

Oznaczenie sprawy: AR-RZ-262-20/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej w skrócie „SIWZ”

Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.:

„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dostosowującej „budynek A” IMGW PIB przy ul. Podleśnej 61 w Warszawie do obowiązujących przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej”.

którego szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty: 221 000,00 euro

CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

Termin składania ofert: do dnia 23 lipca 2019 r. do godziny 09:00
Termin otwarcia ofert: w dniu 23 lipca 2019 r. o godzinie 10:00

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Zatwierdził/a:

Zastępca Dyrektora
dz. Organizacyjnych
Joanna Szczepańska

Warszawa, lipiec 2019 r.

Rozdział I Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa
NIP: 525-000-88-09
REGON: 000080507
<http://www.imgw.pl/>

Adres do korespondencji:

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa
e-mail: magdalena.sypytkowska@imgw.pl

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie w/w zadania, zwane dalej postępowaniem, jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „*Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dostosowującej „budynek A” IMGW PIB przy ul. Podleśnej 61 w Warszawie do obowiązujących przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej*”.
71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ – *Opis przedmiotu zamówienia*.
3. Wizja lokalna:
Zamawiający zaprasza Wykonawców na wizję lokalną obiektu, która odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Podleśnej 61, w dniu 16.07.2019 r., w godz.: 10:00-13:00 oraz w dniu 17.07.2019 r. w godz. 10:00-13:00. Najpóźniej do końca dnia 15.07.2019 r. zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest przesać na adres e:mail: michał.badawika@imgw.pl lub piotr.kwasniewski@imgw.pl wykaz osób, które wezmą udział w wizji lokalnej.
4. *Opis przedmiotu zamówienia* został przygotowany bez zastosowania dialogu technicznego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
13. Wykonawca jest zobowiązany wskazać te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.**

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany **od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia sprawowania przez Wykonawcę nadzoru autorskiego, jednak nie dłużej niż 4 lata.**
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w niżej wymienionych terminach:

Lp.	Przedmiot	Termin realizacji
1.	ETAP I, w tym:	
1)	- opracowanie i przekazanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 1 i 2 <i>Opisu przedmiotu zamówienia</i>	90 dni od dnia zawarcia umowy
2)	- złożenie wniosku o pozwolenia na budowę	3 dni robocze od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 1 i 2 <i>Opisu przedmiotu zamówienia</i>
3)	- uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, o której mowa w ust. 4 pkt 3) <i>Opisu przedmiotu zamówienia</i> , wraz z kompletną dokumentacją	110 dni od dnia złożenia wniosku o pozwolenie na budowę
	ETAP II:	
2.	- pełnienie nadzoru autorskiego i wsparcie merytoryczne, o których mowa w ust. 5 <i>Opisu przedmiotu zamówienia</i>	na żądanie Zamawiającego, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, począwszy od dnia rozpoczęcia prac związanych z realizacją inwestycji, do czasu jej zakończenia, potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót, jednak nie dłużej niż 4 lata od dnia podpisania umowy

Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;**
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;**
- c) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Wykonawcy, którzy:
 - wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
 - **2 usługi, z których każda polegała na opracowaniu dokumentacji projektowej budynku w branży architektoniczno-budowlanej, każda usługa o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto;**
 - **2 usługi, z których każda polegała na opracowaniu dokumentacji projektowej instalacji i systemów ochrony przeciwpożarowej uzgodnionej z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych, każda usługa o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto;**
 - wskażą, że mają skierowane do realizacji zamówienia:
 - **co najmniej 1 osobę na stanowisko projektanta w branży architektonicznej** – musi posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dacie ich wydania oraz zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Architektów;
 - **co najmniej 1 osobę na stanowisko projektanta w branży budowlanej** – musi posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dacie ich wydania oraz zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
 - **co najmniej 1 osobę na stanowisko projektanta w branży elektrycznej** – musi posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dacie ich wydania oraz zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
 - **co najmniej 1 osobę na stanowisko projektanta w branży sanitarnej** – musi posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dacie ich wydania oraz zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
 - **co najmniej 1 osobę na stanowisku rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń pożarowych** – musi mieć przyznane prawo do wykonywania zawodu rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych i być wpisany do wykazu rzeczoznawców prowadzonego przez Komendanta Głównego Straży Pożarnej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia wyżej wskazanych stanowisk przez jedną osobę nawet w sytuacji, gdy spełnia ona powyższe warunki. Oznacza to, że Wykonawca jest zobowiązany wskazać, że ma skierowanych do realizacji zamówienia co najmniej 5 osób spełniających odpowiednie warunki.

2. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, jeżeli stwierdzi, że zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy.
10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

Rozdział Va Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. Poza przypadkami wykluczenia, do których odwołuje się zapis zawarty w Rozdz. V ust. 9, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2019 r., 498 ze zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1)-4) ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
2. W zakresie objętym postanowieniami ust. 1, zapisy zawarte w Rozdz. V ust. 10 i 11 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu** – formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te będą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. W przypadku, o którym mowa w Rozdz. V ust. 2, tj. gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi on udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie to należy przedstawić na etapie składania ofert.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga, aby dokumenty mające stanowić dowody na przedmiotową okoliczność określały co najmniej:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Niezależnie od postanowień ust. 5, Zamawiający zaleca, aby zobowiązanie, o którym tam mowa, zostało sporządzone według **załącznika nr 3 do SIWZ** – formularz **Zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
7. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na jego stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w Rozdz. XI ust. 12, przekaże Zamawiającemu **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy** – formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem tego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie to będzie zobowiązany przekazać każdy z Wykonawców.
8. Obowiązek, o którym mowa w ust. 7, nie dotyczy przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko 1 oferta.
9. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdz. V ust. 1, tj.:
 - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne

- przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, z zastrzeżeniem ust. 18;
- 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
- a) **wykazu wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również i wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (formularz wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**).
- Dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- Jeżeli wartość wykonanych usług została wyrażona w walucie obcej, Zamawiający, w celu dokonania weryfikacji spełniania przez Wykonawcę określonego warunku udziału w postępowaniu, obliczy równowartość tej kwoty w złotych polskich (PLN) według średniego kursu waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wszczęcia postępowania. W przypadku, gdyby Narodowy Bank Polski w dniu wszczęcia postępowania nie ogłosił średniego kursu tej waluty, Zamawiający obliczy równowartość kwoty według pierwszego średniego kursu tej waluty, ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po dniu wszczęcia postępowania.
- b) **wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego** odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (formularz wykazu stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**).
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie zobowiązany przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 9 pkt 1). Zamawiający nie formułuje natomiast, obowiązku przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 9 pkt 1) dotyczących podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, nie będących podmiotami, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w tym **wspólników spółki cywilnej**, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 9, będą oni zobowiązani, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć następujące dokumenty:
- 1) dokumenty wymienione w ust. 9 pkt 1) potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu każdego z Wykonawców;
 - 2) dokumenty wymienione w ust. 9 pkt 2) potwierdzające spełnianie razem przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, przy czym w dokumencie, o którym mowa w lit. a), należy wskazać, który z Wykonawców zrealizował wykazaną usługę.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 12, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 12, zastępuje je się dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego

- reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis zawarty w ust. 13 stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 16. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 17. Zamawiający wzywa także Wykonawców, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
 18. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 700 ze zm.).
 19. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W razie takiej potrzeby, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez niego, a pobranych samodzielnie dokumentów.
 20. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 21. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wzywać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 22. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu zamówienia będzie następować w trakcie jego realizacji, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenie, o którym w art. 25a ust. 1 ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy będą zachodzić podstawy wykluczenia, Wykonawca będzie zobowiązany zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy.
 23. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.
 24. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie będzie zwalniać Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
 25. Wykonawca będzie odpowiadać za działania i zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne. Wykonawca będzie ponosić wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za zakres zamówienia wykonany przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

26. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić na piśmie wszelkich informacji dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

Rozdział VII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 123 ze zm.).
3. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności **w formie pisemnej**, opatrzoną własnoręcznym podpisem. To samo dotyczy oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się oznaczeniem sprawy określonym w SIWZ.
5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Magdalena Sypytkowska**. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z postępowaniem należy kierować na adres:

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowy Instytut Badawczy

ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa

e-mail: magdalena.sypytkowska@imgw.pl

6. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę (w postaci krótkiej wiadomości zwrotnej) faktu otrzymania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 2, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego takich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji. **W przypadku braku takiego potwierdzenia ze strony Wykonawcy, Zamawiający uzna, że każde oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacja przekazane przez Zamawiającego na adres e-mail, podany przez Wykonawcę, zostało doręczone Wykonawcy w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.**
7. W przypadku, gdy jakiegokolwiek informacje przekazane przez Wykonawcę są nieczytelne Zamawiający może zwrócić się o ich ponowne przekazanie.
8. Procedura wyjaśnienia treści SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
 - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1;
 - 4) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. **Wykonawca ma obowiązek porozumiewać się z Zamawiającym wyłącznie w sposób określony w ust. 2.** Nie dopuszcza się jakichkolwiek innych sposobów komunikacji między Zamawiającym, a Wykonawcami. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień lub innych informacji w odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ kierowane przez Wykonawców w sposób inny niż przewidziano to w ust. 2 (np. telefonicznie).
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **7 000,00 zł** (słownie: **siedem tysięcy złotych zero groszy**).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Santander Consumer Bank** pod nr: **22 1090 1014 0000 0001 2060 2935**. W tytule przelewu należy wskazać nazwę zadania i oznaczenie sprawy.
4. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) termin ważności gwarancji;
 - 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
 - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wymagania, co do treści gwarancji określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio do poręczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 2) i 5).
6. **W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż w pieniądzu, jest zobowiązany załączyć do oferty oryginał gwarancji lub poręczenia stanowiącego wadium.** Dokument gwarancji lub poręczenia składany w charakterze wadium nie powinien być w sposób trwały zespolony z ofertą. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca umieścił go w opakowaniu oferty w wewnętrznej kopercie odpowiednio opisanej, np.: „**WADIUM**”.
7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
8. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w formie pieniądza za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek bankowy Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, w szczególności w innej wysokości niż określona w ust. 1 lub w innej formie lub formach niż określone w ust. 2, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 15.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział IX Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany do upływu terminu **30 dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. O ile wadium było wymagane, przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą jest dokonywane po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, w szczególności oferta powinna zostać sporządzona według **załącznika nr 7 do SIWZ – Formularz oferty**.
3. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty lub oświadczenia są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Oferta Wykonawcy, a także oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wraz z ofertą muszą być złożone (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza) dokumenty (np. pełnomocnictwo), z których wynika prawo do podpisania oferty lub ewentualnie, o ile to właściwe, również innych oświadczeń lub dokumentów. Nie dotyczy to przypadku, gdy Zamawiający dokumenty, z których wynika powołane prawo, może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 700 ze zm.). Powyższe zasady stosuje się do oświadczeń lub dokumentów, których wystawcą są podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy.
11. Postanowienia ust. 10 znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń, które zgodnie z postanowieniami SIWZ mogą zostać złożone w kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty oraz załączonych do niej oświadczeniach i dokumentach, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki lub zmiany w tekście, przy których nie będzie takich paraf, Zamawiający będzie traktował jako nienaniesione.
13. Zamawiający zaleca, by oferta wraz z załączonymi do niej oświadczeniami i dokumentami była połączona w jedną całość w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
14. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości opakowania bez jego uszkodzenia oraz zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. VII ust. 5 SIWZ, a także opatrzonym następującymi danymi Wykonawcy: firmą (nazwą), adresem siedziby, adresem poczty elektronicznej e-mail i numerem telefonu osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy do porozumiewania się z Zamawiającym. Wskazane jest również umieszczenie na opakowaniu, w którym znajduje się oferta, następującego napisu:

NAZWA WYKONAWCY:

Institut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa

OFERTA

w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.:

„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dostosowującej „budynek A” IMGW PIB przy ul. Podleśnej 61 w Warszawie do obowiązujących przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej”

oznaczenie sprawy: **AR-RZ-262-20/2019**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM do godz. 10:00

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, jakie mogą wynikać z nienależytego opisanie koperty lub opakowania, w którym się znajduje, albo braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
16. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec, że dokumenty zawierające informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane. W takim przypadku, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że

zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W razie zastrzeżenia przez Wykonawcę pewnych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, jest wskazane, aby wydzielił on niezłączoną z ofertą w sposób trwały część niejawną, umieścił ją w osobnym wewnętrznym opakowaniu i opisał w odpowiedni sposób np.: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM PODMIOTOM**”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Rozdz. XI ust. 11.

Rozdział XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty można składać wyłącznie w dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30, w miejscu składania ofert zlokalizowanym pod adresem:
Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa
Kancelaria Główna
2. Termin składania ofert upływa w dniu **23 lipca 2019 r. o godz. 09:00**.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, ma data i dokładna godzina wpływu oferty w miejscu składania ofert wskazanym w ust. 1.
4. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać sporządzony w formie pisemnej i podpisany przez Wykonawcę lub osobę posiadającą pisemne umocowanie od Wykonawcy do dokonania tej czynności (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona przez notariusza) oraz doręczony Zamawiającemu pod rygorem nieważności na piśmie. Wniosek należy złożyć w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu opisanym w sposób właściwy dla oferty, z dopiskiem odpowiednio: „**WYCOFANIE**” lub „**ZMIANA OFERTY**”, w miejscu i terminie właściwym dla składania ofert.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.
7. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **23 lipca 2019 r. o godz. 10:00**.
8. Otwarcie złożonych ofert będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego pod adresem:
Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa
Sala nr 234 „Niebieska”
9. Wykonawcy mogą uczestniczyć w jawnym otwarciu ofert.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - 1) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - 2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (ew. inne informacje objęte kryteriami).
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert wraz z danymi, o których mowa w ust. 10 oraz w ust. 11 pkt 1) i 2).

Rozdział XII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wartość oferty będzie stanowić określona przez Wykonawcę cena brutto.

