



Oznaczenie sprawy: AZ/4/PN/D/AA/ko,kz,um/17

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej w skrócie „SIWZ”

Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.:

**„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek z podziałem na 8 części”**

którego szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty: 209 000,00 euro

CPV:

30125100-2 wkłady barwiące

30125110-5 toner do drukarek laserowych/faksów

30125120-8 toner do fotokopiarek

30192000-1 wyroby biurowe

Termin składania ofert: 22.05.2017 r. do godz. 10:30

Termin otwarcia ofert: 22.05.2017 r. o godz. 11:00

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U.z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Zatwierdził:  
ZASTĘPCY REKTORA  
ORGANIZACYJNY  
  
Joanna Szewcuk

Warszawa, maj 2017 r.



## Rozdział I

### Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

#### Zamawiający:

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej  
Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Podleśna 61  
01-673 Warszawa  
NIP:525-000-88-09  
REGON:000080507  
<http://www.imgw.pl/> (zakładka: wiadomości/zamówienia publiczne)

#### Adres do korespondencji:

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej  
Państwowy Instytut Badawczy  
Ośrodek Główny  
ul. Podleśna 61  
01-673 Warszawa  
e-mail: [magdalena.sypytkowska@imgw.pl](mailto:magdalenasyptkowska@imgw.pl)

## Rozdział II

### Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie w/w zadania, zwane dalej postępowaniem, jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy.

## Rozdział III

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek z podziałem na 8 części.”  
CPV: 30125100-2 wkłady barwiące  
30125110-5 toner do drukarek laserowych/faksów  
30125120-8 toner do fotokopiarek  
30192000-1 wyroby biurowe
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ – *Opis przedmiotu zamówienia*, rodzaj i szacunkowa ilość artykułów biurowych/materiałów eksploatacyjnych zawarta jest w:
  - a) Załączniku 6.1 do SIWZ - FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY w zakresie Części 1,
  - b) Załączniku 6.2 do SIWZ - FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY w zakresie Części 2,
  - c) Załączniku 6.3 do SIWZ - FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY w zakresie Części 3,
  - d) Załączniku 6.4 do SIWZ - FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY w zakresie Części 4,
  - e) Załączniku 6.5 do SIWZ - FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY w zakresie Części 5,
  - f) Załączniku 6.6 do SIWZ - FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY w zakresie Części 6,



- g) Załączniku 6.7 do SIWZ - FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY w zakresie Części 7,
- h) Załączniku 6.8 do SIWZ - FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY w zakresie Części 8,
- 2. Opis przedmiotu zamówienia został przygotowany bez zastosowania dialogu technicznego.
- 5. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu Wykonawcy. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
- 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych .
- 8. Równoważność oferowanych materiałów
  - a. Tam, gdzie w Formularzu rzeczowo-cenowym, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, o których mowa w art. 29 ust. 3 lub opisano przedmiot zamówienia tak jak o tym mowa w art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że oferowane materiały będą fabrycznie nowe oraz będą spełniać podane w Opisie przedmiotu zamówienia parametry (minimalne).
  - b. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego asortyment spełnia wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
- 8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy.
- 9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 11. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 12. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy.
- 13. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
- 14. Wykonawca jest zobowiązany wskazać te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
- 15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 16. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

#### Rozdział IV

##### Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r., jednak nie dłużej niż do dnia, w którym kwota całkowitego należnego Wykonawcy na podstawie zawartej umowy wynagrodzenia będzie równa ustalonej maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającej z umowy (DLA KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA).

#### Rozdział V

##### Warunki udziału w postępowaniu

- 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie,**
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie,**
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej – tj. Wykonawcy, którzy



wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej:

**CZĘŚĆ 1 – dwa zamówienia każde o wartości brutto minimum 60 000 PLN (sześćdziesiąt tysięcy zł) obejmujące dostawę artykułów biurowych,**

**CZĘŚĆ 2 – dwa zamówienia każde o wartości brutto minimum 230 000 PLN (dwieście trzydzieściosięć tysięcy zł) obejmujące dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek lub kserokopiarek,**

**CZĘŚĆ 3 - dwa zamówienia każde o wartości brutto minimum 9 000 PLN (dziewięć tysięcy zł) obejmujące dostawę artykułów biurowych,**

**CZĘŚĆ 4 - dwa zamówienia każde o wartości brutto minimum 15 000 PLN (piętnaście tysięcy zł) obejmujące dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek lub kserokopiarek,**

**CZĘŚĆ 5 - dwa zamówienia każde o wartości brutto minimum 9 000 PLN (dziewięć tysięcy zł) obejmujące dostawę artykułów biurowych,**

**CZĘŚĆ 6 - dwa zamówienia każde o wartości brutto minimum 9 000 PLN (dziewięć tysięcy zł) obejmujące dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek lub kserokopiarek,**

**CZĘŚĆ 7 - dwa zamówienia każde o wartości brutto minimum 16 000 PLN (szesnaście tysięcy zł) obejmujące dostawę artykułów biurowych,**

**CZĘŚĆ 8 - dwa zamówienia każde o wartości brutto minimum 25 000 PLN (dwadzieścia pięć tysięcy zł) obejmujące dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek lub kserokopiarek.**

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) i ust. 5 pkt 1) ustawy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, jeżeli stwierdzi, że zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy.
10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.



## Rozdział Va

### Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. Poza przypadkami wykluczenia, do których odwołuje się zapis zawarty w Rozdz. V ust. 9, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Praworestrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r., poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r., poz. 615);
2. W zakresie objętym postanowieniami ust. 1, zapisy zawarte w Rozdz. V ust. 10 i 11 stosuje się odpowiednio.

## Rozdział VI

### Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu** – formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te będą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. W przypadku, o którym mowa w Rozdz. V ust. 2, tj. gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi on udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie to należy przedstawić na etapie składania ofert.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga, aby dokumenty mające stanowić dowody na przedmiotową okoliczność określały co najmniej:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;



- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Niezależnie od postanowień ust. 5, Zamawiający zaleca, aby zobowiązanie, o którym tam mowa, zostało sporządzone według załącznika nr 3 do SIWZ – formularz **Zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
7. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na jego stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w Rozdz. XI ust. 12, przekaze Zamawiającemu **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy** – formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem tego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie to będzie zobowiązany przekazać każdy z Wykonawców.
8. Obowiązek, o którym mowa w ust. 7, nie dotyczy przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko 1 oferta.
9. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdz. V ust. 1, tj.:
  - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu: **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy;
  - 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: **wykaz wykonanych dostaw**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również i wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (formularz wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ). Dowodami określającymi, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. Jeżeli wartość wykonanych dostaw zostanie wyrażona w walucie obcej, Zamawiający, w celu dokonania weryfikacji spełniania przez Wykonawcę określonego warunku udziału w postępowaniu, obliczy równowartość tej kwoty w złotych polskich (PLN) według średniego kursu waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wszczęcia postępowania. W przypadku, gdyby Narodowy Bank Polski, w dniu wszczęcia postępowania, nie ogłosił średniego kursu tej waluty, Zamawiający obliczy równowartość kwoty według pierwszego średniego kursu tej waluty ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po dniu wszczęcia postępowania,
  - 3) Za wystarczające dla potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna, gdy Wykonawca oferujący materiały równoważne złoży odpowiednio dla każdego oferowanego materiału równoważnego:
    - a) Raport z testów dotyczący zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych (tonerów), przygotowany zgodnie z odpowiednią normą ISO/IEC 19752 (dla tonerów do urządzeń monochromatycznych), ISO/IEC 19798 (dla tonerów do urządzeń kolorowych) oraz w formie przewidzianej ww. normach,



