

Oznaczenie sprawy: AR-RZ-262-12/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej w skrócie „SIWZ”

Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.:

„Usługa sprzątnia obiektów Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej PIB z podziałem na 5 części”

którego szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty: 221 000,00 euro

CPV: 90910000-9 usługi sprzątnia
90620000-9 usługi odśnieżania

Termin składania ofert: 3 kwietnia 2019 r. do godz. 10:00
Termin otwarcia ofert: 3 kwietnia 2019 r. o godz. 11:00

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Zatwierdził/a:

Zastępca Dyrektora
ds. Organizacyjnych
Joanna Szczepańska

Warszawa, marzec 2019 r.

Rozdział I

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa
NIP: 525-000-88-09
REGON: 000080507
<http://www.imgw.pl/>

Adres do korespondencji:

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa
e-mail: malgorzata.kajak@imgw.pl

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie w/w zadania, zwane dalej postępowaniem, jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Usługa sprzątnia obiektów Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej PIB podziałem na 5 części”.
CPV: 90910000 usługi sprzątnia
2. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę sprzątnia obiektów IMGW PIB wskazanych w *Opisie Przedmiotu Zamówienia* stanowiącym, odpowiednio dla danej części zamówienia, Załącznik nr 1 A, Załącznik nr 1 B, Załącznik nr 1 C, Załącznik nr 1 D, Załącznik nr 1 E do SIWZ.
3. W przypadku obiektów wskazanych w Załączniku nr 1 A, Załączniku nr 1 B i Załączniku nr 1E do SIWZ tj.: Gdynia, Milejewo i Białystok, przedmiot zamówienia obejmuje również usługę realizowaną w ramach „prawa opcji”. Wykorzystanie uprawnień z zakresu „prawa opcji” będzie uzależnione wyłącznie od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu niezrealizowania zamówienia określonego w ramach prawa opcji.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 Części.
5. Na realizację przedmiotu zamówienia składa się:

- 1) Część nr 1 – Usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń w budynku przy ul. Waszyngtona 42 w Gdyni oraz usługa kompleksowego odśnieżania terenu przy ul. Waszyngtona 42 w Gdyni.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 A do SIWZ – *Opis Przedmiotu Zamówienia*.
 - 2) Część nr 2 – Usługa mycia okien oraz prania wykładzin w budynku Stacji Hydrologiczno-Meteorologicznej przy ul. Szkolnej 11 w Milejewie.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 B do SIWZ – *Opis Przedmiotu Zamówienia*.
 - 3) Część nr 3 – Usługa mycia okien w budynku Stacji Hydrologiczno-Meteorologicznej przy ul. Meteorologicznej 1 w Chojnicach.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 C do SIWZ – *Opis Przedmiotu Zamówienia*.
 - 4) Część nr 4 – Usługa kompleksowego sprzątnia pokoi gościnnie - delegacyjnych wraz z przylegającymi do nich drewnianymi tarasami w budynku Stacji Hydrologiczno-Meteorologicznej przy ul. Leśnej 13 w Helu.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 D do SIWZ – *Opis Przedmiotu Zamówienia*.
 - 5) Część nr 5 – Usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych zewnętrznych w budynku przy ul. Ciołkowskiego 2/3 w Białymstoku oraz usługa kompleksowego odśnieżania terenu przy ul. Ciołkowskiego 2/3 w Białymstoku.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 E do SIWZ – *Opis Przedmiotu Zamówienia*.
6. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą może udzielić jednemu Wykonawcy. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
 7. *Opis przedmiotu zamówienia* został przygotowany bez zastosowania dialogu technicznego.
 8. Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy, wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia, wykonujące czynności sprzątnia, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.). Osoby, skierowane do realizacji zamówienia powinny, bez względu na stan zdrowia czy też grupę inwalidzką, podołać obowiązkowi, wynikającym z przedmiotowego zamówienia. Ryzyko i skutki zatrudnienia osoby, która nie będzie mogła podołać obowiązkowi, nałożonym umową, spoczywa na Wykonawcy.
 9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy.
 11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 13. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 14. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy.
 15. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
 16. Wykonawca jest zobowiązany wskazać te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
 17. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 19. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.**

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany dla części nr 1,2,3 i 5 zamówienia w okresie **od dnia 1 maja 2019 r. do dnia 1 lutego 2021 r.**, dla części nr 4 zamówienia w okresie **od dnia 1 maja 2019 r. do dnia 30 września 2020 r.** (okres realizacji zamówienia w terminie **od dnia 1 maja-30 września każdego roku**), jednak nie dłużej niż do dnia, w którym kwota całkowitego należnego Wykonawcy na podstawie zawartej umowy wynagrodzenia będzie równa kwocie łącznego wynagrodzenia umownego brutto (maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającej z umowy, a odpowiadającej kwocie przeznaczonej na realizację zamówienia).

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.**
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.**
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej –**tj. Wykonawcy, którzy wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej:**
 - dla Części nr 1 zamówienia** - jedną usługę, trwającą w sposób ciągły co najmniej 12 miesięcy, polegającą na świadczeniu usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych o powierzchni nie mniejszej niż 1 000 m².
 - dla Części nr 5 zamówienia** - jedną usługę, trwającą w sposób ciągły co najmniej 12 miesięcy, polegającą na świadczeniu usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m².
 - dla Części nr 2, nr 3, nr 4 - Zamawiający nie określa warunku.**

Wykonawca wskaże wartość zrealizowanej usługi oraz dokładną nazwę, która pozwoli na jednoznaczną identyfikację usługi, potwierdzającej spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
W przypadku Wykonawców składających oferty na więcej niż jedną część zamówienia, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej w różnych częściach zamówienia, dopuszcza się wykazanie tych samych usług. W takim przypadku zatem, wystarczające jest wykazanie spełnienia warunku dla tej części zamówienia dla której wymagana wartość jest najwyższa.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, jeżeli stwierdzi, że zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy.
10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

Rozdział Va

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. Poza przypadkami wykluczenia, do których odwołuje się zapis zawarty w Rozdz. V ust. 9, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r., poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r., poz. 615);
2. W zakresie objętym postanowieniami ust. 1, zapisy zawarte w Rozdz. V ust. 10 i 11 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu** – formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te będą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. W przypadku, o którym mowa w Rozdz. V ust. 2, tj. gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi on udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie to należy przedstawić na etapie składania ofert.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje

rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga, aby dokumenty mające stanowić dowody na przedmiotową okoliczność określały co najmniej:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Niezależnie od postanowień ust. 5, Zamawiający zaleca, aby zobowiązanie, o którym tam mowa, zostało sporządzone według **załącznika nr 3 do SIWZ** – formularz **Zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
7. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na jego stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w Rozdz. XI ust. 12, przekaze Zamawiającemu **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy** – formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem tego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie to będzie zobowiązany przekazać każdy z Wykonawców.
8. Obowiązek, o którym mowa w ust. 7, nie dotyczy przypadku, gdy w postępowaniu (w danej części zamówienia) zostanie złożona tylko 1 oferta.
9. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdz. V ust. 1, tj.:
- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu - **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, z zastrzeżeniem ust. 18.
 - 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych - **wykazu wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również i wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**formularz wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**).

Dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Jeżeli wartość wykonanych usług zostanie wyrażona w walucie obcej, Zamawiający, w celu dokonania weryfikacji spełniania przez Wykonawcę określonego warunku udziału w postępowaniu, obliczy równowartość tej kwoty w złotych polskich (PLN) według średniego kursu waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wszczęcia postępowania. W przypadku, gdyby Narodowy Bank Polski w dniu wszczęcia postępowania nie ogłosił średniego kursu tej waluty, Zamawiający obliczy równowartość kwoty według pierwszego średniego kursu tej waluty ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po dniu wszczęcia postępowania.

10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie zobowiązany przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 9 pkt 1). Zamawiający nie formułuje natomiast, obowiązku przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 9 pkt 1) dotyczących podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, nie będących podmiotami, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w tym **wspólników spółki cywilnej**, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 9, będą oni zobowiązani, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć następujące dokumenty:
 - 1) dokumenty wymienione w ust. 9 pkt 1) potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu każdego z Wykonawców;
 - 2) dokumenty wymienione w ust. 9 pkt 2) potwierdzające spełnianie razem przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu, przy czym w dokumencie o którym tam mowa, należy wskazać, który z Wykonawców zrealizował wykazaną usługę.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 9 pkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
13. Dokument, o którym mowa w ust. 12, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 9 pkt 1), zastępuje je się dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis zawarty w ust. 13 stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Zamawiający wzywa także Wykonawców, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
18. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2018 r., poz. 696).
19. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W razie takiej potrzeby, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez niego, a pobranych samodzielnie dokumentów.
20. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

21. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
22. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu zamówienia będzie następować w trakcie jego realizacji, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenie, o którym w art. 25a ust. 1 ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy będą zachodzić podstawy wykluczenia, Wykonawca będzie zobowiązany zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy.
23. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.
24. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie będzie zwalniać Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
25. Wykonawca będzie odpowiadać za działania i zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne. Wykonawca będzie ponosić wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za zakres zamówienia wykonany przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
26. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić na piśmie wszelkich informacji dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

Rozdział VII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 oraz 2018 r., poz. 650).
3. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w formie pisemnej, opatrzona własnoręcznym podpisem. To samo dotyczy oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się oznaczeniem sprawy określonym w SIWZ.
5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Małgorzata Kajak** Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z postępowaniem należy kierować na adres:

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
 Państwowy Instytut Badawczy
 ul. Podleśna 61
 01-673 Warszawa
 e-mail: malgorzata.kajak@imgw.pl

6. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę (w postaci krótkiej informacji zwrotnej) faktu otrzymania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych przy użyciu

- środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 2, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego takich oświadczeń, zawiadomień oraz informacji.
7. W przypadku, gdy jakiegokolwiek informacje przekazane przez Wykonawcę są nieczytelne Zamawiający może zwrócić się o ich ponowne przekazanie.
 8. Procedura wyjaśnienia treści SIWZ:
 - 1) Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
 - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1);
 - 4) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 9. **Wykonawca ma obowiązek porozumiewać się z Zamawiającym wyłącznie w sposób określony w ust. 2.** Nie dopuszcza się jakichkolwiek innych sposobów komunikacji między Zamawiającym, a Wykonawcami. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień lub innych informacji w odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ kierowane przez Wykonawców w sposób inny niż przewidziano to w ust. 2 (np. telefonicznie).
 10. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
 11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
 12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający, w części nr 1 i 5 zamówienia, żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości, odpowiednio:
 - 1) w części nr 1 zamówienia – **6 000,00 zł** (słownie: **sześć tysięcy złotych, zero groszy**).
 - 2) w części nr 5 zamówienia – **5 000,00 zł** (słownie: **pięć tysięcy złotych, zero groszy**).
 W pozostałych częściach zamówienia Zamawiający nie wymaga wadium.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r., poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, który znajduje się w **Santander Consumer Bank** pod numerem: **22 1090 1014 0000 0001 2060 2935**. W tytule przelewu należy podać oznaczenie sprawy i wskazać, na którą część zamówienia wadium jest wnoszone.
4. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 3) kwotę gwarancji;

- 4) termin ważności gwarancji;
- 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
 - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wymagania, co do treści gwarancji określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio do poręczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 2) i 5).
6. **W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż w pieniądzu, jest zobowiązany załączyć do oferty oryginał gwarancji lub poręczenia stanowiącego wadium.** Dokument gwarancji lub poręczenia składany w charakterze wadium nie powinien być w sposób trwały zespolony z ofertą. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca umieścił go w opakowaniu oferty w wewnętrznej kopercie odpowiednio opisanej, np.: „**WADIUM**”.
7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
8. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w formie pieniądza za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek bankowy Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, w szczególności w innej wysokości niż określona w ust. 1 lub w innej formie lub formach niż określone w ust. 2, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 15.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu **30 dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. O ile wadium było wymagane, przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą jest dokonywane po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi obejmować całość zamówienia w ramach części, na którą Wykonawca składa ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, w szczególności oferta powinna zostać sporządzona według **Załącznika nr 6 do SIWZ – formularz Oferty**.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty lub oświadczenia są składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, jakie każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Oferta Wykonawcy, a także oświadczenia lub dokumenty, których wystawcą jest Wykonawca, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wraz z ofertą muszą być złożone (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza) dokumenty (np. pełnomocnictwo), z których wynika prawo do podpisania oferty lub ewentualnie, o ile to właściwe, również innych oświadczeń lub dokumentów. Nie dotyczy to przypadku, gdy Zamawiający dokumenty, z których wynika powołane prawo, może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2018 r., poz. 696). Powyższe zasady stosuje się do oświadczeń lub dokumentów, których wystawcą jest podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy.
10. Postanowienia ust. 9 znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń, które zgodnie z postanowieniami SIWZ mogą zostać złożone w kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty oraz załączonych do niej oświadczeniach i dokumentach, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki lub zmiany w tekście, przy których nie będzie takich paraf, Zamawiający będzie traktował jako nienaniesione.
12. Zamawiający zaleca, by oferta wraz z załączonymi do niej oświadczeniami i dokumentami była połączona w jedną całość w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.

13. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości opakowania bez jego uszkodzenia oraz zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. VII ust. 5 SIWZ, a także opatrzonym następującymi danymi Wykonawcy: firmą (nazwą), adresem siedziby, adresem poczty elektronicznej e-mail i numerem telefonu osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy do porozumiewania się z Zamawiającym. Wskazane jest również umieszczenie na opakowaniu, w którym znajduje się oferta, następującego napisu:

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa

OFERTA
w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.:
„Usługa sprzątnia obiektów Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej PIB z podziałem na 5
części”
oznaczenie sprawy: AR-RZ-262- 12/2019
Część nr
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, jakie mogą wyniknąć z nienależytego opisanie koperty lub opakowania, w którym się znajduje, albo braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
15. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec, że dokumenty zawierające informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane. W takim przypadku, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W razie zastrzeżenia przez Wykonawcę pewnych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, jest wskazane, aby wydzielił on niezłączoną z ofertą w sposób trwały część niejawną, umieścił ją w osobnym wewnętrznym opakowaniu i opisał w odpowiedni sposób np.: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM PODMIOTOM**”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Rozdz. XI ust. 11.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty można składać wyłącznie w dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30, w miejscu składania ofert zlokalizowanym pod adresem:
Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa
Kancelaria Główna
2. Termin składania ofert upływa w dniu: **3 kwietnia 2019 r., o godz. 10:00.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, ma data i dokładna godzina wpływu oferty w miejscu składania ofert wskazanym w ust. 1.
4. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać sporządzony w formie pisemnej i podpisany przez Wykonawcę lub osobę posiadającą pisemne umocowanie od Wykonawcy do dokonania tej czynności

- (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo) oraz doręczony Zamawiającemu pod rygorem nieważności na piśmie. Wniosek należy złożyć w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu opisanym w sposób właściwy dla oferty, z dopiskiem odpowiednio: „**WYCOFANIE**” lub „**ZMIANA OFERTY**”, w miejscu i terminie właściwym dla składania ofert.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.
 7. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **3 kwietnia 2019 r. o godz. 11:00.**
 8. Otwarcie złożonych ofert będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego pod adresem:
Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa
Sala nr 234 „Niebieska”
 9. Wykonawcy mogą uczestniczyć w jawnym otwarciu ofert.
 10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - 1) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - 2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert wraz z danymi, o których mowa w ust. 10 oraz w ust. 11.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ, określi łączną cenę brutto oferty, na potrzeby wyboru oferty najkorzystniejszej w Części nr 1, w Części nr 2 i w Części nr 5 zamówienia jako, sumę następujących składników:
 - 1) ceny za świadczenie usług w ramach zamówienia podstawowego stanowiącej iloczyn raty miesięcznej za świadczenie usługi podstawowej i liczby 21 miesięcy świadczenia tej usługi,
 - 2) ceny za świadczenie usług w ramach prawa opcji, przy czym rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usług w ramach prawa opcji zostanie obliczone na podstawie faktycznych ilości usług, zleconych przez Zamawiającego, oraz cen jednostkowych, zaoferowanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
2. Cenę brutto oferty:
 - 1) w Części nr 3 zamówienia, Wykonawca wyliczy w oparciu o zakres usług, określony w Opisie przedmiotu zamówienia jako iloczyn raty miesięcznej i liczby 21 miesięcy świadczenia usług,
 - 2) w Części nr 4 zamówienia, Wykonawca wyliczy w oparciu o zakres usług, określony w Opisie przedmiotu zamówienia jako iloczyn raty miesięcznej i liczby 10 miesięcy świadczenia usług.
3. Cena łączna, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
4. Podane ceny muszą być określone w ofercie Wykonawcy w złotych polskich (PLN), liczbą i słownie (tam, gdzie to wymagane), z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. To samo dotyczy łącznej ceny brutto oferty, o której mowa w ust. 1, uwzględniającej podatek VAT.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór tej oferty będzie prowadził do powstania

- u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia dla każdej części zamówienia zostały określone w Załączniku nr 7 do SIWZ – *Wzór umowy*.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni, czy oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia*, na podstawie oferty oraz złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych przez Zamawiającego, oświadczeń lub dokumentów.
2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, w toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, w szczególności jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie chyba, że z treści oferty wynika, iż prawidłowa jest cena podana liczbą;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający, po dokonaniu zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy poprawki omyłki w ofercie i zawiadomieniu o tym Wykonawcy, który ją złożył, oczekuje 3 dni na wyrażenie przez Wykonawcę zgody na poprawienie tej omyłki. Brak odpowiedzi od Wykonawcy w wyznaczonym terminie zawierającej informację o wyrażeniu zgody lub też o jej nie wyrażeniu może zostać potraktowany jako jej brak, co skutkować będzie odrzuceniem oferty na mocy art. 89 ust. 1 pkt 7) ustawy.
5. Jeżeli zaofferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r., poz. 2008 oraz z 2016 r., poz. 1265);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. W przypadku, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, chyba, że rozbieżność będzie wynikać z okoliczności oczywistych niewymagających wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający będzie mógł zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny będzie spoczywać na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1401 i 1560), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena	100%	100 pkt

10. Dla porównania ofert zostaną wzięte pod uwagę:
kryterium **Cena**, o której mowa w Rozdz. XII ust. 1 lub 2.
11. Liczbę punktów przyznaną w kryterium **Cena** każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali według następującego wzoru:
- $$C = (C_{\min} \div C_{oo}) \times 100 \text{ pkt}$$
- gdzie:
- C – liczba punktów otrzymana przez ofertę ocenianą w kryterium **Cena**;
- C_{\min} – najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ofert ocenianych;
- C_{oo} – cena oferty ocenianej.
12. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
13. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wyliczoną według podanego wzoru liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominie, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu).
14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.
15. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
16. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
17. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania.
18. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej stosowne ogłoszenie obejmujące informacje, o których mowa w ust. 17 pkt 1) lub 4).

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne, ewentualne, niezbędne do podpisania umowy, formalności. Niedokonanie przez Wykonawcę powołanych formalności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może uznać za uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać podpisana ze strony Wykonawcy wyłącznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę we właściwy sposób umocowaną do dokonania tej czynności. W przypadku, gdy umowę ze strony Wykonawcy ma podpisać pełnomocnik, Zamawiającemu należy przekazać oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo, z treści pełnomocnictwa powinno w sposób wyraźny wynikać umocowanie pełnomocnika do podpisania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani, na żądanie Zamawiającego, do przedłożenia mu (oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców) umowy regulującej ich współpracę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub, o ile jest ono wymagane przez Zamawiającego, nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą, zostanie sporządzona na podstawie *Wzoru umowy*.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w określonych okolicznościach zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą.
3. Wszelkie zmiany treści umowy będą wymagać pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Przewidziana w ust. 2 możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy obejmuje w szczególności sytuacje określone w § 10 *Wzoru umowy*, stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.
5. Każda ze stron umowy będzie mogła wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Propozycja ta będzie musiała wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian, a o ile to właściwe, zawierać także dowody na potwierdzenie rzeczywistego istnienia tych okoliczności.
6. Zmiany postanowień zawartej umowy nie mogą doprowadzić do naruszenia art. 144 ust. 1 ustawy.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, by mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.
12. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
13. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust. 4.
14. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
15. Na czynności, o których mowa w ust. 14, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 4.
16. Środki ochrony prawnej zostały uregulowane w ustawie – w Dziale VI pt.: „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g ustawy).

Rozdział XVIII

Klauzula informacyjna w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej rozporządzeniem, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa, tel.: (22) 56-94-100, faks: (22) 83-41-801, e-mail: imgw@imgw.pl, adres strony internetowej: www.imgw.pl;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Instytucie Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowym Instytucie Badawczym: iodo@imgw.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Usługa sprzątnia obiektów Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej PIB podziałem na 5 części”, oznaczenie sprawy: **AR-RZ-262-12/2019**;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy zostanie udostępniona dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wynika z przepisów ustawy i jest związany z udziałem w postępowaniu – z ustawy wynikają też konsekwencje niepodania określonych danych;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 rozporządzenia;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 rozporządzenia – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 rozporządzenia – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień zawartej umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania i jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 rozporządzenia – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia, z tym, że prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub jej państwa członkowskiego;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia – prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia;
 - c) w związku z tym, że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia – prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 rozporządzenia.

Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część

1. Załącznik nr 1 A – *Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 1 zamówienia*
2. Załącznik nr 1 B – *Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 2 zamówienia*
3. Załącznik nr 1 C – *Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 3 zamówienia*
4. Załącznik nr 1 D – *Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 4 zamówienia*
5. Załącznik nr 1 E – *Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 5 zamówienia*
6. Załącznik nr 2 – *Formularz Oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*
7. Załącznik nr 3 – *Formularz Zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*
8. Załącznik nr 4 – *Formularz Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy.*
9. Załącznik nr 5 – *Formularz Wykazu wykonanych usług.*
10. Załącznik nr 6 – *Formularz Oferty*
11. Załącznik nr 7 – *Wzór umowy dla Części nr 1,2,3,4 i 5 zamówienia*

Załącznik nr 1 A do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 1 – Gdynia, ul. Waszyngtona 42

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń w budynkach Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowego Instytutu Badawczego (IMGW-PIB) w obiekcie przy ul. Waszyngtona 42 w Gdyni;
2. usługa kompleksowego odśnieżania terenu przy ul. Waszyngtona 42 w Gdyni.

Zamówienie obejmuje świadczenie usług kompleksowego, stałego utrzymania czystości w budynkach należących do Zamawiającego, zgodnie z szczegółowymi wymaganiami określonymi w pkt. 2 oraz odśnieżania terenu zewnętrznego zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 3.

