

Oznaczenie sprawy: AR-RZ-262-14/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej w skrócie „SIWZ”

Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.:

„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek”

którego szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty: 221 000,00 euro

CPV: 30125100-2 wkłady barwiące
 30125110-5 toner do drukarek laserowych/faksów
 30125120-8 toner do fotokopiarek

Termin składania ofert: 15 maja 2019 r. do godz. 10:00

Termin otwarcia ofert: 15 maja 2019 r. o godz. 11:00

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Zatwierdził/a:

Zastępca Dyrektora
ds. Organizacyjnych
Joanna Szczepańska

Warszawa, maj 2019 r.

Rozdział I
Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa
NIP: 525-000-88-09
REGON: 000080507
<http://www.imgw.pl/>

Adres do korespondencji:

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa
e-mail: malgorzata.kajak@imgw.pl

Rozdział II
Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie w/w zadania, zwane dalej postępowaniem, jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy.
2. Przedmiot zamówienia finansowany jest w ramach projektów:
 - 1) PROPOZE współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
 - 2) Air Border - Wspólne czesko - polskie pomiary transgranicznego transportu zanieczyszczeń powietrza - realizowanego w ramach programu Interreg V-A Republika Czeska-Polska;
 - 3) Air Tritia - UNIFORM APPROACH TO THE AIR POLLUTION MANAGEMENT SYSTEM FOR FUNCTIONAL URBAN AREAS IN TRITIA REGION - realizowanego w ramach programu Interreg Central Europe Programme;
 - 4) RAINMAN – Zintegrowane zarządzanie intensywnymi opadami deszczu (Integrated Heavy Rain Risk Management) realizowanego w ramach Programu INTERREG Central Europe 2014-2020.

Rozdział III
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek”.
CPV: 30125100-2 wkłady barwiące
30125110-5 toner do drukarek laserowych/faksów
30125120-8 toner do fotokopiarek
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek wskazanych w *Opisie Przedmiotu Zamówienia*, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz w *Formularzu rzeczowo-cenowym*, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
3. *Opis przedmiotu zamówienia* został przygotowany bez zastosowania dialogu technicznego.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
12. Wykonawca jest zobowiązany wskazać te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.**
15. Równoważność materiałów eksploatacyjnych:
 - 1) tam, gdzie w dokumentach dotyczących zamówienia wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę oraz
 - 2) tam, gdzie w dokumentach dotyczących zamówienia znajdują się odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy
16. Zamawiający dopuszcza zaferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że oferowane materiały równoważne będą spełniać wymagania określone przez Zamawiającego oraz będą kompatybilne ze sprzętem, do którego są dedykowane, będą miały parametry takie same bądź lepsze (pojemność tuszu, wydajność tonera, jakość wydruku) jak materiały wzorcowe, a także nie będą powodować błędów na urządzeniu, w którym są użytkowane. Wszędzie tam, gdzie takie wskazania lub odniesienia występują, zastosowanie ma określenie „*lub równoważne*”.
17. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego asortyment spełnia wymagania określone w *Opisie przedmiotu zamówienia*.

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r. lub do wyczerpania kwoty łącznego wynagrodzenia umownego brutto, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.**
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.**
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej – tj. Wykonawcy, którzy wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **co najmniej, dwie dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek lub kserokopiarek, każda o wartości brutto minimum 160 000 PLN (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych).**
Wykonawca wskaże wartość zrealizowanej dostawy oraz dokładną nazwę, która pozwoli na jednoznaczną identyfikację dostawy, potwierdzającej spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów,

- za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępniienia tych zasobów, chyba że za nieudostępniienie zasobów nie ponosi winy.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
 4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.
 5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
 8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, jeżeli stwierdzi, że zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy.
 9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
 10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

Rozdział Va

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. Poza przypadkami wykluczenia, do których odwołuje się zapis zawarty w Rozdz. V ust. 8, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 498 ze zm.);
2. W zakresie objętym postanowieniami ust. 1, zapisy zawarte w Rozdz. V ust. 9 i 10 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu** – formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty

te będą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

5. W przypadku, o którym mowa w Rozdz. V ust. 2, tj. gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi on udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie to należy przedstawić na etapie składania ofert.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga, aby dokumenty mające stanowić dowody na przedmiotową okoliczność określały co najmniej:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
6. Niezależnie od postanowień ust. 5, Zamawiający zaleca, aby zobowiązanie, o którym tam mowa, zostało sporządzone według załącznika nr 3 do SIWZ – formularz **Zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
7. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na jego stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w Rozdz. XI ust. 12, przekaże Zamawiającemu **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy** – formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem tego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie to będzie zobowiązany przekazać każdy z Wykonawców.
8. Obowiązek, o którym mowa w ust. 7, nie dotyczy przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko 1 oferta.
9. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdz. V ust. 1, tj.:
 - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu - **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, z zastrzeżeniem ust. 18.
 - 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych - **wykazu wykonanych dostaw**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również i wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**formularz wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**).

Dowodami określającymi, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Jeżeli wartość wykonanych dostaw zostanie wyrażona w walucie obcej, Zamawiający, w celu dokonania weryfikacji spełniania przez Wykonawcę określonego warunku udziału w postępowaniu, obliczy równowartość tej kwoty w złotych polskich (PLN) według średniego kursu waluty obcej ogłoszonego przez

- Narodowy Bank Polski w dniu wszczęcia postępowania. W przypadku, gdyby Narodowy Bank Polski w dniu wszczęcia postępowania nie ogłosił średniego kursu tej waluty, Zamawiający obliczy równowartość kwoty według pierwszego średniego kursu tej waluty ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po dniu wszczęcia postępowania.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie zobowiązany przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 9 pkt 1). Zamawiający nie formułuje natomiast, obowiązku przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 9 pkt 1) dotyczących podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, nie będących podmiotami, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega.
 11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, **w tym wspólników spółki cywilnej**, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 9, będą oni zobowiązani, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć następujące dokumenty:
 - 1) dokumenty wymienione w ust. 9 pkt 1) potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu każdego z Wykonawców;
 - 2) dokumenty wymienione w ust. 9 pkt 2) potwierdzające spełnianie razem przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu, przy czym w dokumencie o którym tam mowa, należy wskazać, który z Wykonawców zrealizował wykazaną dostawę.
 12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 9 pkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 13. Dokument, o którym mowa w ust. 12, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 9 pkt 1), zastępuje je się dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis zawarty w ust. 13 stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 16. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 17. Zamawiający wzywa także Wykonawców, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
 18. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 700).
 19. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W razie takiej potrzeby, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez niego, a pobranych samodzielnie dokumentów.
 20. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie

- z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
21. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 22. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu zamówienia będzie następować w trakcie jego realizacji, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenie, o którym w art. 25a ust. 1 ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy będą zachodzić podstawy wykluczenia, Wykonawca będzie zobowiązany zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy.
 23. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.
 24. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie będzie zwalniać Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
 25. Wykonawca będzie odpowiadać za działania i zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne. Wykonawca będzie ponosić wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za zakres zamówienia wykonany przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
 26. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić na piśmie wszelkich informacji dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

Rozdział VII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123).
3. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w **formie pisemnej**, opatrzona własnoręcznym podpisem. To samo dotyczy oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się oznaczeniem sprawy określonym w SIWZ.
5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Małgorzata Kajak** Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z postępowaniem należy kierować na adres:

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa
e-mail: malgorzata.kajak@imgw.pl

6. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę (w postaci krótkiej informacji zwrotnej) faktu otrzymania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 2, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego takich oświadczeń, zawiadomień oraz informacji.

7. W przypadku, gdy jakiegokolwiek informacje przekazane przez Wykonawcę są nieczytelne Zamawiający może zwrócić się o ich ponowne przekazanie.
8. Procedura wyjaśnienia treści SIWZ:
 - 1) Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - 2) jeżeli wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
 - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1);
 - 4) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. **Wykonawca ma obowiązek porozumiewać się z Zamawiającym wyłącznie w sposób określony w ust. 2.** Nie dopuszcza się jakiegokolwiek innych sposobów komunikacji między Zamawiającym, a Wykonawcami. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień lub innych informacji w odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ kierowane przez Wykonawców w sposób inny niż przewidziano to w ust. 2 (np. telefonicznie).
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Rozdział VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający, żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych, zero groszy).**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, który znajduje się w **Santander Consumer Bank** pod numerem: **22 1090 1014 0000 0001 2060 2935**. W tytule przelewu należy podać nazwę zadania i oznaczenie sprawy.
4. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) termin ważności gwarancji;
 - 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
 - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wymagania, co do treści gwarancji określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio do poręczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 2) i 5).
 6. **W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż w pieniądzu, jest zobowiązany załączyć do oferty oryginał gwarancji lub poręczenia stanowiącego wadium.** Dokument gwarancji lub poręczenia składany w charakterze wadium nie powinien być w sposób trwały zespolony z ofertą. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca umieścił go w opakowaniu oferty w wewnętrznej kopercie odpowiednio opisanej, np.: „**WADIUM**”.
 7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
 8. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w formie pieniądza za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek bankowy Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
 9. Jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, w szczególności w innej wysokości niż określona w ust. 1 lub w innej formie lub formach niż określone w ust. 2, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
 10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 15.
 12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział IX Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu **30 dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. O ile wadium było wymagane, przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na

przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą jest dokonywane po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, w szczególności oferta powinna zostać sporządzona według **Załącznika nr 6 do SIWZ – formularz Oferty**. Do oferty, jako jej integralną część, należy załączyć uzupełniony o niezbędne dane (m.in. identyfikujące zaoferowane materiały eksploatacyjne) **Formularz rzeczowo-cenowy**, sporządzony według Załącznika nr 8 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca oferujący materiały równoważne zobowiązany jest **złożyć wraz z ofertą, jako jej integralną część, dokumenty wymienione w ust. 7 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Dokumenty lub oświadczenia są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, jakie każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Oferta Wykonawcy, a także oświadczenia lub dokumenty, których wystawcą jest Wykonawca, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wraz z ofertą muszą być złożone (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza) dokumenty (np. pełnomocnictwo), z których wynika prawo do podpisania oferty lub ewentualnie, o ile to właściwe, również innych oświadczeń lub dokumentów. Nie dotyczy to przypadku, gdy Zamawiający dokumenty, z których wynika powołane prawo, może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 700). Powyższe zasady stosuje się do oświadczeń lub dokumentów, których wystawcą jest podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy.
12. Postanowienia ust. 11 znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń, które zgodnie z postanowieniami SIWZ mogą zostać złożone w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty oraz załączonych do niej oświadczeniach i dokumentach, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki lub zmiany w tekście, przy których nie będzie takich paraf, Zamawiający będzie traktował jako nienaniesione.
14. Zamawiający zaleca, by oferta wraz z załączonymi do niej oświadczeniami i dokumentami była połączona w jedną całość w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
15. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości opakowania bez jego uszkodzenia oraz zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. VII ust. 5 SIWZ, a także opatrzonym następującymi danymi Wykonawcy: firmą (nazwą), adresem siedziby, adresem poczty elektronicznej e-mail i numerem telefonu osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy do porozumiewania się z Zamawiającym. Wskazane jest również umieszczenie na opakowaniu, w którym znajduje się oferta, następującego napisu:

NADAWCA:

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa**OFERTA**

w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.:

**„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych,
atramentowych i kserokopiarek”**

oznaczenie sprawy: AR-RZ-262-14/2019

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, jakie mogą wynikać z nienależytego opisanie koperty lub opakowania, w którym się znajduje, albo braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
17. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec, że dokumenty zawierające informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane. W takim przypadku, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W razie zastrzeżenia przez Wykonawcę pewnych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, jest wskazane, aby wydzielił on niezłączoną z ofertą w sposób trwały część niejawną, umieścił ją w osobnym wewnętrznym opakowaniu i opisał w odpowiedni sposób np.: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIAC INNYM PODMIOTOM”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Rozdz. XI ust. 11.

Rozdział XI**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty można składać wyłącznie w dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30, w miejscu składania ofert zlokalizowanym pod adresem:
**Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa
Kancelaria Główna**
2. Termin składania ofert upływa w dniu: **15 maja 2019 r., o godz. 10:00.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, ma data i dokładna godzina wpływu oferty w miejscu składania ofert wskazanym w ust. 1.
4. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać sporządzony w formie pisemnej i podpisany przez Wykonawcę lub osobę posiadającą pisemne umocowanie od Wykonawcy do dokonania tej czynności (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo) oraz doręczony Zamawiającemu pod rygorem nieważności na piśmie. Wniosek należy złożyć w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu opisanym w sposób właściwy dla oferty, z dopiskiem odpowiednio: „**WYCOFANIE**” lub „**ZMIANA OFERTY**”, w miejscu i terminie właściwym dla składania ofert.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.
7. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **15 maja 2019 r. o godz. 11:00.**
8. Otwarcie złożonych ofert będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa
Sala nr 234 „Niebieska”

9. Wykonawcy mogą uczestniczyć w jawnym otwarciu ofert.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - 1) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - 2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert wraz z danymi, o których mowa w ust. 10 oraz w ust. 11.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ, określi cenę brutto oferty, w oparciu o Formularz rzeczowo-cenowy.
2. Wykonawca w Formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji w nim wymienionych oraz poda wartość netto razem.
3. Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji w Formularzu rzeczowo-cenowym.
4. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2, muszą uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
4. Podane ceny muszą być określone w ofercie Wykonawcy w złotych polskich (PLN), liczbą i słownie (tam, gdzie to wymagane), z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. To samo dotyczy łącznej ceny brutto oferty, o której mowa w ust. 1, uwzględniającej podatek VAT.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór tej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone w **Załączniku nr 7 do SIWZ – Wzór umowy**.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni, czy oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia, Specyfikacji rzeczowo-cenowej* na podstawie oferty oraz złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych przez Zamawiającego, oświadczeń lub dokumentów.
2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, w toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, w szczególności jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie chyba, że z treści oferty wynika, iż prawidłowa jest cena podana liczbą;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający, po dokonaniu zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy poprawki omyłki w ofercie i zawiadomieniu o tym Wykonawcy, który ją złożył, oczekuje 3 dni na wyrażenie przez Wykonawcę zgody na poprawienie tej omyłki. Brak odpowiedzi od Wykonawcy w wyznaczonym terminie zawierającej informację o wyrażeniu zgody lub też o jej nie wyrażeniu może zostać potraktowany jako jej brak, co skutkować będzie odrzuceniem oferty na mocy art. 89 ust. 1 pkt 7) ustawy.
5. Jeżeli zaferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. W przypadku, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, chyba, że rozbieżność będzie wynikać z okoliczności oczywistych niewymagających wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający będzie mógł zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny będzie spoczywać na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1401 i 1560), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena	100%	100 pkt

10. Dla porównania ofert zostaną wzięte pod uwagę:
kryterium **Cena**, o której mowa w Rozdz. XII ust. 1.
11. Liczbę punktów przyznaną w kryterium **Cena** każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} \div C_{00}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymana przez ofertę ocenianą w kryterium **Cena**;
 C_{\min} – najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ofert ocenianych;
 C_{00} – cena oferty ocenianej.

12. łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
13. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wyliczoną według podanego wzoru liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominię, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu).
14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.
15. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
16. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
17. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania.
18. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej stosowne ogłoszenie obejmujące informacje, o których mowa w ust. 17 pkt 1) lub 4).

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne, ewentualne, niezbędne do podpisania umowy, formalności. Niedokonanie przez Wykonawcę powołanych formalności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może uznać za uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać podpisana ze strony Wykonawcy wyłącznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę we właściwy sposób umocowaną do dokonania tej czynności. W przypadku, gdy umowę ze strony Wykonawcy ma podpisać pełnomocnik, Zamawiającemu należy przekazać oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo, z treści pełnomocnictwa powinno w sposób wyraźny wynikać umocowanie pełnomocnika do podpisania umowy.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani, na żądanie Zamawiającego, do przedłożenia mu (oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców) umowy regulującej ich współpracę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub, o ile jest ono wymagane przez Zamawiającego, nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Santander Consumer Bank** pod numerem: **54 1090 1014 0000 0000 0301 4206**.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, powinna ona być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib (adresów);
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) termin ważności gwarancji;
 - 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy.
10. Nie dopuszcza się, aby gwarant uzależniał dokonanie zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji przez Zamawiającego. W przypadku gwarancji nie zawierającej w/w elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, **Zamawiający może uznać, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.
11. Wymagania, co do treści gwarancji określone w ust. 9 stosuje się odpowiednio do poręczeń, o których mowa w ust. 4 pkt 2) i 5).
12. Z chwilą zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 9 pkt 5), Zamawiający wystąpi do Gwaranta (Poręczyciela) z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie to będzie zawierało uzasadnienie faktyczne i prawne.

13. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zamawiający, mając na celu należyte zabezpieczenie swoich interesów, może zgłaszać uwagi do przekazanych dokumentów, a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego upoważnia go do uznania, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIV, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
14. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy.
15. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

Rozdział XVI

Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą, zostanie sporządzona na podstawie *Wzoru umowy* stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w określonych okolicznościach zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą.
3. Wszelkie zmiany treści umowy będą wymagać pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Przewidziana w ust. 2 możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy obejmuje w szczególności sytuacje określone w § 13 *Wzoru umowy*, stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.
5. Każda ze stron umowy będzie mogła wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Propozycja ta będzie musiała wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian, a o ile to właściwe, zawierać także dowody na potwierdzenie rzeczywistego istnienia tych okoliczności.
6. Zmiany postanowień zawartej umowy nie mogą doprowadzić do naruszenia art. 144 ust. 1 ustawy.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, by mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający

- mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.
 12. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
 13. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust. 4.
 14. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 15. Na czynności, o których mowa w ust. 14, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 4.
 16. Środki ochrony prawnej zostały uregulowane w ustawie – w Dziale VI pt.: „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g ustawy).