- b) Zaświadczenia wystawione przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości potwierdzający, że dostarczone produkty odpowiadają normom ISO/IEC 19752 (dla tonerów do urządzeń monochromatycznych), ISO/IEC 19798 (dla tonerów do urządzeń kolorowych),
  - c) Certyfikat ISO 19001 dla producenta materiałów eksploatacyjnych w zakresie projektowania, wytwarzania i dystrybucji
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie zobowiązany przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 9 pkt 1). Zamawiający nie formułuje natomiast, obowiązku przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 9 pkt 1) dotyczących podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, nie będących podmiotami, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, **w tym wspólników spółki cywilnej**, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 9, będą oni zobowiązani, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć następujące dokumenty:
- 1) dokumenty wymienione w ust. 9 pkt 1) potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu każdego z Wykonawców;
  - 2) dokumenty wymienione w ust. 9 pkt 2) potwierdzające spełnianie razem przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, przy czym w dokumencie, o którym tam mowa w należy wskazać, który z Wykonawców zrealizował wykazaną dostawę;
  - 3) dokumenty wymienione w ust. 9 pkt 3) o ile to właściwe, potwierdzające spełnianie razem przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
13. Dokument, o których mowa w ust. 12 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w ust. 12, zastępuje je się dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis zawarty w ust. 13 stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Zamawiający wzywa także Wykonawców, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
18. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352).
19. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera



- samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W razie takiej potrzeby, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez niego, a pobranych samodzielnie dokumentów.
20. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
  21. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  22. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenie, o którym w art. 25a ust. 1 ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązuje się zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy.
  23. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku przeprowadzenia którego została zawarta umowa, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie przeprowadzonego postępowania.
  24. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
  25. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za zakres zamówienia wykonany przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
  26. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany udzielić na piśmie wszelkich informacji dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

## Rozdział VII

### Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r., poz. 1422, z 2015 r., poz. 1844, z 2016 r., poz. 147 i 615).
3. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności **w formie pisemnej**.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się oznaczeniem sprawy określonym w SIWZ.
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z postępowaniem należy kierować na adres:

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej  
Państwowy Instytut Badawczy  
Ośrodek Główny  
ul. Podleśna 61



01-673 Warszawa

e-mail: [magdalena.sypytkowska@imgw.pl](mailto:magdalena.sypytkowska@imgw.pl)

6. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę (w postaci krótkiej informacji zwrotnej) faktu otrzymania wszelkich informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 2, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego takich informacji.
7. W przypadku, gdy jakiegokolwiek informacje przekazane przez Wykonawcę są nieczytelne Zamawiający może zwrócić się o ich ponowne przekazanie.
8. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Magdalena Sypytkowska, e-mail [magdalena.sypytkowska@imgw.pl](mailto:magdalena.sypytkowska@imgw.pl)
9. Procedura wyjaśnienia treści SIWZ:
  - 1) Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
  - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
  - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1);
  - 4) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. **Wykonawca ma obowiązek porozumiewać się z Zamawiającym wyłącznie w sposób określony w ust. 2.** Nie dopuszcza się jakichkolwiek innych sposobów komunikacji między Zamawiającym, a Wykonawcami. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień lub innych informacji w odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ kierowane przez Wykonawców w sposób inny niż przewidziano to w ust. 2 (np. telefonicznie).
11. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty. **Zamawiający przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

## Rozdział VIII

### Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:  
CZĘŚĆ 1 - 2 000,00zł. (słownie: dwa tysiące zł),  
CZĘŚĆ 2 - 9 000,00zł (słownie: dziewięć tysięcy zł),  
CZĘŚĆ 3 - 350,00zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt zł),  
CZĘŚĆ 4 - 600,00zł (słownie: sześćset zł)  
CZĘŚĆ 5 - 300,00zł (słownie: trzysta zł),  
CZĘŚĆ 6 - 300,00 zł (słownie: trzysta zł),  
CZĘŚĆ 7 - 600,00 zł (słownie: sześćset zł),  
CZĘŚĆ 8 - 1 000,00 zł (słownie: tysiąc zł),
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r., poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Zachodnim WBK S.A. 14 Oddział w Warszawie pod numerem: **22 1090 1014 0000 0001 2060 2935**.
4. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zawierać co najmniej następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
  - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - 3) kwotę gwarancji;
  - 4) termin ważności gwarancji;
  - 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
    - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
    - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub
      - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
      - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wymagania, co do treści gwarancji określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio do poręczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 2) i 5).
6. **W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż w pieniądzu, jest zobowiązany załączyć do oferty oryginał gwarancji lub poręczenia stanowiącego wadium.** Dokument gwarancji lub poręczenia składany w charakterze wadium nie powinien być w sposób trwały zespolony z ofertą. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca umieścił go w opakowaniu oferty w wewnętrznej kopercie odpowiednio opisanej, np.: „**WADIUM**”.
7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
8. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w formie pieniądza za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek bankowy Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, w szczególności w innej wysokości niż określona w ust. 1 lub w innej formie lub formach niż określone w ust. 2, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 15.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów



potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## Rozdział IX

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany do upływu terminu **30 dni**, przy czym biegnie termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. O ile wadium było wymagane, przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą jest dokonywane po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## Rozdział X

### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi obejmować całość zamówienia w ramach części na którą Wykonawca składa ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, w szczególności oferta powinna zostać sporządzona według załącznika nr 6 do SIWZ – **Formularz oferty**. Integralną częścią oferty jest FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY odpowiednio do części na którą wykonawca składa ofertę.
3. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty ich tłumaczenie na język polski.
6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty, tj. dokumenty inne niż oświadczenia, mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, jakie każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub elektronicznej.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.