Osoba do kontaktu w sprawie wizji lokalnej: Ewelina.Malecka@imgw.pl

2. Szczegółowe wymagania w części usługi sprzątania pomieszczeń

<u>budynek „A”, budynek „B”</u>	1 737,00 m²
komunikacja	471,00 m ²
biurowe	801,00 m ²
serwerownia	49,00 m ²
laboratorium	167,00 m ²
archiwum	40,00 m ²
toalety	47,00 m ²
inne	143,00 m ²
socjalne	19,00 m ²

ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM:

OPIS PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ		
	w tygodniu	w miesiącu	w roku
<i>budynek A i B</i>			
<u>pomieszczenia biurowe</u>			
czyszczenie podłóg (odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg nie pokrytych wykładziną dywanową),	5		

	opróżnianie koszy na śmieci i koszy niszczarek, wymiana worków, mycie koszy	5		
	usuwanie kurzu oraz plam i zabrudzeń z mebli, foteli, krzeseł, lamp biurowych, telefonów, faksów, parapetów, drzwi, listew przypodłogowych, osłon instalacji elektrycznych, ścian, gniazd i włączników, grzejników, niszczarek, tablic magnetycznych, sprzętu rtv i agd oraz innych elementów, usuwanie pajęczyn	5		
	pastowanie, froterowanie podłóg nie pokrytych wykładziną dywanową		1	
	kontrolowanie zamknięć okien i drzwi we wszystkich pomieszczeniach Zamawiającego	5		
	zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia		
<u>korytarze, klatki schodowe</u>				
	<u>korytarze:</u> utrzymanie w czystości podłóg (odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg nie pokrytych wykładziną dywanową), czyszczenie listew przypodłogowych, osłon instalacji elektrycznych, gniazd i włączników, grzejników, czyszczenie opraw fotografii i obrazów, usuwanie plam i zabrudzeń z drzwi, ścian i innych elementów, usuwanie pajęczyn	5		
	<u>klatki schodowe:</u> zmiatanie, mycie podłóg i schodów, schodów kręconych, polerowanie powierzchni, mycie barierek i poręczy	5		
	impregnowanie klatek schodowych oraz schodów			2
	utrzymanie w czystości podłóg korytarzy piwnicznych		2	
<u>pomieszczenia socjalne</u>				
	sprzątanie pomieszczeń socjalnych wraz z całym wyposażeniem, sprzętem kuchennym (mycie kuchenek, czyszczenie szafek, blatów kuchennych, czyszczenie stołów, krzeseł, parapetów), opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków, czyszczenie i mycie podłóg, mycie glazury i terakoty, zlewozmywaków, czyszczenie parapetów, grzejników	5		
	mycie glazury, terakoty w pomieszczeniach socjalnych,	5		
	zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie w razie wystąpienia		
<u>sale konferencyjne, archiwum, serwerownia</u>				
	zmiatanie i mycie podłóg (odpowiednim do tego celu preparatem); ręczne usuwanie kurzu przy użyciu własnych środków(wilgotną ściereczką a następnie na sucho) z mebli, pomieszczenia archiwum oraz serwerowni oraz pomieszczenia, w których przechowywane są dane osobowe oraz informacje niejawne będą sprzątane w obecności pracowników Zamawiającego (Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz takich pomieszczeń), zabezpieczenie (woskowanie, pastowanie lub lakierowanie itp.) wszystkich powierzchni podłóg oraz mebli; ponadto usuwanie kurzu z	1		

	listew ozdobnych, lamp, ścian, sufitów, kwiatów, dekoracji, odkurzaniu mebli tapicerowanych, mycie drzwi oraz grzejników			
	zmywania naczyń po seminariach/konferencjach, na żądanie Zamawiającego (serwis kawowy, jednorazowo około 20 uczestników)		1	
	zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie potrzeby		
toalety				
	mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i wyposażenia toalet, mycie kabin sanitarnych, zamiatanie, mycie podłóg, mycie lusterek i armatury, opróżnianie koszy i wymiana worków (15 litrów), usuwanie plam i zabrudzeń z drzwi, ścian i innych elementów	5		
	usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych.	2		
	mycie glazury	1		
	zawieszanie kostek w muszlach, umieszczanie środków zapachowych w pomieszczeniach WC	niezwłocznie w razie potrzeby		
	uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz środków zapachowych	niezwłocznie w razie potrzeby		
	zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie potrzeby		
inne prace				
	obustronne mycie okien wraz z ramami, żaluzjami i parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi (maksymalna ilość okien do mycia w trakcie realizacji zamówienia - obustronna całość 2 478,40 m ²)	na żądanie Zamawiającego		

3. Szczegółowe wymagania dotyczące usługi odśnieżania terenu zewnętrznego przy ul. Waszyngtona 42 w Gdyni

Odśnieżanie terenu posesji o powierzchni 800m², chodnika o powierzchni 325m² oraz dachów o łącznej powierzchni 833m² w sezonie zimowym.

Usługa odśnieżania obejmuje:

- sukcesywne odśnieżanie i zapobieganie śliskości ciągów pieszo-jezdnych, tj. chodników, dróg, placów, miejsc parkingowych,
- odśnieżanie i zapobieganie śliskości podjazdów do garaży, magazynów, ramp, schodów zewnętrznych,
- odśnieżanie dachów, na żądanie Zamawiającego.

Prace należy wykonywać do uzyskania efektu tzw. „czarnej drogi”. Prace należy przeprowadzić w taki sposób, aby zakończyć czynności przed rozpoczęciem pracy przez pracowników Zamawiającego i w razie potrzeby powtarzać w ciągu dnia, aby ciągi pieszo-jezdne nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa dla poruszających się osób i pojazdów.

Ciągi pieszo-jezdne, wejścia do budynków, schody zewnętrzne muszą być oczyszczone z zalegającego śniegu i posypane środkiem zapobiegającym śliskości do godz. 7.00. Likwidacja opadów śniegu nie później niż w ciągu 2

godzin po ich wystąpieniu (do usuwania skutków opadów śniegu należy przystąpić nie później niż w ciągu 2 godzin od ich wystąpienia, jeśli śnieg nadal pada należy usuwać go na bieżąco, aż do momentu ustąpienia opadów i usunięcia zalegającego śniegu).

Posypywanie piaskiem i solą lub innymi środkami usuwającymi gołoledź i oblodzenia, a także zapobiegającymi powstawaniu oblodzenia i śliskości pośniegowej należy rozpocząć bezpośrednio po wystąpieniu opadów śniegu, gołoledzi, oblodzenia.

Wykonawca zakupuje i zabezpiecza środki do likwidowania śliskości. Zastosowane środki winny odpowiadać wymogom określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. Nr 230 poz. 1960). Środki chemiczne należy stosować po mechanicznym usunięciu śniegu, rozrzut środków chemicznych powinien nastąpić w pasie jezdni lub chodnika.

Wykonawca dopuszcza do stosowania do usuwania śliskości chlorek sodu i piach do temperatury powietrza -10 C, a poniżej temperatury -10 C – Wykonawca zobowiązany jest stosować chlorek wapnia.

Po ustaniu przyczyny zastosowania materiału użytego do likwidacji śliskości należy go uprzątnąć.

Kompleksowa usługa odśnieżania będzie świadczona w okresie zimowym w zależności od opadów, również w dni wolne od pracy.

Wykonawca w czasie wykonywania usługi jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i P-poż, zapewnienia ładu i porządku na terenie obiektu oraz całej posesji. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego wynikłe z niewłaściwej realizacji usługi oraz wskutek nieodpowiednich działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

4. Pozostałe wymagania Zamawiającego dotyczące sprzątnia budynków przy ul. Waszyngtona 42 w Gdyni

1. Sprzątnie w budynkach Zamawiającego odbywać się będzie każdego dnia roboczego po godzinie 15.00. W wybranych pokojach sprzątnie odbywać się będzie w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, w obecności pracownika Zamawiającego.
2. Wymagania Zamawiającego dotyczące środków czystości używanych do wykonania usługi:
 - 1) sprzątnie przy użyciu środków bezzapachowych lub o delikatnym, łagodnym zapachu, przeciwpoślizgowych, czyszczenie środkami nabtyszczającymi, bezzapachowymi lub o delikatnym łagodnym zapachu, niepozostawiającymi smug;
 - 2) należy używać odpowiednich środków przeznaczonych do czyszczenia, zmywania danego rodzaju powierzchni;
 - 3) należy stosować środki posiadające odpowiednie atesty;
 - 4) papier toaletowy biały, min. dwuwarstwowy, gofrowany, miękki do pojemników o średnicy \varnothing 20 cm;
 - 5) papier ręcznikowy biały, jednowarstwowy, gofrowany do pojemników na ręczniki papierowe typu zz;
 - 6) mydło w płynie lub piance nie powodujące podrażnień, zawierające łagodne składniki myjące oraz aktywne substancje nawilżające i pielęgnujące skórę, pH – 5,5 – 7, zapachowe;
 - 7) krążek żelowy lub zawieszka dezynfekująca do muszli, o działaniu przeciwbakteryjnym.

3. Zamawiający wymaga, aby środki czystości wykorzystywane do realizacji zamówienia posiadały dokumenty dopuszczające je do obrotu na terenie RP tj. kartę charakterystyki lub dla produktów biobójczych - pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych; dla produktów posiadających w swoim składzie produkty niebezpieczne – kartę charakterystyki produktu niebezpiecznego. Zamawiający informuje, że powyżej wymienione dokumenty wymagane są wyłącznie dla środków czystości przeznaczonych do mycia, konserwacji powierzchni, wyposażenia, a nie dla materiałów eksploatacyjnych typu papier, ręczniki, worki itp.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi. W przypadku używania niewłaściwych środków czystości, Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej, zmywanej powierzchni.
5. Wymagania Zamawiającego dotyczące postępowania z odpadami:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do niewyrzucania do kontenerów na odpady komunalne oraz odpady niebędące komunalnymi Zamawiającego zużytych pojemników po środkach czystości używanych do wykonania usługi (min. aerozole, opakowania po detergentach i inne) oraz do nieskładowania ww. zużytych pojemników na terenie Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że IMGW-PIB świadomy wpływu działalności na środowisko naturalne realizuje powierzone zadania w sposób przyjazny dla środowiska ze szczególnym uwzględnieniem stosowania i doskonalenia metod zapobiegania zanieczyszczeniom;
 - 3) Wykonawca przyjmuje do wiadomości i do stosowania aktualnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi na terenie miasta Gdyni.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do wyrzucania odpadów w miejscach do tego wyznaczonych w taki sposób aby zapewnić maksymalne wypełnienie pojemnika przeznaczonego na dany rodzaj odpadów.

5. Prawo opcji

W terminie obowiązywania umowy Zamawiający może zlecać Wykonawcy realizację następujących usług w ramach prawa opcji:

- 1) obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami zewnętrznymi, maksymalna ilość 640 m²;
- 2) pranie wykładziny, maksymalna ilość 1000 m²;
- 3) pranie foteli i krzeseł, ilość 30 szt.;
- 4) pranie wertykali, ilość 260,80 m².

Powyższe usługi Wykonawca winien wykonać w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

6. POLISA OC

Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia na kwotę minimum 100 000 zł (PLN). Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić kopię polisy ubezpieczeniowej Zamawiającemu.

Załącznik nr 1 B do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 2 – Stacja Hydrologiczno-Meteorologicznej w Milejewie, ul. Szkolna 11**1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **mycie okien oraz pranie wykładzin cztery razy w trakcie trwania umowy** w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, w budynku Stacji Hydrologiczno – Meteorologicznej w Milejewie, ul. Szkolna 11:

- powierzchnia okien ogółem – 195,00 m²;
- powierzchnia wykładzin ogółem – 156,00 m².(prawo opcji)

Osoba do kontaktu w sprawie wizji lokalnej: Dariusz.Palka@imgw.pl

2. Zakres usługi

1. Wykonawca do wykonywania usługi będzie używał własnych środków czystości, które będą dobrej jakości i będą posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania.
2. Usługa sprzątnia będzie świadczona przy zastosowaniu profesjonalnych środków czystości. Wykonawca na własny koszt zapewnia środki czyszczące, Wykonawca gwarantuje, że materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniem producenta, nie będą przeterminowane.
3. Wykonawca w czasie wykonywania usługi jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i Ppoż, zapewnienia ładu i porządku na terenie obiektu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego wynikłe realizacji usług oraz wskutek działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia osobom realizującym zamówienie ochrony indywidualnej (obuwie, fartuch, rękawiczki).
5. Osoby, które będą wykonywać prace na wysokości (mycie okien) muszą być odpowiednio przeszkolone.