2. Cena oferty, o której mowa w ust. 1, zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o ceny za poszczególne etapy objęte zamówieniem, określone przez Wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, jako suma cen za etap I oraz etap II zamówienia.
3. Cena, o której mowa w ust. 1, musi uwzględniać wszystkie koszty i opłaty (w tym obejmuje również przeniesienie autorskich praw majątkowych, praw zależnych i praw własności do egzemplarzy dokumentacji, o których mowa w § 8 wzoru umowy), jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia i będzie stanowić cenę ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.). Tym samym, Wykonawca będzie ponosić skutki błędów w wyliczeniu ceny wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
4. Cena uwzględniająca stawkę podatku VAT musi być podana w ofercie Wykonawcy w złotych polskich (PLN), liczbą i słownie, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór tej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone w załączniku nr 8 do SIWZ – *Wzór umowy*.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni, czy oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia*, na podstawie oferty oraz złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych przez Zamawiającego, oświadczeń lub dokumentów.
2. Zgodnie z art. 87 ust 1 ustawy, w toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) omyłki pisarskie, w szczególności jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie chyba, że z treści oferty wynika, iż prawidłowa jest cena podana liczbą;
 - 2) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający, po dokonaniu zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy poprawki omyłki w ofercie i zawiadomieniu o tym Wykonawcy, który ją złożył, oczekuje 3 dni na wyrażenie przez Wykonawcę zgody na poprawienie tej omyłki. Brak odpowiedzi od Wykonawcy w wyznaczonym terminie zawierającej informację o wyrażeniu zgody lub też o jej nie wyrażeniu może zostać potraktowany jako jej brak, co skutkować będzie odrzuceniem oferty na mocy art. 89 ust. 1 pkt 7) ustawy.
5. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od

- minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 2177);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. W przypadku, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, chyba, że rozbieżność będzie wynikać z okoliczności oczywistych niewymagających wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający będzie mógł zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny będzie spoczywać na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1401 ze zm.), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena	100%	100 pkt

Dla porównania ofert zostanie wzięte pod uwagę kryterium **Cena** – cena oferty, o której mowa w Rozdz. XII ust. 1.

10. Liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} \div C_{00}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymana przez ofertę ocenianą w kryterium *Cena*;
 C_{\min} – najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ofert ocenianych;
 C_{∞} – cena oferty ocenianej.

11. łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wyliczoną według podanego wzoru liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominie, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu).
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.
13. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
14. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
15. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania.
16. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej stosowne ogłoszenie obejmujące informacje, o których mowa w ust. 15 pkt 1) lub 4).

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne, ewentualne, niezbędne do podpisania umowy, formalności. Niedokonanie przez Wykonawcę powołanych formalności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może uznać za uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać podpisana ze strony Wykonawcy wyłącznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę we właściwy sposób umocowaną do dokonania tej czynności. W przypadku, gdy umowę ze strony Wykonawcy ma podpisać pełnomocnik, Zamawiającemu należy przekazać oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo, Z treści pełnomocnictwa powinno w sposób wyraźny wynikać umocowanie pełnomocnika do podpisania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani, na żądanie Zamawiającego, do przedłożenia mu (oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców) umowy regulującej ich współpracę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub, o ile jest ono wymagane przez Zamawiającego, nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą, zostanie sporządzona na podstawie *Wzoru umowy*, stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w określonych okolicznościach zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą.
3. Wszelkie zmiany treści umowy będą wymagać pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Przewidziana w ust. 2 możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy obejmuje w szczególności sytuacje wymienione w § 13 wzoru umowy.
5. Każda ze stron umowy będzie mogła wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Propozycja ta będzie musiała wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian, a o ile to właściwe, zawierać także dowody na potwierdzenie rzeczywistego istnienia tych okoliczności.
6. Zmiany postanowień zawartej umowy nie mogą doprowadzić do naruszenia art. 144 ust. 1 ustawy.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, by mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.
12. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
13. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust. 4.
14. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
15. Na czynności, o których mowa w ust. 14, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 4.
16. Środki ochrony prawnej zostały uregulowane w ustawie – w Dziale VI pt.: „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g ustawy).

Rozdział XVIII

Klauzula informacyjna w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej rozporządzeniem, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa, tel.: (22) 56-94-100, faks: (22) 83-41-801, e-mail: imgw@imgw.pl, adres strony internetowej: www.imgw.pl;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Instytucie Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowym Instytucie Badawczym: iodo@imgw.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dostosowującej „budynek A” IMGW PIB przy ul. Podleśnej 61 w Warszawie do obowiązujących przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej”, oznaczenie sprawy: AR-RZ-262-20/2019 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy zostanie udostępniona dokumentacja postępowania;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy zostanie udostępniona dokumentacja postępowania
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wynika z przepisów ustawy i jest związany z udziałem w postępowaniu – z ustawy wynikają też konsekwencje niepodania określonych danych;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 rozporządzenia;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 rozporządzenia – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 rozporządzenia – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień zawartej umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania i jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 rozporządzenia – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia, z tym, że prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub jej państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia – prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia;
- w związku z tym, że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia – prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 rozporządzenia.

Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część

1. Załącznik nr 1 – *Opis przedmiotu zamówienia.*
2. Załącznik nr 2 – *Formularz Oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*
3. Załącznik nr 3 – *Formularz Zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*
4. Załącznik nr 4 – *Formularz Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy.*
5. Załącznik nr 5 – *Formularz Wykazu wykonanych usług.*
6. Załącznik nr 6 – *Formularz Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.*
7. Załącznik nr 7 – *Formularz Oferty.*
8. Załącznik nr 8 – *Wzór umowy.*

Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w wydzielonej części SIWZ – w postaci dodatkowego dokumentu

UWAGA!

Niniejsze oświadczenie należy załączyć do oferty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, niniejsze oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy z nich.

WYKONAWCA:

pełna nazwa/firma i adres	<p>OŚWIADCZENIE stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy)</p>
---------------------------	---

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
 Państwowy Instytut Badawczy
 ul. Podleśna 61
 01-673 Warszawa

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dostosowującej „budynek A” IMGW PIB przy ul. Podleśnej 61 w Warszawie do obowiązujących przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej”, oznaczenie sprawy: AR-RZ-262-20/2019, oświadczam, co następuje.

Część I
Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia

1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy.
 - 1) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy.
 - 2) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) ustawy.

.....
 miejscowość i data

.....
 podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Podlegam wykluczeniu na podstawie art. ustawy (jeżeli dotyczy, należy podać zachodzącą w stosunku do Wykonawcy podstawę wykluczenia spośród wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13)-14) oraz 16)-20) lub art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) ustawy). W związku z zaistnieniem w/w okoliczności, działając na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy, oświadczam, że podjąłem następujące środki o charakterze naprawczym:

.....

.....
 miejscowość i data

.....
 podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

2. Informacje dotyczące podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca (*jeżeli dotyczy*).
W stosunku do wskazanego/yh poniżej podmiotu/ów, na którego/yh zasoby powołuję się w postępowaniu nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

Lp.	Pełna nazwa/firma podwykonawcy	Adres podwykonawcy
1.
...		