10. Oferta Wykonawcy, a także oświadczenia lub dokumenty, których wystawcą jest Wykonawca, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wraz z ofertą muszą być złożone (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza) dokumenty (np. pełnomocnictwo), z których wynika prawo do podpisania oferty lub ewentualnie, o ile to właściwe, również innych oświadczeń lub dokumentów. Nie dotyczy to przypadku, gdy Zamawiający dokumenty, z których wynika powołane prawo, może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352). Powyższe zasady stosuje się do oświadczeń lub dokumentów, których wystawcą jest podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawców/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy.
11. Postanowienia ust. 10 znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów, które zgodnie z postanowieniami SIWZ mogą zostać złożone w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty oraz załączonych do niej oświadczeniach i dokumentach, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki lub zmiany w tekście, przy których nie będzie takich paraf, Zamawiający będzie traktował jako nienaniesione.
13. Zamawiający zaleca, by oferta wraz z załączonymi do niej oświadczeniami i dokumentami była połączona w jedną całość w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
14. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości opakowania bez jego uszkodzenia oraz zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. VII ust. 5 SIWZ, a także opatrzonym następującymi danymi Wykonawcy: firmą (nazwą), adresem siedziby, adresem poczty elektronicznej e-mail i numerem telefonu osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy do porozumiewania się z Zamawiającym. Wskazane jest również umieszczenie na opakowaniu, w którym znajduje się oferta, następującego napisu:

**Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej  
Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Podleśna 61  
01-673 Warszawa**

**OFERTA**

**w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.:**

**„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek z podziałem na 8 części”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM**

..... **do godz. 11:00**

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, jaki mogą wynikać z nienależytego opisanie koperty lub opakowania, w którym się znajduje, albo braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
16. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec, że dokumenty zawierające informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane. W takim przypadku, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W razie zastrzeżenia przez Wykonawcę pewnych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, jest wskazane, aby wydzielił on niezłączoną z ofertą w sposób trwały część niejawną, umieścił ją w osobnym wewnętrznym opakowaniu i opisał w odpowiedni sposób np.: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM PODMIOTOM**”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Rozdz. XI ust. 11.



## Rozdział XI

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty można składać wyłącznie w dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30, w miejscu składania ofert zlokalizowanym w jego siedzibie pod adresem:  
**Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej**  
**Państwowy Instytut Badawczy**  
**ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa**  
**Kancelaria Główna**
2. Termin składania ofert upływa w dniu: **22.05.2017 r. o godz. 10:30.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, ma data i dokładna godzina wpływu oferty w miejscu składania ofert wskazanym w ust. 1.
4. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać sporządzony w formie pisemnej i podpisany przez Wykonawcę lub osobę posiadającą pisemne umocowanie od Wykonawcy do dokonania tej czynności (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo) oraz doręczony Zamawiającemu pod rygorem nieważności na piśmie. Wniosek należy złożyć w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu opisanym w sposób właściwy dla oferty, z dopiskiem odpowiednio: „**WYCOFANIE**” lub „**ZMIANA OFERTY**”, w miejscu i terminie właściwym dla składania ofert.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.
7. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **22.05.2017 r. o godz. 11:00.**
8. Otwarcie złożonych ofert będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego pod adresem:  
**Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej**  
**Państwowy Instytut Badawczy**  
**ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa**  
**pok. 209, 2 piętro**
9. Wykonawcy mogą uczestniczyć w jawnym otwarciu ofert.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
  - 1) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
  - 2) informacji dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert wraz z danymi, o których mowa w ust. 10 oraz w ust. 11 pkt 1) i 2).

## Rozdział XII

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wartość oferty będzie stanowić określona przez Wykonawcę cena brutto.
2. Cena, o której mowa w ust. 1, musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.
3. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz rzeczowo-cenowy odpowiednio do części na którą Wykonawca składa ofertę.



4. Wykonawca w Formularzu rzeczowo-cenowym poda dane identyfikujące zaoferowany produkt określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto, dla wszystkich pozycji wymienionych w tym formularzu a następnie wyliczy cenę oferty brutto.
5. Wykonawca nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji zapisanej w Formularzu rzeczowo-cenowym.
6. Cena z uwzględniająca stawkę podatku VAT musi być podana w ofercie Wykonawcy w złotych polskich (PLN), liczbą i słownie, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór tej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone w załączniku nr 7.1 do SIWZ – wzór Umowy w zakresie artykułów biurowych oraz w załączniku nr 7.2 do SIWZ – wzór Umowy w zakresie materiałów eksploatacyjnych.

### Rozdział XIII

#### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni, czy oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia*, na podstawie oferty oraz złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych przez Zamawiającego, oświadczeń lub dokumentów.
2. Zgodnie z art. 87 ust 1 ustawy, w toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie, w szczególności jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający, po dokonaniu zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy poprawki omyłki w ofercie i zawiadomieniu o tym Wykonawcy, który ją złożył, oczekuje 3 dni na wyrażenie przez Wykonawcę zgody na poprawienie tej omyłki. Brak odpowiedzi od Wykonawcy w wyznaczonym terminie zawierającej informację o wyrażeniu zgody lub też o jej nie wyrażeniu może zostać potraktowany jako jej brak, co skutkować będzie odrzuceniem oferty na mocy art. 89 ust. 1 pkt 7) ustawy.
5. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającym z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r., poz. 2008 oraz z 2016 r., poz. 1265);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;



- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. W przypadku, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, chyba, że rozbieżność będzie wynikać z okoliczności oczywistych niewymagających wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający będzie mógł zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny będzie spoczywać na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy;
  - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
  - 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Ocenie, w ramach każdej z części zamówienia, będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena	100%	100 pkt

Dla porównania ofert zostanie wzięte pod uwagę kryterium **Cena** – cena oferty, o której mowa w Rozdz. XII ust. 1.

10. Liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} \div C_{00}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymana przez ofertę ocenianą w kryterium **Cena**;

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ofert ocenianych;

$C_{00}$  – cena oferty ocenianej.

11. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wyliczoną według podanego wzoru liczbę punktów



- Zamawiający zaokrągli do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominie, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu).
12. W każdej części zamówienia Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona w tej części zamówienia jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.
  13. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
  14. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  15. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
    - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
    - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
    - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
    - 4) unieważnieniu postępowania.
  16. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej stosowne ogłoszenie obejmujące informacje, o których mowa w ust. 15 pkt 1) lub 4).

#### **Rozdział XIV**

##### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne, ewentualne, niezbędne do podpisania umowy, formalności. Niedokonanie przez Wykonawcę powołanych formalności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może uznać za uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać podpisana ze strony Wykonawcy wyłącznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę we właściwy sposób umocowaną do dokonania tej czynności. W przypadku, gdy umowę ze strony Wykonawcy ma podpisać pełnomocnik, Zamawiającemu należy przekazać oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo, Z treści pełnomocnictwa powinno w sposób wyraźny wynikać umocowanie pełnomocnika do podpisania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani, na żądanie Zamawiającego, do przedłożenia mu (oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców) umowy regulującej ich współpracę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub, o ile jest ono wymagane przez Zamawiającego, nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.



## Rozdział XV

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% całkowitego łącznego wynagrodzenia Wykonawcy (zgodnie z wzorem umowy)**.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Zachodnim WBK pod numerem: 54 1090 1014 0000 0000 0301 4206
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, powinna ona być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib (adresów);
  - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - 3) kwotę gwarancji;
  - 4) termin ważności gwarancji;
  - 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy.
10. Nie dopuszcza się, aby gwarant uzależniał dokonanie zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji przez Zamawiającego. W przypadku gwarancji nie zawierającej w/w elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, **Zamawiający może uznać, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
11. Wymagania, co do treści gwarancji określone w ust. 9 stosuje się odpowiednio do poręczeń, o których mowa w ust. 4 pkt 2) i 5).
12. Z chwilą zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 9 pkt 5), Zamawiający wystąpi do Gwaranta (Poręczyciela) z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie to będzie zawierało uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zamawiający, mając na celu należyte zabezpieczenie swoich interesów, może zgłaszać uwagi do przekazanych dokumentów, a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego upoważnia go do uznania, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIV, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.



14. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy.
15. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w formie pieniądza wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
16. Wypłata, o której mowa w ust. 15, nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
17. Zamawiający zwróci zabezpieczenie (70% wartości) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostawiając jednocześnie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.

## Rozdział XVI

**Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą, zostanie sporządzona na podstawie wzoru Umowy. (odpowiednio Załącznik nr 7.1/7.2)
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści jego zobowiązania zawartego w ofercie.
3. Wszelkie zmiany treści umowy będą wymagać pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2, będą mogły obejmować zmianę każdego z postanowień umowy, w tym zmianę zakresu świadczenia Stron, o ile nie spowodują wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
5. Zmiana określenia przedmiotu zamówienia w porównaniu do zawartego w SIWZ będzie jedynie możliwa w przypadku, gdy doprowadzi do jego ograniczenia lub zastosowania rozwiązań alternatywnych, tj. takich, które nie powodując rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia, doprowadzą do jego ulepszenia lub do usprawnienia jego realizacji.
6. Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy będzie można uznać korzyść Zamawiającego lub obu Stron, a także przyczyny uniemożliwiające realizację umowy w jej pierwotnej treści, które nie powstały z winy Wykonawcy.
7. Przewidziana w ust. 1 możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy obejmuje w szczególności następujące sytuacje:
  - 1) zmian w obowiązujących przepisach prawa lub wejścia w życie nowych przepisów prawa w zakresie przedmiotu zamówienia;
  - 2) zmian w innych, powiązanych z przedmiotem zamówienia przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 3) zmian w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu Umowy;
  - 4) zmian podejścia do realizacji wymagań opisanych w SIWZ, jeżeli taka zmiana wynika z nieprzewidzianych i niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz zmiana ta nie powoduje ograniczenia korzyści Zamawiającego;
  - 5) zaistnienia innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania zamówienia;
  - 6) wystąpienia okoliczności siły wyższej, o której mowa w § 10 Wzoru Umowy (Załącznik nr 7.1/7.2).



- 7) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, przy czym wartość zmiany nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Wzoru umowy;
  - 8) zastąpienia Wykonawcy nowym wykonawcą, w szczególności w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu, nie będą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągnie to za sobą innych istotnych zmian Umowy;
  - 9) jeżeli zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp;
  - 10) jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 wzoru umowy;
  - 11) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
  - 12) W przypadku powtarzających się wad danego Materiału, polegających w szczególności na: słabej jakości druku, mniejszej niż deklarowana wydajności lub powodowaniu przez Materiał błędów w urządzeniu drukującym, Wykonawca proponuje Materiał alternatywny w takiej samej cenie, spełniający wymagania opisane w SIWZ, który – po akceptacji przez Zamawiającego – zostanie włączony do asortymentu Materiałów objętych Umową w miejsce Materiału wymienianego. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie dokonana w formie aneksu do Umowy.
  - 13) W przypadku powtarzających się wad danego Artykułu Wykonawca proponuje Artykuł alternatywny w takiej samej cenie, spełniający wymagania opisane w SIWZ, który – po akceptacji przez Zamawiającego – zostanie włączony do asortymentu Artykułów objętych Umową w miejsce Artykułu wymienianego. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie dokonana w formie aneksu do Umowy.
8. Poza postanowieniami ust. 7, za okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian do zawartej umowy uznaje się następujące sytuacje:
- 1) w przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego, w szczególności zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, zmianie będzie mogła ulec wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy w zakresie niezbędnym do zapewnienia zgodności umowy z tymi przepisami;
  - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego w oparciu o właściwe przepisy prawa, o ile zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania usługi, zmianie będzie mogła ulec wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy w zakresie niezbędnym do uwzględnienia w tym wynagrodzeniu nowych czynników cenotwórczych, które pozostają w bezpośrednim związku ze zmianą minimalnego wynagrodzenia za pracę;
  - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, o ile zmiana ta będzie dotyczyć Wykonawcy, zmianie będzie mogła ulec wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy w zakresie niezbędnym do zapewnienia zgodności umowy z regulacjami prawnymi odnoszącymi się do tej materii.
9. Każda ze stron umowy będzie mogła wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Propozycja ta będzie musiała wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian, a o ile to właściwe, zawierać także dowody na potwierdzenie rzeczywistego istnienia tych okoliczności.
10. Zmiany postanowień zawartej umowy nie mogą doprowadzić do naruszenia art. 144 ust. 1 ustawy.

## Rozdział XVII

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.



2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania,
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 6) wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, by mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.
12. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
13. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust. 4.
14. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
15. Na czynności, o których mowa w ust. 14, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 4.
16. Środki ochrony prawnej zostały uregulowane w ustawie – w Dziale VI pt.: „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g ustawy).



### Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część

1. Załącznik nr 1 – *Opis przedmiotu zamówienia.*
2. Załącznik nr 2 – *Formularz Oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*
3. Załącznik nr 3 – *Formularz Zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*
4. Załącznik nr 4 – *Formularz Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy.*
5. Załącznik nr 5 – *Formularz Wykazu wykonanych dostaw.*
6. Załącznik nr 6 – *Formularz oferty*
7. Załącznik nr 6.1. – *Formularz rzeczowo-cenowy CZĘŚĆ 1*
8. Załącznik nr 6.2. – *Formularz rzeczowo-cenowy CZĘŚĆ 2*
9. Załącznik nr 6.3 – *Formularz rzeczowo-cenowy CZĘŚĆ 3*
10. Załącznik nr 6.4 – *Formularz rzeczowo-cenowy CZĘŚĆ 4*
11. Załącznik nr 6.5. – *Formularz rzeczowo-cenowy CZĘŚĆ 5*
12. Załącznik nr 6.6 – *Formularz rzeczowo-cenowy CZĘŚĆ 6*
13. Załącznik nr 6.7 – *Formularz rzeczowo-cenowy CZĘŚĆ 7*
14. Załącznik nr 6.8 – *Formularz rzeczowo-cenowy CZĘŚĆ 8*
15. Załącznik nr 7.1 – *Wzór Umowy na artykuły biurowe.*
16. Załącznik nr 7.2 – *Wzór Umowy na materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek.*