3. Prawo opcji

W terminie obowiązywania umowy Zamawiający może zlecać Wykonawcy realizację następujących usług w ramach prawa opcji:

- pranie wykładziny, maksymalna ilość: 156,00 m²;

Powyższe usługi Wykonawca winien wykonać w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 3 – Stacja Hydrologiczno-Meteorologiczna w Chojnicach, ul. Meteorologiczna 1

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest mycie okien wewnątrz i na zewnątrz wraz z ramami, klamkami, parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi cztery razy w trakcie trwania umowy w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, w budynku Stacji Hydrologiczno – Meteorologicznej w Chojnicach, ul. Meteorologiczna 1:

- powierzchnia okien ogółem – 335,00 m².

Osoba do kontaktu w sprawie wizji lokalnej: Piotr.Pokrzywinski@imgw.pl

2. Zakres usługi

1. Wykonawca do wykonywania usługi będzie używał własnych środków czystości, które będą dobrej jakości i będą posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania.
2. Usługa sprzątnia będzie świadczona przy zastosowaniu profesjonalnych środków czystości. Wykonawca na własny koszt zapewnia środki czyszczące, Wykonawca gwarantuje, że materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniem producenta, nie będą przeterminowane.
3. Wykonawca w czasie wykonywania usługi jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i Ppoż, zapewnienia ładu i porządku na terenie obiektu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego wynikłe realizacji usług oraz wskutek działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia osobom realizującym zamówienie ochrony indywidualnej (obuwie, fartuch, rękawiczki).
5. Osoby, które będą wykonywać prace na wysokości (mycie okien) muszą być odpowiednio przeszkolone.

Załącznik nr 1 D do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 4 – Stacja Hydrologiczno - Meteorologiczna Hel, ul. Leśna 13

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe **sprzątanie pokoi gościnnie - delegacyjnych** wraz z przylegającymi do nich drewnianymi tarasami w budynkach IMGW - PIB w SHM Hel przy ul. Leśnej 13 **w okresie 1.05-30.09 każdego roku.**

Osoba do kontaktu w sprawie wizji lokalnej: Grzegorz.Ragin@imgw.pl

2. Szczegółowe wymagania w części usługi sprzątnia pomieszczeń

Usługa sprzątnia pomieszczeń będzie świadczona po opuszczeniu przez gości pokoi gościnnie – delegacyjnych zgodnie z przedstawionym harmonogramem pobytu najpóźniej do 30 kwietnia danego roku. Natomiast po osobach odelegowanych do pracy - po zawiadomieniu Wykonawcy przez osobę administrującą obiektami o opuszczeniu pokoi.

Sprzątanie obiektów **co najmniej 1 raz w tygodniu**. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany w zakresie częstotliwości sprzątnia.

łącznie powierzchnia	180,81 m²
pokoje gościnne wraz z aneksem kuchennym	65,18 m ²
pokoje sypialniane	22,4 m ²
toalety	12,43 m ²
taras	80,8 m ²

ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM:

OPIS PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ		
	w tygodniu	w miesiącu	w roku
<u>Pokoje gościnne z aneksem kuchennym</u>			
zamiatanie lub odkurzanie podłóg, mycie podłóg (odpowiednim do tego celu preparatem), opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków, ręczne usuwanie kurzu przy użyciu środków (wilgotną ściereczką a następnie na sucho) mebli pokojowych (pozostałych mebli (telewizorów) – dotyczy także części metalowych, plastikowych, drewnianych w krzesłach); bieżące usuwanie plam, zabrudzeń z mebli; ręczne usuwanie plam również tłustych z blatów	<u>Każdorazowo po opuszczeniu pokoju przez gości</u>		

<p>kuchennych, mycie ręczne odpowiednim środkiem okapów kuchennych, lodówek, mikrofal, zmywarek, kuchenek elektrycznych, gazowych, popielniczek itp; czyszczenie i mycie armatury znajdującej się w pomieszczeniach; w przypadku stwierdzenia brudnych akcesoriów kuchennych (talerzy, sztućców, szklanek i kubków) ponowne ich umycie oraz ułożenie ich w miejscach do tego przeznaczonych; zabezpieczenie (pastowanie itp.) mebli; ponadto usuwanie kurzu z listew ozdobnych, lamp, ścian, kwiatów, dekoracji, rolet okiennych, odkurzaniu mebli tapicerowanych, mycie drzwi pokojowych i nadświetli oraz drzwi zewnętrznych wejściowych wraz z ramami.</p>	
<p>kontrolowanie zamknięć okien i drzwi we wszystkich pomieszczeniach Zamawiającego</p>	<p>niezwłocznie w razie wystąpienia</p>
<p>zgłaszanie wszelkich usterek technicznych</p>	<p>niezwłocznie w razie wystąpienia</p>
<p>pokoje sypialniane</p>	
<p>zamiatanie i mycie podłóg (odpowiednim do tego celu preparatem), ręczne usuwanie kurzu (przy użyciu wilgotnej ściereczki a następnie na sucho) z mebli pokojowych (szafa, komoda, telewizor, lampy i łóżko sypialne), mycie drzwi, usuwanie kurzu ze ścian, sufitów, zaston i rolet okiennych; odkurzanie chodniczków przyłóżkowych; wymiana pościeli brudnej na świeżą oraz pranie pościeli.</p>	<p><u>Każdorazowo po opuszczeniu pokoju przez gości</u></p>
<p>toalety</p>	
<p>czyszczenie i mycie armatury oraz urządzeń sanitarnych środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi, zamiatanie i mycie podłóg, glazury, kabin natryskowych wraz z brodzikiem, lusterek, parapetów, grzejników i okien; opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków; rolet okiennych; dostarczanie – uzupełnianie papieru toaletowego i odświeżaczy powietrza.</p>	<p><u>Każdorazowo po opuszczeniu pokoju przez gości</u></p>
<p>zgłaszanie wszelkich usterek technicznych</p>	<p>Niezwłocznie w razie wystąpienia</p>
<p>tarasy</p>	
<p>zamiatanie tarasów oraz usunięcie kurzu i zabrudzeń oraz mycie balustrad; usunięcie kurzu i zabrudzeń z mebli ogrodowych (krzesła i stolik) znajdujących się na tarasie</p>	<p><u>Każdorazowo po opuszczeniu pokoju przez gości</u></p>
<p>inne prace</p>	
<p>obustronne mycie okien wraz z ramami, żaluzjami i parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi (maksymalna ilość okien do mycia w trakcie realizacji zamówienia - obustronna całkowita 171,20 m²)</p>	<p>na żądanie Zamawiającego</p>

3. Zakres usługi

1. Wykonawca do wykonywania usługi będzie używał własnych środków czystości, które będą dobrej jakości i będą posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania.
2. Usługa sprzątnia będzie świadczona przy zastosowaniu profesjonalnych środków czystości. Wykonawca na własny koszt zapewni środki czyszczące, Wykonawca gwarantuje, że materiały i środki czystości, które będą

-
- wykorzystywane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniem producenta, nie będą przeterminowane.
3. Wykonawca w czasie wykonywania usługi jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i Ppoż, zapewnienia ładu i porządku na terenie obiektu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego wyniku realizacji usług oraz wskutek działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
 4. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia osobom realizującym zamówienie ochrony indywidualnej (obuwie, fartuch, rękawiczki).
 5. Osoby, które będą wykonywać prace na wysokości (mycie okien) muszą być odpowiednio przeszkolone.
 6. Wykonawca ma obowiązek sprzątnia po wykonywanych pracach remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający nie obniży wynagrodzenia Wykonawcy na skutek tymczasowego wyłączenia pomieszczeń ze sprzątnia w skutek przeprowadzanego remontu pomieszczeń.
 7. Zamawiający wziął pod uwagę możliwość, że w okresie obowiązywania umowy może wystąpić konieczność przeprowadzenia prac remontowych polegających na pracach konserwatorsko – profilaktycznych np. wymiana podłóg, malowanie ścian itp. lub prac modernizacyjnych oraz prac interwencyjnych wykonywanych w przypadku uszkodzeń powodowanych nagłymi zdarzeniami.

Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 5 – Białystok, ul. Ciołkowskiego 2/3

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. usługa kompleksowego, całorocznego sprzątania pomieszczeń oraz ciągów komunikacyjnych zewnętrznych w budynku Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowego Instytutu Badawczego (IMGW-PIB) w obiekcie przy ul. Ciołkowskiego 2/3 w Białymstoku;
2. usługa odśnieżania terenu obiektu ul. Ciołkowskiego 2/3 w Białymstoku

Zamówienie obejmuje świadczenie usług kompleksowego, stałego utrzymania czystości w budynkach należących do Zamawiającego, zgodnie z szczegółowymi wymaganiami określonymi w pkt. 2 oraz odśnieżania terenu zewnętrznego zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 3.

Osoba do kontaktu w sprawie wizji lokalnej: Barbara.Ziniewicz@imgw.pl

2. Szczegółowe wymagania w części usługi sprzątania pomieszczeń

łącna powierzchnia

1 155,46 m²

komunikacja	325,44 m ²
biurowe	466,87 m ²
toalety	17,75 m ²
inne	86,71 m ²
socjalne	31,92 m ²
Magazyny	226,77 m ²

ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM:

OPIS PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ		
	w tygodniu	w miesiącu	w roku
<u>pomieszczenia biurowe</u>			
czyszczenie podłóg (odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg nie pokrytych wykładziną dywanową),	5		
opróżnianie koszy na śmieci i koszy niszczarek, wymiana worków, mycie koszy	5		

usuwanie kurzu oraz plam i zabrudzeń z mebli, foteli, krzeseł, lamp biurowych, telefonów, faksów, parapetów, drzwi, listew przypodłogowych, osłon instalacji elektrycznych, ścian, gniazd i włączników, grzejników, niszczarek, tablic magnetycznych, sprzętu rtv i agd oraz innych elementów, usuwanie pajęczyn	5		
kontrolowanie zamknięć okien i drzwi we wszystkich pomieszczeniach Zamawiającego	5		
zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia		
<u>korytarze, klatki schodowe</u>			
<u>korytarze:</u> utrzymanie w czystości podłóg (odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg nie pokrytych wykładziną dywanową), czyszczenie listew przypodłogowych, osłon instalacji elektrycznych, gniazd i włączników, grzejników, czyszczenie opraw fotografii i obrazów, usuwanie plam i zabrudzeń z drzwi, ścian i innych elementów, usuwanie pajęczyn	5 – niezwłocznie w razie potrzeby		
<u>klatki schodowe:</u> zamiatanie, mycie podłóg i schodów, polerowanie powierzchni, mycie barierki i poręczy	5 – niezwłocznie w razie potrzeby		
akrylowanie wraz z doczyszczaniem posadzek elastycznych (277,65 m ²)			1
doczyszczanie powierzchni lastriko (66,02 m ²)			1
utrzymanie w czystości podłóg korytarzy piwnicznych	2		
<u>sale konferencyjne, archiwum</u>			
zamiatanie i mycie podłóg (odpowiednim do tego celu preparatem); ręczne usuwanie kurzu przy użyciu własnych środków (wilgotną ściereczką a następnie na sucho) z mebli, pomieszczenia archiwum oraz pomieszczenia, w których przechowywane są dane osobowe oraz informacje niejawne będą sprzątane w obecności pracowników Zamawiającego, ponadto usuwanie kurzu z listew ozdobnych, lamp, ścian, sufitów, kwiatów, dekoracji, odkurzaniu mebli tapicerowanych, mycie drzwi oraz grzejników	2 – niezwłocznie w razie potrzeby		
zgłaszanie wszelkich usterek technicznych			
<u>pomieszczenia socjalne</u>			
sprzątanie pomieszczeń socjalnych wraz z całym wyposażeniem, sprzętem kuchennym (mycie kuchenek, czyszczenie szafek, blatów kuchennych, czyszczenie stołów, krzeseł, parapetów), opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków, czyszczenie i mycie podłóg, mycie glazury i terakoty, zlewozmywaków, czyszczenie parapetów, grzejników	5		
mycie lodówek wewnątrz i na zewnątrz (4 sztuki)		1	
mycie glazury, terakoty w pomieszczeniach socjalnych,	1 niezwłocznie w razie potrzeby		
zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie w razie wystąpienia		
<u>magazyny, inne</u>			

Załącznik nr 2 do SIWZ

UWAGA!