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

3. Informacje dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (*jeżeli dotyczy*).
W stosunku do wskazanego/yh poniżej podmiotu/ów, będącego/yh podwykonawcą/ami nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

Lp.	Pełna nazwa/firma podwykonawcy	Adres podwykonawcy
1.
...		

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Część II Oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie dotyczące Wykonawcy.
Spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące (*należy wyraźnie wskazać, które warunki Wykonawca spełnia lub podać jednostki redakcyjne SIWZ, gdzie warunki te zostały określone przez Zamawiającego*):

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

2. Informacje dotyczące powoływania się na zasoby innych podmiotów (*jeżeli dotyczy*).
 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących (*należy wyraźnie wskazać, których warunków Wykonawca nie spełnia samodzielnie lub podać jednostki redakcyjne SIWZ, gdzie warunki te zostały określone przez Zamawiającego*):

.....
 polegam na zasobach podmiotu (*należy podać pełną nazwę/firmę podmiotu*):

.....
 w następującym zakresie:

.....
 O ile to właściwe, należy powielić formularz zawarty w Cz. II ust. 2 niniejszego oświadczenia o niezbędną ilość razy.

.....
 miejscowość i data

.....
 podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Część III
Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy. Mam też pełną świadomość konsekwencji prawnych podania informacji nieprawdziwych, a tym samym wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

.....
 miejscowość i data

.....
 podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

UWAGA!

Niniejsze oświadczenie należy załączyć do oferty.

WYKONAWCA/Y:

<p><i>pełna nazwa/firma i adres</i></p>	<p>ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia</p>
---	---

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
 Państwowy Instytut Badawczy
 ul. Podleśna 61
 01-673 Warszawa

Składając niniejsze zobowiązanie w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dostosowującej „budynek A” IMGW PIB przy ul. Podleśnej 61 w Warszawie do obowiązujących przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej”, oznaczenie sprawy: AR-RZ-262-20/2019, oświadczam/y, co następuje.

1. Jako osoba/y upoważniona/e do reprezentowania (należy podać pełną nazwę/firmę i adres podmiotu):

.....
 oświadczam, że, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), oddaję do dyspozycji w/w Wykonawcy/ów niezbędne zasoby (należy wyraźnie wskazać zakres udostępnianych zasobów):

.....
 na potrzeby realizacji zamówienia publicznego na wykonanie w/w zadania.

2. Powołane zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę/ów przy wykonywaniu zamówienia publicznego w następujący sposób:

3. Wskazany podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia publicznego w następującym zakresie:

.....
 przez okres:

4. Wskazany podmiot zrealizuje usługi, do realizacji których w/w zdolności są wymagane.

.....
miejsowość i data

.....
podpis podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega lub osoby upoważnionej

UWAGA!

Niniejszego oświadczenia nie należy załączać do oferty, lecz należy je przekazać Zamawiającemu w terminie, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 7 SIWZ z tym zastrzeżeniem, może ono zostać załączone do oferty, jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, niniejsze oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy z nich.

WYKONAWCA:

pełna nazwa/firma i adres	<p>OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy)</p>
---------------------------	---

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
 Państwowy Instytut Badawczy
 ul. Podleśna 61
 01-673 Warszawa

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dostosowującej „budynek A” IMGW PIB przy ul. Podleśnej 61 w Warszawie do obowiązujących przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej”, oznaczenie sprawy: AR-RZ-262-20/2019”, oświadczam, co następuje (w zależności od przypadku, należy złożyć jedno z poniższych oświadczeń).

1. Nie należę do żadnej grupy kapitałowej.

.....
 miejscowość i data

.....
 podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

2. Nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy.

.....
 miejscowość i data

.....
 podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

3. Należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, co Wykonawca/y (należy podać pełną nazwę/firmę):

.....
 Wobec powyższego, przedstawiam następujące dowody, że powiązania z w/w Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (jeżeli dotyczy):

.....

.....
 miejscowość i data

.....
 podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

UWAGA!

Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody określające, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

WYKONAWCA/Y:

<i>pełna nazwa/firma i adres</i>	WYKAZ wykonanych usług
----------------------------------	-----------------------------------

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dostosowującej „budynek A” IMGW PIB przy ul. Podleśnej 61 w Warszawie do obowiązujących przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej”, oznaczenie sprawy: AR-RZ-262-20/2019, oświadczam/y, że wykonałem/liśmy poniżej wskazane usługi.

Lp.	Przedmiot	Wartość brutto w zł (PLN)	Data wykonania		Odbiorca
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
...					

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

WYKONAWCA/Y:

<i>pełna nazwa/firma i adres</i>	<p>WYKAZ osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego</p>
----------------------------------	--

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dostosowującej „budynek A” IMGW PIB przy ul. Podleśnej 61 w Warszawie do obowiązujących przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej”, oznaczenie sprawy: AR-RZ-262-20/2019, oświadczam/y, że mam/y skierowane do realizacji zamówienia poniżej wskazane osoby.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Uprawnienia	Zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Architektów/Budownictwa	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1.	projektant w branży architektonicznej	.....	.....	.....
2.	projektant w branży budowlanej	.....	.....	.....
3.	projektant w branży elektrycznej	.....	.....	.....
4.	projektant w branży sanitarnej	.....	.....	.....
5.	rzeczoznawca ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych	.....	nie dotyczy	.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

WYKONAWCA/Y:

<i>pełna nazwa/firma i adres</i>	FORMULARZ OFERTY
----------------------------------	-------------------------

Dane osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy/ów do porozumiewania się z Zamawiającym:

Imię i nazwisko:	
Adres e-mail:	
Nr telefonu:	
Ew. inne dane:	

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.: „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dostosowującej „budynek A” IMGW PIB przy ul. Podleśnej 61 w Warszawie do obowiązujących przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej”, oznaczenie sprawy: AR-RZ-262-20/2019”, oświadczam/y, co następuje.

Część I Informacja na temat Wykonawcy/ów

1. Niniejszą ofertę (*niepotrzebne skreślić*):
 - 1) składam we własnym imieniu;
 - 2) składamy jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przy czym upoważnienie do reprezentowania nas w postępowaniu posiada:
.....
2. Numer odpisu z właściwego rejestru (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców*):
.....
3. Należę do sektora mikroprzedsiębiorstw, małych lub średnich przedsiębiorstw (*niepotrzebne skreślić*):
 - 1) tak;
 - 2) nie.

