny ofert dotyczących takiego zamówienia; lub (ii) byłiby zaangażowani w realizację takiego umowy lub nadzór nad nim, chyba że konflikt wynikający z takiego powiązania został rozwiązany w sposób zadowalający Bank na cały okres postępowania przetargowego i realizacji umowy.
- 3) Wykonawca oraz wszyscy partnerzy składający się na Wykonawcę może mieć siedzibę/obywatelstwo każdego państwa, w rozumieniu wytycznych: Zamówienia publiczne w ramach pożyczek IBRD i kredytów IDA (zwane dalej "Wytycznymi"), chyba, że poniżej wskazano inaczej. Będzie się uważało, że Wykonawca ma obywatelstwo kraju, jeżeli Wykonawca jest obywatelem lub został utworzony,

ustanowiony lub zarejestrowany i działa zgodnie z przepisami prawa tego kraju. Kryterium to stosuje się również do określenia obywatelstwa proponowanych podwykonawców i dostawców na każdym etapie realizacji umowy, w tym ośnośnych usług.

- 4) Wykonawca, który został uznany za niekwalifikowany przez Bank w związku z Wytycznymi Banku w sprawie zapobiegania i zwalczania nadużyć finansowych i korupcji w projektach finansowanych z pożyczek Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju i dotacji Międzynarodowego Stowarzyszenia Rozwoju (Bank Guidelines On Preventing and Combating Fraud and Corruption in Projects Financed by IBRD Loans and IDA Credits and Grants) nie kwalifikuje się do przyznania umowy finansowanego przez Bank lub odnoszenia korzyści z umowy finansowanej przez Bank – finansowych i innych, w takim okresie czasu, jaki Bank określił. Lista wykluczonych firm i osób fizycznych jest dostępna w wersji elektronicznej na stronie: <http://www.worldbank.org/debarr>.
- 5) Przedsiębiorstwa lub instytucje państwowe z kraju Pożyczkobiorcy mogą uczestniczyć w postępowaniach przetargowych w kraju Pożyczkobiorcy tylko wówczas, jeśli są w stanie wykazać, że (i) są prawnie i finansowo autonomiczne, (ii) prowadzą działalność na podstawie prawa handlowego oraz (iii) nie są jednostką zależną od Pożyczkobiorcy lub Pożyczkobiorcy uzupełniającego. Aby się kwalifikować, państwowe przedsiębiorstwo lub instytucja muszą dowieść w sposób zadowalający dla Banku, na podstawie wszystkich odpowiednich dokumentów, w tym swego statutu lub innych informacji, których Bank może zażądać, że takie przedsiębiorstwo lub instytucja: (i) jest podmiotem prawnym oddzielnym od rządu; (ii) nie otrzymuje obecnie żadnych dotacji lub wsparcia z budżetu państwa; (iii) prowadzi działalność jak każdy inny podmiot komercyjny i między innymi nie jest zobowiązane do przekazywania swej nadwyżki finansowej do rządu, może nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, pożyczać środki pieniężne jak również odpowiada za spłatę swego zadłużenia i może zostać postawione w stan upadłości; oraz (iv) nie ubiega się w ramach postępowania przetargowego o zamówienie, który ma zostać udzielone przez departament lub agendę rządu, który zgodnie z obowiązującymi prawami lub przepisami stanowi organ zwierzchni lub nadzorujący tego przedsiębiorstwa bądź też posiada możliwość wywierania wpływu na przedsiębiorstwo lub instytucję, czy też sprawowania nad nimi kontroli.
- 6) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania przetargowego przez Zamawiającego jeżeli podlegał egzekucji z tytułu niewywiązania się ze złożonego Oświadczenia o Zabezpieczeniu Oferty.
- 7) Firmy lub osoby fizyczne mogą być wykluczone z niniejszego postępowania, jeśli zostało to zaznaczone w zapisach załącznika nr 4 do wzoru umowy (Polityka Banku Światowego), stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, oraz jeżeli (a) na mocy prawa lub oficjalnych przepisów kraj Pożyczkobiorcy zakazuje stosunków handlowych z tym krajem, pod warunkiem, że Bank stwierdzi, iż takie wykluczenie nie uniemożliwia efektywnej konkurencji w ubieganiu się o zamówienia związane z dostawą towarów, czy usługami, lub (b) w zgodzie z decyzją Rady Bezpieczeństwa ONZ podjętą na podstawie VII rozdziału Karty Narodów Zjednoczonych, kraj Pożyczkobiorcy zakazuje wszelkiego importu towarów, zawierania umów na usługi z danego kraju lub od danej osoby lub podmiotu, bądź też dokonywania jakichkolwiek płatności na rzecz takiego kraju, osoby czy podmiotu.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dowody kwalifikowalności zadowalające Zamawiającego, jakich Zamawiający może w uzasadniony sposób żądać.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „**spełnia – nie spełnia**” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

5. Towary i sprzęt kwalifikowane oraz usługi powiązane. Wszystkie towary i usługi jakie mają być dostarczone w ramach Umowy finansowanej przez Bank będą pochodzić z krajów zgodnych z punktem 9.6 SIWZ oraz wszystkie wydatki związane z realizacją umowy nie będą naruszać tego ograniczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawców udokumentowania pochodzenia materiałów, sprzętu oraz powiązanych usług.
6. Kraje kwalifikowane. Kwalifikowalność do dostarczania towarów, robót i usług dot. zamówień publicznych realizowanych na podstawie środków z Banku. W związku z punktem 9.4.7) oraz punktem 9.5 SIWZ informuje się, że obecnie firmy, dostawy towarów i usług pochodzące z następujących krajów podlegają wykluczeniu z postępowania przetargowego:

nie dotyczy

7. Poleganie przez Wykonawcę na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy P.z.p.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy P.z.p., w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych
- 2) Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w trybie art. 22a ustawy P.z.p., musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – formularz, który Wykonawca może wykorzystać w tym celu, stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3) Z dokumentów przedkładanych celem udowodnienia, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innego podmiotu winien wynikać rodzaj, zakres udostępnianego zasobu, sposób jego wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, określenie czy inne podmioty, na zdolności, których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą oraz potwierdzenie że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy P.z.p.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Jeżeli w trakcie badania złożonej oferty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
 - lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane przez Zamawiającego w punkcie 9.2 SIWZ - Warunki udziału w postępowaniu.
- 6) W przypadku zmiany lub rezygnacji (w trakcie realizacji zamówienia) z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a

ust. 1 ustawy P.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

- 7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy swoich zasobów w odniesieniu do sytuacji finansowej lub ekonomicznej zgodnie z art.22a, ustawy P.z.p. odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu i warunki kwalifikowalności zgodnie z procedurami Banku Światowego.

W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1-1b ustawy P.z.p. określonych w punkcie 9 SIWZ oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy P.z.p., Wykonawca przedkłada aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków kwalifikowalności zgodnie z procedurami Banku Światowego Wykonawca składa aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o spełnianiu tych warunków, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy P.z.p., w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa wraz z ofertą oświadczenie tego podmiotu w formie jednolitego dokumentu sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (na wzorze stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujących, aktualnych na dzień przedkładania, oświadczeń i dokumentów

potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia z postępowania, to jest :

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy P.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców odpowiedni dokument musi być złożony przez każdego z nich);**
- 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców odpowiednie dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich);**
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców odpowiednie dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich);**
- 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców odpowiednie dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich)**
- 5) wykazu zrealizowanych zamówień na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 9.3. lit. a) SIWZ, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia te zostały wykonane, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ (tabela 1) z załączeniem dowodów określających czy te zamówienia zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców odpowiednie dokumenty muszą być złożone przez tego lub tych z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku);**
- 6) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 9.3 lit. b) do SIWZ, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów,

na rzecz których usługi zostały wykonane, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ (tabela 2)** wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców odpowiednie dokumenty muszą być złożone przez tego lub tych z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku);**

- 7) wykazu zrealizowanych zamówień na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 9.3. lit. c) SIWZ, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia te zostały wykonane, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ (tabela 3)** z załączeniem dowodów określających czy te zamówienia zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców odpowiednie dokumenty muszą być złożone przez tego lub tych z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku);**
 - 8) oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu (dot. art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 P.z.p. - wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 12 do SIWZ **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokument musi być złożony przez każdego z nich).**
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy P.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy P.z.p. wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wymagania dotyczące Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w skład organów którego wchodzi osoba mające miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

Stosownie do treści rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczy dokument wskazany w 10.3.4), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo

dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy P.z.p. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa jednolity dokument, a zamiast dokumentów, o których mowa:
 - a) w pkt. 10.3.4) SIWZ — składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy P.z.p.
 - b) w pkt 10.3.2), 10.3.3) SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) w pkt 10.3.1 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 3) Dokument, o których mowa w pkt 5.1, 5.2.a), pkt.5.2.c), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Dokument, o którym mowa w pkt 5.2.b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1 i 5.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż – odpowiednio - w terminach określonych pkt. 5.3 lub 5.4.
- 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca,

podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

7. Jeżeli składane dokumenty są sporządzone w języku obcym, Wykonawca przedkłada je wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Pełnomocnictwa powinny być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Oświadczenia Wykonawców, o których mowa w pkt. 10.1 i 10.2 np. wykaz osób, wykaz zrealizowanych zamówień, winny być przedłożone w oryginale.

9. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów powinno być przedłożone w oryginale – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w formie jednolitego dokumentu, o których mowa w pkt. 10.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków kwalifikowalności zgodnie z procedurami Banku Światowego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa również aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o spełnianiu tych warunków.
3. Potencjał techniczny i kadrowy oraz kwalifikacje i doświadczenie, a także sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawców będą oceniane łącznie; w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie danego warunku.
4. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy o wykonanie przedmiotowego zamówienia (art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p.), ewentualnie przedłożyć umowę spółki lub uchwałę wspólników określającą zakres uprawnień do reprezentowania spółki przez wspólników (art. 865 Kodeksu cywilnego). Postanowienia SIWZ, dotyczące wykonawców występujących wspólnie, stosuje się odpowiednio do wspólników spółki cywilnej
6. Dokument lub dokumenty ustanawiające pełnomocnika powinny być załączone do oferty. Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.

Dokumenty, oświadczenia, załączniki do oferty, składane łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinny być podpisane przez ustanowionego pełnomocnika. Dokumenty, oświadczenia, załączniki do oferty składane

oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, od którego pochodzą.

8. Oświadczenia dotyczące wykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polegają wykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
9. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
10. Jeżeli oferta Wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający żąda - przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego - przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców. Zaleca się, aby umowa zawierała co najmniej następujące postanowienia:
 - 1) określenie celu i przedmiotu umowy,
 - 2) wskazanie lidera do reprezentowania Wykonawców,
 - 3) oznaczenie czasu trwania umowy, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz okres rękojmi,
 - 4) określenie wspólnej i solidarnej odpowiedzialności Wykonawców względem Zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 5) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z Wykonawców.
11. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

12. Wadium

1. Wysokość wadium.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: 25'000 PLN (dwadzieścia pięć tysięcy zł).

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 z późn. zm.)

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie udzielenia gwarancji i/lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
- b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
- c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
- d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
- e) termin ważności gwarancji i/lub poręczenia równy co najmniej okresowi związania ofertą,
- f) zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy P.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy P.z.p., pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p., co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej

lub Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- (i) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- (ii) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- (iii) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium w pieniądzu.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego w Banku Zachodnim WBK S.A. 14 Oddział w Warszawie, nr rachunku **22 1090 1014 0000 0001 2060 2935**.

W tytule przelewu należy wskazać, że jest to wadium w postępowaniu pn.: **„Modernizacja zasobów dyskowych IMGW-PIB oraz niezbędnego środowiska”, o numerze AZ/3/PN/D/AI/C2.1.6/17**

2) Do oferty należy dołączyć wydruk potwierdzenia przelewu środków na rachunek Zamawiającego.

4. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż pieniężna, kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, a oryginał złożyć przed terminem składania ofert w Kancelarii Głównej Zamawiającego w Warszawie, ul. Podleśna 61 (pokój 138).

5. Termin wniesienia wadium.

1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy uznanie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy P.z.p., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy P.z.p.

7. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy P.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy P.z.p., pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie Wykonawcy.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż w dniu zawarcia umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych (zgodnie ze wzorem gwarancji, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ);
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych (zgodnie ze wzorem gwarancji, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ);

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN.
 - 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Zachodnim WBK S.A. 14 Oddział w Warszawie, nr rachunku **54 1090 1014 0000 0000 0301 4206**.
 - 4) W tytule przelewu należy wskazać, że jest to zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o numerze **AZ/3/PN/D/AI/C2.1.6/17**
 - 5) W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 7) Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna należy składać w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Podleśna 61, pokój 278.
 - 8) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie udzielenia gwarancji i/lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
 - c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
 - d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
 - e) zobowiązania gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
 - 9) Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie ważne i wykonalne w 100% do trzydziestu dni po dniu dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie ważne i wykonalne w 30% do piętnastu dni od wygaśnięcia rękojmi. W przedmiotowym postępowaniu ma zastosowanie art. 150 ustawy P.z.p.
 - 10) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy P.z.p.
 - 11) Do zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jej realizacji stosuje się art. 149 ustawy P.z.p.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy i przyjęcia go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego, a w przypadku wystąpienia wad w terminie 30 dni od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego usunięcia wad;
- 2) pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% zostanie zwrócona w ciągu 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady, nie wcześniej jednakże niż w terminie 15 dni od dnia usunięcia wad.

14. Zaliczka na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

15. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

16. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta powinna zawierać:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ;
 - b) Specyfikację techniczną oferowanej macierzy, sporządzoną zgodnie z wzorem formularza, stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ;
- 3) Wraz z ofertą należy złożyć co najmniej:
 - a) Pełnomocnictwo – o ile upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika z innych przedłożonych wraz z ofertą dokumentów;
 - b) Dowód wniesienia wadium, z uwzględnieniem postanowień pkt 12.3.2) SIWZ;
 - c) Jednolity dokument, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ, sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE
 - d) Oświadczenie o spełnianiu warunków kwalifikowalności zgodnie z procedurami Banku Światowego, sporządzone zgodnie z wzorem formularza, stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ;
 - e) Załącznik nr 3 do SIWZ – wypełniają tylko Wykonawcy, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać będą na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z SIWZ.
- 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i jego siedziby.
- 8) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy P.z.p.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 3) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane. Zamawiający prosi o niezałączanie do oferty stron z informacjami, które nie mają wpływu na jej ocenę jak np.: prospekty, foldery itp.
- 4) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 5) Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia

dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej zgodności z oryginałem lub prawdziwości dokumentu.

3. Zamawiający wymaga sporządzenia spisu treści oferty z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1) Zamawiający wymaga, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) były oddzielone od pozostałej części oferty i oznaczone jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Na pierwszej stronie oferty należy podać numery stron oferty zawierające informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2) Brak stosownego zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
 - 3) W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, zgodnie z treścią art. 8 ust. 3 ustawy P.z.p., ma obowiązek nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 17.1.1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 17.1.1).
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o

zamówieniu Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

- 2) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, zamieszcza informację na stronie internetowej oraz przekazuje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (art. 38 ust. 4a i 6 ustawy P.z.p.). W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne (art. 12a ust. 1 ustawy P.z.p.).
- 3) Jeżeli zmiana o której mowa w pkt. 17.2.2. jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach (art. 12a ust. 2 ustawy P.z.p.), z tym że termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej (art. 12a ust. 3 ustawy P.z.p.).

18. Zebranie Wykonawców. Wizja lokalna

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej celem zapoznania się z warunkami panującymi w miejscu instalacji macierzy dyskowej – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, na koszt Wykonawcy.

Kontakt w sprawie wizji lokalnej: pan Tomasz Jasiński, tel. (22) 56 94 149, e-mail: Tomasz.jasinski@imgw.pl

19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. W sprawach formalnych: pani Grażyna Głowacka-Chłopaś, tel. 22 56 94 416, email: grazyna.glowacka-chlopas@imgw.pl
2. W sprawach merytorycznych: pan Tomasz Jasiński, tel. (22) 56 94 149, e-mail: Tomasz.jasinski@imgw.pl

od poniedziałku do piątku (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) w godzinach 8.00–15.30.

Faks: (22) 83-41-801 od poniedziałku do piątku (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) w godzinach 8.00– 15.30.

20. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: w Kancelarii Głównej (pokój 138) w Warszawie, ul. Podleśna 61, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	10 lipca 2017 r.	do godz. 11:00 czasu warszawskiego
---------	------------------	---------------------------------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Nazwa Zamawiającego i adres:

**Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa**

Oferta w postępowaniu pn.

**Modernizacja zasobów dyskowych IMGW-PIB oraz niezbędnego środowiska
nr sprawy AZ/3/PN/D/AI/C2.6.1/17**

Nie otwierać przed dniem 10 lipca 2107 roku, do godziny 12:00 czasu warszawskiego.

3. **Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy lub Wykonawców składających wspólnie ofertę.**

21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"ZMIANA"**. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „**zmiana nr**”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy, wraz z dokumentami potwierdzającymi to umocowanie. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"WYCOFANIE"**.

22. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Podleśna 61, Sala Narutowicza, w dniu 10 lipca 2017 r. o godzinie 12:00 czasu warszawskiego.

23. Tryb otwarcia ofert

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert następującej bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

24. Zwrot oferty bez otwierania

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie składania ofert oraz zwraca ofertę bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

25. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium. Oferta taka zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 a) oraz 7b) ustawy P.z.p.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

26. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest suma następujących składników:
 - 1) cena za część 1, o której mowa w pkt 4.1 ppkt 1) SIWZ
 - 2) cena za część 2, o której mowa w pkt 4.1 ppkt 2) SIWZ
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
3. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku).
4. Cena oferty jest ceną, której definicję określa art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915 z późn. zm.), tzn.: „Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym”.
5. Cenę oferty poda Wykonawca w Formularzu Oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone w załączniku nr 4 do SIWZ – Wzór Umowy.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

UWAGA! Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

27. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli Wykonawca którego oferta została oceniona jako „najkorzystniejsza oferta” uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Przy dokonywaniu wyboru „najkorzystniejszej oferty” Zamawiający zastosuje kryterium ceny (**cena 100%**).

Porównywaną ceną będzie zaoferowana cena brutto.

4. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który za wykonanie zamówienia zaoferuje najniższą cenę i nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz warunki kwalifikowalności zgodnie z procedurami Banku Światowego.
5. Zgodnie z definicją z Umowy pożyczki „najkorzystniejsza oferta” to:
 - (i) taka, która w części merytorycznej odpowiada dokumentacji przetargowej,
 - (ii) jest ofertą o najniższym szacowanym koszcie (najniższej zaoferowanej cenie).
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

28. Oferta z rażąco niską ceną

1. Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych zapisów,
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p. lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 28.1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej z uwzględnieniem okoliczności, które wpływają na to ustalenie a nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający również może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 28.1.

3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

29. Uzupełnienie oferty

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p., jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy P.z.p., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy P.z.p., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

30. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści - z zastrzeżeniem treści następnego punktu.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- a. oczywiste omyłki pisarskie,

- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń Wykonawcy, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3, 3a oraz 6 ustawy P.z.p.

31. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy P.z.p. , to jest z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 ustawy P.z.p., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c ustawy P.z.p., jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy P.z.p., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy P.z.p.,
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy P.z.p. – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, stała się ostateczna,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy P.z.p., jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy P.z.p., jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy P.z.p., jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy P.z.p. , może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz odjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody określone w pkt. 31.4 SIWZ.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy P.z.p., przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskaże w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy P.z.p. , informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę Zamawiający uznał za niewystarczające.

32. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy P.z.p.
2. Ponadto, Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który wezwany przez Zamawiającego nie udzielił wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Zamówienie zostanie udzielone kwalifikującemu się Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo

miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności, Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także cenę brutto, zaoferowaną przez każdego Wykonawcę.

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy P.z.p. , braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy P.z.p. , informacja, o której mowa w pkt 33.2.2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody, przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
4. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 33.2.1 oraz w pkt 33.2.4 SIWZ, na stronie internetowej.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

34. Informacje ogólne dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W związku z art. 144 ustawy P.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, w szczególności poprzez zmianę odpowiednio: sposobu realizacji zamówienia, okresu lub terminów jego realizacji i/lub wynagrodzenia w następujących okolicznościach:
 - a) zmiany wysokości podatku VAT,
 - b) zmiany przepisów prawa dotyczących wykonywania umowy - ewentualna zmiana umowy może w takim przypadku obejmować jakiegokolwiek zmiany w umowie konieczne w świetle zmienionej treści przepisów prawa,
 - c) konieczności wprowadzenia zmian w umowie na skutek rezygnacji z części zamówienia,
 - d) konieczności wprowadzenia zmian w umowie na skutek obiektywnie uzasadnionej decyzji Zamawiającego co do kolejności, terminów i/lub okresu realizacji zamówienia,
 - e) konieczności wprowadzenia zmian w umowie na skutek wstrzymania realizacji zamówienia lub zmiany w przewidywanych terminach ich wykonywania,
 - f) złożenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego propozycji, które przyspieszą ukończenie zamówienia, zmniejszą koszty, poprawią sprawność lub jakość przedmiotu zamówienia lub w inny sposób okażą się korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zaistnienia możliwości realizacji umowy z uwzględnieniem nowych rozwiązań wynikających z postępu technologicznego,

- g) konieczności wprowadzenia zmian na skutek uzasadnionych, niezawinionych przez Wykonawcę przerw w realizacji umowy, w tym na skutek siły wyższej - zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić wyłącznie o okres trwania przerwy,
 - h) konieczność wprowadzenia zmian umowy wynikająca z okoliczności natury technicznej lub prawnej lub zmian warunków przyznania Zamawiającemu środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
 - i) konieczność wprowadzenia zmian z uwagi na zmianę planu finansowego Zamawiającego, dokonana po upływie terminu składania ofert,
 - j) Jeżeli w związku z przyznaniem pomocy finansowej na realizację przedmiotu umowy albo na skutek zmian warunków przyznania tej pomocy konieczna jest zmiana zapisów umowy dotyczących w szczególności zasad rozliczeń i warunków płatności za wykonanie przedmiotu umowy,
 - k) W przypadku wprowadzenia przez dysponenta środków finansowych dodatkowych warunków realizacji przedmiotu umowy,
4. Zamawiający dopuszcza, w uzasadnionych przypadkach, zmianę postanowień umowy w zakresie podwykonawstwa wraz z konsekwencjami z tego wynikającymi, w razie wystąpienia poniższych okoliczności:
- a) w przypadku konieczności zmiany zakresu podwykonawstwa w stosunku do wskazanego w ofercie lub rezygnacji z wykonywania przedmiotu umowy w podwykonawstwie,
 - b) w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca zamierzał wykonać przedmiot umowy.
Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - c) w sytuacji, gdy Wykonawca zamierzał wykonać przedmiot umowy samodzielnie, jednakże z uwagi na wystąpienie okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w dniu składania ofert, zachodzi konieczność powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- Dokonując powyższych zmian Wykonawca zadba o odpowiednie stosowanie regulacji umowy w zakresie podwykonawstwa oraz o zabezpieczenie ewentualnych roszczeń za dotychczas wykonane zakresy zamówienia.
5. Zamawiający ponadto dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania umowy i harmonogramu realizacji zamówienia wraz z konsekwencjami tych zmian w sytuacji, gdy:
- a) Wystąpią przeszkody natury prawnej lub technicznej,
 - b) Wykonawca zakończy realizację przedmiotu umowy przed terminem określonym w umowie albo realizację części zamówienia przed terminem określonym w harmonogramie,
 - c) Wystąpi brak środków finansowych w trakcie realizacji zadania.
6. Na podstawie art. 144 ustawy P.z.p. zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, są dopuszczalne jeżeli zachodzi co najmniej jedna okoliczności określonych w treści art. 144 ustawy P.z.p. , to jest :
- 1) Zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które

określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;

- 2) Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw lub usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 3) Zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 34.6.1) SIWZ,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 5) Zmiany, niezależnie od wartości, nie są istotne w rozumieniu art.144 ust. 1e ustawy P.z.p.,
- 6) Łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy P.z.p. i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

Pozostałe kwestie, odnoszące się do umowy, uregulowane zostały w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ – Wzór Umowy.

35. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy P.z.p., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

36. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy P.z.p. przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.
2. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej oraz sposobu ich wnoszenia zostały uregulowane w Dziale VI ustawy P.z.p.

37. Prawo Banku Światowego do audytu

Wykonawca zezwala Bankowi i/lub osobom lub audytorom wyznaczonym przez Bank skontrolować i/lub przeprowadzić badanie jego ksiąg rachunkowych, rejestrów i innych dokumentów księgowych oraz dokumentów dotyczących złożonej oferty i realizacji umowy. Niedopełnienie tego obowiązku lub utrudnianie wykonywania kontroli i audytu może stanowić zabronioną praktykę skutkującą rozwiązaniem umowy i/lub nałożeniem sankcji przez Bank (w tym bez ograniczeń podjęciem decyzji o niekwalifikowalności wydatków) zgodnie z obowiązującymi procedurami Banku w zakresie sankcji.

38. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) pod warunkiem niezwłocznego następczego doręczenia korespondencji w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą

elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

39. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

3. Zamawiający nie wymaga od wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składania jednolitych dokumentów, o których mowa w art. 25a. ustawy P.z.p., dotyczących tych podwykonawców.

4. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo nazwiska i imiona oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

5. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt. 39.4, w przypadku zamówień na dostawy, usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji usług.

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

pn. „Modernizacja zasobów dyskowych IMGW-PIB oraz niezbędnego środowiska”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: AZ/3/PN/D/AI/C2.6.1/17

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy,
ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ oraz ogłoszenia dla niniejszego zamówienia,
- 2) Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) Zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie:
Część 1 – 50 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
Część 2 – 25 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- 4) Oświadczam, że przyjmuję wszystkie warunki dotyczące rękojmi i gwarancji jakości, określone w SIWZ. Udzielam:
 - 36-miesięcznej gwarancji jakości na dostarczoną macierz;
 - 36-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane prace;

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

- 90 dni gwarancji na nośniki oprogramowania

5) Oferuję dostawę macierzy wskazanej i opisanej w „Specyfikacji technicznej wymaganej i oferowanej macierzy” (sporządzonej z wykorzystaniem formularza, stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ), którą składam jako załącznik do niniejszej oferty i jej integralną część.

6) Oferuję dostawę oprogramowania (*zaznaczyć właściwe*):

a) podstawowego, o którym mowa w Rozdziale III, Część 2 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, tj. :

.....
(nazwa, wersja, inne określenia jednoznacznie identyfikujące oferowane oprogramowanie)

lub

b) równoważnego:

.....
(nazwa, wersja, inne określenia jednoznacznie identyfikujące oferowane oprogramowanie)

Oświadczam, że oferowane oprogramowanie równoważne spełnia wszystkie wymogi, określone przez Zamawiającego w Rozdziale III, Część 2 Opisu przedmiotu zamówienia. Na potwierdzenie powyższego załączam do oferty następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....

7) Oświadczam, że macierz oraz oprogramowanie dostarczone na mocy Umowy są nowe, nieużywane, należą do grupy aktualnych lub ostatnich modeli lub wersji i zawierają wszelkie wprowadzone w ostatnim okresie ulepszenia projektu i materiałów, z wyjątkiem przypadków, w których umowa zawarta z Zamawiającym określać to będzie inaczej. Ponadto gwarantuje, że macierz i oprogramowanie dostarczone Zamawiającemu będą wolne od wad prawnych oraz od wad fizycznych, produkcyjnych, bądź wynikających z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.

8) Oświadczam, że jestem autoryzowanym partnerem producenta oferowanej macierzy.

9) Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji za **łącną cenę**:

netto:zł (słownie:.....)

kwota podatku Vat:zł (słownie:.....)

brutto: zł (słownie:.....)

w tym:

Część przedmiotu Umowy	Etap	Wartość netto w PLN	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
1	dostawa i instalacja Macierzy, przełączników FC oraz niezbędnych elementów instalacyjnych i licencji oprogramowania wraz z przeprowadzeniem testów			
	migracja zasobów z obecnie użytkowanej macierzy dyskowej			
	wdrożenie Macierzy do pracy operacyjnej w środowisku IMGW PIB			
	szkolenia administratorów			
	wykonanie dokumentacji powdrożeniowej			
RAZEM				

Część przedmiotu Umowy	Etap	Wartość netto w PLN	Wartość VAT	Wartość brutto w PLN
2	dostawa licencji dla oprogramowania do wirtualizacji			
	instalacja oprogramowania i migracja zasobów			
	szkolenia administratorów			
RAZEM				

10) podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania niniejszego zamówienia,

11) niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni,

12) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 SIWZ,

13) akceptuję(emy) warunki płatności, określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,

14) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią SIWZ,

15) wadium w kwocie zł zostało wniesione - wpłacone w formie w dniu

wniesione wadium prosimy zwrócić na konto
.....

16) deklaruje(emy) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie ustawowej i w wysokości 10 % ceny brutto.

17) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] /jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²,

18) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,

19) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164z późn. zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]³

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do
1			
2			
3			

20) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]⁴:

l.p.	Nazwa części zamówienia	Firma podwykonawcy	Procentowy zakres zamówienia
1			
2			
3			

21) warunki udziału w postępowaniu zamierzamy wykazać powołując się na zasoby następujących podwykonawców (nazwy, firmy):

l.p.	Nazwy (Firmy) podwykonawców	Zakres udostępnionych zasobów
1		
2		

22) Wybór naszej oferty będzie / nie będzie * prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

W przypadku odpowiedzi twierdzącej, w myśl art. 91 ust. 3a ustawy P.z.p., należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku .

<i>I.p.</i>	<i>Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi</i>	<i>Wartość bez kwoty podatku</i>

23) Oferta została złożona na []⁵ ponumerowanych stronach.

_____ dnia _____
(miejscowość) (data)

podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy

⁵ Wypełnia Wykonawca.

Załącznik nr 2

Wzór wykazu zrealizowanych zamówień

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: AZ/3/PN/D/AI/C2.1.6/17**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Modernizacja zasobów dyskowych IMGW-PIB oraz niezbędnego środowiska**”, ogłoszonym przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy,
w imieniu:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

na potwierdzenie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia przedkładam:

1. Wykaz zrealizowanych zamówień stosownie do wymogu, określonego w pkt 9.3 1 lit. a) SIWZ

L.p.	Zamawiający/ Odbiorca (pełna nazwa i adres)	Opis przedmiotu zamówienia (dostawa, instalacja i wdrożenie co najmniej jednej macierzy dyskowej z przeznaczeniem dla środowiska wirtualnego)	Okres realizacji Zamówienia (daty wykonania zamówienia – od dzień/miesiąc/rok do dzień/miesiąc/rok)
		Dostawa, instalacja i wdrożenie Ilość węzłów wirtualizacyjnych pracujących w klastrze (min. 4): Ilość serwerów wirtualnych (min. 20):	

2. Wykaz zrealizowanych zamówień stosownie do wymogu, określonego w pkt 9.3.1. lit. b) SIWZ

L.p.	Zamawiający/ Odbiorca (pełna nazwa i adres)	Opis przedmiotu zamówienia (serwis i wsparcie techniczne dla macierzy dyskowej pracującej w środowisku wirtualnym, charakteryzującym się wysoką dostępnością uruchomionych na nim systemów)	Okres realizacji Zamówienia (daty wykonania zamówienia – od dzień/miesiąc/rok do dzień/miesiąc/rok)

3. Wykaz zrealizowanych zamówień stosownie do wymogu, określonego w pkt 9.3.1. lit. c) SIWZ

L.p.	Zamawiający/ Odbiorca (pełna nazwa i adres)	Opis przedmiotu zamówienia (wdrożenie środowiska wirtualnego składającego się z co najmniej: sieci FC, 4 węzłów wirtualizacji, 20 węzłów wirtualnych)	Okres realizacji Zamówienia (daty wykonania zamówienia – od dzień/miesiąc/rok do dzień/miesiąc/rok)
		Wdrożenie środowiska wirtualnego: Sieć FC: TAK/NIE (zaznaczyć odpowiednio) Węzły wirtualizacji:(wpisać ilość) Węzły wirtualne:(wpisać ilość)	

Na potwierdzenie należytego wykonania ww. zamówień załączamy stosowne dowody

_____ dnia _____
(miejscowość) (data)

podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)
będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(/y),
że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby:

1.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby realizacji zamówienia pn.: **Modernizacja zasobów dyskowych IMGW-PIB
oraz niezbędnego środowiska, nr postępowania AZ/3/PN/D/AI/C2.6.1/17**

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to
2*:

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą
3*:

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów w postaci sytuacji finansowej lub
ekonomicznej, zgodnie z art. 22a ust. 5 ustawy P.z.p. odpowiada solidarnie z wykonawcą za
szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za
nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....
(pieczęć, data, podpis Wykonawcy składającego ofertę)

.....
(pieczęć, data, podpis osoby składającej zobowiązanie)

2*.np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W odniesieniu do warunków dotyczących
wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na
zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności
są wymagane.

3*.np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy,

UMOWA/AP/AI/2017

zawarta dnia roku pomiędzy:

Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 01-673), ul. Podleśna 61, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000062756, numer NIP: 5250008809; numer REGON: 000080507, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „IMGW-PIB”, reprezentowanym przez:

.....
a

(w przypadku spółek)

..... z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez SądWydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:, numer NIP; numer REGON, kapitał zakładowy w wysokości: zł (należy podać w przypadku spółek kapitałowych) opłacony w całości/w części (dotyczy spółek akcyjnych), zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

(w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą)

..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP prowadzonej przez Ministra Rozwoju, numer NIP:, numer REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną” niniejszej umowy zwanej dalej „Umową”.

Zważywszy, że:

1. Zamawiający ma zamiar zrealizować zadanie C2.6.1 p.n. „**Modernizacja zasobów dyskowych IMGW-PIB oraz niezbędnego środowiska**”.
2. W celu wyłonienia wykonawcy Umowy Zamawiający przeprowadził postępowanie przetargowe zgodnie ze standardami Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju dla Krajowego Przetargu Nieograniczonego opartego o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz 2164 z późn. zm.) (dalej P.z.p.), numer postępowania:, w wyniku którego oferta złożona przez, dotycząca zadania C2.6.1 pod nazwą: „**Modernizacja zasobów dyskowych IMGW-PIB oraz niezbędnego środowiska**” przez Zamawiającego została uznana za najkorzystniejszą.

Strony niniejszym postanawiają, co następuje:

§ 1. Definicje

Ileć w Umowie jest mowa o:

- 1) Umowie Pożyczki – rozumie się przez to Umowę Pożyczki Nr 7436–POL zawartą w dniu 11 maja 2007 roku między Rzeczpospolitą Polską a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju (dalej „Bank Światowy”), na realizację Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry;
- 2) Projekcie – rozumie się przez to Projekt Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry, realizowany w ramach Umowy Pożyczki;
- 3) Pakiecie zadań C2.6 – rozumie się przez to wydzielone, jako część Projektu, zadanie pod nazwą „Wdrożenie systemu weryfikacji jakości pomiarów H-M i prognoz hydrologicznych, rozszerzenie funkcjonalności Systemu Obsługi Klienta oraz wdrożenie Centralnej Bazy Danych Historycznych”, wdrożone w IMGW-PIB w 2014 roku;
- 4) Zadaniu – rozumie się przez to wydzielone, jako część Projektu, zadanie C2.6.1 pod nazwą „Modernizacja zasobów dyskowych IMGW-PIB oraz niezbędnego środowiska”.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie C2.6.1 pod nazwą: **„Modernizacja zasobów dyskowych IMGW-PIB oraz niezbędnego środowiska”** w celu modernizacji i zwiększenia zasobów infrastruktury technicznej użytej do implementacji rozwiązań IT, w zakresie pamięci masowej przeznaczonej do bezpiecznego przechowywania danych w procesie akwizycji danych z aplikacji dziedzinowych i dystrybucji produktów generowanych przez oprogramowanie Pakietu zadań C2.6.

2. Przedmiot Umowy obejmuje:

- 1) **Część 1** pod nazwą: **Dostawa, instalacja i wdrożenie do pracy operacyjnej w IMGW-PIB blokowej macierzy dyskowej (dalej „Macierz”)**, w skład której wchodzi:
 - a) dostawa i instalacja Macierzy, przełączników FC oraz niezbędnych elementów instalacyjnych i licencji oprogramowania;
 - b) testy;
 - c) migracja zasobów z obecnie użytkowanej macierzy dyskowej;
 - d) wdrożenie Macierzy do pracy operacyjnej w środowisku IMGW-PIB;
 - e) szkolenia administratorów Zamawiającego;
 - f) wykonanie dokumentacji powdrożeniowej;
 - g) 3-letnia gwarancja.
- 2) **Część 2** pod nazwą: **Modernizacja środowiska wirtualizacji**, w skład której wchodzi:
 - a) dostawa licencji dla oprogramowania do wirtualizacji;
 - b) instalacja oprogramowania i migracja zasobów;
 - c) szkolenia administratorów Zamawiającego;
 - d) 3-letnia gwarancja,

zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr do SIWZ, stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia r., stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.

3. Wszystkie dokumenty składające się na treść Umowy będą interpretowane jako części składające się na jedną umowę w rozumieniu prawa cywilnego. W razie wątpliwości interpretacyjnych, dotyczących poszczególnych dokumentów Umowy, obowiązuje następująca kolejność ważności dokumentów:

- 1) niniejszy dokument umowy;
- 2) Załącznik nr 1 do Umowy – SIWZ;
- 3) Załącznik nr 2 do Umowy – oferta Wykonawcy z dnia

4. Wykonawca dostarczy w terminie 3 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia zawarcia Umowy szczegółowy Harmonogram realizacji przedmiotu Umowy do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Harmonogram realizacji Części 1 i Części 2 Zadania będzie stanowił Załącznik nr 3 do Umowy. Harmonogram może być uaktualniany, za zgodą Zamawiającego, stosownie do

potrzeb wynikających z przebiegu realizacji Umowy. Uaktualnienie Harmonogramu niezmieniające terminu wykonania Umowy, nie stanowi zmiany jej warunków.

5. Wykonawca dostarczy oprogramowanie na nośnikach, o ile występują, wraz z kluczami licencyjnymi, jeśli są wymagane i licencjami producenta.
6. Sprzęt dostarczony będzie wraz z odpowiednimi certyfikatami i zaświadczeniami, dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi w języku polskim lub angielskim w wersji elektronicznej oraz innymi niezbędnymi instrukcjami i gwarancjami wydanymi przez producenta oraz Wykonawcę.
7. Wykonawca dostarczy niezbędne licencje, w ramach których Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do aktualizacji oprogramowania przez 3 lata od podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przedmiotu Umowy (bez dodatkowych kosztów obciążających Zamawiającego).
8. Aktualizacje, nowe wersje oraz poprawki oprogramowania nie mogą naruszać praw własności intelektualnej producenta, w tym praw autorskich i praw pokrewnych ani żadnych innych praw osób trzecich oraz nie mogą naruszać zasad określonych w licencjach wydanych przez producenta na ich instalację i użytkowanie, zaś Wykonawca musi posiadać prawo do ich instalacji na urządzeniach wchodzących w skład Macierzy.
9. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do wieczystego wykorzystywania oprogramowania na dostarczonej Macierzy (bez dodatkowych kosztów obciążających Zamawiającego).
10. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje oczekiwane od kompetentnego wykonawcy systemów informatycznych, zgodnie z zasadami dobrej praktyki zawodowej, stosowanej w sektorze informatycznym, które są niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca oświadcza, iż zawiera Umowę po zapoznaniu się z zakresem niezbędnych do jej wykonania prac i potwierdza, że wykona pełen zakres prac określony w Umowie w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 Umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania wszystkich rozwiązań informatycznych oraz wykonania wszelkich usług wymaganych w celu instalacji Macierzy i oprogramowania (w tym zapewnienia jakości, instalacji, testowania i przekazania do eksploatacji) według najlepszych obowiązujących standardów uwzględniających optymalne założenia technicznie i ekonomicznie, zgodnie z wymaganiami, procedurami i odpowiednimi przepisami oraz wszelkimi innymi źródłami wskazanymi w Umowie.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac wymienionych w Umowie oraz w niej niewymienionych, jeżeli w rozsądnym zakresie można na podstawie zapisów i celu Umowy uznać je za konieczne i niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
14. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany jako zadanie Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej Dorzecza Odry, realizowanego w ramach Umowy Pożyczki Nr 7436-POL zawartej w dniu 11 maja 2007 roku między Rzeczpospolitą Polską a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju.

§ 3. Warunki i termin wykonania Umowy

1. Miejscem realizacji przedmiotu Umowy jest siedziba główna Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy:
 - 1) Części 1 w terminie **50 dni kalendarzowych**, oraz
 - 2) Części 2 w terminie **25 dni kalendarzowych**
od dnia zawarcia Umowy, zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
3. Termin wykonania Umowy może zostać przedłużony o okres działania siły wyższej, zdefiniowanej w § 12 Umowy.
4. Wykonawca zapewni na swój koszt i ryzyko opakowanie Macierzy i oprogramowania konieczne, by zapobiec ich zniszczeniu lub obniżeniu ich jakości lub kompletności podczas transportu do miejsca przeznaczenia, zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 4. Szkolenia

1. W celu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. e Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć vouchery ważne przez rok od ich dostarczenia dla trzech pracowników Zamawiającego, uprawniające do udziału w autoryzowanym przez producenta Macierzy szkoleniu administratorów Zamawiającego, którego zakres obejmie co najmniej następujące zagadnienia:
 - 1) instalacja i konfiguracja Macierzy;
 - 2) podstawowa administracja;
 - 3) konfiguracja fizyczna i logiczna macierzy dyskowych;
 - 4) konfiguracja protokołów;
 - 5) zarządzanie kopiami migawkowymi;
 - 6) zarządzanie replikacją danych.
2. W celu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 lit. c, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć vouchery ważne przez rok od ich dostarczenia dla trzech pracowników Zamawiającego, uprawniające do udziału w autoryzowanym przez producenta dostarczonego oprogramowania szkoleniu administratorów Zamawiającego, którego zakres obejmie co najmniej następujące zagadnienia:
 - 1) instalacja i konfiguracja;
 - 2) budowanie klastrów niezawodnościowych;
 - 3) usługi migracji;
 - 4) integracja z posiadanym przez Zamawiającego środowiskiem VMWare;
 - 5) podstawowe czynności administracyjne.
3. Szkolenie odbędzie się na terenie Polski w autoryzowanych przez producenta Macierzy i producenta dostarczonego oprogramowania ośrodkach szkoleniowych.
4. Szkolenie zostanie przeprowadzone w języku polskim przez inżynierów certyfikowanych przez producenta Macierzy i producenta dostarczonego oprogramowania z zakresu dostarczanej technologii.
5. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy przystąpią do egzaminu umożliwiającego otrzymanie certyfikatu producenta Macierzy i producenta oprogramowania, poświadczającego znajomość na poziomie inżynierskim dostarczanej technologii.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca przy realizacji Umowy może korzystać z usług osób trzecich, z zastrzeżeniem, że Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób trzecich, z których usług korzysta przy realizacji poszczególnych części przedmiotu Umowy, jak za własne oraz pod warunkiem uzyskania od osób zaangażowanych w realizację Umowy pisemnego oświadczenia o przyjęciu obowiązku zachowania poufności danych o których mowa w § 16 Umowy.
3. Wykonawca dostarczy Macierz fabrycznie nową, będącą w aktualnej ofercie handlowej oraz pochodzącą z oficjalnego kanału dystrybucyjnego.
4. Wykonawca dostarczy w formie elektronicznej wymaganą do prawidłowej instalacji i użytkowania Macierzy dokumentację techniczną.

§ 6. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania należycie wykonanego przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1 i 2 Umowy, zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy i współdziałania z Wykonawcą w zakresie określonym w Umowie.

2. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia posiadanych informacji, materiałów i dokumentacji na wniosek Wykonawcy, w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zapewni niezbędną współpracę swoich pracowników z przedstawicielami Wykonawcy w okresie realizacji Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego odniesienia się do problemów zgłaszanych przez Wykonawcę.

§ 7. Uprawnienia kontrolne

1. Zamawiający oraz przedstawiciele Banku Światowego mogą w każdym czasie kontrolować sposób realizacji Umowy. W tym celu Wykonawca zapewni przedstawicielom Banku Światowego lub Zamawiającemu nieograniczony dostęp do miejsca wykonywania Umowy, jak też dokumentów na każdym etapie jej realizacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest pozwolić oraz zapewni, że On oraz jego Podwykonawcy pozwolą Bankowi Światowemu i/lub osobom wyznaczonym przez Bank Światowy przeprowadzić kontrolę w miejscu realizacji Umowy i/lub zbadać wszystkie księgi rachunkowe i dokumenty księgowe dotyczące realizacji Umowy i złożenia oferty, świadczenia usług, lub aby takie księgi rachunkowe i dokumenty księgowe zostały zbadane przez audytorów powołanych przez Bank Światowy, jeśli zażąda tego Bank Światowy. Działania, mające na celu istotne utrudnienie wykonywania przez Bank Światowy praw do przeprowadzania kontroli i audytów przewidzianych w niniejszym paragrafie, stanowią praktyki zakazane, skutkujące rozwiązaniem Umowy oraz podjęciem decyzji o niekwalifikowalności Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi procedurami Banku Światowego dotyczącymi sankcji.
3. Wykonawca udostępni również nieograniczony dostęp do miejsca wykonywania prac i dokumentów związanych z realizacją przez niego Umowy instytucjom kontrolnym, odpowiedzialnym za nadzór, koordynację i kontrolę związaną z dofinansowaniem, które uzyskał Zamawiający dla sfinansowania realizacji Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania najwyższego standardu etyki przy realizacji Umowy, zgodnie z polityką Banku Światowego, stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy, poprzez niepodejmowanie jakichkolwiek niewłaściwych działań, by wpłynąć na proces realizacji Umowy w celu uzyskania nieuczciwej przewagi.

§ 8. Odbiór

1. Przedmiot Umowy podlega odbiorom częściowym oraz odbiorowi końcowemu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia do odbioru częściowego i uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego następujących etapów przedmiotu Umowy:
 - 1) odbiór testów wydajnościowych Macierzy, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. b;
 - 2) odbiór migracji zasobów na Macierz, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. c;
 - 3) odbiór voucherów na szkolenie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. e;
 - 4) odbiór dokumentacji powdrożeniowej, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. f;
 - 5) odbiór instalacji oprogramowania, migracji maszyn wirtualnych i voucherów na szkolenie, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 lit. b i c.
3. Dokonanie odbioru częściowego poszczególnych etapów przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedstawienia Zamawiającemu do odbioru końcowego przedmiotu Umowy jako całości. Odbioru częściowego nie traktuje się jako wydania przedmiotu Umowy Zamawiającemu.
4. Przyjęcie przedmiotu odbioru będzie dokonywane zgodnie z poniższą procedurą:
 - 1) Wykonawca, po zrealizowaniu każdego z etapów podlegających odbiorowi częściowemu, wymienionych w ust. 2, zgłosi gotowość do odbioru i przedstawi Zamawiającemu podpisany przez swojego przedstawiciela Protokół Odbioru Częściowego;

- 2) Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania Protokołu podpisuje go lub na piśmie powiadamia Wykonawcę o wszelkich wadach i zastrzeżeniach;
- 3) Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżeń do przedstawienia pisemnej odpowiedzi;
- 4) Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania odpowiedzi na zastrzeżenia może zaakceptować odpowiedź i prace Wykonawcy, podpisując Protokół lub zgłosić zastrzeżenia, wskazując wady wykonanych prac. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 10 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego;
- 5) w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Strony mogą przystąpić do negocjacji spornych kwestii lub Wykonawca, po dokonaniu poprawek, ponownie zgłosi gotowość do odbioru. W takim przypadku opisaną powyżej procedurę powtarza się.
5. Po dokonaniu odbiorów częściowych Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego i przedstawi Zamawiającemu podpisany przez swojego przedstawiciela Protokół Odbioru Końcowego.
- 6 Protokoły Odbioru Częściowego i Protokół Odbioru Końcowego sporządzone zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik nr 5 do Umowy i podpisane przez Strony, są dokumentami potwierdzającymi wykonanie przedmiotu Umowy.
7. Dniem wykonania Części 1 przedmiotu Umowy oraz wydania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu jest dzień podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w ust. 5 i 6.
8. Dniem wykonania Części 2 przedmiotu Umowy jest dzień podpisania Protokołu Odbioru Częściowego etapu, o którym mowa w ust. 2 pkt 5.
9. Przedłużanie się procedury Odbioru Częściowego poszczególnych części przedmiotu Umowy lub Odbioru Końcowego nie powoduje wydłużenia terminów wskazanych w § 3 ust. 2 Umowy.

§ 9. Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z § 2 ust. 1 i 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy **łącznie wynagrodzenie umowne w wysokości zł netto (słownie:..... złotych netto) plus podatek od towarów i usług w wysokości zł (słownie: złotych), co daje zł brutto (słownie: złotych brutto)**, zgodnie ze Specyfikacją Cen stanowiącą Załącznik nr 6 do Umowy.

Wynagrodzenie to uwzględnia wszystkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należytym wykonaniem Umowy w terminie wskazanym w Umowie, łącznie z kosztami dostawy i instalacji Macierzy oraz oprogramowania do miejsca przeznaczenia, opłatami celnymi i ubezpieczeniem Macierzy i oprogramowania na czas transportu oraz kosztem udzielenia licencji na dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie, w tym kosztem wynagrodzenia autorskiego, kosztem przeprowadzenia testów oraz migracji zasobów, kosztami szkolenia oraz kosztem wykonania dokumentacji podwroźeniowej.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zapłacone przez Zamawiającego na podstawie faktury Wykonawcy po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 5 i 6 Umowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Doręczenie błędnie wystawionej faktury powoduje, że termin zapłaty nie biegnie do czasu doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień dokonania zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż prace objęte Umową finansowane są ze środków Pożyczki Nr 7436-POL zawartej w dniu 11 maja 2007 roku między Rzeczpospolitą Polską a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy). Płatności ze strony Banku Światowego będą dokonane wyłącznie na prośbę Rządu Rzeczypospolitej Polskiej i za zgodą Banku Światowego oraz będą podlegać, pod

każdym względem, warunkom Umowy Pożyczki. Umowa Pożyczki zabrania podejmowania z Rachunku Pożyczki środków w celu dokonywania płatności na rzecz osób lub podmiotów, bądź za import towarów, jeśli taka płatność lub import, zgodnie z wiedzą Banku Światowego, są zakazane na skutek decyzji Rady Bezpieczeństwa Organizacji Narodów Zjednoczonych podjętej na podstawie rozdziału VII Karty Narodów Zjednoczonych. Żadna ze stron poza Rządem Rzeczypospolitej Polskiej nie będzie czerpała jakichkolwiek praw z Umowy Pożyczki ani nie może mieć żadnych roszczeń do środków Pożyczki.

§ 10. Gwarancja

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia gwarancji na warunkach zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia, dotyczących gwarancji oraz Service Level Agreement (SLA), stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy.
2. Wykonawca udziela 36-miesięcznej gwarancji jakości na dostarczoną Macierz i oprogramowanie. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
3. Wykonawca udziela 36-miesięcznej gwarancji co do jakości na wykonane prace. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego.
4. Nośniki oprogramowania objęte są 90-dniową gwarancją.
5. Gwarancja na przedmiot Umowy, świadczona będzie w siedzibie Zamawiającego.
6. Wykonawca gwarantuje, iż Macierz oraz oprogramowanie dostarczone na mocy Umowy są nowe, nieużywane, należą do grupy aktualnych lub ostatnich modeli lub wersji i zawierają wszelkie wprowadzone w ostatnim okresie ulepszenia projektu i materiałów, z wyjątkiem przypadków, w których Umowa określa inaczej. Ponadto Wykonawca gwarantuje, że Macierz i oprogramowanie dostarczone na podstawie Umowy są wolne od wad prawnych oraz od wad fizycznych, produkcyjnych, bądź wynikających z jakiegokolwiek działania, lub zaniechania Wykonawcy.
7. Niezależnie od uprawnień gwarancyjnych, Zamawiającemu przysługują względem Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 11. Roszczenia przysługujące poszkodowanemu

1. O ile nic innego nie wynika z innych postanowień Umowy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia przez jedną ze Stron, druga Strona może żądać właściwego jej wykonania, wyznaczając w tym celu dodatkowy odpowiedni termin. Ponadto, w razie bezskutecznego upływu powyższego dodatkowego terminu, może ona odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia upływu powyższego dodatkowego terminu. Może także powstrzymać się ze spełnieniem świadczenia wzajemnego, jak również domagać się zapłaty odszkodowania za wyrządzoną jej szkodę.
2. Roszczenia powyższe nie przysługują Stronie w takim zakresie, w jakim niewykonanie lub nienależyte wykonanie świadczenia przez drugą Stronę zostało spowodowane działaniem lub zaniechaniem poszkodowanego albo okolicznościami, za które ponosi on odpowiedzialność.

§ 12. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za działania i zaniechania spowodowane okolicznościami siły wyższej, to jest okolicznościami o charakterze zewnętrznym, zaistniałymi po zawarciu Umowy, a które nie były i nie mogły być rozsądnie rzecz biorąc przewidziane, ani którym, bądź których następstwom nie można było zapobiec. Strajki pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawców nie będą uważane za okoliczności siły wyższej. Wyjątkowo niesprzyjające warunki

klimatyczne będą traktowane jako okoliczności siły wyższej wyłącznie jeżeli będą miały charakter nadzwyczajny, nietypowy dla danej pory roku, a także jeżeli nie występowały w rejonie prowadzenia prac w okresie ostatnich 15 lat, przy tym o ile będą mieć wpływ na możliwość realizacji Umowy zgodnie z Harmonogramem w okresie w jakim oddziałują.

2. Strona, która nie może wykonać któregoś ze swoich zobowiązań z powodu okoliczności siły wyższej, powinna zawiadomić o tym drugą Stronę na piśmie w terminie 7 dni od chwili powzięcia wiadomości o niemożliwości spełnienia świadczenia. W podobnym terminie Strona powinna powiadomić o ustaniu przeszkody. Niedopełnienie obowiązku zawiadomienia pociąga za sobą odpowiedzialność za szkodę, która nie powstałaby, gdyby Strona powiadomiła drugą Stronę o zaistnieniu lub ustaniu okoliczności siły wyższej.
3. Jeżeli przyczyna uniemożliwiająca wykonanie świadczenia ma charakter przejściowy, termin spełnienia tego świadczenia przedłuża się o czas, w jakim świadczenie nie mogło być wykonywane z powodu siły wyższej. Przedłużenie to pozostaje bez wpływu na przesunięcie ostatecznego terminu realizacji Umowy, jeżeli całość zobowiązań można było ukończyć w terminie mimo zaistnienia siły wyższej.
4. Jeżeli jednak niemożliwość wykonywania przedmiotu Umowy przeciąga się ponad okres 6 miesięcy albo gdy przyczyna uniemożliwiająca wykonanie ma charakter definitywny, to w terminie 45 dni kalendarzowych od chwili odpowiednio: upływu 6 miesięcy lub zaistnienia definitywnej niemożliwości, każda ze Stron może od Umowy odstąpić. Uprawnienie to nie przysługuje Stronie, jeżeli niemożliwość ma charakter częściowy i nie przekreśla sensu dalszego wykonywania Umowy.
5. Strona, której świadczenie nie może być wykonywane z powodu okoliczności siły wyższej, zobowiązana jest do przedsięwzięcia wszelkich – w rozsądnych granicach – środków dla przeciwdziałania szkodzie spowodowanej przez te okoliczności.
6. Strona, która nie wykonuje swego świadczenia z powodu okoliczności siły wyższej, nie może domagać się świadczenia wzajemnego, a jeżeli je już otrzymała, zobowiązana jest do jego zwrotu.

§ 13. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych:
 - 1) w przypadku niewykonania lub innego niż określone w pkt. 2-3 nienależytego wykonania Części 1 i/lub Części 2 przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, którego niewykonanie lub nienależyte wykonanie dotyczy;
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu Części 1 i/lub Części 2 przedmiotu Umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, którego opóźnienie dotyczy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad w wykonaniu Części 1 i/lub Części 2 przedmiotu Umowy, stwierdzonych w okresie gwarancji - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, którego opóźnienie dotyczy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy, za wyjątkiem przypadku odstąpienia od Umowy.
3. Termin płatności kary umownej wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
4. Wykonawca nie będzie ponosić odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, opóźnienia lub nieprzewidziane koszty, w takiej części w jakiej wystąpią z winy Zamawiającego.
5. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 14. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania Umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. w kwocie zł (słownie: złotych) w formie określonej w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej dokument musi być sporządzony w języku polskim lub angielskim zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr ... do SIWZ.
2. Jeśli zabezpieczeniem należytego wykonania ma być gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa, to gwarancja powinna przewidywać zapłacenie Zamawiającemu w terminie nieprzekraczającym 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie kwoty do wysokości udzielonej gwarancji, po otrzymaniu pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wywiązał się z zobowiązań wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania będzie ważne i wykonalne w 100% do trzydziestu dni po dniu dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu Umowy. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania będzie ważne i wykonalne w 30% do piętnastu dni od wygaśnięcia rękojmi.
4. Zamawiający będzie miał prawo skorzystać z uprawnień wynikających z zabezpieczenia należytego wykonania w każdym czasie pod warunkiem, że przed wniesieniem jakiegokolwiek żądania i skorzystania z uprawnień wynikających z zabezpieczenia należytego wykonania Zamawiający zawiadomił Wykonawcę podając rodzaj naruszenia Umowy przez Wykonawcę, wzywając Wykonawcę do usunięcia uchybienia na własny koszt i ryzyko w rozsądnym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli postanowienia zabezpieczenia należytego wykonania wskazują datę jego całkowitego lub częściowego wygaśnięcia, a Wykonawca odpowiednio nie zdołał uzyskać prawa do wystawienia protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy lub nie wygaśnie okres rękojmi w terminie poprzedzającym o 14 dni kalendarzowych datę takiego całkowitego lub częściowego wygaśnięcia zabezpieczenia należytego wykonania, to Wykonawca przedłuży odpowiednio okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania pod rygorem realizacji przez Zamawiającego jego uprawnień z zabezpieczenia wykonania.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej Wykonawca ma obowiązek przedstawić treść takiej gwarancji Zamawiającemu do akceptacji przed podpisaniem Umowy bądź przed upływem okresu obowiązywania takiej gwarancji (na dalszy okres).
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy i przyjęcia go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego, a w przypadku wystąpienia wad w terminie 30 dni od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego usunięcia wad;
 - 2) pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% zostanie zwrócona w ciągu 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady, nie wcześniej jednakże niż w terminie 15 dni od dnia usunięcia wad.
8. Zamawiający ma prawo do potrącania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy kar umownych i wszelkich należności wynikających z Umowy.
9. Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zgodnie z art. 149 ust. 1-3 ustawy P.z.p.

§ 15. Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone prawami innych osób, autorskie prawa majątkowe do dokumentacji powstałej w związku z realizacją Umowy.
2. Z chwilą przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji, o której mowa w

ust. 1 niezależnie od nośników, na których została utrwalona, na następujących polach eksploatacji:

- 1) używania i wykorzystania projektów całości;
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania wszelkimi technikami w całości lub w części;
 - 3) zwielokrotniania poprzez dokonywanie zapisu na nośnikach elektronicznych, dyskietkach, płytach kompaktowych oraz nośnikach magnetycznych;
 - 4) publicznego wystawiania i wyświetlania;
 - 5) wprowadzania do pamięci komputera i umieszczania w sieci Internet;
 - 6) publicznego rozpowszechniania w sposób inny aniżeli wskazany w pkt. 4.
3. Z chwilą odbioru przedmiotu Umowy następuje również nabycie przez Zamawiającego własności wydanych mu egzemplarzy dokumentacji.
4. Wykonawca, przenosząc majątkowe prawa autorskie na Zamawiającego, zgodnie z ust. 3 jednocześnie oświadcza, że:
- 1) nie narusza autorskich praw majątkowych osób trzecich, jednakże Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia wszelkich ewentualnych roszczeń osób trzecich w przypadku naruszenia autorskich praw majątkowych tych osób;
 - 2) nie udzielił żadnych licencji na wykorzystywanie dokumentacji;
 - 3) autorzy powstrzymają się od wykonywania swoich praw osobistych w stosunku do dokumentacji.
5. Oprogramowanie, dostarczone w ramach realizacji Umowy, podlega licencji producenta. Licencja, o której mowa w zdaniu poprzednim będzie licencją bezterminową, niewyłączną, niezbywalną, odpłatną, bez dodatkowych opłat okresowych, obejmującą prawo do:
- 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia oprogramowania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania oprogramowania niezbędne jest jego zwielokrotnienie;
 - 2) bezterminowego użytkowania oprogramowania na stanowiskach komputerowych Zamawiającego w liczbie odpowiadającej ilości nabytych egzemplarzy Oprogramowania;
 - 3) tworzenia kopii bezpieczeństwa na własny użytek;
 - 4) wprowadzania oprogramowania do pamięci komputerów oraz jego utrwalenia;
 - 5) pobierania nowych aktualizacji lub nowych wersji oprogramowania drogą internetową od dnia aktywacji oprogramowania (licencja obowiązuje od daty aktywacji oprogramowania lub pierwszej instalacji);
 - 6) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w oprogramowaniu, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała.
6. W ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 Umowy, na Zamawiającego przechodzi własność nośników, na których oprogramowanie zostało utrwalone.

§ 16. Poufność

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy P.z.p.). Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
 - 1) staną się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego, lub
 - 2) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody, lub

- 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron, lub
- 4) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą stroną Umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień Umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z Umowy.
4. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
5. Strona, która dopuściła się naruszeń, zobowiązana będzie naprawić szkodę na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności, które zostaną powzięte przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności uzyskanych od Zamawiającego danych osobowych i Wykonawca nie jest uprawniony do wykorzystywania danych osobowych Zamawiającego w celach innych niż w celu wykonywania Umowy.

§ 17. Kontakt Stron

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
p., tel., e-mail: (sprawy techniczne) oraz p., tel., e-mail: (sprawy handlowe);
 - 2) po stronie Wykonawcy:
p., tel., e-mail:
2. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana lub uzupełnienie osób do kontaktu nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 18. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od całości lub części Umowy w trybie natychmiastowym:
 - 1) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje Umowę i pomimo pisemnego wezwania do właściwego wykonania i wyznaczenia dodatkowego 10 dniowego terminu nie usunął wskazanych pisemnie naruszeń. Odstąpienie od całości, bądź części Umowy z przyczyn przywołanych w zdaniu poprzednim stanowi również podstawę do żądania przez Zamawiającego zapłaty kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 Umowy;
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub przez Bank Światowy albo instytucję kontrolującą, o których mowa w § 7 Umowy, że Wykonawca brał udział, bezpośrednio lub pośrednio w praktykach korupcyjnych lub innych zakazanych praktykach, jak zdefiniowano w polityce Banku Światowego stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy.

2. W przypadku nieprzyznania środków finansowych na realizację przedmiotowego zadania albo zaprzestania jego finansowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy bez odszkodowania.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1 i 2.

§ 19. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ustawy P.z.p., z zastrzeżeniem § 17 ust. 2 Umowy.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w szczególności:
 - 1) zmian w obowiązujących przepisach prawa lub wejścia w życie nowych przepisów prawa w zakresie realizowanego przedmiotu Umowy;
 - 2) zmian w innych, powiązanych z przedmiotem Umowy przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) zmian w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) zmian podejścia do realizacji wymagań opisanych w SIWZ, jeżeli taka zmiana wynika z nieprzewidzianych i niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz zmiana ta nie powoduje ograniczenia korzyści Zamawiającego;
 - 5) zaistnienia innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy zgodnie z SIWZ, czy siły wyższej;
 - 6) zmniejszenia finansowania lub też jego przesunięcia w czasie, gdy środki zostaną wypłacone w terminie późniejszym niż pierwotnie planowany;
 - 7) zmiany terminu realizacji umowy o dofinansowanie;
 - 8) zastąpienia Wykonawcy nowym wykonawcą, w szczególności w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu, nie będą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągnie to za sobą innych istotnych zmian Umowy;
 - 9) jeżeli zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy P.z.p.;
 - 10) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt. 1, 2, 5 i 6 powyżej, zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac oraz sposobu i terminu ich realizacji, a ustalenie kosztu zmiany i terminu realizacji nastąpi w drodze negocjacji Stron, uwzględniających racjonalność realizacji Umowy po uwzględnieniu jej zmiany oraz warunki Umowy.

§ 20. Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Umowa Pożyczki.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania sporów, wynikłych w związku z realizacją Umowy. W przypadku, jeżeli rozstrzygnięcie sporu na drodze polubownej okaże się niemożliwe, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
4. Integralnymi składnikami Umowy są:
- 1) Załącznik nr 1 do Umowy – SIWZ;
 - 2) Załącznik nr 2 do Umowy – oferta Wykonawcy z dnia r.;
 - 3) Załącznik nr 3 do Umowy – Harmonogram;
 - 4) Załącznik nr 4 do Umowy – polityka Banku Światowego: Oszustwa i praktyki korupcyjne
 - 5) Załącznik nr 5 do Umowy – Protokół Odbioru Częściowego/Końcowego (wzór);
 - 6) Załącznik nr 6 do Umowy – Specyfikacja Cen;
 - 7) Załącznik nr 7 do Umowy – Service Level Agreement (SLA).

Zamawiający

Wykonawca

POLITYKI BANKU ŚWIATOWEGO: OSZUSTWA I PRAKTYKI KORUPCYJNE

Polityka Banku wymaga, aby Pożyczkobiorcy (w tym beneficjenci pożyczek Banku), dostawcy, wykonawcy oraz ich agenci (deklarowani lub nie), podwykonawcy, konsultanci podwykonawcy, usługodawcy lub dostawcy oraz ich personel przestrzegali najwyższego standardu etyki w trakcie postępowania przetargowego oraz realizacji umów finansowanych przez Bank.⁶ Realizując tę politykę, Bank:

(a) definiuje dla celów niniejszego postanowienia niżej przedstawione terminy, jak następuje:

- (i) „praktyki korupcyjne” oznacza oferowanie, dawanie, otrzymywanie dowolnej wartościowej rzeczy lub zabieganie o nią, bezpośrednio lub pośrednio, w celu wywarcia niewłaściwego wpływu na działania innej strony⁷;
- (ii) „praktyki oszukańcze” oznacza działanie lub zaniechanie działania, w tym wprowadzenie w błąd, które w sposób świadomy lub lekkomyślny wprowadza w błąd czy próbuje wprowadzić w błąd jakąś stronę w celu uzyskania korzyści majątkowych lub innych bądź w celu uniknięcia zobowiązania;⁸
- (iii) „zmowa” oznacza porozumienie pomiędzy dwoma lub więcej stronami dla osiągnięcia niewłaściwego celu, w tym wywarcia niewłaściwego wpływu na działania innej strony;⁹
- (iv) „wywieranie nacisku” oznacza wyrządzanie szkody lub stosowanie gróźb w celu wyrządzenia szkody, bezpośrednio lub pośrednio, w stosunku do dowolnej strony lub majątku takiej strony, w celu uzyskania niewłaściwego wpływu na działania tej strony;¹⁰
- (v) „działania obstrukcyjne” to:
 - (aa) celowe niszczenie, fałszowanie, dokonywanie zmian lub ukrywanie materiału dowodowego w dochodzeniu lub składanie fałszywych zeznań przed osobami prowadzącymi dochodzenie w celu istotnego utrudnienia dochodzenia prowadzonego przez Bank w sprawie zarzutów dotyczących praktyk korupcyjnych, oszustwa, wywierania nacisku lub zmywy; i/lub groźenie, nękanie lub zastraszanie dowolnej strony mające na celu powstrzymanie takiej strony od ujawnienia wiedzy na temat spraw mających znaczenie dla dochodzenia lub powstrzymanie od prowadzenia dochodzenia, lub
 - (bb) działania mające na celu istotne utrudnienie wykonywania przez Bank praw do przeprowadzania kontroli i audytów wynikających z punktu 1.16(e) poniżej.

(b) odrzuci propozycję udzielenia zamówienia, jeśli stwierdzi, że wykonawca rekomendowany do udzielenia zamówienia bądź też ktokolwiek z jego personelu, lub jego agentów, lub jego konsultantów podwykonawców, podwykonawców, usługodawców, dostawców i/lub

⁶ W tym kontekście niewłaściwe są wszelkie działania podejmowane, by wpłynąć na postępowanie przetargowe lub realizację umowy w celu uzyskania nieuczciwej przewagi.

⁷ Dla celów niniejszego podpunktu termin „inna strona” odnosi się do urzędnika publicznego działającego w związku z postępowaniem przetargowym lub realizacją umowy. W tym kontekście „urzędnik publiczny” obejmuje personel Banku Światowego oraz pracowników innych organizacji podejmujących decyzje dotyczące udzielenia zamówienia bądź dokonujących ich sprawdzenia.

⁸ Dla celów niniejszego podpunktu termin „strona” odnosi się do urzędnika publicznego; terminy „korzyść” oraz „zobowiązanie” odnoszą się do postępowania przetargowego oraz realizacji umowy; a „działanie lub zaniechanie działania” ma na celu wpłynąć na postępowanie przetargowe lub realizację umowy.

⁹ Dla celów niniejszego podpunktu termin „strony” odnosi się do uczestników postępowania przetargowego (w tym urzędników publicznych), którzy usiłują, albo sami, albo poprzez inną osobę lub podmiot nie uczestniczące w postępowaniu przetargowym lub procesie wyboru, udawać konkurencję lub ustalać ceny umowy na sztucznych niekonkurencyjnych poziomach, bądź też są wtajemniczone we wzajemne ceny ofert lub inne warunki.

¹⁰ Dla celów niniejszego podpunktu termin „strona” odnosi się do uczestnika postępowania przetargowego lub realizacji umowy.

jego pracowników brał udział, bezpośrednio lub pośrednio, w praktykach korupcyjnych, oszustwie, zмовie, wywieraniu nacisku lub działaniach obstrukcyjnych w trakcie ubiegania się o dane zamówienie;

- (c) stwierdzi nieprawidłowe przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia i anuluje część Pożyczki alokowaną na daną umowę, jeśli ustali w dowolnym czasie, że przedstawiciele Pożyczkobiorcy lub beneficjenta dowolnej części środków Pożyczki brali udział w praktykach korupcyjnych, oszustwie, zмовie, wywieraniu nacisku lub działaniach obstrukcyjnych w trakcie postępowania przetargowego lub realizacji umowy, a Pożyczkobiorca nie podjął we właściwym czasie odpowiedniego działania, zadowalającego dla Banku, aby zapobiec takim praktykom w momencie, kiedy miały one miejsce, w tym nie poinformował w porę Banku w czasie, kiedy wiedział o takich praktykach;
- (d) zastosuje sankcje wobec firmy lub osoby fizycznej w dowolnym czasie zgodnie z obowiązującymi procedurami Banku dotyczącymi sankcji,¹¹ w tym poprzez publiczne ogłoszenie, że dana firma bądź osoba fizyczna nie kwalifikuje się, przez czas nieokreślony lub przez określony okres czasu: (i) do udzielenia zamówienia finansowanego przez Bank, oraz (ii) do wyznaczenia¹² na podwykonawcę, konsultanta, dostawcę lub dostawcę usług dla firmy, która kwalifikuje się do udzielenia zamówienia finansowanego przez Bank;
- (e) będzie żądać, aby dokumenty przetargowe oraz umowy finansowane z pożyczki Banku zawierały postanowienie wymagające, by dostawcy i wykonawcy oraz ich podwykonawcy, agenci, personel, konsultanci, usługodawcy lub dostawcy pozwolili Bankowi zbadać wszystkie księgi rachunkowe, dokumenty księgowe oraz inne dokumenty dotyczące składanych ofert i wykonania umowy, oraz aby zostały one sprawdzone przez audytorów powołanych przez Bank.

¹¹ Firma lub osoba fizyczna mogą zostać uznane za niekwalifikujące się do udzielenia zamówienia finansowanego przez Bank: (i) po zakończeniu postępowania sankcyjnego Banku zgodnie z jego procedurami dotyczącymi sankcji, między innymi wzajemne wykluczenie uzgodnione z innymi międzynarodowymi instytucjami finansowymi, w tym z Wielostronnymi Bankami Rozwoju, jak również poprzez zastosowanie korporacyjnych, administracyjnych procedur Grupy Banku Światowego dotyczących sankcji w zakresie zamówień nałożonych w wyniku oszustw i korupcji oraz (ii) w wyniku tymczasowego zawieszenia lub wcześniejszego tymczasowego zawieszenia w związku z toczącym się postępowaniem sankcyjnym. Zobacz przypis 14 i punkt 8 Załącznika 1 niniejszej Instrukcji.

¹² Wyznaczony podwykonawca, konsultant, producent lub dostawca bądź też usługodawca (stosowane są różne nazwy, w zależności od danych dokumentów przetargowych) to taki, który albo: (i) został włączony przez wykonawcę do jego wniosku o prekwalifikację lub do oferty, ponieważ wnosi konkretne i kluczowe doświadczenie oraz know-how, aby spełnić konkretne wymagania dotyczące danej oferty, albo (ii) został wyznaczony przez Pożyczkobiorcę.

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

**Przedmiotu Umowy wykonanego w ramach Umowy nr/AP/AI/2017 zawartej
pomiędzy Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowym Instytutem
Badawczym (Zamawiającym)**

**a
..... (Wykonawcą)**

podpisany w dniu w Warszawie

1. Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

2. Strony Umowy zgodnie potwierdzają odbiór przez Zamawiającego należycie wykonanego następującego etapu przedmiotu Umowy nr/AP/AI/2017:

1) odbiór testów wydajnościowych Macierzy, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. b Umowy;

2) odbiór migracji zasobów na Macierz, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. c Umowy;

3) odbiór voucherów na szkolenie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. e Umowy;

4) odbiór dokumentacji powdrożeniowej, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. f Umowy;

5) odbiór instalacji oprogramowania, migracji maszyn wirtualnych i voucherów na szkolenie, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 lit. b i c Umowy.*

3. Termin wykonania:

- według Umowy:,

- faktyczny:

4. Przedstawiciele Stron ustalają, że ww. etap przedmiotu Umowy został wykonany zarówno pod względem ilościowym jak i jakościowym w sposób należyty, nie budzący żadnych zastrzeżeń, zgodnie z Umową.

5. Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy / wady stwierdzone podczas odbioru:

.....
.....

6. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

**Przedmiotu Umowy wykonanego w ramach Umowy nr/AP/AI/2017 zawartej
pomiędzy Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowym Instytutem
Badawczym (Zamawiającym)**

**a
..... (Wykonawcą)**

podpisany w dniu w Warszawie

1. Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

2. Strony Umowy zgodnie potwierdzają końcowy odbiór przez Zamawiającego należycie wykonanego przedmiotu Umowy nr/AP/AI/2017.

3. Termin wykonania:

- według Umowy:

- faktyczny:

4. Przedstawiciele Stron ustalają, że przedmiot Umowy został wykonany zarówno pod względem ilościowym jak i jakościowym w sposób należyty, nie budzący żadnych zastrzeżeń, zgodnie z Umową.

5. Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy / wady stwierdzone podczas odbioru:

.....
.....

6. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 7 do umowy

Service Level Agreement

Wykonawca po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego przystąpi do świadczenia usługi gwarancji. Wykonawca będzie świadczył usługę gwarancji przez okres 36 miesięcy, a w jej ramach będzie odpowiedzialny za:

- diagnozowanie awarii macierzy i przełączników,
- usuwanie wad ukrytych,
- wymianę uszkodzonych podzespołów, przy czym poniesie wszystkie związane z tym koszty,
- prawidłową konfigurację sprzętu i oprogramowania,
- odpowiednią współpracę z pracownikami Zamawiającego.

Zamawiający będzie klasyfikował awarie na:

- **Awarie krytyczne** - wszystkie awarie uniemożliwiające wykorzystanie operacyjne macierzy dyskowej.
- **Awarie niekrytyczne** - wszystkie awarie utrudniające, ale umożliwiające operacyjne wykorzystanie macierzy dyskowej.

Wykonawca zapewni wsparcie techniczne dla macierzy na następującym poziomie:

- Zgłoszenia serwisowe będą przyjmowane 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
- Wykonawca zapewni obsługę zgłoszeń w języku polskim.
- Wykonawca zapewni automatyczne przyjmowanie zgłoszeń wysyłanych bezpośrednio z macierzy dyskowej.
- Wykonawca zapewni możliwość przyjmowania zgłoszeń od administratorów Zamawiającego pod ustalonym numerem telefonu i adresem e-mail.

Maksymalny czas naprawy awarii od momentu zgłoszenia:

- o **statusie krytyczna** - **8 godzin**, przy czym możliwe jest zastosowanie obejścia i sprowadzenie awarii krytycznej do awarii niekrytycznej,
- o **statusie niekrytyczna** – następny dzień roboczy, przy czym za dni robocze Zamawiający uważa dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 7 do 17:00. Zgłoszenia po godzinie 17:00 będą traktowane jak zgłoszenia wykonane następnego dnia roboczego o godzinie 7:00.

Zapewni Zamawiającemu wsparcie techniczne dla prac związanych z administracją systemem (e-mail, telefon).

Wykonawca minimum raz w roku (lub częściej, w przypadku zaleceń producenta), przeprowadzi przegląd i konserwację sprzętu i oprogramowania, które będą obejmowały:

- weryfikację poprawności funkcjonowania macierzy,
- instalację rekomendowanych nowych wersji oprogramowania wbudowanego i systemowego, po uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogramu i zakresu zmian,
- utrzymywanie spójnych wersji oprogramowania.

Aktualizacje, nowe wersje oraz poprawki oprogramowania nie mogą naruszać praw własności intelektualnej producenta, w tym praw autorskich i praw pokrewnych ani żadnych innych praw osób trzecich oraz nie mogą naruszać zasad określonych w licencjach wydanych przez producenta na ich instalację i użytkowanie, zaś Wykonawca musi posiadać prawo do ich instalacji na urządzeniach wchodzących w skład macierzy.

Załącznik nr 5 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy P.z.p.
--------------------------------	---

W związku z zamieszczoną w dniu r. na stronie internetowej www.imgw.pl informacją z otwarcia ofert, złożonych w prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego postępowaniu na wykonanie zadania „**Modernizacja zasobów dyskowych IMGW-PIB oraz niezbędnego środowiska**”, numer postępowania **AZ/3/PN/D/AI/C2.6.1/17**, działając na podstawie art. 24 ust. 11 i w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczam, że w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.):

1. **nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co pozostali Wykonawcy składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu^{*)},**
2. **należymy do tej samej grupy kapitałowej^{*)}, w skład której wchodzi następujący Wykonawcy, składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu:**

Lp.	Firma (lub imię i nazwisko) oraz adres Wykonawcy

(*) – niepotrzebne skreślić

.....

Miejsce i data

.....
.....

Podpis i pieczęć osób(-y) wskazanych(ej),
w dokumencie upoważniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających(ej) pełnomocnictwo

Uwaga: Wykonawcy, którzy złożyli oświadczenie zgodnie z pkt 2, winni wykazać – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy P.z.p. – że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Załącznik nr 6

Opis przedmiotu zamówienia - w osobnym pliku

Załącznik nr 7 JEDZ – w osobnym pliku

Załącznik nr 8 do SIWZ

Specyfikacja techniczna wymaganej i oferowanej macierzy

Wykonawca jest obowiązany wypełnić kolumnę „Parametry oferowanego modelu”, odnosząc się do każdego parametru wymaganego przez Zamawiającego.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

AZ/3/PN/D/AI/C2.6.1/17

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Modernizacja zasobów dyskowych IMGW-PIB oraz niezbędnego środowiska**”

ogłoszonym przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie, ul. Podleśna 61,

w imieniu:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

oferujemy dostawę macierzy dyskowej¹⁾ model..... producent:, wraz z niezbędną infrastrukturą (w tym przełączniki FC, okablowanie i elementy mocowania w szafie RAC 19'), zgodnie z wymogami, określonymi w Załączniku nr 6 do SIWZ.

Dostarczona macierz zostanie zainstalowana i skonfigurowana do pracy operacyjnej w środowisku IMGW-PIB w serwerowni Zamawiającego.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYMAGANEJ I OFEROWANEJ MACIERZY

LP	Parametry wymagane przez Zamawiającego	Oдноśne parametry oferowanego modelu (Wykonawca podaje szczegółowy opis każdej cechy oferowanej macierzy, stosownie do opisu w kol. 2)
1	2	3
1	minimum 2 kontrolery macierzy pracujące w architekturze klastra niezawodnościowego w trybie active/active,	
2	każdy kontroler wyposażony w minimum 4 porty FC 16 Gb każdy, których wykorzystanie nie będzie wymagało od Zamawiającego zakupu żadnych dodatkowych licencji,	
3	każdy kontroler musi pozwalać na	

	rozbudowę o minimum 2 porty 10 Gb Ethernet SFP z wkładkami SR,	
4	macierz dyskowa musi udostępniać dane za pomocą protokołu FCP - jeśli do uruchomienia potrzebna jest licencja to Zamawiający wymaga jej dostarczenia,	
5	pełna redundancja – ewentualne awarie pojedynczych elementów nie spowodują awarii całej macierzy lub utraty dostępu do danych (warunek dotyczy dysków, kontrolerów macierzy, modułów pamięci cache, zasilaczy, wentylatorów, adapterów FC, przełączników FC, adapterów SAS, itp.),	
6	technologia Hot Plug (Hot Swap) – ewentualne wymiany czy rozbudowy o pojedyncze elementy nie spowodują utraty ciągłości działania całej macierzy (warunek dotyczy dysków, kontrolerów macierzy, modułów pamięci cache, zasilaczy, wentylatorów, adapterów FC, przełączników FC, adapterów SAS, itp.),	
7	zasilanie z dwóch niezależnych źródeł zasilana - zanik jednego z nich nie może powodować przerwy w pracy macierzy, zmniejszać jej wydajności ani powodować utraty danych (Zamawiający zapewni dwa niezależne źródła zasilania),	
8	w przypadku awarii zasilania dane nie zapisane na dyskach muszą być zabezpieczone przed ich utratą do momentu usunięcia awarii i ich zapisania na dyskach,	
9	obsługa technologii RAID w wersji 6 lub równoważnej technologii RAID dla której uszkodzenie dwóch dysków w jednej grupie RAID nie spowoduje utraty danych ani utraty dostępu do danych,	
10	obsługa technologii RAID w wersji 5 lub równoważnej technologii RAID dla której uszkodzenie dysku w jednej grupie RAID nie spowoduje utraty danych ani utraty dostępu do danych,	

11	obsługa technologii umożliwiającej zdefiniowanie przestrzeni lub dysków SPARE i automatyczną odbudowę na SPARE danych z uszkodzonych dysków,	
12	dynamiczne dodawanie dysków do skonfigurowanych już przestrzeni dyskowych,	
13	dynamiczna zmiana wielkości wolumenów logicznych,	
14	obsługa dynamicznego przełączania ścieżek FC,	
15	proces aktualizacji oprogramowania macierzy nie będzie powodował niedostępności zasobów macierzy,	
16	kopie migawkowe,	
17	klonowanie wolumenów,	
18	tworzenie wolumenów w technologii Thin Provisioning (z wirtualną alokacją przestrzeni dla danych) dla wszystkich typów dysków,	
19	priorytetyzacja dostępu do zasobów macierzy (QoS lub innego rodzaju rozwiązanie),	
20	zarządzie przez sieć LAN i port szeregowy,	
21	oprogramowanie do zarządzania musi udostępniać interfejs graficzny oraz CLI,	
22	monitorowanie za pomocą SNMP i wysyłanie trapów SNMP,	
23	automatyczne powiadamianie o awariach gwaranta/producenta drogą elektroniczną,	
24	wszystkie pojedyncze elementy macierzy będą sygnowane przez producenta macierzy (warunek dotyczy dysków, kontrolerów, modułów pamięci cache, zasilaczy, wentylatorów, itp.).	
25	deduplikacja lub kompresja dla przestrzeni blokowej a w wypadku braku należy dostarczyć 20% przestrzeni dyskowych więcej,	
26	dostarczona macierz pozwoli na rozbudowę przestrzeni dyskowej o	

	minimum 200TB,	
27	montaż w szafie RAC 19',	
28	oprogramowanie macierzy musi umożliwiać monitorowanie i raportowanie zasobów co najmniej w zakresie:	
	• przestrzeni macierzy - całościowa, wolna, wykorzystywana, skonfigurowana-nieprzydzielona dla aplikacji itp.,	
	• wydajności - mierzonej w IOPS oraz MB/s, czasów opóźnień,	
	• utylizacji kontrolerów macierzy.	
29	wszystkie dyski macierzy będą dyskami SSD,	
30	użyteczna przestrzeń dyskowa macierzy w RAID 6 lub technologii równoważnej dla przestrzeni blokowej to minimum 60TB (podana wartość nie uwzględnia deduplikacji i kompresji, grupy RAID muszą być skonfigurowane zgodnie z zaleceniami producenta macierzy – Wykonawca wskaże te dokumenty),	
31	przestrzeń/dyski SPARE (dostarczone i skonfigurowane zgodnie z zaleceniami producenta macierzy – Wykonawca wskaże te dokumenty)	

^{*)} Wykonawca jest zobowiązany do jednoznacznej identyfikacji oferowanej macierzy – wskazanie na model, typ, wersję, aby nie pozostawiało wątpliwości, jakie urządzenie i w jakiej konfiguracji zaoferował Zamawiającemu

.....
Miejsce i data

.....
Podpis i pieczęć osób(-y) wskazanych(ej),
w dokumencie upoważniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających(ej) pełnomocnictwo

GWARANCJA UBEZPIECZENIOWA/BANKOWA
Należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek

BENEFICJENT:

GWARANT:

ZOBOWIĄZANY:

§1

1. Niniejsza gwarancja ubezpieczeniowa/bankowa należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek została wystawiona na zlecenie Zobowiązanego w związku z zamiarem zawarcia umowy nr..... pomiędzy Beneficjentem a Zobowiązanym, której przedmiotem jest „Modernizacja zasobów dyskowych IMGW-PIB oraz niezbędnego środowiska” (zwanej dalej „Umową”).
2. Gwarant zapłaci nieodwołalnie i bezwarunkowo na rzecz Beneficjenta kwotę do wysokości PLN.....(słownie:.....) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zgodnie z jej treścią z dnia wystawienia Gwarancji,
3. Kwotę do wysokości PLN..... (słownie:.....), na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, za które odpowiada Zobowiązany zgodnie z treścią Umowy, powstałych i ujawnionych w terminie ważności Gwarancji określonym w § 3 ust. 1 pkt 2, a dotyczących należycie wykonanych prac stwierdzonych podpisaniem przez Zobowiązanego i Beneficjenta bezusterkowym protokołem odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Łączna kwota wypłacona z tytułu niniejszej Gwarancji (łączna suma gwarancyjna) nie może przekroczyć PLN..... (słownie:.....).

§2

1. Kwoty wskazane w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 (sumy gwarancyjne) stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu określonego w §1 ust. 1 pkt 1 lub 2.
2. Gwarancja obejmuje wyłącznie roszczenia Beneficjenta, skierowane do Gwaranta w okresie ważności Gwarancji określonym w §3.
3. Każda wypłata z tytułu Gwarancji odpowiednio zmniejsza łączną sumę gwarancyjną określoną w § 1 ust. 3 oraz odpowiednią sumę gwarancyjną z tytułów określonych § 1 ust. 1 pkt 1 lub 2.

§3

1. Odpowiedzialność Gwaranta z niniejszej Gwarancji trwa:
 - 1) w okresie od dnia podpisania umowy do dnia upływu 30 dni od dnia wykonania Umowy przez Wykonawcę – potwierdzone podpisaniem przez Beneficjenta i Zobowiązanego protokołem odbioru końcowego przedmiotu Umowy oraz pisemnym oświadczeniem Beneficjenta / doręczonym Gwarantowi listem poleconym/, że Umowa została wykonana należycie - w zakresie roszczeń Beneficjenta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego oraz
 - 2) w okresie od dnia upływu 30 dni od dnia wykonania Umowy przez Wykonawcę- potwierdzone podpisaniem przez Beneficjenta i Zobowiązanego protokołem odbioru końcowego przedmiotu Umowy oraz pisemnym oświadczeniem Beneficjenta / doręczonym Gwarantowi listem poleconym/, że Umowa została wykonana należycie – do dnia upływu 15 dni liczonych od dnia podpisania przez Beneficjenta i Zobowiązanego w/w. protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy - potwierdzonego pisemnym oświadczeniem Beneficjenta /doręczonym Gwarantowi listem poleconym/, iż okres rękojmi upłynął/wskazującym termin upływu rękojmi/ i że Beneficjent nie będzie

podnosił wobec Zobowiązanego żadnych roszczeń – w zakresie roszczeń Beneficjenta tyt. rękojmi za wady Umowy

2. Odpowiedzialność Gwaranta wygasa automatycznie przed terminami wskazanymi w ust. 1, jeżeli wystąpi którekolwiek z poniższych zdarzeń:
 - 1) Oryginał Gwarancji zostanie zwrócony przed upływem jej ważności,
 - 2) Wpłaty z Gwarancji wyczerpią w pełni łączną sumę gwarancyjną.

§4

1. Gwarant bezwarunkowo zapłaci kwotę roszczenia na pierwsze pisemne wezwanie do zapłaty, przedłożone przez Beneficjenta w okresie ważności niniejszej Gwarancji określonym w §3, w terminie do 14 dni od dnia złożenia wezwania do zapłaty,. Pisemne wezwanie do zapłaty musi być złożone lub doręczone listem poleconym do siedziby Gwaranta, przy czym za dzień doręczenia przyjmuje się datę nadania u operatora pocztowego.
2. W przypadku zgłoszenia przez Beneficjenta roszczenia tyt. niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego wezwanie do zapłaty powinno zawierać oświadczenie Beneficjenta, że zapłacenie żądanej kwoty jest należne oraz wskazanie numeru rachunku bankowego, na który kwota ma być przekazana.
3. W przypadku zgłoszenia przez Beneficjenta roszczenia tyt. rękojmi za wady przedmiotu Umowy wezwanie do zapłaty powinno zawierać oświadczenie Beneficjenta, że zapłacenie żądanej kwoty jest należne oraz wskazanie numeru rachunku bankowego, na który kwota ma być przekazana.

§5

Wierzytelność z tytułu niniejszej Gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej, z zastrzeżeniem ewentualnego przelewu na rzecz podmiotu prawnego lub jednostki organizacyjnej - następcy prawnego Beneficjenta w związku ze zmianami organizacyjno-prawnymi, które mogą nastąpić na skutek zmian przepisów prawa regulującego funkcjonowanie Beneficjenta.

§6

Niniejsza Gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu. Gwarancja niniejsza pomimo braku zwrócenia jej oryginału traci moc w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 2 niniejszej Gwarancji.

§7

Wszelka korespondencja między stronami, ze skutkiem doręczenia adresowana będzie na adres. Adresy do doręczeń:

Adres Beneficjenta:.....

Adres Gwaranta:.....

Adres Zobowiązanego:.....

§8

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji Gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

§9

W zakresie nieuregulowanym w Gwarancji zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.

Załącznik nr 10

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

**Oświadczenie
o spełnianiu warunków kwalifikowalności
zgodnie z procedurami Banku Światowego**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)
będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu)

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania
Modernizacja zasobów dyskowych IMGW-PIB oraz niezbędnego środowiska,
nr postępowania AZ/3/PN/D/AI/C2.6.1/17

oświadczam(/y), że

spełniam (-y) warunków kwalifikowalności zgodnie z procedurami Banku Światowego,
określone w Rozdziale 9 pkt 4, 5 i 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(pieczęć, data, podpis osoby składającej oświadczenie)

POLITYKI BANKU ŚWIATOWEGO: OSZUSTWA I PRAKTYKI KORUPCYJNE

Polityka Banku wymaga, aby Pożyczkobiorcy (w tym beneficjenci pożyczek Banku), dostawcy, wykonawcy oraz ich agenci (deklarowani lub nie), podwykonawcy, konsultanci podwykonawcy, usługodawcy lub dostawcy oraz ich personel przestrzegali najwyższego standardu etyki w trakcie postępowania przetargowego oraz realizacji kontraktów finansowanych przez Bank.¹³ Realizując tę politykę, Bank:

(a) definiuje dla celów niniejszego postanowienia niżej przedstawione terminy, jak następuje:

- (i) „praktyki korupcyjne” oznacza oferowanie, dawanie, otrzymywanie dowolnej wartościowej rzeczy lub zabieganie o nią, bezpośrednio lub pośrednio, w celu wywarcia niewłaściwego wpływu na działania innej strony¹⁴;
- (vi) „praktyki oszukańcze” oznacza działanie lub zaniechanie działania, w tym wprowadzenie w błąd, które w sposób świadomy lub lekkomyślny wprowadza w błąd czy próbuje wprowadzić w błąd jakąś stronę w celu uzyskania korzyści majątkowych lub innych bądź w celu uniknięcia zobowiązania;¹⁵
- (vii) „zmowa” oznacza porozumienie pomiędzy dwoma lub więcej stronami dla osiągnięcia niewłaściwego celu, w tym wywarcia niewłaściwego wpływu na działania innej strony;¹⁶
- (viii) „wywieranie nacisku” oznacza wyrządzanie szkody lub stosowanie gróźb w celu wyrządzenia szkody, bezpośrednio lub pośrednio, w stosunku do dowolnej strony lub majątku takiej strony, w celu uzyskania niewłaściwego wpływu na działania tej strony;¹⁷
- (ix) „działania obstrukcyjne” to:
 - (aa) celowe niszczenie, fałszowanie, dokonywanie zmian lub ukrywanie materiału dowodowego w dochodzeniu lub składanie fałszywych zeznań przed osobami prowadzącymi dochodzenie w celu istotnego utrudnienia dochodzenia prowadzonego przez Bank w sprawie zarzutów dotyczących praktyk korupcyjnych, oszustwa, wywierania nacisku lub zмовы; i/lub groźenie, nękanie lub zastraszanie dowolnej strony mające na celu powstrzymanie takiej strony od ujawnienia wiedzy na temat spraw mających znaczenie dla dochodzenia lub powstrzymanie od prowadzenia dochodzenia, lub
 - (bb) działania mające na celu istotne utrudnienie wykonywania przez Bank praw do przeprowadzania kontroli i audytów wynikających z punktu 1.16(e) poniżej.

¹³ W tym kontekście niewłaściwe są wszelkie działania podejmowane, by wpłynąć na postępowanie przetargowe lub realizację kontraktu w celu uzyskania nieuczciwej przewagi.

¹⁴ Dla celów niniejszego podpunktu termin „inna strona” odnosi się do urzędnika publicznego działającego w związku z postępowaniem przetargowym lub realizacją kontraktu. W tym kontekście „urzędnik publiczny” obejmuje personel Banku Światowego oraz pracowników innych organizacji podejmujących decyzje dotyczące udzielenia zamówienia bądź dokonujących ich sprawdzenia.

¹⁵ Dla celów niniejszego podpunktu termin „strona” odnosi się do urzędnika publicznego; terminy „korzyść” oraz „zobowiązanie” odnoszą się do postępowania przetargowego oraz realizacji kontraktu; a „działanie lub zaniechanie działania” ma na celu wpłynąć na postępowanie przetargowe lub realizację kontraktu.

¹⁶ Dla celów niniejszego podpunktu termin „strony” odnosi się do uczestników postępowania przetargowego (w tym urzędników publicznych), którzy usiłują, albo sami, albo poprzez inną osobę lub podmiot nie uczestniczące w postępowaniu przetargowym lub procesie wyboru, udawać konkurencję lub ustalać ceny kontraktu na sztucznych niekonkurencyjnych poziomach, bądź też są wtajemniczone we wzajemne ceny ofert lub inne warunki.

¹⁷ Dla celów niniejszego podpunktu termin „strona” odnosi się do uczestnika postępowania przetargowego lub realizacji kontraktu.

- (b) odrzuci propozycję udzielenia zamówienia, jeśli stwierdzi, że wykonawca rekomendowany do udzielenia zamówienia bądź też ktokolwiek z jego personelu, lub jego agentów, lub jego konsultantów podwykonawców, podwykonawców, usługodawców, dostawców i/lub jego pracowników brał udział, bezpośrednio lub pośrednio, w praktykach korupcyjnych, oszustwie, zмовie, wywieraniu nacisku lub działaniach obstrukcyjnych w trakcie ubiegania się o dane zamówienie;
- (c) stwierdzi nieprawidłowe przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia i anuluje część Pożyczki alokowaną na dany kontrakt, jeśli ustali w dowolnym czasie, że przedstawiciele Pożyczkobiorcy lub beneficjenta dowolnej części środków Pożyczki brali udział w praktykach korupcyjnych, oszustwie, zмовie, wywieraniu nacisku lub działaniach obstrukcyjnych w trakcie postępowania przetargowego lub realizacji kontraktu, a Pożyczkobiorca nie podjął we właściwym czasie odpowiedniego działania, zadowalającego dla Banku, aby zapobiec takim praktykom w momencie, kiedy miały one miejsce, w tym nie poinformował w porę Banku w czasie, kiedy wiedział o takich praktykach;
- (d) zastosuje sankcje wobec firmy lub osoby fizycznej w dowolnym czasie zgodnie z obowiązującymi procedurami Banku dotyczącymi sankcji,¹⁸ w tym poprzez publiczne ogłoszenie, że dana firma bądź osoba fizyczna nie kwalifikuje się, przez czas nieokreślony lub przez określony okres czasu: (i) do udzielenia zamówienia finansowanego przez Bank, oraz (ii) do wyznaczenia¹⁹ na podwykonawcę, konsultanta, dostawcę lub dostawcę usług dla firmy, która kwalifikuje się do udzielenia zamówienia finansowanego przez Bank;
- (e) będzie żądać, aby dokumenty przetargowe oraz kontrakty finansowane z pożyczki Banku zawierały postanowienie wymagające, by dostawcy i wykonawcy oraz ich podwykonawcy, agenci, personel, konsultanci, usługodawcy lub dostawcy pozwolili Bankowi zbadać wszystkie księgi rachunkowe, dokumenty księgowe oraz inne dokumenty dotyczące składanych ofert i wykonania kontraktu, oraz aby zostały one sprawdzone przez audytorów powołanych przez Bank.

¹⁸ Firma lub osoba fizyczna mogą zostać uznane za niekwalifikujące się do udzielenia zamówienia finansowanego przez Bank: (i) po zakończeniu postępowania sankcyjnego Banku zgodnie z jego procedurami dotyczącymi sankcji, między innymi wzajemne wykluczenie uzgodnione z innymi międzynarodowymi instytucjami finansowymi, w tym z Wielostronnymi Bankami Rozwoju, jak również poprzez zastosowanie korporacyjnych, administracyjnych procedur Grupy Banku Światowego dotyczących sankcji w zakresie zamówień nałożonych w wyniku oszustw i korupcji oraz (ii) w wyniku tymczasowego zawieszenia lub wcześniejszego tymczasowego zawieszenia w związku z toczącym się postępowaniem sankcyjnym. Zobacz przypis 14 i punkt 8 Załącznika 1 niniejszej Instrukcji.

¹⁹ Wyznaczony podwykonawca, konsultant, producent lub dostawca bądź też usługodawca (stosowane są różne nazwy, w zależności od danych dokumentów przetargowych) to taki, który albo: (i) został włączony przez wykonawcę do jego wniosku o prekwalifikację lub do oferty, ponieważ wnosi konkretne i kluczowe doświadczenie oraz know-how, aby spełnić konkretne wymagania dotyczące danej oferty, albo (ii) został wyznaczony przez Pożyczkobiorcę.

Załącznik nr 12

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

Oświadczenie

na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu
(dot. art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 P.z.p.)

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)
będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu)

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania
Modernizacja zasobów dyskowych IMGW-PIB oraz niezbędnego środowiska,
nr postępowania AZ/3/PN/D/AI/C2.6.1/17

oświadczam(/y), że

1) (zaznaczyć właściwe)

- a) nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- b) w przypadku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej, o której mowa w pkt a): przedkładam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

2) brak orzeczenia wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

3) nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

.....
(pieczęć, data, podpis osoby składającej oświadczenie)