Niniejsze oświadczenie należy załączyć do oferty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, niniejsze oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy z nich.

WYKONAWCA:

	<p>OŚWIADCZENIE <i>stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy)</i></p>
--	--

pełna nazwa/firma i adres

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
 Państwowy Instytut Badawczy
 ul. Podleśna 61
 01-673 Warszawa

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Usługa sprzątnia obiektów Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej PIB z podziałem na 5 części”, oznaczenie sprawy: AR-RZ-262-12/2019, oświadczam, co następuje.

Część I
Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia

1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy.
 - 1) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy.
 - 2) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Podlegam wykluczeniu na podstawie art. ustawy (jeżeli dotyczy, należy podać zachodzącą w stosunku do Wykonawcy podstawę wykluczenia spośród wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13)-14) oraz 16)-20) lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy). W związku z zaistnieniem w/w okoliczności, działając na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy, oświadczam, że podjąłem następujące środki o charakterze naprawczym:

.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

2. Informacje dotyczące podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca (jeżeli dotyczy).

	zamiatanie i mycie podłóg (odpowiednim do tego celu preparatem); ręczne usuwanie kurzu przy użyciu własnych środków (wilgotną ściereczką a następnie na sucho) z mebli, zabezpieczenie (woskowanie, pastowanie lub lakierowanie itp.) wszystkich powierzchni podłóg oraz mebli; ponadto usuwanie kurzu z listew ozdobnych, lamp, ścian, sufitów, kwiatów, dekoracji, odkurzaniu mebli tapicerowanych, mycie drzwi oraz grzejników			4
	zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie potrzeby		
toalety				
	mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i wyposażenia toalet, opróżnianie koszy i wymiana worków (15 litrów)	10-	niezwłocznie w razie potrzeby	
	mycie kabin prysznicowych, zamiatanie, mycie podłóg, mycie lusterek i armatury, usuwanie plam i zabrudzeń z drzwi, ścian i innych elementów	5 -	niezwłocznie w razie potrzeby	
	usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych.	2		
	mycie glazury	1	niezwłocznie w razie potrzeby	
	zawieszanie kostek w muszlach, umieszczanie środków zapachowych w pomieszczeniach WC	niezwłocznie w razie potrzeby		
	uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz środków zapachowych	niezwłocznie w razie potrzeby		
	zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie potrzeby		
ciągi komunikacyjne – zewnętrzne o powierzchni łącznej 340 m² wejścia do budynku o łącznej powierzchni 100m²				
	utrzymanie w czystości schodów wejściowych do budynku, utrzymanie w czystości wejściowych drzwi szklanych, czyszczenie popielniczek, utrzymanie w czystości chodników zgodnie z załącznikiem 1	5		

3. Szczegółowe wymagania dotyczące usługi odśnieżania terenu zewnętrznego przy ul. Ciołkowskiego 2/3 Białystok

Odśnieżanie i zapobieganie śliskości chodnika o powierzchni 340m² oraz 5 wejść do budynku w tym schodów zewnętrznych o łącznej powierzchni 100m² w sezonie zimowym.

Usługa odśnieżania obejmuje:

- bieżące odśnieżanie i zapobieganie śliskości ciągów pieszych, tj. chodników, placu, schodów zewnętrznych zgodnie z załącznikiem 1
- odśnieżanie dróg wewnętrznych i parkingów zgodnie z załącznikiem 2, na żądanie Zamawiającego

Prace należy wykonywać do uzyskania efektu tzw. „czarnej drogi”. Prace należy przeprowadzić w taki sposób, aby zakończyć czynności przed rozpoczęciem pracy przez pracowników Zamawiającego do godz. 7.00 i w razie potrzeby powtarzać w ciągu dnia, aby ciągi pieszo-jezdne nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa dla poruszających się osób.

Ciągi piesze, wejścia do budynków, schody zewnętrzne muszą być oczyszczone z zalegającego śniegu i posypane środkiem zapobiegającym śliskości do godz. 7.00. Likwidacja opadów śniegu nie później niż w ciągu 2 godzin po ich wystąpieniu (do usuwania skutków opadów śniegu należy przystąpić nie później niż w ciągu 2 godzin od ich wystąpienia, jeśli śnieg nadal pada należy usuwać go na bieżąco, aż do momentu ustąpienia opadów i usunięcia zalegającego śniegu).

Posypywanie piaskiem i solą lub innymi środkami usuwającymi gołoledź i oblodzenia, a także zapobiegającymi powstawaniu oblodzenia i śliskości pośniegowej należy rozpocząć bezpośrednio po wystąpieniu opadów śniegu, gołoledzi, oblodzenia.

Wykonawca zakupuje i zabezpiecza sprzęt oraz środki do odśnieżania, a także likwidowania śliskości. Zastosowane środki winny odpowiadać wymogom określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. Nr 230 poz. 1960). Środki chemiczne należy stosować po mechanicznym usunięciu śniegu, rozrzut środków chemicznych powinien następować w pasie jezdni lub chodnika.

Wykonawca dopuszcza do stosowania do usuwania śliskości chlorek sodu i piach do temperatury powietrza -10 C, a poniżej temperatury -10 C – Wykonawca zobowiązany jest stosować chlorek wapnia.

Po ustaniu przyczyny zastosowania materiału użytego do likwidacji śliskości należy go uprzątnąć.

Kompleksowa usługa odśnieżania będzie świadczona w okresie zimowym w zależności od opadów, również w dni wolne od pracy.

Wykonawca w czasie wykonywania usługi jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i Ppoż., zapewnienia ładu i porządku na terenie obiektu oraz całej posesji. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego wynikłe z niewłaściwej realizacji usługi oraz wskutek nieodpowiednich działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

4. Pozostałe wymagania Zamawiającego dotyczące sprzątnia budynków przy ul. Ciołkowskiego 2/3 w Białymstoku

1. Sprzątnie w budynkach Zamawiającego odbywać się będzie każdego dnia roboczego w godzinach 7:00-12:00 oraz po godz. 15.30. W wybranych pokojach sprzątnie odbywać się będzie w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Z uwagi na aktywację systemu alarmowego usługa sprzątnia musi zostać zakończona do godziny 20.00.

Usługa utrzymywanie w należyłym stanie nawierzchni ciągów komunikacyjnych oraz wszystkich schodów wejściowych o budynku będzie świadczona w okresie zimowym w zależności od opadów, nie później niż w ciągu 2 godzin po wystąpieniu opadu tj. do usuwania skutków opadów śniegu należy przystąpić nie później niż w ciągu 2 godzin od ich wystąpienia, jeśli śnieg nadal pada należy usuwać go na bieżąco, aż do momentu ustąpienia opadów i usunięcia zalegającego śniegu, również w dni wolne od pracy.

2. W ramach wykonywanej usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do sprzątnia pomieszczeń po przeprowadzonych pracach remontowych i konserwacyjnych w budynkach Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą.

-
4. Wymagania Zamawiającego dotyczące środków czystości używanych do wykonania usługi:
- 1) sprzątanie przy użyciu środków bezzapachowych lub o delikatnym, łagodnym zapachu, przeciwpoślizgowych, czyszczenie środkami nabyścizającymi, bezzapachowymi lub o delikatnym łagodnym zapachu, niepozostawiającymi smug;
 - 2) należy używać odpowiednich środków przeznaczonych do czyszczenia, zmywania danego rodzaju powierzchni;
 - 3) należy stosować środki posiadające odpowiednie atesty;
 - 4) papier toaletowy biały, min. dwuwarstwowy, gofrowany, miękki do pojemników o średnicy \varnothing 20 cm;
 - 5) papier ręcznikowy biały, jednowarstwowy, gofrowany do pojemników na ręczniki papierowe typu zz;
 - 6) mydło w płynie lub piance nie powodujące podrażnień, zawierające łagodne składniki myjące oraz aktywne substancje nawilżające i pielęgnujące skórę, pH – 5,5 – 7, zapachowe;
 - 7) krążek żelowy lub zawieszka dezynfekująca do muszli, o działaniu przeciwbakteryjnym.
6. Zamawiający wymaga, aby środki czystości wykorzystywane do realizacji zamówienia posiadały dokumenty dopuszczające je do obrotu na terenie RP tj. kartę charakterystyki lub dla produktów biobójczych - pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych; dla produktów posiadających w swoim składzie produkty niebezpieczne – kartę charakterystyki produktu niebezpiecznego. Zamawiający informuje, że powyżej wymienione dokumenty wymagane są wyłącznie dla środków czystości przeznaczonych do mycia, konserwacji powierzchni, wyposażenia, a nie dla materiałów eksploatacyjnych typu papier, ręczniki, worki itp.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi. W przypadku używania niewłaściwych środków czystości, Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej, zmywanej powierzchni.
8. Wymagania Zamawiającego dotyczące postępowania z odpadami:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do niewyrzucania do kontenerów na odpady komunalne oraz odpady niebędące komunalnymi Zamawiającego zużytych pojemników po środkach czystości używanych do wykonania usługi (min. aerozole, opakowania po detergentach i inne) oraz do nieskładowania ww. zużytych pojemników na terenie Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że IMGW-PIB świadomy wpływu działalności na środowisko naturalne realizuje powierzone zadania w sposób przyjazny dla środowiska ze szczególnym uwzględnieniem stosowania i doskonalenia metod zapobiegania zanieczyszczeniom;
 - 3) Wykonawca przyjmuje do wiadomości i do stosowania aktualnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi na terenie miasta Białystok.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do wyrzucania odpadów w miejscach do tego wyznaczonych w taki sposób aby zapewnić maksymalne wypełnienie pojemnika przeznaczonego na dany rodzaj odpadów.

5. Prawo opcji

W terminie obowiązywania umowy Zamawiający może zlecać Wykonawcy realizację następujących usług w ramach prawa opcji:

- 1) obustronne mycie okien wraz z ramami, żaluzjami i parapetami zewnętrznymi, maksymalna ilość 2000 m²;
- 2) pranie wykładziny, maksymalna ilość 850 m²;
- 3) pranie foteli i krzeseł, maksymalna ilość 60 szt.;
- 4) pranie wertikali, maksymalna ilość 70 m².

Powyższe usługi Wykonawca winien wykonać w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

- 5) odśnieżanie dróg wewnętrznych i parkingów, maksymalna ilość 440 m².

Usługę punkt 5 Wykonawca winien wykonać w terminie 12 godzin od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego w godzinach ustalonych z Zamawiającym.

6. POLISA OC

Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia na kwotę minimum 100 000 zł (PLN). Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić kopię polisy ubezpieczeniowej Zamawiającemu.

W stosunku do wskazanego/yh poniżej podmiotu/ów, na którego/yh zasoby powołuję się w postępowaniu nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

Lp.	Pełna nazwa/firma podmiotu	Adres podmiotu
1.
...		

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

3. Informacje dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeżeli dotyczy).

W stosunku do wskazanego/yh poniżej podmiotu/ów, będącego/yh podwykonawcą/ami nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

Lp.	Pełna nazwa/firma podwykonawcy	Adres podwykonawcy
1.
...		

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Część II

Oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie dotyczące Wykonawcy.

Spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące (należy wyraźnie wskazać, które warunki Wykonawca spełnia lub podać jednostki redakcyjne SIWZ, gdzie warunki te zostały określone przez Zamawiającego):

.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

2. Informacje dotyczące powoływania się na zasoby innych podmiotów (jeżeli dotyczy).

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących (należy wyraźnie wskazać, których warunków Wykonawca nie spełnia samodzielnie lub podać jednostki redakcyjne SIWZ, gdzie warunki te zostały określone przez Zamawiającego):

.....
polegam na zasobach podmiotu (należy podać pełną nazwę/firmę podmiotu):

.....
w następującym zakresie:

.....
O ile to właściwe, należy powielić formularz zawarty w Cz. II ust. 2 niniejszego oświadczenia o niezbędną ilość razy.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Część III

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy. Mam też pełną świadomość konsekwencji prawnych podania informacji nieprawdziwych, a tym samym wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

UWAGA!

Niniejsze zobowiązanie załącza się do oferty.

WYKONAWCA/Y:

	<p>ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia</p>
--	---

pełna nazwa/firma i adres

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa

Składając niniejsze zobowiązanie w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Usługa sprzątania obiektów Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej PIB z podziałem na 5 części”, oznaczenie sprawy: AR-RZ-262-12/2019, oświadczam/y, co następuje.

1. Jako osoba/y upoważniona/e do reprezentowania (należy podać pełną nazwę/firmę i adres podmiotu):

.....
oświadczam, że, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), oddaję do dyspozycji w/w Wykonawcy/ów niezbędne zasoby (należy wyraźnie wskazać zakres udostępnianych zasobów):

.....
na potrzeby realizacji zamówienia publicznego na wykonanie w/w zadania.

2. Powołane zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę/ów przy wykonywaniu zamówienia publicznego w następujący sposób:

3. Wskazany podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia publicznego w następującym zakresie:

.....
przez okres:

4. Wskazany podmiot zrealizuje usługi, do realizacji których w/w zdolności są wymagane.

.....
miejsowość i data

.....
podpis podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 4 do SIWZ

UWAGA!

Niniejszego oświadczenia nie należy załączać do oferty, lecz należy je przekazać Zamawiającemu w terminie, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 7 SIWZ z tym zastrzeżeniem, może ono zostać załączone do oferty, jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, niniejsze oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy z nich.

WYKONAWCA:

	<p>OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy)</p>
--	--

pełna nazwa/firma i adres

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
 Państwowy Instytut Badawczy
 ul. Podleśna 61
 01-673 Warszawa

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Usługa sprzątnia obiektów Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej PIB z podziałem na 5 części”, oznaczenie sprawy: AR-RZ-262-12/2019, oświadczam, co następuje (w zależności od przypadku, należy złożyć jedno z poniższych oświadczeń).

1. Nie należę do żadnej grupy kapitałowej.

.....
 miejscowość i data

.....
 podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

2. Nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy.

.....
 miejscowość i data

.....
 podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

3. Należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, co Wykonawca/y (należy podać pełną nazwę/firmę):

.....
 Wobec powyższego, przedstawiam następujące dowody, że powiązania z w/w Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (jeżeli dotyczy):

.....

.....
 miejscowość i data

.....
 podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 5 do SIWZ

UWAGA!

Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody określające, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście.

WYKONAWCA/Y:

<i>pełna nazwa/firma i adres</i>	WYKAZ wykonanych usług
----------------------------------	-----------------------------------

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Usługa sprzątnia obiektów Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej PIB z podziałem na 5 części”, oznaczenie sprawy: AR-RZ-262-12/2019, oświadczam/y, że wykonałem/liśmy poniżej wskazane usługi.

Część nr

Lp.	Przedmiot	Powierzchnia w m ²	Data wykonania		Odbiorca
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
....					

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

WYKONAWCA/Y:

	FORMULARZ OFERTY
--	-------------------------

pełna nazwa/firma i adres

Dane osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy/ów do porozumiewania się z Zamawiającym:

Imię i nazwisko:	
Adres e-mail:	
Nr telefonu:	
Ew. inne dane:	

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.: „Usługa sprzątnia obiektów Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej PIB z podziałem na 5 części”, oznaczenie sprawy: AR-RZ-262-12/2019, oświadczam/y, co następuje.

Część I

Informacja na temat Wykonawcy/ów

1. Niniejszą ofertę (*niepotrzebne skreślić*):
 - 1) składam we własnym imieniu;
 - 2) składamy jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przy czym upoważnienie do reprezentowania nas w postępowaniu posiada:

.....
2. Numer odpisu z właściwego rejestru (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców*):

.....
3. Należę do sektora mikroprzedsiębiorstw, małych lub średnich przedsiębiorstw (*niepotrzebne skreślić*):
 - 1) tak;
 - 2) nie.

Część II
Cena oferty

Oferuję/emy realizację zadania, którego przedmiot i zakres został określony w SIWZ, w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia* (odpowiednio dla danej Części zamówienia – Załącznik nr 1 A, Załącznik nr 1 B, Załącznik nr 1 C, Załącznik nr 1D, Załącznik nr 1E), oczekując za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenia złożonego z poszczególnych składników w kwocie:

Część nr 1 - Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń w budynku przy ul. Waszyngtona 42 w Gdyni oraz usługa kompleksowego odśnieżania terenu przy ul. Waszyngtona 42 w Gdyni

Cena oferty (usługa podstawowa oraz usługa w ramach „prawa opcji”)

Brutto: złotych (PLN), słownie:
 Netto: złotych (PLN), słownie:
 Stawka podatku VAT: %
 Kwota podatku VAT: złotych (PLN), słownie VAT:

w tym:

Cena łączna za świadczenie usługi podstawowej:

Brutto: złotych (PLN), słownie:
 Netto: złotych (PLN), słownie:
 Stawka podatku VAT: %
 Kwota podatku VAT: złotych (PLN), słownie VAT:

Rata miesięczna za świadczenie usługi podstawowej w okresie od dnia 1 maja 2019 r. do dnia 1 lutego 2021 r. wynosi: netto: PLN

Cena łączna za świadczenie usług w ramach „prawa opcji”:

Brutto: złotych (PLN), słownie:
 Netto: złotych (PLN), słownie:
 Stawka podatku VAT: %
 Kwota podatku VAT: złotych (PLN), słownie VAT:

Łączna cena za świadczenie usług w ramach „prawa opcji” została obliczona jako iloczyn szacunkowej ilości prac, wskazanych przez Zamawiającego oraz oferowanej ceny jednostkowej:

lp.	rodzaj i zakres prac	powierzchnia w m ²	szacunkowa ilość	cena za 1 m ² /szt.	wartość netto (3x4x5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami zewnętrznymi	640	1		
2	Pranie wykładziny	1 000,00	1		
3	Pranie foteli i krzeseł	-	30		
4	Pranie wertikali	260,80	1		

Informacja na temat obowiązku podatkowego

Informuję, że wybór niniejszej oferty (*niepotrzebne skreślić*):

1. Nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
2. Będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, przy czym do jego powstania

proceeds delivery or service of the following goods or services (*please specify name/type*):

net value zlotych (PLN).

Część nr 2 - Usługa mycia okien oraz prania wykładzin w budynku Stacji Hydrologiczno-Meteorologicznej przy ul. Szkolnej 11 w Milejewie

Cena oferty (usługa podstawowa oraz usługa w ramach „prawa opcji”)

Brutto: zlotych (PLN), words:

Netto: zlotych (PLN), words:

VAT rate: %

VAT amount: zlotych (PLN), words VAT:

including:

Net total price for basic service:

Brutto: zlotych (PLN), words:

Netto: zlotych (PLN), words:

VAT rate: %

VAT amount: zlotych (PLN), words VAT:

Monthly fee for basic service from May 1, 2019 to February 1, 2021:

net: PLN

Net total price for services within the „option right”:

Brutto: zlotych (PLN), words:

Netto: zlotych (PLN), words:

VAT rate: %

VAT amount: zlotych (PLN), words VAT:

The total price for services within the „option right” was calculated as the product of the estimated number of works indicated by the client and the unit price offered:

1.	2.	3.	4.	5.	6.
ip.	rodzaj i zakres prac	powierzchnia w m ²	szacunkowa ilość	cena za 1 m ²	wartość netto (3x4x5)
1	Pranie wykładziny	156	1		

Informacja na temat obowiązku podatkowego

I inform, that the selection of this offer (*please mark*):

1. It will not lead to the emergence of a tax obligation for the client.
2. It will lead to the emergence of a tax obligation for the client, in which case the delivery or service of the following goods or services (*please specify name/type*):

net value zlotych (PLN).

Część nr 3 - Usługa mycia okien w budynku Stacji Hydrologiczno-Meteorologicznej przy ul. Meteorologicznej 1 w Chojnicach

Cena oferty

Brutto: złotych (PLN), słownie:

Netto: złotych (PLN), słownie:

Stawka podatku VAT: %

Kwota podatku VAT: złotych (PLN), słownie VAT:

Rata miesięczna za świadczenie usługi w okresie od dnia 1 maja 2019 r. do dnia 1 lutego 2021 r. wynosi: netto: PLN

Informacja na temat obowiązku podatkowego

Informuję, że wybór niniejszej oferty (*niepotrzebne skreślić*):

1. Nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
2. Będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, przy czym do jego powstania prowadzi dostawa lub świadczenie następującego towaru lub usługi (*należy podać nazwę/rodzaj*):

.....
o wartości netto złotych (PLN).

Część nr 4 - Usługa sprzątnia pokoi gościnnie-delegacyjnych wraz z przylegającymi do nich drewnianymi tarasami w budynkach SHM Hel przy ul. Leśnej 13

Cena oferty

Brutto: złotych (PLN), słownie:

Netto: złotych (PLN), słownie:

Stawka podatku VAT: %

Kwota podatku VAT: złotych (PLN), słownie VAT:

Rata miesięczna za świadczenie usługi w okresie od dnia 1 maja 2019 r. do dnia 30 września 2020 r. (okres realizacji zamówienia od 1 maja do 30 września każdego roku) wynosi: netto: PLN

Okres świadczenia usługi: lata 2019 - do 2020 (5 miesięcy x 2 lata = 10 miesięcy)

Informacja na temat obowiązku podatkowego

Informuję, że wybór niniejszej oferty (*niepotrzebne skreślić*):

1. Nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
2. Będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, przy czym do jego powstania prowadzi dostawa lub świadczenie następującego towaru lub usługi (*należy podać nazwę/rodzaj*):

.....
o wartości netto złotych (PLN).

Część nr 5 - Usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń oraz ciągów komunikacyjnych zewnętrznych w oraz usługa odśnieżania terenu obiektu przy ul. Ciołkowskiego 2/3 w Białymstoku.

Cena oferty (usługa podstawowa oraz usługa w ramach „prawa opcji”)

Brutto: złotych (PLN), słownie:

Netto: złotych (PLN), słownie:

Stawka podatku VAT: %

Kwota podatku VAT: złotych (PLN), słownie VAT:

w tym:

Cena łączna za świadczenie usługi podstawowej:

Brutto: złotych (PLN), słownie:

Netto: złotych (PLN), słownie:

Stawka podatku VAT: %

Kwota podatku VAT: złotych (PLN), słownie VAT:

Rata miesięczna za świadczenie usługi podstawowej w okresie od dnia 1 maja 2019 r. do dnia 1 lutego 2021 r. wynosi: netto: PLN

Cena łączna za świadczenie usług w ramach „prawa opcji”:

Brutto: złotych (PLN), słownie:

Netto: złotych (PLN), słownie:

Stawka podatku VAT: %

Kwota podatku VAT: złotych (PLN), słownie VAT:

Łączna cena za świadczenie usług w ramach „prawa opcji” została obliczona jako iloczyn szacunkowej ilości prac, wskazanych przez Zamawiającego oraz oferowanej ceny jednostkowej:

lp.	rodzaj i zakres prac	powierzchnia w m ²	szacunkowa ilość	cena za 1 m ²	wartość netto (3x4x5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Obustronne mycie okien wraz z ramami, żaluzjami i parapetami zewnętrznymi	2 000,00	1		
2	Pranie wykładziny	850,00	1		
3	Pranie foteli i krzeseł	-	60		
4	Pranie wertykali	70,00	1		
5	Odśnieżanie dróg wewnętrznych i parkingów	440,00	1		

Informacja na temat obowiązku podatkowego

Informuję, że wybór niniejszej oferty (*niepotrzebne skreślić*):

1. Nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
2. Będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, przy czym do jego powstania prowadzi dostawa lub świadczenie następującego towaru lub usługi (*należy podać nazwę/rodzaj*):

.....
o wartości netto złotych (PLN).