**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek”.

**CZĘŚĆ 1:** Sukcesywna dostawa artykułów biurowych – Ośrodek Główny + OTKZ

**CZĘŚĆ 2:** Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek - Ośrodek Główny + OTKZ

**CZĘŚĆ 3:** Sukcesywna dostawa artykułów biurowych – Oddział we Wrocławiu

**CZĘŚĆ 4:** Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek – Oddział we Wrocławiu

**CZĘŚĆ 5:** Sukcesywna dostawa artykułów biurowych – Oddział w Poznaniu

**CZĘŚĆ 6:** Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek – Oddział w Poznaniu

**CZĘŚĆ 7:** Sukcesywna dostawa artykułów biurowych – Oddział Morski w Gdyni

**CZĘŚĆ:** Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek – Oddział Morski w Gdyni

**Wykaz lokalizacji dostaw :** **CZĘŚĆ 1:** Sukcesywna dostawa artykułów biurowych – Ośrodek Główny + OTKZ

**CZĘŚĆ 2:** Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek - Ośrodek Główny + OTKZ

1. Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa
2. Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy  
Oddział w Krakowie  
ul. Piotra Borowego 14, 30-215 Kraków,
3. Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy  
Oddział Morski w Gdyni  
ul. Waszyngtona 42, 81-342 Gdynia,
4. Narodowe Centrum Modelowania Powodzi i Suszy IMGW-PIB w Poznaniu  
ul. Dąbrowskiego 174/176 , 60-594 Poznań,



5. Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy  
Ośrodek Technicznej Kontroli Zapór  
ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa
6. Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy  
Ośrodek Technicznej Kontroli Zapór  
ul. Kossutha 6, 40-844 Katowice
7. Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy  
Stacja Pomiarów Aeorologicznych (SPA)  
Ośrodek Technicznej Kontroli Zapór – sekcja we Wrocławiu  
ul. Graniczna 201, 54-530 Wrocław
8. Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy  
Ośrodek Technicznej Kontroli Zapór – sekcja w Krakowie  
ul. Piotra Borowego 14, 30 – 215 Kraków
9. Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy  
Stacja Hydrologiczno - Meteorologiczna  
Ośrodek Technicznej Kontroli Zapór  
ul. Sybiraków 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski
10. Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy  
Ośrodek Technicznej Kontroli Zapór  
ul. Zegrzyńska 38, 05-120 Legionowo
11. Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy  
Ośrodek Technicznej Kontroli Zapór – laboratorium sekcja w Poznaniu  
ul. Dąbrowskiego 174/176, 60-594 Poznań.

**Wykaz lokalizacji dostaw:**

**CZĘŚĆ 3: Sukcesywna dostawa artykułów biurowych – Oddział we Wrocławiu**

**CZĘŚĆ 4: Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek – Oddział we Wrocławiu**

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy  
Oddział we Wrocławiu  
ul. Parkowa 30, 51-616 Wrocław

**Wykaz lokalizacji dostaw:**

**CZĘŚĆ 5: Sukcesywna dostawa artykułów biurowych – Oddział w Poznaniu**

**CZĘŚĆ 6: Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek – Oddział w Poznaniu**

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy  
Oddział w Poznaniu  
ul. Dąbrowskiego 174/176, 60-594 Poznań



**Wykaz lokalizacji dostaw:**

**CZĘŚĆ 7: Sukcesywna dostawa artykułów biurowych – Oddział Morski w Gdyni**

**CZĘŚĆ 8: Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek – Oddział Morski w Gdyni**

1. IMGW - PIB UL. PODLEŚNA 61, 01-673 WARSZAWA
2. ODDZIAŁ MORSKI IMGW- PIB , UL. WASZYNGTONA 42, 81-342 GDYNIA
3. SHM MILEJEWO, UL. SZKOLNA 11, 82-316 ELBLĄG – MILEJEWO
4. SHM GDAŃSK, UL. ŚWIBNIEŃSKA 40, 80-690 GDAŃSK
5. SHM HEL , UL. LESNA 13, 84-150 HEL
6. SHM KOŁOBRZEG, UL. J. KASPROWICZA 7, 78-100 KOŁOBRZEG
7. SHM ŁEBA, UL. RĄBKA 1, 84-360 ŁEBA
8. SHM SZCZECIN, UL. PRZESTRZENNA 10, 70-800 SZCZECIN DĄBIE
9. SHM ŚWINOUJŚCIE, UL. S. ŻEROMSKIEGO 27, 72-600 ŚWINOUJŚCIE
10. SHM USTKA, UL. MARYNARKI POLSKIEJ 1, 76-270 USTKA
11. DSPO SŁUPSK, UL. MŁYŃSKA 1A, 76-200 SŁUPSK
12. SHM CHOJNICE, UL. METEOROLOGICZNA 1, 89-600 CHOJNICE
13. SHM KOSZALIN, UL. MORSKA 101, 75-235 KOSZALIN
14. SHM TORUŃ, UL. STORCZYKOWA 124, 87-100 TORUŃ
15. LSM BYDGOSZCZ, UL. PADEREWSKIEGO 1, 86-005 BIAŁE BŁOTA
16. LSM GOLENIÓW, GLEWICE 1, 72-100 GOLENIÓW
17. LSM GDAŃSK, UL. SZYBOWCOWA 31B, GDAŃSK



### **Sukcesywna dostawa artykułów biurowych**

1. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający rodzaj i szacunkową ilość artykułów biurowych podane są w **Formularzach rzeczowo-cenowych** (Załącznik nr 6.1. –*Formularz rzeczowo-cenowy CZĘŚĆ 1*, Załącznik nr 6.3. –*Formularz rzeczowo-cenowy CZĘŚĆ 3*, Załącznik nr 6.5. - *Formularz rzeczowo-cenowy CZĘŚĆ 5*, Załącznik nr 6.7. – *Formularz rzeczowo-cenowy CZĘŚĆ 7*.
2. Zamawiający zastrzega, iż ilości artykułów biurowych wskazane w Formularzach rzeczowo-cenowych są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, nie przysługują roszczenia o realizację dostawy w ilościach podanych w Formularzach rzeczowo-cenowych.  
  
Zamawiający dopuszcza zmniejszenie o 30% ilości sztuk Artykułów, o których mowa w Formularzu rzeczowo-cenowym.
3. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r. lub do wyczerpania środków, przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
4. Dostawy materiałów biurowych dokonywane będą sukcesywnie, maksymalnie 2 razy w miesiącu, na podstawie złożonego zamówienia dla każdej z lokalizacji wskazanej w części.
5. Zamówienia będą składane elektronicznie na adres mailowy osoby/osób wyznaczonej przez Wykonawcę do obsługi Zamawiającego.
6. Termin dostawy nie przekroczy 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 15:00.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ramach jednej dostawy wszystkie materiały objęte danym zamówieniem. Zamawiający dopuszcza możliwość dostaw częściowych wyłącznie po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
8. Potwierdzeniem zrealizowania dostawy zgodnej ze złożonym zamówieniem jest faktura VAT.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności pomiędzy dostarczonymi materiałami, a złożonym zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakujących/niezgodnych materiałów w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia Zamawiającego. Zamawiający ma prawo zgłosić niezgodności w terminie do 3 dni roboczych od daty dostawy.
10. Wymagany okres gwarancji jakości na dostarczone materiały biurowe – 12 miesięcy od dnia dostarczenia do miejsc dostawy, wskazanych w umowie.
11. Jeżeli w okresie gwarancji materiały biurowe okażą się wadliwe, Wykonawca zobowiązany będzie do ich wymiany na nowe wolne od wad. W przypadku powtarzających się wad danego materiału biurowego, wykonawca zobowiązany będzie zaproponować alternatywny materiał w takiej samej cenie, spełniający wymagania opisywane w SIWZ, który po akceptacji Zamawiającego zostanie umieszczony na liście produktów objętych umową w miejsce produktu wymienianego.
12. Warunki składania reklamacji:
  - a. Reklamacje będą zgłaszane przez osoby wyznaczone do realizacji umowy przez Zamawiającego, drogą elektroniczną na adres lub adresy email osoby/osób wyznaczonych przez Wykonawcę do obsługi Zamawiającego.
  - b. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie nie może być dłuższy niż 1 dzień roboczy od momentu zgłoszenia ich przez Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia reklamacji otrzymanego po godzinie 15:00, czas reakcji liczy się od godziny 8.00 następnego dnia roboczego.
13. Podane ceny w ofercie Wykonawcy muszą zawierać koszty transportu oraz rozładunku.



### Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek zgodnie z wykazem wzorcowych materiałów eksploatacyjnych zawartych w Formularzach rzeczowo-cenowych Załącznik nr 6.2. – *Formularz rzeczowo-cenowy CZĘŚĆ 2*, Załącznik nr 6.4 – *Formularz rzeczowo-cenowy CZĘŚĆ 4*, Załącznik nr 6.6 – *Formularz rzeczowo-cenowy CZĘŚĆ 6*, Załącznik nr 6.8 – *Formularz rzeczowo-cenowy CZĘŚĆ 8*
2. Jako materiały wzorcowe Zamawiający rozumie materiały oryginalne, tzn. zalecane przez producenta danego urządzenia wskazanego w załączniku do SIWZ.
3. Oferowane materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych winny spełniać poniższe wymogi:
  - a) powinny być fabrycznie nowymi materiałami eksploatacyjnymi, dedykowanymi do danego sprzętu drukującego,
  - b) powinny być opakowane w oryginalne opakowania producentów, z naniesionym symbolem tonera lub tuszu, posiadać na opakowaniu zewnętrzną informację pozwalającą na identyfikację produktu, sprzętu z jakim jest kompatybilny i producenta, etykiety zawierające numer katalogowy,
  - c) powinny być zapakowane w wewnętrzne, szczelne i hermetyczne opakowania zabezpieczające przed wpływami otoczenia,
  - d) okres przydatności do użycia dostarczonych materiałów eksploatacyjnych nie może być krótszy niż 24 miesiące od daty dostawy.
4. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem. Za fabrycznie nowe Zamawiający nie uzna produktu, w którym pojemnik został jedynie ponownie napełniony.
5. Równoważność
  - 1) Wykonawca ma prawo zaoferować materiały eksploatacyjne równoważne wskazanym przez zamawiającego tonerom i tuszom producentów materiałów wzorcowych.
  - 2) W każdym przypadku opisanego przedmiotu zamówienia za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
  - 3) Pod pojęciem „równoważny” Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego materiał eksploatacyjny jest dedykowany, o parametrach takich samych bądź lepszych (wskazanych przez Zamawiającego w Formularzu rzeczowo-cenowym) jak materiały wzorcowe, o jakości wydruku na takim samym poziomie bądź lepszym jak materiał wzorcowy oraz taki, który nie powoduje błędów na urządzeniu, w którym jest użytkowany.

Jeżeli wymagane jest przedstawienie określonego oznakowania, zamawiający akceptuje wszystkie oznakowania potwierdzające, że dane dostawy spełniają równoważne wymagania.



W przypadku gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane dostawy spełniają równoważne wymagania, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.

Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne (niż certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdanie z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę), odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w ust. 1 i 3, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

6. Dostarczone w wyniku realizacji umowy zawartej w wybranym Wykonawcą wkłady nie mogą naruszać patentów producentów wzorcowych tuszy i tonerów.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w trakcie użytkowania, słabej jakości druku, mniejszej niż deklarowana wydajności lub powodowania przez toner, tusz czy inny materiał eksploatacyjny błędów na urządzeniu drukującym Wykonawca będzie zobowiązany na żądanie Zamawiającego dostarczyć materiał eksploatacyjny zgodny z wymaganiami.
8. W przypadku powtarzających się reklamacji Zamawiający ma prawo zażądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia lub odstąpić od umowy w części dotyczącej wadliwych materiałów oraz naliczenia kar umownych.
9. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone Materiały na okres 24 miesięcy od dnia dostarczenia ich do lokalizacji ustalonych zgodnie z zapisem w umowie.
10. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną będzie użycie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca będzie zobowiązany do:
  - a) zwrotu kosztów naprawy uszkodzonego sprzętu,
  - b) jeżeli awaria sprzętu okaże się niemożliwa do usunięcia – wymiana urządzenia na nowe o parametrach nie gorszych niż urządzenie wymieniane.

Ocena uszkodzenia dokonana zostanie przez autoryzowany serwis uszkodzonego sprzętu, wszelkie koszty około serwisowe pokrywa Wykonawca.

11. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający rodzaj i szacunkową ilość materiałów eksploatacyjnych określają załączniki nr 2, 4, 6, 8 (Opis przedmiotu zamówienia - Formularz rzeczowo-cenowy).
12. Zamawiający zastrzega, iż ilości materiałów eksploatacyjnych wskazane w Formularzach rzeczowo-cenowych są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, nie przysługują roszczenia o realizację dostawy w ilościach podanych w ww. formularzach.
13. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie o 30% ilości sztuk materiałów eksploatacyjnych, o których mowa



w Formularzach rzeczowo- cenowych

14. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r. lub do wyczerpania środków, przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
15. Dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek dokonywane będą sukcesywnie, maksymalnie 2 razy w miesiącu, na podstawie złożonego zamówienia dla każdej z lokalizacji wskazanej w zadaniu.
16. Zamówienia będą składane elektronicznie na adres mailowy osoby/osób wyznaczonej przez Wykonawcę do obsługi Zamawiającego.
17. Termin dostawy nie przekroczy 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 15:00.
18. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ramach jednej dostawy wszystkie materiały objęte danym zamówieniem. Zamawiający dopuszcza możliwość dostaw częściowych wyłącznie po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
19. Potwierdzeniem zrealizowania dostawy zgodnej ze złożonym zamówieniem jest faktura VAT.
20. W przypadku stwierdzenia niezgodności pomiędzy dostarczonymi materiałami, a złożonym zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakujących/niezgodnych materiałów w terminie do 2 dni roboczego od zgłoszenia Zamawiającego. Zamawiający ma prawo zgłosić niezgodności w terminie do 3 dni roboczych od daty dostawy.
21. Jeżeli w okresie gwarancji materiały eksploatacyjne okażą się wadliwe, Wykonawca zobowiązany będzie do ich wymiany na nowy wolny od wad. W przypadku powtarzających się wad danego materiału biurowego, wykonawca zobowiązany będzie zaproponować alternatywny materiał w takiej samej cenie, spełniający wymagania opisywane w SIWZ, który po akceptacji Zamawiającego zostanie umieszczony na liście produktów objętych umową w miejsce produktu wymienianego.
22. Warunki składania reklamacji:
  - a) Reklamacje będą zgłaszane przez osoby wyznaczone do realizacji umowy przez Zamawiającego, drogą elektroniczną na adres lub adresy email osoby/osób wyznaczonych przez Wykonawcę do obsługi Zamawiającego.
  - b) Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie nie może być dłuższy niż 2 dni robocze od momentu zgłoszenia ich przez Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia reklamacji otrzymanego po godzinie 15:00, czas reakcji liczy się od godziny 8.00 następnego dnia roboczego.
23. Podane ceny w ofercie Wykonawcy muszą zawierać koszty transportu oraz rozładunku.