Rozdział XVIII

Klauzula informacyjna w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej rozporządzeniem, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa, tel.: (22) 56-94-100, faks: (22) 83-41-801, e-mail: imgw@imgw.pl, adres strony internetowej: www.imgw.pl;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Instytucie Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowym Instytucie Badawczym: iodo@imgw.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek”, oznaczenie sprawy: AR-RZ-262-14/2019;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy zostanie udostępniona dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wynika z przepisów ustawy i jest związany z udziałem w postępowaniu – z ustawy wynikają też konsekwencje niepodania określonych danych;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 rozporządzenia;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 rozporządzenia – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 rozporządzenia – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień

-
- zawartej umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania i jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 rozporządzenia – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia, z tym, że prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub jej państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia – prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia;
 - c) w związku z tym, że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia – prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 rozporządzenia.

Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część

1. Załącznik nr 1 – *Opis przedmiotu zamówienia*
2. Załącznik nr 2 – *Formularz Oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*
3. Załącznik nr 3 – *Formularz Zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*
4. Załącznik nr 4 – *Formularz Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy.*
5. Załącznik nr 5 – *Formularz Wykazu wykonanych dostaw.*
6. Załącznik nr 6 – *Formularz Oferty*
7. Załącznik nr 7 – *Wzór umowy*
8. Załącznik nr 8 – *Formularz rzeczowo-cenowy*

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek”.

1. Wykaz lokalizacji dostaw:

1.	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa
2.	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Piotra Borowego 14, 30-215 Kraków
3.	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Waszyngtona 42, 81-342 Gdynia,
4.	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Dąbrowskiego 174/176 , 60-594 Poznań,
5.	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kossutha 6, 40-844 Katowice
6.	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy ul. Graniczna 201, 54-530 Wrocław,
7.	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Sybiraków 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski,
8.	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Zegrzyńska 38, 05-120 Legionowo,
9.	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Parkowa 30 , 51-616 Wrocław,
10.	SHM Kalisz, ul. Róży Wiatrów 16, 62-800 Kalisz
11.	SHM Wieluń, ul. Graniczna 45, 98-300 Wieluń
12.	SHM Słubice, ul. Północna 46, 69-100 Słubice
13.	SH Piła, ul. Miedziana 24, 64-920 Piła
14.	SH Radzyń, ul. Słoneczna 43, 67-410 Sława
15.	LSM Poznań, ul. Bukowska 285, 60-189 Poznań
16.	LSM Babimost, Port Lotniczy Zielona Góra Babimost,, 66-110 Babimost
17.	SHM Milejewo, ul. Szkolna 11, 82-316 Elbląg – Milejewo
18.	SHM Gdańsk, ul. Świbnieńska 40, 80-690 Gdańsk
19.	SHM Hel, ul. Leśna 13, 84-150 Hel
20.	SHM Dźwirzyno, ul. Wyzwolenia 1 , 78-131 Dźwirzyno
21.	SHM Łeba, ul. Rąbka 1, 84-360 Łeba
22.	SHM Szczecin, ul. Przestrzenna 10, 70-800 Szczecin Dąbie
23.	SHM Świnoujście, ul.. S. Żeromskiego 27, 72-600 Świnoujście
24.	SHM Ustka, ul. Marynarki Polskiej 1, 76-270 Ustka
25.	DSPO Słupsk, ul. Młyńska 1A, 76-200 Słupsk
26.	SHM Chojnice, ul. Meteorologiczna 1, 89-600 Chojnice
27.	SHM Koszalin, ul. Morska 101, 75-235 Koszalin

28.	SHM Toruń, ul. Storczykowa 124, 87-100 Toruń
29.	LSM Bydgoszcz, ul. Paderewskiego 1, 86-005 Białe Błota
30.	LSM Goleniów, Glewice 1, 72-100 Goleniów
31.	LSM Gdańsk, ul. Szybowcowa 31B, Gdańsk
32.	ZMP, ul. Bratków 10, 40-045 Katowice
33.	BPH, ul. Ciołkowskiego 2/3, 15-245 Białystok
34.	SHM Mikołajki, ul. Kajki 128, 11-730 Mikołajki
35.	SHM Olsztyn, ul. Sielska 22A, 10-802 Olsztyn
36.	SHM Suwałki, ul. Pułaskiego 125, 16-400 Suwałki
37.	ASS Kętrzyn, ul. Bydgoska 31, 11-400 Kętrzyn
38.	SHM Bielsko-Biała, ul. Cieszyńska 321, 43-300 Bielsko-Biała
39.	SHM Katowice, ul. Lotnisko 1, 40-271 Katowice
40.	SHM Racibórz, ul. Broniewskiego 2, 47-400 Racibórz
41.	ASS Częstochowa, ul. Oleńki 32, 420200 Częstochowa
42.	SHM Kielce-Suków, Suków 19b, 26-021 Daleszyce
43.	SHM Krosno, ul. Okrzei 79, 38-400 Krosno,
44.	SHM Nowy Sącz, ul. Pijarska 30, 33-300 Nowy Sącz
45.	SHM Lesko, ul. Widokowa 36, 38-600 Lesko
46.	SHM Zakopane, ul. Sienkiewicza 26 C, 34-500 Zakopane
47.	LSM Kraków-Balice, ul. Medweckiego 1, 32-083 Balice
48.	LSM Rzeszów-Jasionka, Jasionka Lotnisko, 36-002 Rzeszów
49.	SHM Kozienice, ul. Zwoleńska 5, 26-900 Kozienice
50.	SHM Lublin, Radawiec Duży 272, 21-030 Motycz
51.	SHM Mława, ul. Szreńska 14, 06-500 Mława
52.	SHM Siedlce, ul. Piaskowa 284, 08-103 Siedlce
53.	SHM Sulejów, ul. Polna 10, 97-330 Sulejów
54.	SHM Terespol, ul. Polna 42, 21-550 Terespol
55.	SHM Włodawa, ul. Korolowska 77, 22-200 Włodawa
56.	SHM Płock, Nowe Trzepowo, 09-402 Płock
57.	SHM Zamość, Mokre 115, 22-400 Zamość
58.	LSM Warszawa-Okęcie, ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa
59.	LSM Łódź- Lublinek, ul. Gen. Maczka 35, 94-328 Łódź
60.	LSM Lublin-Świdnik, ul. Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik
61.	LSM Modlin, ul. Gen. Wiktora Thommee 1a, 05-102 Modlin
62.	SHM Zielona Góra, ul. A. Struga 1A, 65-331 Zielona Góra
63.	SHM Kłodzko, ul. Dusznicka 9, 57-300 Kłodzko
64.	SHM Legnica, ul. Bartoszowska 2, 59-220 Legnica
65.	SHM Jelenia Góra, ul. Lotnictwa 3, 58-500 Jelenia Góra
66.	SHM Opole, ul. Przeskok 4, 45-627 Opole
67.	ASS Tarnów, Aleja Piaskowa 56, 33-100 Tarnów
68.	SHM Leszno, ul. Kosmonautów 8, 64-100 Leszno

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek zgodnie z wykazem wzorcowych materiałów eksploatacyjnych zawartych w Załączniku nr 8 do SIWZ.
3. Jako materiały wzorcowe Zamawiający rozumie materiały oryginalne tzn. zalecane przez producenta danego urządzenia wskazanego w Załączniku nr 8 do SIWZ.

4. Oferowane materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych winny spełniać poniższe wymogi:
 - 1) powinny być fabrycznie nowymi materiałami eksploatacyjnymi, dedykowanymi do danego sprzętu drukującego;
 - 2) powinny być opakowane w oryginalne opakowania producentów, z naniesionym symbolem tonera lub tuszu, posiadać na opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalające na identyfikację produktu, sprzętu z jakim jest kompatybilny i producenta, etykiety zawierające numer katalogowy;
 - 3) powinny być zapakowane w wewnętrzne, szczelne i hermetyczne opakowania zabezpieczające przed wpływami otoczenia;
 - 4) okres przydatności do użycia dostarczonych materiałów eksploatacyjnych nie może być krótszy niż 24 miesiące od daty dostawy.
5. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem. Za fabrycznie nowe Zamawiający nie uznaje produktu, w którym pojemnik został jedynie ponownie napełniony.
6. Równoważność:
 - 1) Wykonawca ma prawo zaoferować materiały eksploatacyjne równoważne wskazanym przez Zamawiającego materiałom wzorcowym producentów;
 - 2) w każdym przypadku opisanego przedmiotu zamówienia za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy/usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego;
 - 3) pod pojęciem „równoważny” Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego materiał eksploatacyjny jest dedykowany, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu, wydajność tonera, jakość wydruku) jak materiały wzorcowe oraz taki, który nie powoduje błędów na urządzeniu, w którym jest użytkowany.
7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca oferujący materiały równoważne zobowiązany jest złożyć:
 - 1) wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 19752 dla tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych
 - 2) wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 19798 dla tonerów do kolorowych drukarek laserowych;
 - 3) wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych (tuszy);
 - 4) certyfikat potwierdzający, że oferowany asortyment będzie wytwarzany w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2000;
 - 5) oświadczenie Wykonawcy że oferowane produkty wykonane są z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem oraz nie powodują błędów w użytkowanych urządzeniach i nie powodują wstrzymania pracy urządzenia po wygenerowaniu komunikatu o powstaniu błędu (zawarte w Formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ).

Jeżeli wymagane jest przedstawienie określonego oznakowania, Zamawiający akceptuje wszystkie oznakowania potwierdzające, że dane dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania.

W przypadku gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez Zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego

oznakowania lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne (niż certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdanie z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę), odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

8. Dostarczone w wyniku realizacji umowy zawartej w wybranym Wykonawcą wkłady nie mogą naruszać patentów producentów wzorcowych tuszy i tonerów.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w trakcie użytkowania, słabej jakości druku, mniejszej niż deklarowana wydajności lub powodowania przez toner, tusz czy inny materiał eksploatacyjny błędów na urządzeniu drukującym Wykonawca będzie zobowiązany na żądanie Zamawiającego dostarczyć materiał eksploatacyjny zgodny z wymaganiami.
10. W przypadku powtarzających się reklamacji Zamawiający ma prawo zażądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia lub odstąpić od umowy w części dotyczącej wadliwych materiałów oraz naliczenia kar umownych.
11. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone materiały eksploatacyjne na okres 24 miesięcy od dnia dostarczenia ich do lokalizacji ustalonych zgodnie z zapisem w umowie.
12. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną będzie użycie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 1) zwrotu kosztów naprawy uszkodzonego sprzętu;
 - 2) jeżeli awaria sprzętu okaże się niemożliwa do usunięcia – wymiana urządzenia na nowe o parametrach nie gorszych niż urządzenie wymieniane.Ocena uszkodzenia sprzętu dokonana zostanie przez autoryzowany serwis sprzętu, wszelkie koszty około serwisowe pokrywa Wykonawca.
13. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający rodzaj i szacunkową ilość materiałów eksploatacyjnych określa Załącznik nr 8 (Formularz rzeczowo-cenowy).
14. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie do 20% wartości zamówienia materiałów eksploatacyjnych, o których mowa w Formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ, w tym przypadku Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w Załączniku nr 8 do SIWZ.
15. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r. lub do wyczerpania kwoty łącznego wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy w związku z realizacją umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy), w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
16. Dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek dokonywane będą sukcesywnie, 1 raz w miesiącu, na podstawie złożonego Wykonawcy zamówienia przez Zamawiającego dla części z lokalizacji.
17. Zamówienia będą składane elektronicznie na adres mailowy osoby/osób wyznaczonej przez Wykonawcę do obsługi Zamawiającego.
18. Termin dostawy nie przekroczy 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 15:00 (do terminu nie wlicza się dnia, w którym złożono zamówienie).
19. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ramach jednej dostawy wszystkie materiały objęte danym zamówieniem. Zamawiający dopuszcza możliwość dostaw częściowych wyłącznie po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
20. Potwierdzeniem zrealizowania dostawy zgodnej ze złożonym zamówieniem jest faktura VAT.

21. W przypadku stwierdzenia niezgodności pomiędzy dostarczonymi materiałami, a złożonym zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakujących/wymiany niezgodnych materiałów w terminie do 2 dnia roboczego od zgłoszenia Zamawiającego. Zamawiający ma prawo zgłosić niezgodności w terminie do 3 dni roboczych od daty dostawy.
22. Jeżeli w okresie gwarancji materiały eksploatacyjne okażą się wadliwe, Wykonawca zobowiązany będzie do ich wymiany na nowy wolny od wad. W przypadku powtarzających się wad danego materiału eksploatacyjnego, Wykonawca zobowiązany będzie zaproponować alternatywny materiał w takiej samej cenie, spełniający wymagania opisywane w SIWZ, który po akceptacji Zamawiającego zostanie umieszczony na liście produktów objętych umową w miejsce produktu wymienianego.
23. Warunki składania reklamacji:
 - 1) reklamacje będą zgłaszane przez osoby wyznaczone do realizacji umowy przez Zamawiającego, drogą elektroniczną na adres lub adresy email osoby/osób wyznaczonych przez Wykonawcę do obsługi Zamawiającego;
 - 2) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie nie może być dłuższy niż 2 dni robocze od momentu zgłoszenia ich przez Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia reklamacji otrzymanego po godzinie 15:00, czas reakcji liczy się od godziny 8.00 następnego dnia roboczego.
24. Podane ceny w ofercie Wykonawcy muszą zawierać koszty transportu oraz rozładunku.

UWAGA!

Niniejsze oświadczenie należy załączyć do oferty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, niniejsze oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy z nich.

WYKONAWCA:

pełna nazwa/firma i adres	<p>OŚWIADCZENIE stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy)</p>
---------------------------	--

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
 Państwowy Instytut Badawczy
 ul. Podleśna 61
 01-673 Warszawa

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek”, oznaczenie sprawy: AR-RZ-262-14/2019, oświadczam, co następuje.

Część I
Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia

1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy.
 - 1) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy.
 - 2) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy.

.....
 miejscowość i data

.....
 podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Podlegam wykluczeniu na podstawie art. ustawy (jeżeli dotyczy, należy podać zachodzącą w stosunku do Wykonawcy podstawę wykluczenia spośród wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13)-14) oraz 16)-20) lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy). W związku z zaistnieniem w/w okoliczności, działając na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy, oświadczam, że podjąłem następujące środki o charakterze naprawczym:

.....

.....
 miejscowość i data

.....
 podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

2. Informacje dotyczące podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca (jeżeli dotyczy).
W stosunku do wskazanego/ych poniżej podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w postępowaniu nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

Lp.	Pełna nazwa/firma podmiotu	Adres podmiotu
1.
...		

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

3. Informacje dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeżeli dotyczy).
W stosunku do wskazanego/ych poniżej podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

Lp.	Pełna nazwa/firma podwykonawcy	Adres podwykonawcy
1.
...		

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Część II Oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie dotyczące Wykonawcy.

Spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące (należy wyraźnie wskazać, które warunki Wykonawca spełnia lub podać jednostki redakcyjne SIWZ, gdzie warunki te zostały określone przez Zamawiającego):

.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

2. Informacje dotyczące powoływania się na zasoby innych podmiotów (jeżeli dotyczy).
W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących (należy wyraźnie wskazać, których warunków Wykonawca nie spełnia samodzielnie lub podać jednostki redakcyjne SIWZ, gdzie warunki te zostały określone przez Zamawiającego):

.....
polegam na zasobach podmiotu (*należy podać pełną nazwę/firmę podmiotu*):

.....
w następującym zakresie:

.....
O ile to właściwe, należy powielić formularz zawarty w Cz. II ust. 2 niniejszego oświadczenia o niezbędną ilość razy.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Część III
Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy. Mam też pełną świadomość konsekwencji prawnych podania informacji nieprawdziwych, a tym samym wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

UWAGA!

Niniejsze zobowiązanie załącza się do oferty.

WYKONAWCA/Y:

	<p>ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia</p>
--	---

pełna nazwa/firma i adres

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa

Składając niniejsze zobowiązanie w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek”, oznaczenie sprawy: AR-RZ-262-14/2019, oświadczam/y, co następuje.

1. Jako osoba/y upoważniona/e do reprezentowania (należy podać pełną nazwę/firmę i adres podmiotu):

.....
oświadczam, że, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), oddaję do dyspozycji w/w Wykonawcy/ów niezbędne zasoby (należy wyraźnie wskazać zakres udostępnianych zasobów):

.....
na potrzeby realizacji zamówienia publicznego na wykonanie w/w zadania.

2. Powołane zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę/ów przy wykonywaniu zamówienia publicznego w następujący sposób:

3. Wskazany podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia publicznego w następującym zakresie:

.....
przez okres:

.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega lub osoby upoważnionej

UWAGA!

Niniejszego oświadczenia nie należy załączać do oferty, lecz należy je przekazać Zamawiającemu w terminie, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 7 SIWZ z tym zastrzeżeniem, może ono zostać załączone do oferty, jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, niniejsze oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy z nich.

WYKONAWCA:

pełna nazwa/firma i adres	<p>OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy)</p>
---------------------------	--

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek”, oznaczenie sprawy: **AR-RZ-262-1514/2019**, oświadczam, co następuje (w zależności od przypadku, należy złożyć jedno z poniższych oświadczeń).

1. Nie należę do żadnej grupy kapitałowej.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

2. Nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

3. Należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, co Wykonawca/y (należy podać pełną nazwę/firmę):

.....
Wobec powyższego, przedstawiam następujące dowody, że powiązania z w/w Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (jeżeli dotyczy):
.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

UWAGA!

Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody określające, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

WYKONAWCA/Y:

<i>pełna nazwa/firma i adres</i>	WYKAZ wykonanych dostaw
----------------------------------	------------------------------------

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek”, oznaczenie sprawy: AR-RZ-262-14/2019, oświadczam/y, że wykonałem/liśmy poniżej wskazane dostawy.

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość brutto	Data wykonania		Odbiorca
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
....					

.....
miejsce i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

WYKONAWCA/Y:

<i>pełna nazwa/firma i adres</i>	FORMULARZ OFERTY
----------------------------------	-------------------------

Dane osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy/ów do porozumiewania się z Zamawiającym:

Imię i nazwisko:	
Adres e-mail:	
Nr telefonu:	
Ew. inne dane:	

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.: „Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek”, oznaczenie sprawy: **AR-RZ-262-1514/2019**, oświadczam/y, co następuje.

Część I Informacja na temat Wykonawcy/ów

1. Niniejszą ofertę (*niepotrzebne skreślić*):
 - 1) składam we własnym imieniu;
 - 2) składamy jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przy czym upoważnienie do reprezentowania nas w postępowaniu posiada:
.....
2. Numer odpisu z właściwego rejestru (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców*):
.....
3. Należę do sektora mikroprzedsiębiorstw, małych lub średnich przedsiębiorstw (*niepotrzebne skreślić*):
 - 1) tak;
 - 2) nie.

Część II Cena oferty

Oferuję/emy realizację zadania, którego przedmiot i zakres został określony w SIWZ, w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia* - Załącznik nr 1 do SIWZ oraz w Formularzu rzeczowo – cenowym, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ, oczekując za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenia w kwocie:

Łączna cena oferty, ustalona na podstawie Formularza rzeczowo-cenowego, stanowiącego Załącznik nr 8 SIWZ:

Brutto: złotych (PLN), słownie:

Netto: złotych (PLN), słownie:

Stawka podatku VAT: %

Kwota podatku VAT: złotych (PLN), słownie VAT:

Informacja na temat obowiązku podatkowego

Informuję, że wybór niniejszej oferty (*niepotrzebne skreślić*):

1. Nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
2. Będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, przy czym do jego powstania prowadzi dostawa lub świadczenie następującego towaru lub usługi (*należy podać nazwę/rodzaj*):

.....
o wartości netto złotych (PLN).

**Część III
Oświadczenia**

Oświadczenia:

1. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty. Uznaję się za związanego określonymi w SIWZ postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują aktualny stan faktyczny i prawny.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Szczegółowy zakres dostaw objętych przedmiotem zamówienia jest bezsporny i ustaliłem ten zakres na podstawie *Opisu przedmiotu zamówienia* oraz własnej weryfikacji zakresu rzeczowego.
5. Zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.
6. Zobowiązuję się wnieść przed podpisaniem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
7. Zobowiązuje się udzielić gwarancji jakości na dostarczone tusze i tonery na okres **24 miesięcy** liczony od dnia dostarczenia ich do określonej lokalizacji i potwierdzenia ich odbioru przez Zamawiającego.
8. Zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r. lub do wyczerpania kwoty łącznego wynagrodzenia umownego brutto, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
9. Zawarte w Załączniku nr 7 do SIWZ postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w w/w załączniku do SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Akceptuję warunki płatności wynagrodzenia określone w SIWZ.
11. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w każdym przypadku, kiedy miało to miejsce i rodziło powołane obowiązki informacyjne.

Część IV
Informacja na temat podwykonawców

Wykonanie wskazanych poniżej części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom (należy wskazać część i podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy):

1.
2.
3.

Część V
Informacje dodatkowe

1. Dla zapewnienia współpracy z Zamawiającym wskazuję jako osobę upoważnioną do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami zawiera ponumerowanych stron.
3. Załączniki do niniejszej oferty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)
 - 10)

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

UMOWA nr/AR/AC/2019

zawarta w dniu pomiędzy

Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowym Instytutem Badawczym, z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 01-673), ul. Podleśna 61, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000062756, NIP: 525-000-88-09, REGON: 000080507, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

.....,

a

(w przypadku spółek)

..... z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:, NIP:, REGON:, kapitał zakładowy w wysokości: zł (należy podać w przypadku spółek kapitałowych) opłacony w całości/w części (dotyczy spółek akcyjnych), zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

.....

(w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą)

..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, NIP:, REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną” niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”.

Umowa, została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.), oznaczenie sprawy

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek”, zwanych dalej „Materiałami”, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”) oraz ofertą Wykonawcy z dnia
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia do 20% wartości zamówienia w stosunku do kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o zapłatę różnicy pomiędzy wynagrodzeniem za faktycznie zrealizowane dostawy, a łącznym wynagrodzeniem, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 2. Warunki i termin dostawy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia 2019 r. lub do wyczerpania kwoty łącznego wynagrodzenia umownego Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

2. Wykonawca na swój koszt i ryzyko będzie sukcesywnie dostarczał Materiały do lokalizacji Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy. Przewiduje się jedną dostawę w danym miesiącu kalendarzowym dla co najmniej jednej lokalizacji Zamawiającego, o której mowa w zdaniu poprzednim.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ramach jednej dostawy wszystkie Materiały objęte danym zamówieniem. Zamawiający dopuszcza możliwość podzielenia dostawy wyłącznie po uprzedniej akceptacji tego faktu przez Zamawiającego.
4. Asortyment i ilości dostaw będą każdorazowo określone przez Zamawiającego w zamówieniach przesłanych pocztą elektroniczną na adres Dostawy realizowane będą w terminie 3 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 8:00 – 15:00, od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego (do terminu nie wlicza się dnia, w którym złożono zamówienie).
5. Zamówień w imieniu Zamawiającego dokonują wyłącznie osoby wymienione w § 8 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 Umowy. Dostawa Materiałów zamówionych przez inne osoby odbywają się na wyłączne ryzyko Wykonawcy i Zamawiający nie odpowiada za brak potwierdzenia dokonanej czynności.
6. Wykonawca zapewni na swój koszt i ryzyko opakowania konieczne, by zapobiec zniszczeniu Materiałów lub obniżeniu ich jakości lub kompletności podczas transportu do miejsc przeznaczenia, zgodnie z postanowieniami Umowy.
7. Każda dostawa Materiałów będzie sprawdzona pod względem ilościowym i asortymentowym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz potwierdzona pisemnie przez Zamawiającego na dostarczonej przez Wykonawcę wraz z Materiałami specyfikacji danej dostawy.
8. Jeżeli Materiały nie będą spełniały wymagań Umowy, Zamawiający może odmówić ich przyjęcia (w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia Materiałów), a Wykonawca na własny koszt, ryzyko i własnym staraniem zobowiązuje się do wymiany nieprzyjętych Materiałów na zgodne z Umową w terminie do 2 dni roboczych od dnia nieprzyjęcia Materiałów przez Zamawiającego.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich czynności wymienionych w Umowie oraz w niej niewymienionych, jeżeli w rozsądnym zakresie można na podstawie zapisów i celu Umowy uznać je za konieczne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy terminowo, z dochowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami Umowy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się, że jakość Materiałów będzie odpowiadać wymaganiom Polskich Norm lub norm branżowych, jeżeli występują, także wtedy, gdy normy te nie będą obligatoryjne.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy i współdziałania z Wykonawcą w zakresie określonym w Umowie.
2. Zamawiający zapewni niezbędną współpracę swoich pracowników z przedstawicielami Wykonawcy w okresie realizacji Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego ustosunkowywania się do problemów zgłaszanych przez Wykonawcę.

§ 5. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczne dostawy częściowe zaakceptowane i odebrane przez Zamawiającego, według cen jednostkowych, zgodnie ze Specyfikacją Cenową, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
Łączne wynagrodzenie Wykonawcy należne w czasie trwania Umowy nie przekroczy kwoty zł netto (słownie: złotych) plus podatek od towarów i usług w kwocie zł (słownie: złotych), co daje zł brutto (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 powyżej, obejmuje wszelkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należyтым wykonaniem Umowy w terminie wskazanym w Umowie, łącznie z kosztem opakowania i dostarczenia Materiałów do miejsc wskazanych w § 2 ust. 2 Umowy oraz ich rozładunku.

3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy w wysokości odpowiadającej faktycznie zrealizowanej częściowej dostawie, zostanie zapłacone przez Zamawiającego na podstawie faktury Wykonawcy, wystawionej po dostawie i przyjęciu przez Zamawiającego Materiałów, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Faktura może zostać doręczona w formie papierowej albo w formie określonej przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony dopuszczają zmianę zaoferowanych cen oraz kwoty całkowitego łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 powyżej, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto oraz wynagrodzenie brutto, cena netto i wynagrodzenie netto pozostaną bez zmian. Wprowadzenie zmiany cen i zmiany całkowitego łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, wynikających ze zmiany stawki podatku od towarów i usług nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 6. Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone Materiały na okres 24 miesięcy od dnia dostarczenia ich do lokalizacji, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy i potwierdzenia ich odbioru przez Zamawiającego na specyfikacji lub innym dokumencie danej dostawy Materiałów.
2. Wykonawca gwarantuje, że Materiały dostarczone na podstawie Umowy są wolne od wad prawnych (w tym nie naruszają patentów producentów Materiałów wzorcowych) oraz od wad fizycznych, produkcyjnych, bądź wynikających z jakiegokolwiek działania, lub zaniechania Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej reklamacji Zamawiającego wysłanej pocztą elektroniczną na adres:, na własny koszt, ryzyko i własnym staraniem, wymienić wadliwe lub niezgodne z Umową Materiały na wolne od wad. Odbiór i dostawa Materiałów odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku, gdy zgłoszenie reklamacji zostanie przekazane Wykonawcy po godzinie 15:00 danego dnia, termin wskazany w zdaniu pierwszym biegnie od godziny 8:00 następnego dnia roboczego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 3 powyżej, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do należytego wykonania zobowiązania w dodatkowym terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu zastosowania ma ust. 5 poniżej.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wymieni Materiałów w terminie, nawet po wezwaniu do należytego wykonania zobowiązania, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia lub odstąpić od Umowy w części dotyczącej wadliwych Materiałów, niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu kar umownych.
6. Wykonawca:
 - 1) gwarantuje, że zamontowanie lub używanie dostarczonych przez niego Materiałów nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone. W przypadku, jeżeli na skutek zamontowania lub używania Materiałów dostarczonych przez Wykonawcę nastąpi utrata gwarancji na urządzenie, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wydatki Zamawiającego wynikające z konieczności naprawy lub wymiany urządzenia na nowe nie gorsze od użytkowanego dotychczas;
 - 2) zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany Materiałów na nowe, zgodne/kompatybilne z wymaganiami producenta urządzeń w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego (emailem na adres:) o niezgodnych Materiałach, których parametry niekorzystnie odbiegają od wymagań producenta urządzenia. W przypadku, gdy zgłoszenie reklamacji zostanie przekazane Wykonawcy po godzinie 15:00 danego dnia, termin wskazany w zdaniu pierwszym biegnie od godziny 8:00 następnego dnia roboczego. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia niezgodności Materiałów;
 - 3) zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia, gdy jego uszkodzenie lub pogorszenie powstało w wyniku stosowania Materiałów dostarczonych przez Wykonawcę. Ocena uszkodzenia oraz naprawa urządzenia wykonane zostaną w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia. Koszty i ryzyko związane z oceną uszkodzenia oraz naprawą ponosi Wykonawca;
 - 4) zobowiązuje się pokryć wydatki Zamawiającego wynikające z konieczności wymiany urządzenia na nowe nie gorsze od użytkowanego dotychczas, w przypadku gdy naprawa urządzenia nie jest możliwa na skutek zamontowania lub używania Materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy Materiały spowodują zabrudzenie mechaniczne lub uszkodzenie urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczania lub naprawienia urządzenia na własny

koszt w terminie 48 godzin od otrzymania pisemnego zgłoszenia od Zamawiającego wysłanego na adres e-mail:
.....

8. W przypadku powtarzających się wad danego Materiału, polegających w szczególności na: słabej jakości druku, mniejszej niż deklarowana wydajności lub powodowaniu przez Materiał błędów w urządzeniu drukującym, Wykonawca proponuje Materiał alternatywny w takiej samej cenie, spełniający wymagania opisane w SIWZ, który – po akceptacji przez Zamawiającego – zostanie włączony do asortymentu Materiałów objętych Umową w miejsce Materiału wymienianego. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie dokonana w formie aneksu do Umowy.
9. Niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku niewykonania Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 2) za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto (nie mniej niż 10,00 złotych) za tę część Materiałów, której opóźnienie dotyczy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad lub innych niezgodności z Umową - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto (nie mniej niż 10,00 złotych) za tę część Materiałów, której opóźnienie dotyczy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4) w przypadku gdy ilość stron wydruku wykonanego z wykorzystaniem danego Materiału dostarczonego przez Wykonawcę będzie mniejsza od ilości stron wydruku zadeklarowanej w ofercie Wykonawcy – w wysokości 500,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - 5) w przypadku gdy ilość zgłoszeń reklamacyjnych wadliwych Materiałów złożonych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy przekroczy piętnaście zgłoszeń - w wysokości 1.000,00 złotych za każdy stwierdzony kolejny przypadek zgłoszenia reklamacyjnego.
2. Termin płatności kary umownej wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
3. Zapłata kary umownej może nastąpić przez potrącenie kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W takim przypadku ust. 2 powyżej nie ma zastosowania.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia Materiałów ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy, za wyjątkiem przypadku odstąpienia od Umowy.
5. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

§ 8. Osoby do kontaktu

1. Osobami odpowiedzialnymi, ze strony Zamawiającego za prawidłową realizację Umowy, w tym za składanie zamówień są:
 - 1) p., tel., e-mail:
 - 2) p., tel., e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest p., tel., e-mail
3. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana lub uzupełnienie osób do kontaktu nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 9. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - 1) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależy wykonywać Umowę i pomimo pisemnego wezwania do właściwego wykonania i wyznaczenia dodatkowego 5-dniowego terminu (dni robocze) nie usunął wskazanych pisemnie naruszeń. Odstąpienie od Umowy z przyczyn przywołanych w zdaniu poprzednim może nastąpić w terminie 30 dni od dnia upływu ww. terminu i stanowi również podstawę do żądania przez Zamawiającego zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy. Jeżeli dostarczenie Materiałów nastąpi częściami, a Wykonawca dostarczy Materiały wadliwe lub mimo żądania Zamawiającego nie dostarczył zamiast Materiałów wadliwych takiej samej ilości Materiałów

od wad, Zamawiający może od Umowy odstąpić także, co do tej części Materiałów, które mają być dostarczone później, z zastrzeżeniem, że jeśli spośród Materiałów dostarczonych tylko niektóre są wadliwe Zamawiający może odstąpić od Umowy w zakresie Materiałów wadliwych;

- 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 3) jeżeli zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy (Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach);
 - 4) jeżeli Wykonawca przystąpi do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji (Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach).
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej i musi zawierać uzasadnienie.
 3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za faktycznie wykonaną część przedmiotu Umowy po potrąceniu przez Zamawiającego wszelkich należności m.in. z tytułu naliczonych kar umownych.

§ 10. Siła Wyższa

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą, na którą Strony nie mają wpływu.
2. W rozumieniu Umowy za przypadek siły wyższej uważa się sytuację, w której wykonanie zobowiązania Strony stało się niemożliwe wskutek zdarzeń zewnętrznych, nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia i którym nie dało się zapobiec, w szczególności: strajki, zamieszki, wojnę, powódź, huragan.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej terminy określone w Umowie zostaną przedłużone o czas działania siły wyższej, a Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o wystąpieniu siły wyższej nie później niż w terminie trzech dni od momentu wystąpienia takiego zdarzenia, pod rygorem niedopuszczalności powoływania się na tę okoliczność. Jeżeli siła wyższa uniemożliwi poinformowanie drugiej Strony o jej zaistnieniu wówczas termin trzech dni rozpocznie swój bieg od chwili, gdy powiadomienie stało się możliwe.
4. Jeżeli okres działania siły wyższej trwa dłużej niż jeden miesiąc, Strony mają prawo odstąpić od dalszej realizacji Umowy, bez jakichkolwiek konsekwencji, w tym kar i odszkodowań, po uprzednim pisemnym powiadomieniu, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania powiadomienia przez daną Stronę.

§ 11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, tj. kwotę zł (słownie: złote) w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku jakiegokolwiek zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy, niezależnie od przyczyn tej zmiany, jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca jest zobowiązany zachować ciągłość zabezpieczenia w odpowiedniej wysokości co najmniej do upływu terminu zakończenia wykonywania Umowy. W tym celu, Wykonawca, nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia, przedłuży termin jego ważności o odpowiedni okres lub wnieśli na ten okres nowe zabezpieczenie. Przed dokonaniem tej czynności, Wykonawca zapewni Zamawiającemu odpowiedni czas, nie mniej niż 7 dni roboczych, na weryfikację prawdziwości dokumentu mającego stanowić zabezpieczenie na dodatkowy okres realizacji przedmiotu Umowy. Czynności wymienione powyżej będą powtórzone jeśli nastąpią kolejne przesunięcia okresu wykonywania przedmiotu Umowy.
3. W przypadku nieprzedłużenia zabezpieczenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia zgodnie z ust. 2 powyżej w przewidzianym na dokonanie tych czynności terminie, Zamawiający, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowego zabezpieczenia, jest uprawniony do skorzystania z wniesionego już zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, a uzyskane środki będą stanowiły zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie pieniężnej.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego, że Umowa została wykonana należycie.

5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
6. Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zgodnie z art. 149 ustawy Pzp, w szczególności zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 12. Poufność

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp). Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za informacje chronione, informacje które:
 - 1) staną się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego, lub
 - 2) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody i nie są informacjami chronionymi, lub
 - 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron, lub
 - 4) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą stroną Umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień Umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji chronionych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji chronionych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z Umowy.
4. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
5. Strona, która dopuściła się naruszeń, zobowiązana będzie naprawić szkodę na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności, które zostaną powzięte przez Wykonawcę w trakcie lub przy okazji realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności uzyskanych od Zamawiającego danych osobowych i Wykonawca nie jest uprawniony do wykorzystywania tych danych osobowych w celach innych niż wyłącznie w celu wykonywania Umowy.

§ 13. Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie w przypadkach przewidzianych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp oraz w okolicznościach przewidzianych w Umowie w ust. 2 poniżej. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Poza przypadkami wskazanymi w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, przewidziana w ust. 1 powyżej możliwość dokonania zmian postanowień Umowy obejmuje również możliwość zmiany Umowy (w tym sposób wykonania Umowy, termin wykonania Umowy lub cena umowna), w zakresie wynikającym ze skutków zmian lub zaistnienia okoliczności w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa lub wejście w życie nowych przepisów prawa w zakresie przedmiotu Umowy;
 - 2) zmiany w organizacji Zamawiającego, wpływające na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) zmiany podejścia do realizacji wymagań opisanych w SIWZ, jeżeli taka zmiana wynika z nieprzewidzianych i niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz zmiana ta nie powoduje ograniczenia korzyści Zamawiającego;
 - 4) zaistnienie innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 5) wystąpienie okoliczności siły wyższej, o której mowa w § 10 Umowy;
 - 6) jeżeli zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp;
 - 7) wyniknięcie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć

w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;

8) zmiany Materiału na Materiał alternatywny, o której mowa w § 6 ust. 8 Umowy.

§ 14. Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeks cywilny i ustawa Pzp.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia sporów, wynikłych w związku z realizacją Umowy. W przypadku, jeżeli rozstrzygnięcie sporu na drodze polubownej okaże się niemożliwe, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
4. Integralnymi składnikami Umowy są:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z udzielonymi w postępowaniu odpowiedziami na pytania Wykonawców (zmiany i wyjaśnienia);
 - 2) oferta Wykonawcy z dnia;
 - 3) Załącznik nr 2 – Specyfikacja Cenowa;
 - 4) Załącznik nr 3 – Wykaz lokalizacji.

Zamawiający

Wykonawca

**Formularz rzeczowo cenowy znajduje się w wydzielonej części SIWZ
- w postaci odrębnego dokumentu.**

Formularz rzeczowo-cenowy

lp.	Materiał wzorcowy	Typ sprzętu do jakiego przeznaczony jest materiał eksploatacyjny	Cechy materiału wzorcowego	Materiał wzorcowy /Materiał równoważny (wpisać odpowiednio) Jeśli Wykonawca oferuje materiał równoważny należy uzupełnić kolumny 5,6,7	dotyczy materiałów równoważnych			Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Określenie dokumentu, który będzie potwierdzać równoważność i numer strony w dokumencie, gdzie potwierdzenie tej równoważności się znajduje.
					Oferowany materiał równoważny Nazwa producenta	Oferowany materiał równoważny Model/Symbol	Cechy oferowanego materiału równoważnego spełniające wymagania określone w kolumnie 3 na co najmniej minimalnym poziomie*					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (Ilość * Ilość 10)	12	
1	BROTHER DR - 2000	Brother HL-2030	bęben, wydajność 12000 stron				szt.	2		0,00		
2	BROTHER DR - 2200	Brother DCP 7060D	bęben wydajność 12000 stron				szt.	11		0,00		
3	BROTHER DR - 241CL	Brother MFC-9340CDW	bęben CMYK wydajność 15000 stron				szt.	1		0,00		
4	BROTHER DR - 3100	BROTHER MFC8860DN	bęben, wydajność 25000 stron				szt.	1		0,00		
5	BROTHER DR - 3200	Brother HL 5340D	bęben, wydajność 25000 stron				szt.	1		0,00		
6	BROTHER DR - 3300	BROTHER MFC -8510DN	bęben czarny, wydajność 30 000 stron				szt.	1		0,00		
7	BROTHER LC - 970C	Brother DCP-150C	tusz niebieski, wydajność 300 stron				szt.	2		0,00		
8	BROTHER LC - 970Y	Brother DCP-150C	tusz żółty, wydajność 300 stron				szt.	2		0,00		
9	BROTHER LC 1240 BK	BROTHER MFC-J6510DW	tusz czarny (black) wydajność 600 stron A4 przy 5% pokryciu				szt.	2		0,00		
10	BROTHER LC 1240C	BROTHER MFC-J6510DW	tusz niebieski (cyan) wydajność 600 stron A4 przy 5% pokryciu				szt.	2		0,00		
11	BROTHER LC 1240M	BROTHER MFC-J6510DW	tusz czerwony (magenta) wydajność 600 stron A4 przy 5% pokryciu				szt.	2		0,00		
12	BROTHER LC 1240Y	BROTHER MFC-J6510DW	tusz żółty (yellow) wydajność 600 stron A4 przy 5% pokryciu				szt.	2		0,00		
13	BROTHER TN - 2000	Brother MFC 7420	toner, wydajność 2500 stron				szt.	4		0,00		
14	BROTHER TN - 2220	Brother DCP 7060D	toner czarny wydajność 2600 stron				szt.	33		0,00		
15	BROTHER TN - 3170	Brother HL 5240	toner wydajność: do 7000 stron				szt.	1		0,00		
16	BROTHER TN - 3280	Brother HL 5340D	toner czarny, wydajność 8000 stron				szt.	1		0,00		
17	BROTHER TN - 3380	Brother MFC-8510DN	toner czarny, wydajność: 8.000 stron A4				szt.	1		0,00		
18	BROTHER TN-241BK	Brother MFC-9340CDW	toner czarny, wydajność 2500 stron				szt.	5		0,00		
19	BROTHER TN-245C	Brother MFC-9340CDW	toner cyan, wydajność 2200 stron				szt.	4		0,00		
20	BROTHER TN-245M	Brother MFC-9340CDW	toner magenta, wydajność 2200 stron				szt.	4		0,00		
21	BROTHER TN-245Y	Brother MFC-9340CDW	toner żółty, wydajność 2200 stron				szt.	4		0,00		
22	CANON 2659B002AA typ 718	Canon I-SENSYS MF8550Cdn	toner, yellow wydajność 2900 stron A4				szt.	3		0,00		
23	CANON 2660B002AA typ 718	Canon I-SENSYS MF8550Cdn	toner magenta wydajność 2900 stron A4				szt.	3		0,00		
24	CANON 2661B002AA typ 718	Canon I-SENSYS MF8550Cdn	toner cyan wydajność 2900 stron A4				szt.	3		0,00		
25	CANON 2662B002AA typ 718	Canon I-SENSYS MF8550Cdn	toner czarny wydajność 3400 stron A4				szt.	10		0,00		
26	CANON C EXV 18	Canon CEXV18 IR 1018/1022	toner 8 000 stron A4 przy 5% zadruku				szt.	2		0,00		
27	CANON C EXV 33	CANON IR 2520	toner czarny, wydajność to 14600 stron.				szt.	2		0,00		
28	CANON PFI-102BK	CANON ImagePROGRAF IPF605	tusz black 130 ml				szt.	1		0,00		
29	CANON PFI-102C	CANON ImagePROGRAF IPF605	tusz cyan 130 ml				szt.	1		0,00		
30	CANON PFI-102M	CANON ImagePROGRAF IPF605	tusz magenta 130 ml				szt.	1		0,00		
31	CANON PFI-102MBK	CANON ImagePROGRAF IPF605	tusz matte black 130 ml				szt.	1		0,00		
32	CANON PFI-102Y	CANON ImagePROGRAF IPF605	tusz yellow 130 ml				szt.	1		0,00		
33	EPSON S050583	Epson M2300	toner czarny, 3000 stron				szt.	1		0,00		
34	EPSON T0331	Epson, Photo 950	wkład atramentowy czarny, pojemność 17 ml				szt.	2		0,00		
35	EPSON T0332	Epson, Photo 950	wkład atramentowy cyan, pojemność 17 ml				szt.	1		0,00		
36	EPSON T0333	Epson, Photo 950	wkład atramentowy magenta, pojemność 17 ml				szt.	1		0,00		
37	EPSON T0334	Epson, Photo 950	wkład atramentowy yellow, pojemność 17 ml				szt.	1		0,00		
38	EPSON T0335	Epson, Photo 950	wkład atramentowy light cyan, pojemność 17 ml				szt.	1		0,00		
39	EPSON T0336	Epson, Photo 950	wkład atramentowy light magenta, pojemność 17 ml				szt.	1		0,00		
40	HP 51645 A	HP, d/880/890/895/930/950	tusz czarny wydajność kasety (5% pokrycia): 830 stron;				szt.	3		0,00		
41	HP 650 CZ101AE	HP DJ 2515	tusz czarny				SZT	1		0,00		
42	HP 650 CZ102AE	HP DJ 2515	tusz kolor				SZT	1		0,00		
43	HP 70 C9390A	hp Z52000 DesignJet	light cyan, wkład drukujący				szt.	1		0,00		
44	HP 70 C9404A	hp Z52000 DesignJet	czarna matowa i błękitna głowica				szt.	1		0,00		
45	HP 70 C9405A	hp Z52000 DesignJet	jasnobłękitna i jasnopurpurowa głowica				szt.	1		0,00		
46	HP 70 C9406A	hp Z52000 DesignJet	purpurowa i żółta głowica				szt.	1		0,00		
47	HP 70 C9407A	hp Z52000 DesignJet	czarna foto i jasnoszara głowica				szt.	1		0,00		
48	HP 70 C9448A	hp Z52000 DesignJet	matte black, wkład drukujący				szt.	1		0,00		
49	HP 70 C9449A	hp Z52000 DesignJet	photo black, wkład drukujący				szt.	1		0,00		
50	HP 70 C9451A	hp Z52000 DesignJet	light gray, wkład drukujący				szt.	1		0,00		
51	HP 70 C9452A	hp Z52000 DesignJet	cyan, wkład drukujący				szt.	1		0,00		
52	HP 70 C9453A	hp Z52000 DesignJet	magenta, wkład drukujący				szt.	1		0,00		
53	HP 70 C9454A	hp Z52000 DesignJet	yellow, wkład drukujący				szt.	1		0,00		
54	HP 70 C9455A	hp Z52000 DesignJet	light magenta, wkład drukujący				szt.	1		0,00		
55	HP 772 CN 629A	hp Z52000 DesignJet	magenta, wkład drukujący				szt.	1		0,00		
56	HP 772 CN 630A	hp Z52000 DesignJet	yellow, wkład drukujący				szt.	1		0,00		
57	HP 772 CN 631A	hp Z52000 DesignJet	light magenta, wkład drukujący				szt.	1		0,00		
58	HP 772 CN 632A	hp Z52000 DesignJet	light cyan, wkład drukujący				szt.	1		0,00		
59	HP 772 CN 633A	hp Z52000 DesignJet	photo black, wkład drukujący				szt.	1		0,00		
60	HP 772 CN 634A	hp Z52000 DesignJet	light gray, wkład drukujący				szt.	1		0,00		
61	HP 772 CN 635A	hp Z52000 DesignJet	matte black, wkład drukujący				szt.	1		0,00		

159	KONICA MINOLTA TN-114	konica-Minolta bizhub 163	toner czarny 2 x 413 g, 2 x 11000 stron					opak.	1		0,00
160	KYOCERA TK 340	KYOCERA FS-2020, FS-2020D	toner czarny wydajność 12 000 stron					szk.	2		0,00
161	LEXMARK 50F0Z00	LEXMARK MX310dn	bęben światłoczuły, wydajność 60 000 stron					szk.	2		0,00
162	LEXMARK 60F2H00	LEXMARK MX310dn	toner czarny, wydajność 10000 stron					szk.	5		0,00
163	LEXMARK 71B2HCO	Lexmark CX 517 de color	toner cyan 3500 stron					szk.	2		0,00
164	LEXMARK 71B2HMO	Lexmark CX 517 de color	toner magenta 3500 stron					szk.	2		0,00
165	LEXMARK 71B2HYO	Lexmark CX 517 de color	toner yellow 3500 stron					szk.	2		0,00
166	LEXMARK 71B2XKO	Lexmark CX 517 de color	toner czarny 8000 stron					szk.	3		0,00
167	LEXMARK 80C2HCE	LEXMARK CX 410de	CYAN TONER 3000 STRON					szk.	1		0,00
168	LEXMARK 80C2HKE	LEXMARK CX 410de	BLACK TONER 4000 STRON					szk.	2		0,00
169	LEXMARK 80C2HME	LEXMARK CX 410de	MAGENTA TONER 3000 STRON					szk.	1		0,00
170	LEXMARK 80C2HYE	LEXMARK CX 410de	YELLOW TONER 3000 STRON					szk.	1		0,00
171	LEXMARK 80C2XCE	Lexmark CX 510 de	toner cyan 4000s					szk.	4		0,00
172	LEXMARK 80C2XKE	Lexmark CX 510 de	toner czarny 8000s					szk.	6		0,00
173	LEXMARK 80C2XME	Lexmark CX 510 de	toner magenta 4000s					szk.	4		0,00
174	LEXMARK 80C2XYE	Lexmark CX 510 de	toner yellow 4000s					szk.	4		0,00
175	LEXMARK C540H1CG	LEXMARK C543DN	toner cyan, wydajność 2000 stron przy 5% zadruku					szk.	1		0,00
176	LEXMARK C540H1KG	LEXMARK C543DN	toner czarny, ok. 2000 stron A4 przy pokryciu 5% strony					szk.	1		0,00
177	LEXMARK C540H1MG	LEXMARK C543DN	toner magenta, ok. 2000 stron A4 przy pokryciu 5% strony					szk.	1		0,00
178	LEXMARK C540H1YG	LEXMARK C543DN	toner yellow, ok. 2000 stron A4 przy pokryciu 5% strony					szk.	1		0,00
179	LEXMARK C930H2CG	LEXMARK C935	toner cyan,					szk.	1		0,00
180	LEXMARK C930H2KG	LEXMARK C935	toner czarny,					szk.	1		0,00
181	LEXMARK C930H2MG	LEXMARK C935	toner magenta,					szk.	1		0,00
182	LEXMARK C930H2YG	LEXMARK C935	toner yellow,					szk.	1		0,00
183	LEXMARK C930X72G	LEXMARK C935	bęben światłoczuły czarny					szk.	1		0,00
184	LEXMARK C930X73G	LEXMARK C935	zestaw 3-ch bębnow światłoczułych CMY					szk.	1		0,00
185	LEXMARK C930X76G	LEXMARK C935	pojemnik na zużyty toner					szk.	1		0,00
186	OKI 44059105	OKI C830	toner (kolor yellow) wydajność średnia 8.000 stron przy 5% pokryciu					szk.	1		0,00
187	OKI 44059106	OKI C830	toner (kolor magenta) wydajność średnia 8.000 stron przy 5% pokryciu					szk.	1		0,00
188	OKI 44059107	OKI C830	toner (kolor cyan) wydajność średnia 8.000 stron przy 5% pokryciu					szk.	1		0,00
189	OKI 44059108	OKI C830	toner (kolor black) wydajność średnia 8.000 stron przy 5% pokryciu					szk.	1		0,00
190	OKI 44064009	OKI C821 N	Bęben światłoczuły yellow, wydajność 20000 stron					szk.	1		0,00
191	OKI 44064010	OKI C821 N	Bęben światłoczuły magenta, wydajność 20000 stron					szk.	1		0,00
192	OKI 44064011	OKI C821 N	Bęben światłoczuły cyan, wydajność 20000 stron					szk.	1		0,00
193	OKI 44064012	OKI C821 N	Bęben światłoczuły black, wydajność 20000 stron					szk.	1		0,00
194	OKI 44643001	OKI C821 N	toner yellow, wydajność 7300 stron A4 przy 5% zadruku					szk.	1		0,00
195	OKI 44643002	OKI C821 N	toner magenta, 7300 stron A4 przy 5% zadruku					szk.	1		0,00
196	OKI 44643003	OKI C821 N	toner cyan, wydajność 7300 stron A4 przy 5% zadruku					szk.	1		0,00
197	OKI 44643004	OKI C821 N	toner black, wydajność 7000 stron A4 przy 5% zadruku					szk.	1		0,00
198	OKI 44844505	OKI C 831 DN	toner żółty, 10000 stron					szk.	1		0,00
199	OKI 44844506	OKI C 831 DN	toner czerwony, 10000 stron					szk.	1		0,00
200	OKI 44844507	OKI C 831 DN	toner niebieski 10000 stron					szk.	1		0,00
201	OKI 44844508	OKI C 831 DN	toner czarny 10000 stron					szk.	1		0,00
202	OKI 45380003	OKI MC760	fuser					szk.	1		0,00
203	OKI 45381102	OKI MC760	zespół przenoszący					szk.	1		0,00
204	OKI 45395701	OKI MC760	bęben yellow					szk.	1		0,00
205	OKI 45395702	OKI MC760	bęben magenta					szk.	1		0,00
206	OKI 45395703	OKI MC760	bęben cyan					szk.	1		0,00
207	OKI 45395704	OKI MC760	bęben black					szk.	1		0,00
208	OKI 45396301	OKI MC760dn	yellow toner, wydajność 6000 stron A4					szk.	4		0,00
209	OKI 45396302	OKI MC760dn	magenta toner, wydajność 6000 stron A4					szk.	5		0,00
210	OKI 45396303	OKI MC760dn	cyan toner, wydajność 6000 stron A4					szk.	5		0,00
211	OKI 45396304	OKI MC760dn	black Toner 8000 stron A4					szk.	6		0,00
212	OKI 45488802	OKI MB 760	Toner czarny - 18000 stron					szk.	3		0,00
213	OKI 45862818	drukarka wielkoformatowa OKI MC 873dn	toner black, średnia wydajność 15000 stron					szk.	1		0,00
214	OKI 46507505	OKI C612dn	toner żółty wydajność: do 6000 str. A4					szk.	1		0,00
215	OKI 46507506	OKI C612dn	toner magenta wydajność: do 6000 str. A4					szk.	1		0,00
216	OKI 46507507	OKI C612dn	toner cyan wydajność: do 6000 str. A4					szk.	1		0,00
217	OKI 46507508	OKI C612dn	toner czarny wydajność: do 8000 str. A4					szk.	2		0,00
218	OKI 44844469	drukarka wielkoformatowa OKI MC 873dn	bęben światłoczuły yellow, średnia wydajność 30000 stron					szk.	1		0,00
219	OKI 44844470	drukarka wielkoformatowa OKI MC 873dn	bęben światłoczuły magenta, średnia wydajność 30000 stron					szk.	1		0,00
220	OKI 44844471	drukarka wielkoformatowa OKI MC 873dn	bęben światłoczuły cyan, średnia wydajność 30000 stron					szk.	1		0,00
221	OKI 44844472	drukarka wielkoformatowa OKI MC 873dn	bęben światłoczuły black, średnia wydajność 30000 stron					szk.	1		0,00