Część III

Oświadczenia

Oświadczenia:

1. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty. Uznaję się za związanego określonymi w SIWZ postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują aktualny stan faktyczny i prawny.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. **30 dni**, licząc od dnia upływu

terminu składania ofert.

4. Szczegółowy zakres usług objętych przedmiotem zamówienia jest bezsporny i ustaliłem ten zakres na podstawie *Opisu przedmiotu zamówienia* oraz własnej weryfikacji zakresu rzeczowego.
5. Zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.
6. Zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia dla części nr 1,2,3 i 5 w okresie od dnia 1 maja 2019 r. do dnia 1 lutego 2021 r., dla części nr 4 zamówienia w okresie od dnia 1 maja 2019 r. do dnia 30 września 2020 r. (okres realizacji zamówienia w terminie od 1 maja - 30 września każdego roku), jednak nie dłużej niż do dnia, w którym kwota całkowitego należnego Wykonawcy na podstawie zawartej umowy wynagrodzenia będzie równa kwocie łącznego wynagrodzenia umownego brutto (maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającej z umowy, a odpowiadającej kwocie przeznaczonej na realizację zamówienia).
7. Zawarte odpowiednio dla danej części zamówienia w Załączniku nr 7 do SIWZ postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w w/w załącznikach do SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Akceptuję warunki płatności wynagrodzenia określone w SIWZ.
9. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w każdym przypadku, kiedy miało to miejsce i rodziło powołane obowiązki informacyjne.

Część IV

Informacja na temat podwykonawców

Wykonanie wskazanych poniżej części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom (należy wskazać część i podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy):

1.
2.
3.

Część V

Informacje dodatkowe

1. Dla zapewnienia współpracy z Zamawiającym wskazuję jako osobę upoważnioną do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami zawiera ponumerowanych stron.
3. Załączniki do niniejszej oferty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
10).....	

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

UMOWA nr/AR/AC/2019

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 01-673), ul. Podleśna 61, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000062756, numer NIP: 525-000-88-09, numer REGON: 000080507, zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**IMGW-PIB**”, reprezentowanym przez:

.....

.....

a

(w przypadku spółek)

..... z siedzibą w (kod pocztowy), ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd RejonowyWydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, numer NIP:, numer REGON: i kapitał zakładowy w wysokości: zł *(należy podać w przypadku spółek kapitałowych)* opłacony w całości/w części (dotyczy spółek akcyjnych), zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

(w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą)

..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w (kod pocztowy), ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, posiadającym numer NIP:; numer REGON:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej „**Stronami**” lub „**Stroną**” niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 dalej „ustawa Pzp”), oznaczenie sprawy:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług kompleksowego sprzątania pomieszczeń w obiektach należących do Zamawiającego, zlokalizowanych w¹; zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”), stanowiącymi integralną część Umowy.
2. Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych Umową oraz wykaz pomieszczeń określa Załącznik nr 1 do Umowy (OPZ).

§ 2

MIEJSCE WYKONANIA I OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

¹ zgodnie z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy

1. Miejscem wykonania Umowy są pomieszczenia w lokalizacji Zamawiającego w przy ul., o powierzchni m².
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia wielkości powierzchni przeznaczonej do sprzątania w zakresie wskazanym w § 1 do 15% w stosunku do powierzchni określonej w ust. 1 powyżej. W przypadku zmiany powierzchni, o której mowa w zdaniu powyżej, odpowiedniej zmianie podlega wysokość wynagrodzenia, zgodnie z § 6 ust. 2 Umowy. Zmiany, o których mowa powyżej, dokonane będą na podstawie pisemnego zgłoszenia Zamawiającego przesłanego Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy. Wprowadzenie zmian wskazanych powyżej, dla swojej skuteczności, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
3. **Umowa zawarta została na czas określony od dnia do dnia² lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia łącznego, określonego w § 6 ust. 3 Umowy, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.**
4. Strony przyjmują do wiadomości i do stosowania iż dodatkowe usługi, wymienione poniżej będą wykonywane przez Wykonawcę na podstawie uprzedniego pisemnego zgłoszenia Zamawiającego przesłanego Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail: (na zasadzie prawa opcji):
 - 1) obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami zewnętrznymi - maksymalnie m²;
 - 2) pranie wertkali - maksymalnie m²;
 - 3) pranie wykładzin – maksymalnie m²;
 - 4) pranie mebli tapicerowanych (fotele i krzesła) - maksymalnie sztuki;
 - 5) odśnieżanie dróg wewnętrznych i parkingów.³
5. Usługi, o których mowa w ust. 4 pkt 1-4 niniejszego paragrafu będą wykonywane w terminie 14 dni od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego (w uzgodnieniu z Zamawiającym), a usługi, o których mowa w ust. 4 pkt 5 niniejszego paragrafu będą wykonywane w terminie 12 godzin od momentu pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego (w uzgodnieniu z Zamawiającym).
6. Zamawiający ma prawo jednokrotnego lub wielokrotnego skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w ust. 4 powyżej, odnośnie każdej z powyższych usług. Łączny wymiar usług objętych prawem opcji nie może przekroczyć ilości określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu (w ramach jednego rodzaju usługi).
7. Usługi wskazane powyżej związane z prawem opcji będą świadczone na warunkach przewidzianych w Umowie. Wynagrodzenie za usługi opcjonalne wskazane w ust. 4 będzie zgodne z wynagrodzeniem określonym w ofercie Wykonawcy z dnia

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami Umowy.
3. W ramach wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy (OPZ), w terminach i z częstotliwością wskazaną w Załączniku nr 1 do Umowy (OPZ).
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy (*o ile jest to wymagane w OPZ dla danej lokalizacji*). Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego pod numerem tel: z Zamawiającym oraz obecności w lokalizacji Zamawiającego wskazanej w § 2 ust. 1 Umowy w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich prac przy użyciu atestowanych środków czystości, przeznaczonych do czyszczenia/zmywania/prania danego rodzaju powierzchni, w ilości odpowiedniej do rozmiarów sprzątanym powierzchni oraz przy korzystaniu z własnego sprzętu.

² zgodnie z SIWZ i OPZ.

³ Jeżeli przewidziano w SIWZ i OPZ (dla danej lokalizacji).

6. Szczegółowe wymagania, dotyczące środków czystości używanych przez Wykonawcę, wyposażenia własnego Wykonawcy i środków higienicznych stosowanych przez Wykonawcę określone są w Załączniku nr 1 do Umowy (OPZ).
7. Wykonawca zobowiązany jest do niewyrzucania do kontenerów na odpady komunalne oraz inne niż komunalne Zamawiającego zużytych pojemników po środkach czystości używanych do wykonania przedmiotu Umowy (m.in. aerozole, opakowanie po detergentach) oraz do nieskładowania ww. zużytych pojemników na terenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do stałego i bieżącego usuwania zużytych pojemników na własny koszt i odpowiedzialność oraz własnym staraniem.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania zasad segregowania odpadów komunalnych i innych niż komunalne obowiązujących w lokalizacji Zamawiającego wskazanej w § 2 ust. 1 Umowy, zgodnie z wymogami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy (OPZ);
 - 2) przestrzegania zasad ochrony środowiska w zakresie gospodarki wszelkimi (stałymi i płynnymi) odpadami;
 - 3) poszanowania mienia Zamawiającego oraz mienia pracowników Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stosowność i bezpieczeństwo wszelkich działań związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, wszystkich metod pracy oraz wszystkich prac, niezależnie od jakiegokolwiek zatwierdzenia czy wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie, w każdym czasie, prawo do kontroli środków używanych przez Wykonawcę do wykonania usług stanowiących przedmiot Umowy. W przypadku używania niewłaściwych środków, niespełniających wymagań określonych w Umowie lub SIWZ, Wykonawca poniesie koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem przez Wykonawcę lub przez osoby, przy pomocy których wykonuje przedmiot Umowy, nieodpowiednich środków czystości oraz zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanego środka na odpowiedni, spełniający wymagania określone w Umowie i SIWZ.
11. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za wyrządzenie szkód osobom trzecim, spowodowane użyciem niewłaściwych środków czystości lub działaniem Wykonawcy, osób lub podmiotów, przy pomocy których wykonuje przedmiot Umowy, w szczególności pracowników i podwykonawców. W takim przypadku Wykonawca będzie miał obowiązek zaspokoić uzasadnione roszczenia zgłaszane przez osoby trzecie, zwalniając jednocześnie Zamawiającego z wszelkiej z tego tytułu odpowiedzialności. W przypadku kierowania jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, które wiążą się z wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca przejmie na siebie takie roszczenia oraz obowiązek ich zaspokojenia w całości.
12. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem Umowy na kwotę minimum zł⁴. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca przedstawi kopię polisy ubezpieczeniowej Zamawiającemu. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć oryginał polisy.
13. W przypadku upływu terminu ważności polisy OC, o której mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed upływem ostatniego dnia obowiązywania poprzedniej polisy, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wznowionej polisy OC. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może odstąpić od Umowy, zgodnie z postanowieniami § 12. Nie wyłącza to uprawnień do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 Umowy.
14. W celu wykonania Umowy Wykonawca wyznaczy zespół osób z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem określonymi w OPZ i SIWZ⁵. O wszelkich planowanych zmianach osób w zespole Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie. Zmiana osób możliwa jest pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę pisemnej akceptacji Zamawiającego. Nowa osoba w zespole musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie określone w OPZ i SIWZ.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przez cały okres obowiązywania Umowy zapewni Wykonawcy wszelką pomoc i udzieli wszelkich informacji koniecznych do realizacji przedmiotu Umowy.

⁴ Zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

⁵ Odpowiednio dla danej lokalizacji, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i OPZ.

2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia Wykonawcy budynków i pomieszczeń, określonych w § 2 ust. 1 Umowy, w godzinach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy (OPZ), w celu wykonania usług przewidzianych w Umowie;
 - 2) udostępnienia, w ramach wynagrodzenia, Wykonawcy pomieszczeń z przeznaczeniem na składowanie sprzętu, narzędzi i przedmiotów pracy oraz środków czystości (jeżeli przewidziano to w Załączniku nr 1 do Umowy – OPZ - dla danej lokalizacji);
 - 3) umożliwienia Wykonawcy poboru wody i energii elektrycznej koniecznej do wykonania przedmiotu Umowy;
 - 4) zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający we wszystkich prowadzonych działaniach kieruje się troską o zasoby naturalne i odpowiedzialnością za stan środowiska naturalnego.

§ 5

PERSONEL WYKONAWCY⁶

1. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę pracowników Wykonawcy uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy (dalej „Pracownicy” lub „Pracownik”) wykonujących czynności sprzątnia.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.), zgodnie z pisemnymi oświadczeniem Wykonawcy.
3. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę Pracowników wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać, w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych Pracowników, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umów o pracę Pracowników wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych Pracowników, zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL Pracowników). Imię i nazwisko Pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie Pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych Pracowników, zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 powyżej będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej określonej w § 8 ust. 1 pkt 7 Umowy.
5. Opóźnienie przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej, przekraczające 10 dni roboczych traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę i może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.

⁶ postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie, o ile takie wymogi określone zostały w SIWZ i OPZ (dla danej lokalizacji).