**UWAGA!**

Niniejsze oświadczenie należy załączyć do oferty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, niniejsze oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy z nich.

**WYKONAWCA:**

	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy)</b>
--	---

pełna nazwa/firma i adres

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej  
Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Podleśna 61  
01-673 Warszawa

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek z podziałem na 8 części”, oznaczenie sprawy: AZ/4/PN/D/AA/ko,kz,um/17 oświadczam, co następuje.

**Część I**

**Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia**

1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy.

- 1) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy.
- 2) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Podlegam wykluczeniu na podstawie art. .... ustawy (jeżeli dotyczy, należy podać zachodzącą w stosunku do Wykonawcy podstawę wykluczenia spośród wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13)-14) oraz 16)-20) lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy). W związku z zaistnieniem w/w okoliczności, działając na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy, oświadczam, że podjąłem następujące środki o charakterze naprawczym:

.....

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



2. Informacje dotyczące podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca (jeżeli dotyczy).  
W stosunku do wskazanego/yh poniżej podmiotu/ów, na którego/yh zasoby powołuje się w postępowaniu nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

Lp.	Pełna nazwa/firma podmiotu	Adres podmiotu
1.	.....	.....
...		

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

3. Informacje dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeżeli dotyczy).  
W stosunku do wskazanego/yh poniżej podmiotu/ów, będącego/yh podwykonawcą/ami nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

Lp.	Pełna nazwa/firma podwykonawcy	Adres podwykonawcy
1.	.....	.....
...		

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

## Część II

### Oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie dotyczące Wykonawcy.  
Spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące .....(należy wskazać której części zamówienia dotyczy oświadczenie):  
zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wymaganego doświadczenia – zgodnie z wymogiem określonym przez Zamawiającego w ..... (należy wskazać jedn. redakcyjną SIWZ, która odnosi się do części zamówienia w związku z którą Wykonawca składa oświadczenie)

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

2. Informacje dotyczące powoływania się na zasoby innych podmiotów (jeżeli dotyczy).  
W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących ..... (należy wskazać której części zamówienia dotyczy oświadczenie):



zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie **wymaganego doświadczenia** – zgodnie z wymogiem określonym przez Zamawiającego w ..... (należy wskazać jedn. redakcyjną SIWZ, która odnosi się do części zamówienia w związku z którą Wykonawca składa oświadczenie) – polegam na zasobach podmiotu wskazanego w Cz. I ust. 2 niniejszego oświadczenia – w tabeli pod lp.....(należy uzupełnić odpowiednio).

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

### Część III

#### Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy. Jestem w pełni świadomy konsekwencji prawnych podania informacji nieprawdziwych, a tym samym wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*



**UWAGA!**

Niniejsze zobowiązanie załącza się do oferty.

**WYKONAWCA/Y:**

	<b>ZOBOWIĄZANIE</b> <i>do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia</i>
--	--

pełna nazwa/firma i adres

**Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej**  
**Państwowy Instytut Badawczy**  
**ul. Podleśna 61**  
**01-673 Warszawa**

Składając niniejsze zobowiązanie w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek z podziałem na 8 części” oznaczenie sprawy: AZ/4/PN/D/AA/ko,kz,um/17 oświadczam/y, co następuje.

1. Jako osoba/y upoważniona/e do reprezentowania (należy podać pełną nazwę/firmę i adres podmiotu):

.....  
oświadczam, że, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), oddaję do dyspozycji ww. Wykonawcy/ów w części ..... zamówienia (należy wskazać które części zamówienia dotyczy oświadczenie) niezbędne zasoby:

- 1) zdolność techniczną lub zawodową w zakresie **wymaganego doświadczenia** – zgodnie z wymogiem określonym przez Zamawiającego ..... (należy wskazać jedn. redakcyjną SIWZ, która odnosi się do części zamówienia w związku z którą Wykonawca składa oświadczenie);

na potrzeby realizacji zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek z podziałem na 8 części”

2. Powołane zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę/ów przy wykonywaniu zamówienia publicznego w następujący sposób:

3. Wskazany podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia publicznego w następującym zakresie:

.....  
przez okres:

4. Wskazany podmiot zrealizuje dostawy, do realizacji których w/w zdolności są wymagane.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis podmiotu, na zasobach którego Wykonawca  
polega lub osoby upoważnionej



Załącznik nr 4 do SIWZ

**UWAGA!**

Niniejszego oświadczenia nie należy załączać do oferty. Należy je przekazać Zamawiającemu w terminie, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 7 SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, niniejsze oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy z nich.

**WYKONAWCA:**

	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy</b> <b>kapitałowej (zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy)</b>
--	---

pełna nazwa/firma i adres

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej  
Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Podleśna 61  
01-673 Warszawa

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek z podziałem na 8 części”, oznaczenie sprawy: AZ/4/PN/D/AA/ko,kz,um/17 oświadczam, co następuje (w zależności od przypadku, należy złożyć jedno z poniższych oświadczeń).

Oświadczenie dotyczy części nr ..... zamówienia (*należy uzupełnić odpowiednio*)

1. Nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

2. Należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, w skład której wchodzi następujące podmioty, co Wykonawca/y (należy podać pełną nazwę/firmę):

Lp.	Nazwa	Siedziba
1.		
2.		

Wobec powyższego, przedstawiam następujące dowody, że powiązania z w/w Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (jeżeli dotyczy):

.....

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*



„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek z podziałem na 8 części”

Załącznik nr 5 do SIWZ

**UWAGI**

Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody określające, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście.

**WYKONAWCA/Y:**

	<b>WYKAZ wykonanych dostaw</b>
--	------------------------------------

pełna nazwa/firma i adres

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej  
Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Podleśna 61  
01-673 Warszawa

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek z podziałem na 8 części” oznaczenie sprawy: AZ/4/PN/D/AA/ko,kz,um/17 oświadczam/y, że wykonałem/liśmy poniżej wskazane usługi.

CZĘŚĆ nr .....

Dla każdej części zamówienia należy dołączyć osobny wykaz

Lp.	Przedmiot	Wartość	Data wykonania		Odbiorca
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
...					

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek z podziałem na 8 części”

Załącznik nr 6 do SIWZ

**WYKONAWCA/Y:**

	<b>FORMULARZ OFERTY</b>
--	-------------------------

pełna nazwa/firma i adres

**Dane osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy/ów do porozumiewania się z Zamawiającym:**

Imię i nazwisko:	
Adres e-mail:	
Nr telefonu:	
Ew. inne dane:	

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej  
Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Podleśna 61  
01-673 Warszawa

## OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.: „Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek z podziałem na 8 części”, oznaczenie sprawy AZ/4/PN/D/AA/ko,kz,um/17 oświadczam/y, co następuje.

### Część I

#### Informacja na temat Wykonawcy/ów

- Niniejszą ofertę (*niepotrzebne skreślić*):
  - składam we własnym imieniu;
  - składamy jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przy czym upoważnienie do reprezentowania nas w postępowaniu posiada:  
.....
- Numer odpisu z właściwego rejestru(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców):  
.....
- Należę do sektoramikroprzedsiębiorstw, małych lub średnich przedsiębiorstw (*niepotrzebne skreślić*):
  - tak;
  - nie.



**Część II**  
**Cena oferty**

Oferuję/emy realizację zadania, którego przedmiot i zakres został określony w SIWZ, w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz w odpowiednim formularzu rzeczowo-cenowym, oczekując za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenia w kwocie:

**UWAGA:**

**\*) należy wypełnić zgodnie z częścią na którą Wykonawca składa ofertę.**

**\*\*) cena oferty wyliczona na podstawie formularza rzeczowo-cenowego.**

**CZĘŚĆ 1\*)**

**Cena oferty\*\*):**

Brutto: ..... złotych (PLN), słownie: .....

Netto: ..... złotych (PLN), słownie: .....

Stawka podatku VAT: ..... %

Kwota podatku VAT: ..... złotych (PLN), słownie VAT: .....

**CZĘŚĆ 2\*)**

**Cena oferty\*\*):**

Brutto: ..... złotych (PLN), słownie: .....

Netto: ..... złotych (PLN), słownie: .....

Stawka podatku VAT: ..... %

Kwota podatku VAT: ..... złotych (PLN), słownie VAT: .....

**CZĘŚĆ 3\*)**

**Cena oferty\*\*):**

Brutto: ..... złotych (PLN), słownie: .....

Netto: ..... złotych (PLN), słownie: .....

Stawka podatku VAT: ..... %

Kwota podatku VAT: ..... złotych (PLN), słownie VAT: .....

**CZĘŚĆ 4 \*)**

**Cena oferty\*\*):**

Brutto: ..... złotych (PLN), słownie: .....

Netto: ..... złotych (PLN), słownie: .....

Stawka podatku VAT: ..... %

Kwota podatku VAT: ..... złotych (PLN), słownie VAT: .....



**CZĘŚĆ 5\*)**

**Cena oferty\*\*):**

Brutto: ..... złotych (PLN), słownie: .....

Netto: ..... złotych (PLN), słownie: .....

Stawka podatku VAT: ..... %

Kwota podatku VAT: ..... złotych (PLN), słownie VAT: .....

**CZĘŚĆ 6\*)**

**Cena oferty\*\*):**

Brutto: ..... złotych (PLN), słownie: .....

Netto: ..... złotych (PLN), słownie: .....

Stawka podatku VAT: ..... %

Kwota podatku VAT: ..... złotych (PLN), słownie VAT: .....

**CZĘŚĆ 7\*)**

**Cena oferty\*\*):**

Brutto: ..... złotych (PLN), słownie: .....

Netto: ..... złotych (PLN), słownie: .....

Stawka podatku VAT: ..... %

Kwota podatku VAT: ..... złotych (PLN), słownie VAT: .....

**CZĘŚĆ 8\*)**

**Cena oferty\*\*):**

Brutto: ..... złotych (PLN), słownie: .....

Netto: ..... złotych (PLN), słownie: .....

Stawka podatku VAT: ..... %

Kwota podatku VAT: ..... złotych (PLN), słownie VAT: .....

**Część III**

**Informacja na temat obowiązku podatkowego**

Informuję, że wybór niniejszej oferty (*niepotrzebne skreślić*):

1. Nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
2. Będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, przy czym



do jego powstania prowadzi dostawa lub świadczenie następującego towaru lub usługi (należy podać nazwę/rodzaj):

.....  
o wartości netto ..... złotych (PLN).

#### Część IV Oświadczenia

Oświadczenia:

1. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty. Uznaję się za związanego określonymi w SIWZ postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują aktualny stan faktyczny i prawny.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Szczegółowy zakres dostawy objętej przedmiotem zamówienia jest bezsporny i ustaliłem ten zakres na podstawie *Opisu przedmiotu zamówienia* oraz własnej weryfikacji zakresu rzeczowego.
5. Zaoferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją tego zamówienia.
6. Zobowiązuję się wnieść przed podpisaniem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% całkowitego łącznego wynagrodzenia Wykonawcy (zgodnie z wzorem umowy)**.
7. Zobowiązuję się wykonywać przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r., jednak nie dłużej niż do dnia, w którym kwota całkowitego należnego Wykonawcy na podstawie zawartej umowy wynagrodzenia będzie równa ustalonej maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającej z umowy (**dla każdej części zamówienia**).
8. Postanowienia umowy stanowiące załącznik do SIWZ (odpowiednio do części zamówienia) zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w w/w załączniku do SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Akceptuję warunki płatności wynagrodzenia określone w SIWZ.

#### Część V Informacja na temat podwykonawców

Wykonanie wskazanych poniżej części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom (należy wskazać część i podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy):

1. ....
2. ....
3. ....

#### Część VI Informacje dodatkowe



1. Dla zapewnienia współpracy z Zamawiającym wskazuję ..... jako osobę upoważnioną do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami zawiera ..... ponumerowanych stron.
3. Załączniki do niniejszej oferty:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....
  - 8) .....
  - 9) .....
  - 10) .....

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*



*„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek z podziałem na 8 części”*

Załącznik nr 6.1. –	Formularz rzeczowo-cenowy CZĘŚĆ 1
Załącznik nr 6.2. –	Formularz rzeczowo-cenowy CZĘŚĆ 2
Załącznik nr 6.3 –	Formularz rzeczowo-cenowy CZĘŚĆ 3
Załącznik nr 6.4 –	Formularz rzeczowo-cenowy CZĘŚĆ 4
Załącznik nr 6.5. –	Formularz rzeczowo-cenowy CZĘŚĆ 5
Załącznik nr 6.6 –	Formularz rzeczowo-cenowy CZĘŚĆ 6
Załącznik nr 6.7 –	Formularz rzeczowo-cenowy CZĘŚĆ 7
Załącznik nr 6.8 –	Formularz rzeczowo-cenowy CZĘŚĆ 8

zamieszczone zostały w oddzielnych plikach



*„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek z podziałem na 8 części”*

- Załącznik nr 7.1 – Wzór Umowy na artykuły biurowe.
- Załącznik nr 7.2 – Wzór Umowy na materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek.
- w osobnych plikach