Część II
Składniki cenowe oferty

1. Oferujemy wykonanie usługi, będącej przedmiotem zamówienia za łączną cenę ofertową:

Brutto: złotych (PLN), słownie:
 Netto: złotych (PLN), słownie:
 Stawka podatku VAT: %,

w tym:

Lp.	ETAP zamówienia	Cena
1.	ETAP I, w tym: - opracowanie i przekazanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 1 i 2 Opisu przedmiotu zamówienia; - złożenie wniosku o pozwolenie na budowę - uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, o której mowa w ust. 4 pkt 3) Opisu przedmiotu zamówienia, wraz z kompletną dokumentacją	Netto: złotych (PLN), Stawka podatku VAT: %,
2.	ETAP II - pełnienie nadzoru autorskiego i wsparcie merytoryczne, o których mowa w ust. 5 Opisu przedmiotu zamówienia	Netto: złotych (PLN), Stawka podatku VAT: %,

Część III
Informacja na temat obowiązku podatkowego

Informuję, że wybór niniejszej oferty (*niepotrzebne skreślić*):

- Nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- Będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, przy czym do jego powstania prowadzi dostawa lub świadczenie następującego towaru lub usługi (*należy podać nazwę/rodzaj*):

 o wartości netto złotych (PLN).

Część IV
Oświadczenia

- Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty. Uznaję się za związanego określonymi w SIWZ postanowieniami i zasadami postępowania.
- Załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują aktualny stan faktyczny i prawny.

3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia jest bezsporny i ustaliłem ten zakres na podstawie *Opisu przedmiotu zamówienia* i własnej weryfikacji zakresu rzeczowego.
5. Zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty i opłaty ponoszone w związku z realizacją przedmiotu, łącznie z wynagrodzeniem za przekazanie autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 8 *Wzoru Umowy*, a tym samym stanowi cenę ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).
6. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w Rozdziale IV SIWZ oraz w *Wzorze Umowy*.
7. Zobowiązuje się udzielić pisemnej gwarancji jakości dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia w dniu przekazania dokumentacji do odbioru.
8. Zawarte we *Wzorze Umowy* postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w w/w załączniku do SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Akceptuję warunki płatności wynagrodzenia określone w SIWZ.
10. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w każdym przypadku, kiedy miało to miejsce i rodziło powołane obowiązki informacyjne.

Część VI Informacja na temat podwykonawców

Wykonanie wskazanych poniżej części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom (należy wskazać część i podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy):

1.
2.

Część VII Informacje dodatkowe

1. Dla zapewnienia współpracy z Zamawiającym wskazuję jako osobę upoważnioną do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami zawiera ponumerowanych stron.
3. Załączniki do niniejszej oferty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Wzór umowy

UMOWA nr/AR/AC/2019

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 01-673) ul. Podleśna 61, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000062756, NIP: 525-000-88-09; REGON: 000080507, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „IMGW-PIB”, reprezentowanym przez:

.....

a

(w przypadku spółek)

..... z siedzibą w (kod pocztowy), ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd RejonowyWydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP:, REGON: kapitał zakładowy w wysokości: zł. (należy podać w przypadku spółek kapitałowych) opłacony w całości/w części (dotyczy spółek akcyjnych), zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

(w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą)

..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w (kod pocztowy), ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:; REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”, zwana dalej „Umową”.

Umowa, została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.) (dalej: „ustawa Pzp”), oznaczenie sprawy

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dostosowującej „Budynek A” IMGW-PIB przy ul. Podleśnej 61 w Warszawie do obowiązujących przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”), stanowiącym załącznik nr do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).

2. Przedmiot Umowy obejmuje, w szczególności:
 - 1) Opracowanie i wykonanie następującej dokumentacji:
 - a) projektu budowlanego wraz z wymaganymi prawem niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniami w tym, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia projektu budowlanego z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i uzyskania zgody na prowadzenie robót budowlanych na terenie obiektu wpisanego do gminnej ewidencji zabytków m. st. Warszawy, przygotowania i złożenia we właściwym urzędzie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę i wniesienia wymaganych prawem opłat administracyjnych;
 - b) projektów budowlano-wykonawczych (branżowych);
 - c) przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - d) kosztorysów inwestorskich;
 - e) szczegółowego harmonogramu prac wskazującego kolejność realizacji poszczególnych prac i zadań wyszczególnionych w dokumentacji projektowej;
(dalej: „Dokumentacja”);
 - 2) uzyskania, w imieniu Zamawiającego, ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę w oparciu o Dokumentację;
 - 3) pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie określonym w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane i wsparcie merytoryczne na każdym etapie „Inwestycji” rozumianej jako przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie Dokumentacji oraz całości robót budowlanych wykonywanych na podstawie Dokumentacji, w tym:
 - a) nieodpłatne odbycie 3 wizyt na budowie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, podczas realizacji prac budowlanych z zakresu każdego z opracowań projektowych wchodzących w skład Dokumentacji;
 - b) usuwanie wynikłych w trakcie realizacji Inwestycji ewentualnych wad i braków Dokumentacji, z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego;
 - c) opiniowanie zgłoszonych przez Wykonawcę zamiennych rozwiązań w odniesieniu do rozwiązań przyjętych w Dokumentacji.
3. Szczegółowy opis, zakres i wytyczne dotyczące wykonania przedmiotu Umowy określa OPZ.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Budynek A jest wpisany do Gminnej Ewidencji Zabytków nr ID BIE 03352.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, zaplecze kadrowe i techniczne oraz wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje konieczne do wykonania przedmiotu Umowy, oraz że zawiera Umowę po wykonaniu wizji lokalnej, zapoznaniu się z zakresem prac, a także z informacjami i dokumentami udostępnionymi Wykonawcy przez Zamawiającego, w tym z aktualnym stanem zaopatrzenia Budynku A w system ochrony przeciwpożarowej.

§ 2.

Harmonogram, terminy realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu Dokumentację do zatwierdzenia, w terminie 90 dni od dnia zawarcia Umowy. Wykonawca dostarczy Dokumentację do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Podleśnej 61, do Centrum Administracji :
 - 1) w postaci papierowej – 1 komplet wszystkich dokumentów, zszyty w formacie A-4, przy czym każdy z opracowanych dokumentów powinien być podpisany przez osobę, która go sporządziła, a podpis lub podpisy powinny być czytelne lub opatrzone tekstem lub pieczętkami wskazującymi imię i nazwisko osoby podpisującej dokument,
 - 2) w wersji elektronicznej w formie edytowalnych plików (format pliku .doc, .xls, .dwg, .ath) oraz nieedytowalnych plików (format pliku .pdf) na płycie CD lub DVD w układzie jak w wersji papierowej – 2 komplety wszystkich dokumentów.

2. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania Dokumentacji dokona jej oceny i zgłosi Wykonawcy na piśmie ewentualne uwagi i zastrzeżenia.
3. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego uwag i zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, przedstawi poprawioną/uzupełnioną wersję Dokumentacji, uwzględniającą wszystkie uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego. Wszystkie wydatki i opłaty jakie zostaną poniesione przez Wykonawcę na skutek uwzględniania uwag i zastrzeżeń Zamawiającego, w całości obciążają Wykonawcę.
4. Jeżeli Wykonawca, w terminie o którym mowa w ust. 3, nie uwzględni w Dokumentacji uwag i zastrzeżeń Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia zastępczego wykonania tych prac osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku wykonanie tych prac przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia autorskich praw majątkowych Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, podpisując Umowę.
5. Dokumentem potwierdzającym zatwierdzenie Dokumentacji jest protokół (dalej: „Protokół Zatwierdzenia Dokumentacji”) sporządzony przez Wykonawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, podpisany przez obie Strony.
6. W terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania przez obie Strony Protokołu Zatwierdzenia Dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia we właściwym urzędzie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z wymaganymi prawem opłatami administracyjnymi.
7. W terminie 110 dni od dnia złożenia wniosku o pozwolenie na budowę, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Podleśnej 61, ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz 4 kompletów Dokumentacji:
 - 1) w wersji papierowej – 2 kompletów wszystkich dokumentów, zszyte w formacie A-4, przy czym każdy z opracowanych dokumentów powinien być podpisany przez osobę, która go sporządziła, a podpis lub podpisy powinny być czytelne lub opatrzone tekstem lub pieczętkami wskazującymi imię i nazwisko osoby podpisującej dokument;
 - 2) w wersji elektronicznej w formie edytowalnych plików (format pliku .doc, .xls, .dwg, .ath) oraz nieedytowalnych plików (format pliku .pdf) na płycie CD lub DVD w układzie jak w wersji papierowej – 2 kompletów wszystkich dokumentów (do każdego egz. w wersji papierowej).Dokumentacja powinna zawierać wykaz wszystkich składających się na nią dokumentów, analiz, rysunków i projektów oraz oświadczeń, których treść została szczegółowo określona w OPZ.
8. W przypadku, gdy niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 7 powyżej, spowodowane będzie tym, iż organ nie rozpatrzy sprawy w ustawowo przewidzianym terminie, termin ulega wydłużeniu o czas trwania zwłoki organu.
9. Potwierdzeniem przekazania Dokumentacji oraz ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, będzie protokół odbioru (dalej: „Protokół Odbioru”) sporządzony przez Wykonawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy, podpisany przez obie Strony. Zamawiający odmówi podpisania Protokołu Odbioru, w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 3 Umowy, na żądanie Zamawiającego, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, począwszy od dnia rozpoczęcia Inwestycji, do czasu jej zakończenia, potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót, jednak nie dłużej niż 4 lata od dnia podpisania Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z nadzoru autorskiego w przypadku braku realizacji Inwestycji.
11. Dokumentem potwierdzającym wykonanie nadzoru autorskiego o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 3 Umowy będzie Raport z wykonania czynności nadzoru autorskiego (dalej: „Raport z nadzoru autorskiego”), sporządzony przez Wykonawcę po zakończeniu pełnienia nadzoru autorskiego, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Umowy, podpisany przez obie Strony.
12. Uwzględniając postanowienia ust. 1 - 11, Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia zakończenia sprawowania przez Wykonawcę nadzoru autorskiego, jednak nie dłużej niż 4 lata.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do wykonywania wszelkich czynności koniecznych do realizacji przedmiotu Umowy, w tym: występowania przed organami administracji publicznej w celu wykonania obowiązków formalnoprawnych wynikających z Umowy. Jeżeli okaże się, że niezbędne będzie udzielenie pełnomocnictwa szczególnego, Zamawiający zobowiązuje się je udzielić niezwłocznie, po otrzymaniu informacji od Wykonawcy o zaistnieniu takiej konieczności oraz o zakresie pełnomocnictwa szczególnego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia posiadanych informacji i dokumentacji na wniosek Wykonawcy, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
3. Zamawiający zapewni niezbędną współpracę swoich pracowników z przedstawicielami Wykonawcy w okresie realizacji Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego ustosunkowywania się do problemów zgłaszanych przez Wykonawcę.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy terminowo i z dochowaniem należytej staranności, na warunkach określonych w Umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustawą - Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi, Polskimi Normami przepisami przeciwpożarowymi, BHP i zasadami wiedzy technicznej z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty wymaganych prawem opłat administracyjnych (w tym opłat związanych z pozyskaniem mapy do celów projektowych). Wykonawca na własny koszt sporządzi lub uzyska wszystkie wymagane dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy dokumenty, a w szczególności mapy, pozwolenia, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa.
3. W trakcie opracowywania i sporządzania Dokumentacji, Wykonawca obowiązany jest uzgadniać z Zamawiającym rozwiązania projektowe, jakie Wykonawca będzie chciał zastosować oraz każdorazowo uzyskać akceptację Zamawiającego na zastosowanie danego rozwiązania projektowego. Potwierdzeniem uzyskania akceptacji Zamawiającego będzie każdorazowo podpisanie przez obie strony osobnego/nych protokołu/ów.
4. Wykonawca zapewni, na własny koszt i własnym staraniem, wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności ekspertyzy, opinie, badania i pomiary.
5. W ramach wsparcia merytorycznego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 3 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do udzielania Zamawiającemu i osobom przez niego wskazanym, w terminie 3 (trzech dni) osobiście lub mailowo, odpowiedzi i wyjaśnień w sprawie wszelkich pytań i wątpliwości dotyczących przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca na każdym etapie opracowywania Dokumentacji umożliwi Zamawiającemu, na jego żądanie, wgląd do przygotowywanej Dokumentacji oraz udzielać będzie informacji o stanie zaawansowania prowadzonych prac.
7. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia czynności nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego w terminach, okresach i ilościach wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 3 Umowy oraz § 2 ust.10 Umowy.
8. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski w zakresie określonym w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1186) obejmujący, w szczególności do:
 - 1) wykonywania czynności o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 lit. a-c;
 - 2) nadzoru w toku realizacji robót budowlanych - nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z Dokumentacją. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę robót budowlanych, w ofercie przetargowej, materiałów lub urządzeń równoważnych, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianej Umową Dokumentacji – Wykonawca zobowiązuje się do wydania, na etapie

- analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń;
- 3) uzupełniania szczegółów Dokumentacji oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych Inwestycji wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania (pisemnie lub mailowo) wątpliwości;
 - 4) przyjazdu na miejsce prowadzonych robót budowlanych na podstawie wykonanej Dokumentacji w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie później jednak niż w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia przesłania przez Zamawiającego powiadomienia na adres e-mail Wykonawcy.....;
 - 5) udziału w odbiorze poszczególnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym Inwestycji;
 - 6) współudziału w sporządzeniu dokumentacji powykonawczej robót budowlanych uwzględniającej wszystkie ewentualne zmiany wprowadzone do Dokumentacji w trakcie realizacji Inwestycji;
 - 7) konsultowania z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej Dokumentacji;
 - 8) uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych, w Dokumentacji, zgłoszonych przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającego w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych, technologicznych i instalacyjnych;
 - 9) nadzorowania, by zakres wprowadzonych ewentualnych zmian do Dokumentacji nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagających uzyskania decyzji o zmianie decyzji o pozwoleniu na budowę, a w przypadku zmian istotnych – przygotowanie materiałów wymaganych do uzyskania decyzji;
 - 10) na żądanie i w terminach wskazanych przez Zamawiającego, udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego i w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca jest zobowiązany do jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich dla każdego opracowania projektowego na żądanie Zamawiającego i w terminie określonym przez Zamawiającego.
 10. Wykonawca oświadcza, iż posiada opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z sumą gwarancyjną co najmniej 250.000,00 złotych (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy i 00/100 złotych) (dalej: polisa OC) z tytułu prowadzonej działalności z zakresem ubezpieczenia zgodnym z przedmiotem Umowy i utrzyma ją przez cały czas trwania Umowy.
 11. Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, dostarczyć Zamawiającemu kserokopię polisy OC, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, wraz z dowodem jej opłacenia, tj. dowodem opłacenia całości składki lub poszczególnych rat składki.
 12. W przypadku upływu terminu ważności polisy OC, o której mowa w ust.10, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed upływem ostatniego dnia obowiązywania poprzedniej polisy, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wznowionej polisy OC. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może odstąpić od Umowy, zgodnie z postanowieniami § 11. Nie wyłącza to uprawnień do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia oryginału polisy na każde żądanie Zamawiającego.
 14. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z Umowy.
 15. Szczegółowy wykaz i zakres obowiązków Wykonawcy określa OPZ.

§ 5.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne w kwocie:
 - 1) za wykonanie Dokumentacji oraz za uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 i 2 Umowy: **netto zł (słownie: złotych), plus podatek od towarów i usług**

w kwocie zł (słownie: złotych), co daje zł brutto (słownie: złotych).

- 2) za pełnienie nadzoru autorskiego i wsparcie merytoryczne, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 3 Umowy: netto zł (słownie: złotych) plus podatek od towarów i usług w kwocie zł (słownie: złotych), co daje zł brutto (słownie:złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmującym wszystkie koszty i opłaty jakie powstaną w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym obejmuje również przeniesienie autorskich praw majątkowych, praw zależnych i praw własności do egzemplarzy Dokumentacji. Wynagrodzenie to zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, zostanie zapłacone przez Zamawiającego na podstawie faktury Wykonawcy, wystawionej po podpisaniu przez obie Strony Protokołu Odbioru, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powyżej, zostanie zapłacone przez Zamawiającego na podstawie faktury Wykonawcy, wystawionej po podpisaniu Raportu z nadzoru autorskiego, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Faktura może zostać doręczona w formie papierowej albo w formie określonej przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).
6. Doręczenie błędnie wystawionej faktury powoduje, że termin płatności nie biegnie do czasu doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6.

Odpowiedzialność Wykonawcy. Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje że Dokumentacja wolna jest od wad prawnych i wad jakościowych, kompletna i przydatna do umówionego użytku.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Dokumentację. Gwarancja obowiązywać będzie od dnia podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru do dnia upływu terminu rękojmi za wady Inwestycji.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość Dokumentacji lub jej użyteczność, a w szczególności odpowiada za zastosowanie rozwiązań niezgodnych z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych, jak również za wady prawne.
4. W przypadku gdy Dokumentacja zawierać będzie błędy lub braki uniemożliwiające prawidłowe wykonanie Inwestycji, Zamawiający zgłosi na piśmie roszczenie gwarancyjne. Wykonawca zobowiązany będzie do naniesienia w Dokumentacji stosownych poprawek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia, na swoje ryzyko i bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Wykonawca odpowiada za wszystkie wady Inwestycji, które powstały na skutek wadliwości Dokumentacji. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad Dokumentacji w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia, na swoje ryzyko i bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, oraz do naprawienia pełnej szkody spowodowanej wadliwością Dokumentacji.
6. Okres rękojmi za wady przedmiotu Umowy biegnie od dnia podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru, do dnia upływu terminu rękojmi za wady Inwestycji.

§ 7.

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:

- 1) w przypadku niewykonania lub innego niż określone w pkt 2 i,3 i 4 poniżej nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w załatwieniu roszczeń gwarancyjnych lub z tytułu rękojmi przysługujących Zamawiającemu - w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4) za każdorazowe opóźnienie w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego o których mowa w § 4 ust. 8 pkt. 3,4,5 i 10 Umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, termin płatności kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy.
 5. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8.

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji. Wykonawca gwarantuje, że nie będą one obciążone roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy Dokumentacji powstałej w związku z realizacją Umowy wraz z autorskimi prawami majątkowymi na wyłączność, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
 - 2) rozpowszechnianie i rozporządzanie;
 - 3) używanie i wykorzystanie w całości bądź części w celu realizacji Inwestycji;
 - 4) publiczne wystawianie i wyświetlanie;
 - 5) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do Internetu,
 - 6) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego,
 - 7) publiczne rozpowszechnianie w inny sposób;
 - 8) udostępnianie stronom trzecim w celu realizacji Inwestycji;
 - 9) dokonywania zmian, korekt, ulepszeń, rozszerzeń i adaptacji Dokumentacji przez osoby wskazane przez Zamawiającego.
3. Nabycie przez Zamawiającego własności wydanych mu egzemplarzy Dokumentacji oraz autorskich praw majątkowych następuje z chwilą odbioru Dokumentacji, potwierdzonego Protokołem Odbioru.
4. Wykonawca oświadcza, iż przenosząc autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego, zgodnie z ust. 2, nie narusza autorskich praw majątkowych osób trzecich, nie udzielił żadnych licencji na wykorzystywanie Dokumentacji, oraz zapewnia, że autorzy powstrzymają się od wykonywania swoich praw osobistych w stosunku do Dokumentacji.
5. Wykonawca wyraża zgodę na zlecenie przez Zamawiającego dalszych prac projektowych, polegających na opracowaniu cudzego utworu w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych podmiotom trzecim.
6. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw tych osób przez działanie Zamawiającego polegające na korzystaniu z Dokumentacji lub rozporządzaniu nią,

Wykonawca zobowiązuje się do pełnego ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczeń z tego tytułu oraz pokrycia wszelkich kosztów z nimi związanych.

§ 9.

Poufność

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiążą się do przestrzegania przy realizacji Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na ~~żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.~~
2. Nie będą uznawane za informacje chronione, informacje które:
 - 1) staną się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego, lub
 - 2) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody, lub
 - 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron, lub
 - 4) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą stroną Umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień Umowy.
3. Każda ze Stron winna dotożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji chronionych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji chronionych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z Umowy.
4. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
5. Strona, która dopuściła się naruszeń, zobowiązana będzie naprawić szkodę na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności, które zostaną powzięte przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, uzyskanych od Zamawiającego danych osobowych i Wykonawca nie jest uprawniony do wykorzystywania tych danych osobowych w celach innych niż w celu wykonywania Umowy.

§ 10.

Kontakt Stron

1. Do bieżącej współpracy i kontaktów w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) p., tel., e-mail:(sprawy techniczne),
 - b) p., tel., e-mail:(sprawy handlowe);
 - 2) ze strony Wykonawcy:

do kierowania pracami projektowymi objętymi niniejszą umową Wykonawca wyznacza:

p., tel., e-mail:
2. Zamawiający oświadcza, iż osoby, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 są upoważnione do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy.
3. Zmiana lub uzupełnienie wykazu osób do kontaktu nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 11.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje Umowę i pomimo pisemnego wezwania do właściwego wykonania i wyznaczenia dodatkowego 10-dniowego terminu, nie usunął wskazanych pisemnie naruszeń. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od upływu w/w dodatkowego 10-dniowego terminu;
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 3) jeżeli zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego;
 - 4) jeżeli Wykonawca przystąpi do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie;
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie ust. 1 pkt 1 powyżej, Zamawiający zachowuje prawo do żądania zapłaty kary umownej, zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy.

