



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Budowa SHM Kołobrzeg w nowej lokalizacji w formule „zaprojektuj i wybuduj”

Oznaczenie sprawy: 7 /RB/PN/OGa/DSPO/PSHM/2017

Treść SIWZ wraz załącznikami zatwierdzam

p.o. DYREKTORA
Oddziału Morskiego IMGW, PIB w Gdyni


Halina Burakowska

.....
data i podpis kierownika zamawiającego albo pracownika
zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył
zatwierdzenie Ogłoszenia o zamówieniu

Tekst jednolity z dnia 01.06.2017 r.

Gdynia, maj 2017 rok



§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
-Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa
Oddział Morski w Gdyni
ul. Waszyngtona 42
81-342 Gdynia
adres strony internetowej: www.imgw.pl

§ 2. Tryb udzielenie zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego www.imgw.pl [miejsce: BIP/zamówienia publiczne/Oddział Morski w Gdyni].

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa w nowej lokalizacji Stacji Hydrologiczno-Meteorologicznej w Kołobrzegu w formule „zaprojektuj i wybuduj”, na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Inwestycja zlokalizowana jest na części działki budowlanej nr 2/13 przy ul. Wyzwolenia 1, Dźwirzyno.
2. Zamówienie obejmuje w szczególności:
 - 2.1. wykonanie Dokumentacji Projektowej wraz z uzyskaniem uzgodnień, odstępstw i zgód formalno-prawnych z określeniem harmonogramu robót,
 - 2.2. wykonanie robót budowlanych w oparciu o opracowaną dokumentację,
 - 2.3. pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji,
 - 2.4. przekazanie dokumentacji powykonawczej.
3. Wykonanie dokumentacji projektowej obejmuje w szczególności:
 - 3.1. Projekt budowlany obejmujący wszystkie branże – 5 egz. ,
 - 3.2. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWOiRB) dla wszystkich branż - 3 egz.,
 - 3.3. Wykonanie informacji o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).
4. Przedmiary robót budowlanych – 3 egz.,
 - 4.1. Kosztorys inwestorski szczegółowy - 2 egz.,
 - 4.2. Całą w/w dokumentację w wersji elektronicznej na płycie CD – 5 egz.,Dokumenty powykonawcze powinny być skompletowane, spięte, ponumerowane w opisanych segregatorach zatytułowanych czytelną nazwą zadania, poukładanych wg



znajdujących się w nich spisów treści. Segregatory powinny być ułożone i przekazane Zamawiającemu w pudłach archiwizacyjnych. Przekazanie dokumentów odbiorowych Zamawiającemu winno nastąpić przed odbiorem końcowym, po wcześniejszym sprawdzeniu przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw zależnych do dokumentacji projektowej oraz prawo własności do wszystkich egzemplarzy lub nośników, na których dokumentacja projektowa została utrwalona, co nastąpi wraz przekazaniem tych projektów.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
6. Program Funkcjonalno Użytkowy (zwany dalej w skrócie „PFU”) określa zakres realizacji dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca przygotowując ofertę musi uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji całości zamówienia wynikające wprost z PFU oraz SIWZ i załączników do niej, jak również koszty nie ujęte, bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
7. Program Funkcjonalno Użytkowy jest materiałem pomocniczym opisującym przedmiot zamówienia oraz zakres wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Jest dla Wykonawcy jedynie pomocą w ustaleniu ceny ryczałtowej. Cena ryczałtowa podana w ofercie Wykonawcy musi obejmować cenę za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonanie całości robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Nawet jeżeli w PFU nie ujęto całego zakresu usług i robót budowlanych, to Wykonawca musi wycenić i wykonać zamówienie według przepisów prawa budowlanego, wiedzy technicznej oraz zapisów SIWZ.
8. Zamawiający zaleca Wykonawcy szczegółowe sprawdzenie i zapoznanie się z PFU dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia. Jeśli Zamawiający wskazuje w PFU nazwy wyrobów gotowych, z podaniem nazwy, symbolu lub nazwy producenta, danych technicznych i opisów technologii, przeznaczone do wbudowania w ramach prac wykonawczych, stanowią one jedynie przykłady elementów, urządzeń i materiałów jakie mogą być użyte przez Wykonawcę w ramach robót.
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy**.
10. Wykonawca udzieli na wykonany obiekt minimum 60 miesięczną gwarancję jakości.
11. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca wykonywania robót budowlanych, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Chęć uczestnictwa w wizji lokalnej Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu na adres: Sekretariat.Gdynia@imgw.pl
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
14. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności (których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy*) w zakresie realizacji zamówienia tj.:
 - pracowników wykonujących prace fizyczne związane z wykonywaniem robót instalacyjno-budowlano-montażowych przy montażu gotowych modułów w czasie trwania II. etapu realizacji umowy;



**art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.*

- 14.1. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w ust. 14 zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy min. 0,5 etatu i z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w okresie wykonywania wskazanych czynności.
15. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 14 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 15.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 15.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 15.3. przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
16. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 14 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 16.1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska, liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
 - 16.2. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy uniemożliwiające odczytanie danych osobowych pracowników, z wyłączeniem ich imienia i nazwiska (anonimizacji podlegają m.in. takie dane jak: adres zamieszkania, data urodzenia, numer PESEL, numer i seria dowodu osobistego, informacja o wysokości wynagrodzenia itp.), wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.
17. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 14 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Istotnych postanowieniach umowy (**Załącznik nr 2 do SIWZ**) w sprawie zamówienia



publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 14 czynności.

18. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
19. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
71000000-8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71320000-7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
45223800-4 montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji
45210000-2 roboty budowlane w zakresie budynków

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia przy zachowaniu następujących terminów:
 - 1.1. zakończenie I. etapu – **do dnia 30 września 2017r. ;**
 - 1.2. zakończenie II. etapu – **do dnia 24 listopada 2017r.**

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej,
- określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
3. **Określenie warunków udziału w postępowaniu.**
 - 3.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2.1 SIWZ



- 3.2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2.2 SIWZ jeśli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia wynosząca minimum 100.000 tys. brutto PLN.
- 3.3. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2.3 SIWZ, jeżeli wykaże, że:
- 3.3.1 wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie i zgodnie z przepisami prawa budowlanego co najmniej 2 roboty budowlane polegające na zaprojektowaniu i wybudowaniu budynku modułowego o powierzchni min. 90 m² i o wartości minimum 100.000 PLN brutto każda – wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami ustawy prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony jeżeli spełni go co najmniej jeden z Wykonawców.
- 3.3.2 dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego:
- a) 1 osobą pełniącą funkcję **głównego projektanta/koordynatora** prac projektowych z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, posiadająca minimum 5 letnie doświadczenie w projektowaniu, wpisaną na listę członków właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzonym zaświadczeniem wydanym przez tę Izbę z określonym w nim terminem ważności;
 - b) 1 osobą pełniącą funkcję **projektanta** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, posiadającą minimum 5 letnie doświadczenie w zakresie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wpisaną na listę członków właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzonym zaświadczeniem wydanym przez tę Izbę z określonym w nim terminem ważności;
 - c) 1 osobą pełniącą funkcję **kierownika budowy** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, posiadającą minimum 5 letnie doświadczenie w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wpisaną na listę członków właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa



potwierdzonym zaświadczeniem wydanym przez tę Izbę z określonym w nim terminem ważności.

Przez uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie Zamawiający rozumie uprawnienia wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy Prawo budowlane (Tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo odpowiednie kwalifikacje uzyskane za granicą, uznane w Polsce na podstawie przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016r., poz. 65).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę spełniają go będą łącznie.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w § 5 ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 8.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 8.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w §5 ust 3.



9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 9.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 9.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 9.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 9.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje robotę budowlaną których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 6 ust. 1 .
11. Oświadczenia składane przez inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca, składane są w oryginale.
12. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 6 ust. 1, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
13. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują część zamówienia do których zdolności te są wymagane.
14. **Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**
- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - b) wykonawcę - osobę fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176);
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
 - skarbowe;
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 2);



- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- h) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- i) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- j) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- k) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

15. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 poz. 233 z późn. zm.).



- b) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które należy złożyć wraz z ofertą.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia następujących dokumentów:

- 1.1. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp chyba, że Zamawiający może ww. dokument uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to w Formularzu ofertowym.
- 1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat należności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 1.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu.
- 1.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 1.5. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej** określonego w § 5 ust. 3 pkt 3.2 SIWZ Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą minimum 100.000 brutto PLN.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w § 5 ust. 3 pkt 3.3 SIWZ Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia:



- 2.1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 2.2. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (posiadanych uprawnień do kierowania robotami budowlanymi oraz ich doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
3. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono, prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeśli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podst. art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
7. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi



- Załącznik nr 8 do SIWZ.** W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum, spółki cywilne), oświadczenie składa każdy Wykonawca w swoim imieniu.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Oświadczenie, o którym mowa w ust. 7, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na zdolnościach których polega na potrzeby realizacji części zamówienia, powinien wypełnić odrębne oświadczenie dla tych podwykonawców.
 10. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów o których mowa w § 6 ust. 1 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym w terminie jak dla dokumentów o których mowa w ust. 10.
 12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 14. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016, poz. 1126).



15. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
17. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp (§ 6 ust. 6 SIWZ) oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub oświadczenia, dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne).

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Dokument pełnomocnictwa powinien być dołączony do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 muszą wykazać, że żaden z nich z osobna (odrębnie) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten (złożony w oryginale) potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia – wzory oświadczeń stanowią **Załączniki nr 4 i 7 do SIWZ**.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko dane pełnomocnika.
7. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulujące współpracę tych Wykonawców.



§ 8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome – zobowiązany jest do podania firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania powierzonych podwykonawcom części zamówienia podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie części zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Postanowienia dotyczące zawierania umów z podwykonawcami zawarte są w Istotnych postanowieniach umowy w § 9 stanowiących **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

§ 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:



Katarzyna Słaba, e-mail: Katarzyna.Slaba@imgw.pl, nr faksu (58) 628-81-63

Adres do korespondencji pisemnej:
IMGW-PIB Oddział Morski w Gdyni
ul. Waszyngtona 42
81-342 Gdynia

4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu i/lub osobiście w swojej siedzibie.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w ust. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej (www.imgw.pl). Wyjaśnienia stanowią integralną część SIWZ.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie poinformuje o tym wszystkich Wykonawców i zamieści informację na swojej stronie internetowej.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.

§ 10. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości 10.500,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset złotych).
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BZWBK 94 1090 1014 0000 0001 2047 1950**, zaznaczając w tytule przelewu „budowa Dźwirzyno”. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.



5. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 9.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 9.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 9.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. **W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz**, należy wraz z ofertą złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium. W tym przypadku właściwego dokumentu nie należy łączyć trwale z ofertą (np. włożyć do oddzielnej koszulki, koperty), gdyż Zamawiający jest zobowiązany w odpowiednim terminie do zwrotu oryginału tego dokumentu. Ponadto dokument ten powinien zawierać elementy takie jak:
 - 10.1. zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty wadium w przypadku, gdy Wykonawca którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, Wykonawca nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 3a nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej – chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie;
 - 10.2. określenie wysokości zobowiązania gwaranta, którego wysokość musi być równa kwocie wadium;
 - 10.3. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który powinien być nie krótszy niż termin związania ofertą;



- 10.4. wskazanie, iż beneficjent gwarancji/poręczenia jest Zamawiający, z podaniem jego siedziby;
- 10.5. oznaczenie, iż zleceniodawca gwarancji/poręczenia jest Wykonawca, z podaniem jego siedziby;
- 10.6. dokładne przytoczenie nazwy przedmiotu niniejszego postępowania nadane przez Zamawiającego;
- 10.7. pełną nazwę gwaranta/banku udzielającego gwarancji;
- 10.8. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne dokument powinien wskazywać w imieniu jakich podmiotów wadium jest wnoszone;
- 10.9. klauzule, że gwarant zapłaci kwotę wynikającą z gwarancji bezwarunkowo i na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz że gwarancja jest nieodwoływalna.
11. Z dokumentu gwarancji lub poręczenia powinno jednoznacznie wynikać gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz powinno obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ, poczynając od daty składania ofert. Dokument ten powinien również w swej treści zawierać odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 ustawy Pzp.
12. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
13. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
14. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
15. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w § 9 ust. 3 SIWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
16. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 11. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a) ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp tj. na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.



§ 12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wzór Formularza oferty stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ**.
6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo – w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
8. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Ofertę należy sporządzić w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach – przed jej złożeniem – poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz parafowania poprawki przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszurował ofertę oraz ponumerował jej strony.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

7/RB/PN/OGa/DSPO/PSHM/2017

Budowa SHM Kołobrzeg w nowej lokalizacji w formule „zaprojektuj i wybuduj”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 13 czerwca 2017 r. GODZ.: 10:20

15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału



w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać” w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

17. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
18. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia/dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert, informując o tym Zamawiającego.
20. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje.
21. Informację o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć wg takich samych zasad jak oferta tj. w dwóch kopertach (zewewnętrznej i wewnętrznej) oraz dodatkowo oznaczyć „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY” i zawierać pełną nazwę i adres wykonawcy.
22. Informacja o wycofaniu powinna nastąpić poprzez złożenie pisemnego powiadomienia i wg takich samych zasad jak oferta oraz powinna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnione w dokumentach rejestracyjnych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. W tym przypadku pełnomocnictwo Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do informacji o wycofaniu oferty w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

§ 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert
 - 1.1. Miejsce składania ofert: Sekretariat Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowego Instytutu Badawczego Oddziału Morskiego, ul. Waszyngtona 42,81-342 Gdynia
 - 1.2. Termin składania ofert: do dnia **13 czerwca 2017r. do godz.: 10:00**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
 - 2.1. Miejsce otwarcia ofert: Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy Oddział Morski w Gdyni, ul. Waszyngtona 42, pok. 221 – II p.
 - 2.2. Termin otwarcia ofert: **13 czerwca 2017r. godz.: 10:20**
3. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;



- 4.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy(firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w ust. 4 (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich składa oświadczenie oddzielnie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody w postaci dokumentów bądź informacji potwierdzających, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

§ 14. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi o których jest mowa w niniejszym SIWZ i istotnych postanowieniach umowy, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy obliczyć i podać w złotych polskich (PLN).
3. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
4. W przypadku podania wartości w innej walucie niż PLN dla porównania ofert wartość zamówienia zostanie przeliczona przez Zamawiającego na PLN zgodnie ze średnim kursem NBP (tabela A średnich kursów walut obcych) z dnia wszczęcia postępowania.
5. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich (poza UE) oblicza cenę oferty bez podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
8. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależne od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń ponoszonych przez Wykonawcę kosztów w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia.
9. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
10. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
11. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,



Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę roboty budowlanej, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

12. Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
14. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

Cena oferty brutto – waga 80%

Okres gwarancji jakości i rękojmi na obiekt – waga 20%

Ocena ceny oferty będzie przeprowadzona wg poniższego wzoru:

$$P(C_i) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 80$$

Gdzie:

$P(C_i)$ = liczba pkt za kryterium cena

C_{\min} = najniższa cena brutto wynikająca ze złożonych ofert

C_i = cena brutto oferty badanej

80 – waga kryterium

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 80.

Ocena okresu gwarancji jakości i rękojmi na obiekt będzie badana w miesiącach na podstawie podanego w Formularzu Oferty (Załącznik nr 9 do SIWZ) okresu gwarancji jakości i rękojmi na obiekt.

Punkty za kryterium gwarancji zostaną przyznane wyłącznie w przypadku przedłużenia gwarancji o kolejne 12 miesięcy w stosunku do minimalnego wymaganego okresu gwarancji i rękojmi, tj. 60 miesięcy.



Gwarancja jakości i rękojmia podana w wymiarze powyżej 48 miesięcy otrzyma maksymalną ilość punktów, tzn. 20.

Ocena przedłużonego okresu gwarancji jakości i rękojmi zostanie przeprowadzona wg poniższych wyliczeń:

- przedłużenie gwarancji jakości i rękojmi o 12 miesięcy - 5 pkt P(G_i)
- przedłużenie gwarancji jakości i rękojmi o 24 miesięcy- 10 pkt P(G_i)
- przedłużenie gwarancji jakości i rękojmi o 36 miesięcy - 15 pkt P(G_i)
- przedłużenie gwarancji jakości i rękojmi o 48 miesięcy i więcej -20 pkt P(G_i)

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 20.

Ocena oferty za poszczególne kryteria będzie obliczona wg wzoru:

$$P = P(C_i) + P(G_i)$$

Gdzie:

- P - suma punktów badanej oferty
- P (C_i) - liczba punktów za kryterium ceny
- P(G_i) - liczba punktów za kryterium terminu gwarancji

UWAGA!

Wykonawca może podać termin gwarancji jakości i rękojmi tylko w pełnych miesiącach.

Długość okresu gwarancji jakości na obiekt musi być taka sama, jak długość okresu rękojmi.

Wykonawca nie może zaoferować okresu gwarancji jakości oraz rękojmi krótszych niż 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania terminu gwarancji jakości i rękojmi dłuższego niż 48 miesięcy, Zamawiający przyzna w ofercie Wykonawcy maksymalną ilość punktów w tym kryterium tj. 20 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji lub rękojmi lub wskaże błędny okres, wówczas oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium a Zamawiający jako okres gwarancji przyjmie minimalny wymagany okres 60 miesięcy.

Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów lub urządzeń wbudowanych przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę na obiekt – obowiązywać będzie na te elementy okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

3. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, nie podlegająca odrzuceniu i która uzyskała maksymalną ilość punktów.
4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera



ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art 87 ust. 2 ustawy Pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawia w ofercie:
 - 7.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 7.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 7.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niewłócznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli nastąpią okoliczności wskazane w art. 89 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niewłócznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadamia Wykonawców o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni; w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja powinna zawierać wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające;
 - 1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 1.4. unieważnieniu postępowania;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed zawarciem umowy składa:
 - 2.1. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
 - 2.2. umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wykonawców zostanie wybrana;



- 2.3. dokumenty (kopie) potwierdzające posiadanie uprawnień do projektowania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji I. etapu przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 3.3.2 lit. a), b) SIWZ;
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

§ 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania (dalej także „zabezpieczenie”) w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego: **BZWBK 94 1090 1014 0000 0001 2047 1950**, zaznaczając w tytule przelewu: „zabezpieczenie – Dźwirzyno.”
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie skuteczne z chwilą uznania kwoty zabezpieczenia na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z prowadzenia rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz Wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach. Dokumentu gwarancji/poręczenia powinien zawierać w swej treści:
 - 7.1. bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązane);
 - 7.2. informację o tym, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia;
 - 7.3. informację o tym, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na: „.....” – oznaczenie sprawy.....



8. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanych. 30% zabezpieczenia Zamawiający pozostawia na rachunku bankowym na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwraca je nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę zabezpieczenia w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Wypłata, o której mowa w ust. 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Jeżeli Wykonawca wniesie zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

§ 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu w okolicznościach wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp oraz wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przy przestrzeganiu postanowień ust. 4 poniżej.
4. Zmiana postanowień umowy możliwa jest wyłącznie w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności i w zakresie określonym poniżej:
 - 1) W przypadku opóźnienia lub odmowy wydania przez organy administracji publicznej decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, z przyczyn niezależnych przez Wykonawcę, **zmianie może ulec termin realizacji umowy**, maksymalnie o okres trwania stanu uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią i w sposób należyty.
 - 2) W przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałów ze względu na zmianę przepisów prawa **zmianie może ulec: sposób wykonania umowy, termin realizacji umowy, wynagrodzenia należne Wykonawcy;**



- 3) W trakcie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót przewidzianych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, robót zamiennych bądź robót dodatkowych w wyniku których konieczne będzie wydłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem określonej modyfikacji w stosunku do założeń przyjętych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia oraz Dokumentacji Projektowej.
- 4) Nastąpi zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę w Ofercie skierowanych do realizacji zamówienia pod warunkiem zastąpienia ich osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje określone w SIWZ.
- 5) Nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Pozostałe okoliczności, których wystąpienie może uzasadniać zmianę umowy:
 - a) działanie tzw. siły wyższej, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, przy czym przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem niniejszej umowy oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne, nagłe i długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, stan wojenny, stan wyjątkowy, działania wojenne.;

Przez wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne rozumie się takie warunki, które – po pierwsze – obiektywnie wstrzymują wykonywanie robót budowlanych ze względu na wymogi technologiczne, determinujące wykonanie tych robót budowlanych, po drugie - ilość dni występowania tych warunków lub intensywność tych zjawisk (np. opadów), jest większa o co najmniej o 5% od średniej dla danego miesiąca, obliczonej w oparciu o dane z ostatniego pięciolecia licząc wstecz od daty zawarcia umowy.

 - b) zaistnienie innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, uniemożliwiającej należyte wykonanie umowy;
 - c) wystąpienie warunków terenowych budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji, urządzeń lub innych obiektów budowlanych;
 - d) zaistnienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych (kategoria gruntu, kurzawka, głazy, itp.) lub geotechnicznych, czego skutkiem będzie niemożność zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych;
 - e) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w Dokumentacji projektowej, na podstawie której prowadzone są roboty budowlane;



- f) konieczność wykonania robót zamiennych;
- g) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa wpływające na realizację umowy;
- h) powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści postanowień umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej umowy w celu jej jednoznacznej interpretacji przez Strony;
- i) zmiana zakresu przedmiotu umowy powierzonego podwykonawcom;
- j) opóźnienia w przekazaniu terenu budowy przez Zamawiającego.

W przypadku wystąpienia ww. okoliczności zmianie może ulec: sposób wykonania umowy, zakres rzeczowy przedmiotu umowy, termin realizacji umowy, wynagrodzenia należne Wykonawcy.

- 5. Jeżeli okoliczności uzasadniające żądanie zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy zaistniały w czasie wykonywania robót budowlanych, podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę żądania zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy są stosowne wpisy zamieszczone w dzienniku budowy w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty zaistnienia tych okoliczności.
- 6. Wniosek o zmianę umowy musi być złożony drugiej Stronie na piśmie i zawierać uzasadnienie. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności stanowiących przesłankę do wprowadzenia zmian w umowie.
- 7. W przypadku ograniczenia funduszy przyznanych Zamawiającemu na realizację przedmiotu umowy, ograniczeniu ulec może, bez żadnych ujemnych dla Zamawiającego konsekwencji finansowych, odpowiednio zakres rzeczowy przedmiotu umowy, wynagrodzenie Wykonawcy oraz termin wykonania umowy. Zamiar ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy Zamawiający zgłosi Wykonawcy w formie pisemnej, w terminie 14 dni, licząc od dnia powzięcia wiadomości o ograniczeniu środków finansowych.
- 8. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 4 powyżej, skutkuje powstaniem po stronie Zamawiającego uprawnienia do wprowadzenia zmian do umowy, nie zaś obowiązku. Okoliczności te nie mogą również stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie.
- 9. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 9.1. zmiana danych wskazanych w § 4 umowy ust. 6 i 7 umowy,
 - 9.2. zmiana danych teleadresowych Strony,
 - 9.3. zmiana nazwy Strony, zmiana firmy Strony, zmiana formy organizacyjno – prawnej Strony.
- 10. Podstawą dokonania powyższych zmian będzie potwierdzenie w dokumentacji budowy wystąpienia ww. okoliczności uzasadniających wstrzymanie robót, z określeniem okresu wstrzymania robót wpływającego na zmianę terminu i sporządzenie protokołu konieczności – zatwierdzonego przez Zamawiającego.

§ 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,



- 1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 1.3. odrzucenia oferty odwołującego,
- 1.4. opisu przedmiotu zamówienia,
- 1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy Rozdziału VI ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki ochrony prawnej.



Niżej wymienione Załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

Załącznik nr 1	Program Funkcjonalno Użytkowy (PFU)
Załącznik nr 2	Istotne postanowienia umowy (IPU)
Załącznik nr 3	Zobowiązanie podmiotu
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5	Wykaz robót
Załącznik nr 6	Wykaz osób
Załącznik nr 7	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 8	Informacja o grupie kapitałowej
Załącznik nr 9	Formularz Oferty