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Zmiana Pracownika będzie możliwa w następujących sytuacjach:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytej realizacji prac objętych Umową;
 - 2) na pisemny wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
8. W przypadku zmiany Pracownika, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia we wniosku, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 niniejszego paragrafu, iż osoba ta spełnia wymagania określone w SIWZ oraz w postanowieniach Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone pisemnym oświadczeniem Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy świadczący usługi objęte Umową zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi objęte Umową będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym usługi objęte Umową odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
13. Pracownicy świadczący usługi objęte Umową powinni w czasie wykonywania przedmiotu Umowy posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących usługi objęte Umową oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
15. Pracownicy świadczący usługi objęte Umową zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
16. Zamawiający obowiązany jest do przekazania Wykonawcy dokumentów zawierających przepisy, o których mowa w ust. 15, nie później niż na 2 dni robocze przed dniem rozpoczęcia świadczenia usług objętych Umową przez Wykonawcę, a ich zmian niezwłocznie, gdy wchodzą w życie z dniem następującym po ich wydaniu.

§ 6

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w Specyfikacji cenowej, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy (*zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia*).
2. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni do sprzątnia, zgodnie z § 2 ust. 2 Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiednio zmniejszeniu lub zwiększeniu na podstawie średniej stawki za sprzątnie 1 m² powierzchni obliczoną w odniesieniu do cen wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. **Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy w okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty zł netto (słownie: złotych) plus podatek od towarów i usług w kwocie zł (słownie:), co daje brutto zł (słownie: złotych);⁷**
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należyтым wykonaniem Umowy w terminie wskazanym w Umowie, łącznie z kosztami robocizny, sprzętu, środków do utrzymania czystości kosztami dojazdu do obiektów Zamawiającego, kosztami usuwania zużytych pojemników po środkach czystości.
5. Wynagrodzenie za usługi sprzątnia (wyszczególnione w Załączniku nr 2 do Umowy) będzie płatne miesięcznie, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę, przelewem na wskazany w fakturach rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Jeżeli usługi sprzątnia świadczone na podstawie Umowy nie obejmują pełnego miesiąca, wówczas wynagrodzenie za dany miesiąc ustala się w wysokości 1/30 (słownie: jednej trzydziestej) kwoty wynagrodzenia miesięcznego za te usługi, określonej w Załączniku nr 2 do Umowy, za każdy dzień świadczenia usług.
7. Wynagrodzenie za pozostałe usługi wykonane w ramach Umowy (wyszczególnione w Załączniku nr 2 do Umowy) będzie płatne po wykonaniu usługi, na podstawie rzeczywistej powierzchni i liczby wykonanych usług

⁷ Kwota jaką Zamawiający przeznaczył na realizację Umowy (w odniesieniu do danej części zamówienia).

oraz cen jednostkowych, określonych w Załączniku nr 2 do Umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

8. Faktury wystawiane będą na adres wskazany w Załączniku nr 3 do Umowy (Lokalizacja).
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Doręczenie błędnie wystawionej faktury powoduje, że termin zapłaty nie biegnie, aż do dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

§ 7

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca gwarantuje, iż usługi wykonane na podstawie Umowy są wolne od wszelkich wad, w tym wad jakościowych.
2. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone środki higieniczne odpowiadają normom i standardom jakościowym obowiązującym dla tego rodzaju produktów oraz wymaganiom określonym w Umowie, OPZ i SIWZ.
3. Oceny prawidłowości wykonania usług objętych Umową dokonuje Zamawiający.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego wysłane na adres e-mail:, nie później niż w terminie 1 (jednego) dnia od dnia zgłoszenia.
5. W przypadku opóźnienia w wykonywaniu usług, stanowiących przedmiot Umowy, stosownie do terminu wskazanego w ust. 4. Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania w piśmie przesłanym na adres e-mail:
6. W przypadku niewykonania usług, po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego terminu, stanowiących przedmiot Umowy w terminie określonym w ust. 5, Zamawiający, w celu zapewnienia ciągłości wykonywania usług określonych w § 1 ust. 1 i 2 Umowy, jest uprawniony do zlecenia wykonania tych usług podmiotom trzecim. W takim przypadku, Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości wykonywania usług określonych w § 1 ust. 1 i 2 Umowy.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej:
 - 1) w przypadku niewykonania usługi stanowiącej przedmiot Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po Jego stronie, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto należnego za daną usługę, zgodnie z § 6 ust. 1 Umowy;
 - 2) w przypadku nienależytego wykonania, usługi stanowiącej przedmiot Umowy, innego niż określone w pkt 3, 4, 5 i 6 poniżej przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po Jego stronie, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto należnego za daną usługę, zgodnie z § 6 ust. 1 Umowy za każdą nienależycie wykonaną usługę;
 - 3) za opóźnienie w wykonaniu danej usługi stanowiącej przedmiot Umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto należnego za daną usługę, zgodnie z § 6 ust. 1 Umowy - za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) za opóźnienie w rozstrzygnięciu roszczenia gwarancyjnego - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto należnego za usługę, której roszczenie gwarancyjne dotyczy, zgodnie z § 6 ust. 1 Umowy - za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) za używanie środków czystości niespełniających wymagań określonych w Umowie, OPZ i SIWZ – w wysokości 30 % miesięcznego wynagrodzenia netto, należnego Wykonawcy za wykonanie usług sprzątnia, określonego w Specyfikacji cenowej, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy;
 - 6) w przypadku naruszenia warunków § 5 ust. 2⁸ - 30% miesięcznego wynagrodzenia netto, należnego Wykonawcy za wykonanie usług sprzątnia, określonego w Specyfikacji cenowej, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy, za każdy rozpoczęty miesiąc niedotrzymania tego warunku;

⁸ Jeżeli warunek dotyczy Wykonawcy (zgodnie z SIWZ i OPZ).

- 7) za nieprzedłożenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3^o Umowy – w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego na podstawie § 5 ust. 3 Umowy.
2. Termin płatności kary umownej wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy.
4. Zapłata kary umownej może nastąpić poprzez potrącenie kary z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W takim przypadku ust. 2 nie ma zastosowania.
5. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 9 POUFNOŚĆ

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp). Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za informacje chronione, informacje które:
 - 1) staną się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego, lub
 - 2) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody i nie są informacjami chronionymi, lub
 - 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron, lub
 - 4) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą stroną Umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień Umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji chronionych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji chronionych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z Umowy.
4. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
5. Strona, która dopuściła się naruszeń, zobowiązana będzie naprawić szkodę na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności, które zostaną powzięte przez Wykonawcę w trakcie lub przy okazji realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności uzyskanych od Zamawiającego danych osobowych. Wykonawca nie jest uprawniony do wykorzystywania tych danych osobowych w celach innych niż wyłącznie w celu wykonywania Umowy.

§ 10 ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy dokonywane w przypadkach przewidzianych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp oraz w okolicznościach przewidzianych w Umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przewidziana w ust. 1 powyżej możliwość dokonania zmian postanowień Umowy obejmuje w szczególności możliwość zmiany Umowy (w tym sposób wykonania Umowy, termin wykonania Umowy lub cena umowna), w zakresie wynikającym ze skutków zamian lub zaistnienia okoliczności w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa lub wejście w życie nowych przepisów prawa w zakresie

⁹ Jeżeli dotyczy Wykonawcy (zgodnie z SIWZ i OPZ).

- przedmiotu Umowy;
- 2) zmiany w innych, powiązanych z przedmiotem Umowy przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) zmiany w organizacji Zamawiającego, wpływające na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) zmiany podejścia do realizacji wymagań opisanych w SIWZ, jeżeli taka zmiana wynika z nieprzewidzianych i niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz zmiana ta nie powoduje ograniczenia korzyści Zamawiającego;
 - 5) zaistnienie innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 6) wystąpienie okoliczności siły wyższej, o której mowa w § 14 Umowy;
 - 7) wystąpienie okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, przy czym wartość zmiany nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy;
 - 8) zastąpienie Wykonawcy nowym wykonawcą, w szczególności w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu, nie będą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągnie to za sobą innych istotnych zmian Umowy;
 - 9) jeżeli zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp;
 - 10) jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy;
 - 11) wyniknięcie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

§ 11

ZMIANA UMOWY

W ZAKRESIE WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA WYKONAWCY

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2018, poz. 2215)¹⁰ na zasadach i w sposób określony w ust. 2 – 10 niniejszego paragrafu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2,3 lub 4 niniejszego paragrafu, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu

¹⁰Postanowienia ust. 1 pkt 2-4 mają zastosowanie w przypadku wymogu zatrudnienia pracowników Wykonawcy na umowę o pracę (paragraf 5 wzoru umowy).

do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym, w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2,3 lub pkt 4 niniejszego paragrafu, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim pracownicy wykonują prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim pracownicy wykonują prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 niniejszego paragrafu.
8. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
9. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5 powyżej. W takim przypadku przepisy ust. 6-8 oraz 10 stosuje się odpowiednio.
10. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.¹¹

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje Umowę i pomimo wyznaczenia dodatkowego 1-dniowego terminu nie usunął wskazanych pisemnie naruszeń. Odstąpienie od Umowy z przyczyn przywołanych w zdaniu poprzednim stanowi również podstawę do żądania przez Zamawiającego zapłaty kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 Umowy;
 - 2) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 3) wszczęcia postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy;
 - 4) gdy Wykonawca przystąpi do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji;

¹¹ Postanowienia mają zastosowanie w przypadku wymogu zatrudnienia pracowników Wykonawcy na umowę o pracę (paragraf 5 wzoru umowy).

- 5) opóźnienia przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 Umowy, przekraczającego 10 dni roboczych¹²;
- 6) nieprzedstawienia Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. Odstąpienie od Umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będzie zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanych usług ochrony.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności wskazanych w ust. 1, Wykonawca ma prawo wyłącznie do części wynagrodzenia, odpowiadającej wysokości wynagrodzenia za faktycznie wykonane usługi w miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§13 ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) p., tel., e-mail: (sprawy techniczne),
 - b) p., tel., e-mail: (sprawy handlowe)
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a) tel., e-mail: (nadzór nad prawidłową realizacją Umowy),
 - b) tel., e-mail: (nadzór nad prawidłowym wykonywaniem usług w obiektach Zamawiającego).
2. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana lub uzupełnienie wykazu osób do współpracy nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 14 SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą, na którą Strony nie mają wpływu.
2. W rozumieniu Umowy za przypadek siły wyższej uważa się sytuację, w której wykonanie zobowiązania Strony stało się niemożliwe wskutek zdarzeń zewnętrznych, nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia i którym nie dało się zapobiec, w szczególności: strajki, zamieszki, wojnę, powódź, huragan.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej terminy określone w Umowie zostaną przedłużone o czas działania siły wyższej, a Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o wystąpieniu siły wyższej nie później niż w terminie trzech dni od momentu wystąpienia takiego zdarzenia, pod rygorem niedopuszczalności powoływania się na tę okoliczność. Jeżeli siła wyższa uniemożliwi poinformowanie drugiej Strony o jej zaistnieniu wówczas termin trzech dni rozpocznie swój bieg od chwili, gdy powiadomienie stało się możliwe.
4. Jeżeli okres działania siły wyższej trwa dłużej niż 1 (jeden) miesiąc, Strony mają prawo odstąpić od dalszej realizacji Umowy, bez jakichkolwiek konsekwencji, w tym kar i odszkodowań, po uprzednim pisemnym powiadomieniu, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania powiadomienia przez daną Stronę.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

¹² Jeżeli wymóg dotyczy Wykonawcy (zgodnie z SIWZ).

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawa - Kodeks cywilny i ustawa Pzp.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia sporów, wynikłych w związku z realizacją Umowy. Spory, których nie uda się rozstrzygnąć polubownie, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
4. Integralnymi składnikami Umowy są:
 1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z udzielonymi w postępowaniu odpowiedziami na pytania wykonawców (zmiany i wyjaśnienia);
 2. Oferta Wykonawcy z dnia
 3. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 4. Załącznik nr 2 – Specyfikacja cenowa;
 5. Załącznik nr 3 - Lokalizacje.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA