

ZAPYTANIE OFERTOWE
(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych –
Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowy Instytut Badawczy we Wrocławiu zaprasza do złożenia oferty na opracowanie dokumentacji projektowo-technicznej i kosztorysowej dla zadania pn.: „Remont dwóch kondygnacji w budynku SHM Jelenia Góra”.

I. Przedmiot zamówienia obejmuje dla całości zamierzenia:

1. Opracowanie dokumentacji projektowej remontu dwóch kondygnacji w budynku zlokalizowanym w Jeleniej Górze przy ul. Lotnictwa 3.
2. Opracowanie dokumentacji w sposób gwarantujący uzyskanie niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych (ostatecznych) niezbędnych do wykonania projektowanych robót budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w odpowiednich urzędach administracyjnych sporządzonych projektów do uzgodnienia oraz do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzenia ich złożenia.
3. Wykonawca po zakończeniu umowy zobowiązany jest do udzielenia pomocy Zamawiającemu w uzyskaniu ostatecznych decyzji administracyjnych, w szczególności do dostosowania projektu i udzielenia wyjaśnień do ewentualnych uwag organu uzgadniającego/wydającego decyzje.
4. Sprawowanie pełno branżowego nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji.
5. Bezpłatną aktualizację kosztorysów inwestorskich w ciągu 24 miesięcy od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.

II. Dokumentacja techniczna powinna zawierać następujący zakres prac remontowych:

1. Branża elektryczna (wymiana instalacji elektrycznej, wymiana osprzętu elektrycznego; wymiana oświetlenia; montaż instalacji teletechnicznej);
2. Branża sanitarna (wymiana instalacji wod – kan; projekt nowej wewnętrznej instalacji wod – kan przy projektowaniu nowych łazienek; remont instalacji wentylacyjnej);
3. Branża budowlana (remont ścian i sufitów, demontaż piecy kaflowych, wymiana stolarki drzwiowej, projekt nowych pomieszczeń sanitarnych).

III. Szczegółowa zawartość zamówienia:

1. dokumentacja projektowa obejmuje opracowanie:
 - a) projektu budowlanego/wykonawczy;
 - b) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - c) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - d) kosztorysów inwestorskich;
 - e) przedmiarów robót;
 - f) wszelkich innych opracowań niezbędnych do uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji zgodnie z ustawą Prawo budowlane na realizację inwestycji.
2. Wyżej wymienioną dokumentację projektową należy opracować w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (na płytach CD), z zastosowaniem techniki komputerowej:
 - a) projekt budowlany/wykonawczy w ilości 6 (sześciu) egzemplarzy;
 - b) pozostałe opracowania wchodzące w skład dokumentacji projektowej w ilości 4

(czterech) egzemplarzy.

3. Dokumentację projektową w wersji elektronicznej należy wykonać w formacie umożliwiającym odczyt plików i ich wydruk, a mianowicie:
 - a) pliki tekstowe: rozszerzenie .doc i .pdf;
 - b) pliki graficzne: rozszerzenie .dwg i .pdf;
 - c) arkusze kalkulacyjne: rozszerzenie .xls i .pdf i .ath;
4. Podstawowe przepisy prawne, w których zawarte są wymagania, które powinna spełniać dokumentacja projektowa oraz realizowane zamierzenie inwestycyjne:
 - a) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2 z późniejszymi zmianami);
 - b) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1020 z późniejszymi zmianami),
 - c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz.U. 2015 poz. 1422 z późniejszymi zmianami)
 - d) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013 poz. 1129);
 - e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389);
 - f) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz.U. 2012 poz. 462) ;
 - g) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1126);
 - h) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27.02.2015r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U. z 2015r. poz. 376);
 - i) inne obowiązujące przepisy.

IV. Dodatkowe informacje dla wykonawcy:

1. Wykonawca we własnym zakresie winien wykonać, względnie pozyskać, materiały do projektowania. Dotyczy to rzutów i przekrojów poprzecznych niezbędnych do wykonania projektu. Zleceniodawca może udostępnić do wglądu i ew. wykorzystania archiwalne materiały projektowe, które nie mogą stanowić materiałów do projektowania. Przygotowane materiały do projektowania muszą odzwierciedlać aktualny stan architektoniczny całego obiektu i terenu.
2. W wycenie należy uwzględnić koszty uzyskania wszystkich map dc. projektowych, uzgodnień, decyzji, opinii, postanowień, ekspertyz, opłat niezbędnych do uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę (o ile będzie wymagana) i wykonania zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wszelkie prace projektowe nie wymienione powyżej, a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania uzgodnień i decyzji, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach przedmiotu zamówienia.
3. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót zawartych w zamawianej dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać bezpłatną aktualizację kosztorysu inwestorskiego w ciągu 24 miesięcy od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy. Aktualizacja kosztorysu inwestorskiego maksymalnie trzykrotnie.
5. ~~Do ustalenia zakresu oraz sposobu wykonywania nadzoru autorskiego zastosowanie mają~~ odpowiednio przepisy art. 20 ust. 4 oraz art. 21 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane w stanie prawnym na dzień zawarcia umowy.

6. W ramach Nadzoru Autorskiego Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego:
 - a) stwierdzać w toku wykonywania robót budowlanych zgodność ich realizacji z dokumentacją;
 - b) uzgadniać zmiany w dokumentacji, zgłoszone przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Kierownika Budowy, Inżyniera Kontraktu;
 - c) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących Przedmiotu Umowy;
 - d) udzielać odpowiedzi w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego, co na potrzeby wynagrodzenia jest traktowane jak pobyt na budowie;
 - e) czuwać, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia lub uzgodnienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o przeprowadzeniu procedury zmiany pozwolenia lub uzgodnienia;
 - f) brać udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego lub Inżyniera Projektu, w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym robót budowlanych oraz w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektów;
 - g) Projektant ma obowiązek bieżącego nanoszenia nieistotnych zmian na Projekt Budowlany w ciągu 14 dni od dostarczenia zamiennej dokumentacji wykonawczej.
7. Dokumentacja projektowa winna być opracowana w stanie kompletnym w zakresie poszczególnych branż oraz opinii, uzgodnień i decyzji – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.
8. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową.
9. Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna pozwalać na późniejsze etapowanie robót budowlanych (dla każdej kondygnacji osobna dokumentacja).
10. Za wszelkie braki i rozbieżności pomiędzy opracowaną dokumentacją a stanem istniejącym potwierdzonym na etapie wykonywania prac, odpowiada w pełni projektant.
11. Na każdym etapie projektowania dokumentacji Wykonawca przeprowadzi konsultacje z Zamawiającym dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty, funkcje i architekturę budynków, oraz przed rozpoczęciem wykonywania projektów budowlanych i wykonawczych uzyska formalne uzgodnienie od Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową składane w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót.
13. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym lub wskazanymi osobami na każdym etapie opracowania dokumentacji, oraz do prezentacji zaproponowanych rozwiązań projektowych, materiałowych na spotkaniach/naradach organizowanych przez Zamawiającego.
14. Wykonawca zapewni sprawdzenie prac projektowych przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń lub rzeczoznawcę w odpowiedniej branży.
15. Zakres i sposób opracowania dokumentacji projektowej musi pozwalać na ogłoszenie i przeprowadzenie przetargu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz umożliwić prawidłowe wykonanie robót budowlanych zgodnie z Prawem budowlanym.
16. Wykonane opracowania projektowe w poszczególnych branżach będą wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
17. Jeżeli w trakcie realizacji umowy, w wyniku przeprowadzonych ekspertyz, analiz lub badań wystąpi konieczność zrealizowania dodatkowych opracowań niezbędnych do prawidłowego i kompleksowego wykonania dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania bez odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.
18. Zamawiający oczekuje wykonania projektu budowlanego i wykonawczego zawierającego pełny zakres planowanych robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscach, gdzie będą prowadzone roboty, w celu zapoznania się z terenem przyszłej budowy, stanem istniejącym i warunkami prac objętych

przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości prac. Przygotowana pełna dokumentacja powinna zostać złożona do odpowiedniego Wydziału Architektury w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę. Wykonawca do odbioru zadania przedłoży wymaganą dokumentację projektową wraz z potwierdzeniem złożenia jej do odpowiedniego Urzędu w celu uzyskania stosownych decyzji.

Wymagany termin realizacji całkowitego zamówienia – do dnia 30.11.2019r.

Miejsce złożenia oferty: Pisemnie na adres: IMGW – PIB, ul. Parkowa 30, 51-516 Wrocław lub drogą elektroniczną na adres: Katarzyna.Zielak@imgw.pl

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do: 19.08.2019r.

Osoba do kontaktu: Kierownik SHM Jelenia Góra – Mieczysław Suchta tel.: 503-199-055. W celu złożenia oferty wymagana jest wizja obiektu po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

Do oferty dołączyć proszę następujące dokumenty:

- a) dokumenty stwierdzające nadanie numeru NIP i REGON;
- b) Wykonawca, prowadzący działalność gospodarczą na podstawie ewidencji działalności gospodarczej, winien dołączyć do oferty, podpisaną klauzulę informacyjną, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych. (Załącznik nr 1);

Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną. Cena umowna zostanie zapłacona przez Zamawiającego na podstawie faktur Wykonawcy, wystawionych po podpisaniu Protokołu Odbioru w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień dokonania zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Centrum Administracji
Departament administracyjny we Wrocławiu
Kierownik
mgr Renata Lipińska