§ 12.

Siła wyższa

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą, na którą Strony nie mają wpływu.
2. W rozumieniu Umowy za przypadek siły wyższej uważa się sytuację, w której wykonanie zobowiązania Strony stało się niemożliwe wskutek zdarzeń zewnętrznych, nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia i którym nie dało się zapobiec, w szczególności: strajki, zamieszki, wojnę, powódź, huragan.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej terminy określone w Umowie zostaną przedłużone o czas działania siły wyższej, a Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o wystąpieniu siły wyższej nie później niż w terminie 3 (trzech) dni od momentu wystąpienia takiego zdarzenia, pod rygorem niedopuszczalności powoływania się na tę okoliczność. Jeżeli siła wyższa uniemożliwi poinformowanie drugiej Strony o jej zaistnieniu wówczas termin 3 (trzech) dni rozpocznie swój bieg od chwili, gdy powiadomienie stało się możliwe.
4. Jeżeli okres działania siły wyższej trwa dłużej niż 1 (jeden) miesiąc, Strony mają prawo odstąpić od dalszej realizacji Umowy, bez jakichkolwiek konsekwencji, w tym kar i odszkodowań, po uprzednim pisemnym powiadomieniu, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania powiadomienia przez daną Stronę.

§ 13.

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie w przypadkach przewidzianych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp oraz w okolicznościach przewidzianych w Umowie w ust. 2 poniżej. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Poza przypadkami wskazanymi w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, przewidziana w ust. 1 powyżej możliwość dokonania zmian postanowień Umowy obejmuje również możliwość zmiany Umowy (w tym sposób wykonania

Umowy, termin wykonania Umowy lub cena umowna), w zakresie wynikającym ze skutków zmian lub zaistnienia okoliczności w następujących sytuacjach:

- 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa lub wejście w życie nowych przepisów prawa w zakresie przedmiotu Umowy;
 - 2) zmiany w organizacji Zamawiającego, wpływające na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) zmiany podejścia do realizacji wymagań opisanych w SIWZ, jeżeli taka zmiana wynika z nieprzewidzianych i niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz zmiana ta nie powoduje ograniczenia korzyści Zamawiającego;
 - 4) zaistnienie innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 5) wystąpienie okoliczności siły wyższej, o której mowa w § 12 Umowy;
 - 6) jeżeli zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp;
 - 7) wyniknięcie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień.
 - 8) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy, będącej następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.; termin wykonania przedmiotu Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności;
 - 9) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy, w przypadku gdy wystąpi konieczność zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - 10) zmiana wynagrodzenia wykonywanych usług projektowych w przypadku, jeżeli jest to konieczne i spowodowane zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów, Wykonawca powinien niezwłocznie poinformować Zamawiającego pisemnie.
 4. Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy nie pociąga za sobą roszczenia Wykonawcy o dodatkową zapłatę.
 5. Zmiana osoby do kierowania pracami projektowymi możliwa jest tylko na osobę posiadającą co najmniej takie same doświadczenie jak osoba o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 Umowy.
 6. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za pełnienie nadzoru autorskiego podczas wykonywania poszczególnych prac budowlanych w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym wynagrodzenie netto przedmiotu Umowy pozostaje bez zmian, a stosownej zmianie ulega wynagrodzenie brutto określone w § 5 ust. 1 pkt 2 Umowy;
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym wynagrodzenie netto przedmiotu Umowy pozostaje bez zmian, a stosownej zmianie ulega wynagrodzenie brutto określone w § 5 ust. 1 pkt 2 Umowy;
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z uzasadnionym pisemnym wnioskiem w tym zakresie w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany. We wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca musi wykazać wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 7. Zmiana Umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do Umowy.
 8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 6 pkt 2 i 3, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

-
9. Wszystkie postanowienia opisane powyżej stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy - Prawo budowlane, ustawy- Prawo zamówień publicznych.
 3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia sporów, które wynikły w związku z realizacją Umowy. Spory, których nie uda się rozstrzygnąć polubownie, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
-
4. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.
 5. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy;
 - 2) Załącznik nr 2 – SIWZ;
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół Zatwierdzenia Dokumentacji (wzór);
 - 4) Załącznik nr 4 - Protokół Odbioru (wzór);
 - 5) Załącznik nr 5 – Raport z nadzoru autorskiego (wzór).

Zamawiający

Wykonawca

-WZÓR-

Załącznik nr 3
do Umowy nr/AR/AC/2019

PROTOKÓŁ ZATWIERDZENIA DOKUMENTACJI

podpisany w dniu w

1. Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

2. Termin przedstawienia Dokumentacji do zatwierdzenia:

- wg Umowy:

- faktyczny:

3. Czy Zamawiający zgłaszał uwagi i zastrzeżenia do Dokumentacji?

Tak/ Nie*

.....

4. Czy uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego zostały należycie i terminowo uwzględnione?

Tak/ Nie*

.....

5. Dokumentacja budowlano-wykonawcza została wykonana w sposób należyty/nienależyty*, zgodnie/niezgodnie* z Umową.

6. Uwagi dotyczące Dokumentacji budowlano-wykonawczej

.....

.....

.....

7. Czy Zamawiający zatwierdza Dokumentację?

Tak/ Nie*

8. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Niniejszy protokół, podpisany przez obie Strony, stanowi podstawę do złożenia przez Wykonawcę wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

Zamawiający

Wykonawca

-WZÓR-

Załącznik nr 4
do Umowy nr/AR/AC/2019

PROTOKÓŁ ODBIORU

podpisany w dniu W

1. Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

2. Termin przedstawienia Dokumentacji do odbioru:

- wg Umowy:

- faktyczny:

3. Czy Zamawiający zgłasza uwagi i zastrzeżenia do Dokumentacji?

Tak/ Nie*

.....

4. Termin przedstawienia ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę:

- wg Umowy:

- faktyczny:

4. Czy przedmiot Umowy został wykonany w sposób należyty/nienależyty*, zgodnie/niezgodnie* z Umową?

5. Uwagi dotyczące sposobu, jakości i terminowości wykonania przedmiotu Umowy.

.....

.....

.....

.....

.....

6. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Niniejszy protokół, podpisany przez obie Strony, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Zamawiający

Wykonawca

-WZÓR-

Załącznik nr 5
do Umowy nr/AR/AC/2019

RAPORT Z NADZORU AUTORSKIEGO

podpisany w dniu w

1. Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

2. Strony Umowy potwierdzają wizyty Wykonawcy związane z pełnieniem nadzoru autorskiego w następujących terminach:

.....

.....

.....

.....

3. Nadzór pełniony był w sposób należyty/nienależyty*, zgodnie/niezgodnie* z Umową.

4. Uwagi dotyczące wykonywania nadzoru:

.....

.....

.....

.....

.....

5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca