

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Ochrona obiektu IMGW-PIB zlokalizowanego we Wrocławiu ul. Parkowa 28 i 30, 51-616 Wrocław”.

I. Koordynator realizacji zadania.

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego w sprawie uzgodnienia z Wykonawcami terminu i sposobu przeprowadzenia wizji lokalnej jest:

- Pan Waldemar Siadak
tel. (71) 32-00-108
waldemar.siadak@imgw.pl

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej mienia i obiektów Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowego Instytutu Badawczego zlokalizowanych we Wrocławiu zwanego dalej „IMGW-PIB OWr” przy ul. Parkowej 28 i 30, od dnia ~~30 listopada~~ 31 grudnia 2018 r. godz. 12:00, do dnia 31 grudnia 2019 r. godz. 12:00.
- 2) Ochronie fizycznej podlegają obiekty oraz mienie Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowego Instytutu Badawczego, zlokalizowane we Wrocławiu przy ul. Parkowej 28 i 30 wraz z przylegającym do nich ogrodzonym terenem o powierzchni około 0,2 ha i znajdującą się na nim infrastrukturą techniczną. Teren jest uporządkowany z wytyczonymi parkingami oraz trasami komunikacyjnymi.
- 3) Ochrona realizowana będzie w systemie zmianowym, całodobowo przez wszystkie dni tygodnia (w tym również święta, dni wolne od pracy, weekendy).
- 4) Ochrona będzie pełniona na posterunku stałym przez jednego pracownika posiadającego wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
- 5) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności ochrony fizycznej w obiektach Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.
- 6) Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę pracowników ochrony wykonujących usługi w obiektach Zamawiającego.
- 7) Wykonawca w ramach wynagrodzenia zainstaluje w obiekcie nadajnik powiadomienia radiowego z radiolinią, a obiekt zostanie podłączony do stacji monitorowania sygnałów alarmowych z interwencją załóg patrolowych. Po zakończeniu umowy Wykonawca zdemontuje elementy wyposażenia technicznego, przywracając stan pierwotny miejsc montażu.
- 8) Wykonawca obowiązany jest zapewnić obsadę posterunku wraz z wyposażeniem technicznym umożliwiającym pełnienie ochrony oraz wspomaganie ochrony, w razie zaistnienia potrzeby - załogą interwencyjną. Dojazd grupy interwencyjnej w składzie zapewniającym właściwe wzmocnienie ochranianego obiektu w czasie:
 - a) do 15 minut w godzinach 06:00 – 22:00,
 - b) do 10 minut w godzinach 22:00 – 06:00.
- 9) Pracownicy Wykonawcy w terminie ustalonym z zamawiającym przejdą, potwierdzone pisemnie, przeszkolenie z topografii obiektu i zapoznają się z zlokalizowanymi w nim elementami jak np. wyłączniki p. pożarowe, gaśnice, instrukcje itp.
- 10) Pracownicy ochrony będą się stosować do poleceń Kierownika Biura Administracyjnego oraz osób upoważnionych na piśmie przez Dyрекcję IMGW-PIB OWr, właściwych organizacyjnie dla obiektów objętych usługą ochrony.
- 11) Pracownicy ochrony są zobowiązani do znajomości i przestrzegania obowiązujących regulaminów porządkowych dla IMGW-PIB OWr, w tym Zarządzenia nr 3 Dyrektora

IMGW-PIB OWr z dnia 05.04.2004 r. w sprawie ruchu osobowego, samochodowego i majątkowego oraz ochrony pomieszczeń IMGW-PIB OWr oraz Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia i awarii, w przypadku wystąpienia na terenie ochraniających obiektów nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i mienia.

- 12) Zadania pracowników ochrony w obiektach obejmują:
- a) działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, w szczególności kradzieżom, włamaniom i innym formom wyprowadzenia mienia poza strefę kontrolowaną, przeciwdziałanie powstaniu szkód wynikających z tych zdarzeń,
 - b) monitorowanie systemów zabezpieczeń technicznych, w tym obsługę systemów alarmowych, obserwację strefy wokół obiektów oraz ciągłą obserwację obrazu z 4 kamer zewnętrznych obejmujących posesję we Wrocławiu przy ul. Parkowej 28 i 30,
 - c) reagowanie na zauważone na monitorach nieprawidłowości poprzez fizyczne sprawdzenie rejonu, w którym zaobserwowano zdarzenie oraz w razie potrzeby wezwanie pomocy,
 - d) w przypadku awarii kamery lub monitora, powiadomienie o awarii Kierownika Biura Administracyjnego IMGW-PIB OWr,
 - e) w godz. od 15:00 do 7:00 objęcie terenu objętego ochroną, tj. obiektów, wszystkich korytarzy, klatek schodowych oraz terenu wokół budynków, prewencyjnymi cyklicznymi obchodami – co 2 godziny,
 - f) realizowanie zadań związanych z kontrolą ruchu, w tym ewidencjonowanie w „Księdze obiektu” wizyt osób nie zatrudnionych w IMGW-PIB Oddział we Wrocławiu (GOŚĆ),
 - g) kontrolę dokumentów uprawniających osoby do wstępu i przebywania na terenie obiektów objętych ochroną (osobiste imienne identyfikatory pracowników - w przypadku ich wprowadzenia),
 - h) kontrolę przestrzegania przez osoby przebywające na terenie obiektów objętych ochroną oraz parkingów obowiązujących przepisów porządkowych i przeciwpożarowych,
 - i) zabezpieczanie i ochronę budynków oraz parkingów przed wszelkimi działaniami niepożądanymi, w szczególności obejmujące zapobieganie zakłóceniom porządku, zbiegowiskom i działaniom osób zakłócających pracę, kontrolę pod względem możliwości wyrządzenia szkód, w tym m.in. malowanie sprayem, akty samowoli, sabotaż,
 - j) realizowanie postanowień wynikających z wewnętrznych planów i instrukcji IMGW-PIB dotyczących ochrony obiektów, wydanych przez Dyrektora IMGW-PIB OWr i/lub Dyrektora IMGW-PIB,
 - k) wydawania i przyjmowanie oraz zabezpieczenie kluczy do pomieszczeń służbowych osobom uprawnionym, a do pomieszczeń plombowanych dodatkowo potwierdzone odpowiednim wpisem do „Książki ewidencji kluczy do pomieszczeń plombowanych”;
 - l) prowadzenie „Książki raportów” z przebiegu służby,
 - m) zamknięcie bramy wjazdowej w godzinach 16:30 – 6:00 oraz furtki w godzinach 20:00 – 6:00,
 - n) prowadzenie ewidencji ruchu środków transportu w godzinach 15:30 – 06:30 w dni robocze oraz całodobowo w dniach wolnych od pracy.
- 13) Wykonawca jest obowiązany starannie wykonywać czynności związane ze świadczeniem usługi ochrony oraz wykonywaniem czynności kontrolnych i nadzorujących, które obejmują:
- a) zabezpieczenie i ochronę obiektów IMGW-PIB OWr przed przedostaniem się na ich teren osób nieuprawnionych, nietrzeźwych, trudniących się handlem

- obnośnym lub w sposób widoczny mogących stanowić zagrożenie dla pracowników, współpracowników, gości i mienia IMGW-PIB OWr,
- b) realizowanie zadań związanych z kontrolą ruchu osobowego i środków transportu polegającej na:
- zdalne otwieraniu drzwi wejściowych interesantom przychodzącym do obiektu, w przypadku wprowadzenia systemu kontroli dostępu wyposażonego w urządzenie zwalniające blokadę drzwi,
 - wpisywanie interesantów w dziennik (imię, nazwisko, godz. przyścia wyjścia, do kogo) oraz wydawanie po wpisaniu w dziennik identyfikatora z napisem „GOŚĆ” i odbieranie identyfikatora przed wyjściem interesanta z budynku,
 - telefonicznym powiadomianiu danego pracownika o przyjeździe interesanta (pracownik ochrony otrzyma imienny wykaz pracowników Zamawiającego z przyporządkowanym numerem telefonu, nazwą komórki organizacyjnej, w której dany pracownik pracuje i numerem pokoju),
 - ewidencjonowaniu ruchu środków transportu.
- c) kontrolę uprawnień do przebywania na terenie obiektów IMGW-PIB OWr osób nie posiadających w widocznych miejscach identyfikatorów, po ich wprowadzeniu,
- d) włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego na terenie obiektów w godzinach ustalonych z Kierownikiem Biura Administracyjnego obiektów objętych usługą ochrony,
- e) ściśle przestrzeganie aktualnie obowiązujących instrukcji, decyzji i poleceń Dyrektora IMGW- PIB OWr, dotyczących zezwoleń na wjazd i postój określonych pojazdów na teren strzeżony,
- f) kontrola pojazdów wyjeżdżających i wjeżdżających na chroniony teren przez 24h/dobę,
- g) sprawowanie nadzoru nad parkingami na terenie IMGW-PIB OWr,
- h) ochronę obiektów, przed aktami bezprawnej ingerencji, sabotażu i terroryzmu;
- i) zabezpieczenie i ochronę obiektów przed działaniem osób zakłócających ład i porządek publiczny,
- j) zabezpieczenie i ochronę składników majątkowych znajdujących się na terenie obiektów przed kradzieżą oraz ujawnianie faktów dewastacji,
- k) reagowanie i natychmiastowe zgłaszanie osobie wyznaczonej przez Zamawiającego wszelkich zauważonych zagrożeń dla mienia oraz zdrowia lub życia osób przebywających na terenie chronionym,
- l) niezwłoczne powiadomianie bezpośrednich przełożonych, osoby wyznaczonej przez Zamawiającego oraz najbliższej jednostki Policji o przestępstwach i nadzwyczajnych wydarzeniach zaistniałych na terenie objętym ochroną oraz podejmowanie niezbędnych czynności, celem zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa,
- m) ściśle współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony obiektów z najbliższą jednostką Policji, Strażą Pożarną oraz Strażą Miejską, a w razie potrzeby także i z innymi służbami państwowymi,
- n) kontrolę przestrzegania przez pracowników i inne osoby przebywające na terenie chronionych obiektów, obowiązujących przepisów porządkowych i przeciwpożarowych,
- o) wykonywanie innych zadań, zleconych przez upoważnione osoby, związanych z zapewnieniem na terenie obiektów IMGW-PIB OWr bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia,
- p) wykonawca zagwarantuje możliwość bezpłatnego kontrolowania, co najmniej raz w miesiącu dojazdu patrolu interwencyjnego na niezapowiedziany sygnał alarmowy spowodowany przez osobę upoważnioną.

- 14) Wykonawca powinien zapewnić obsadę kadrową posterunku wraz z wyposażeniem technicznym umożliwiającym pełnienie ochrony.
- 15) Wykonawca oznaczy chroniony obiekt naklejkami/tablicami (minimum 8 sztuk) informującymi o świadczeniu usług ochrony przez Wykonawcę.
- 16) Pracownikom ochrony podczas pełnienia służby na chronionym obiekcie zabrania się:
 - a) samowolnego opuszczania posterunku, zwłaszcza przed stawieniem się zmiennika,
 - b) korzystania z powierzonego mienia (telefonów, komputerów i innego sprzętu) w celach nie mających związku z czynnościami służbowymi, a także wynoszenia poza teren chronionych obiektów przedmiotów należących do Zamawiającego,
 - c) udzielania osobom postronnym informacji na temat systemu ochrony, stanu obiektów, czasu i warunków ochrony,
 - d) snu w czasie pełnienia obowiązków służbowych,
 - e) przyjmowania wizyt osób postronnych (członków rodziny, przyjaciół, znajomych, itp.),
 - f) wnoszenia na teren chronionych obiektów alkoholu, środków odurzających oraz ich spożywania i przyjmowania,
 - g) palenia tytoniu w miejscach do tego nie wyznaczonych.
- 17) W przypadku wystąpienia dodatkowych kosztów stworzonych przez Wykonawcę a niezwiązanych z niniejszą usługą (np. prywatne rozmowy telefoniczne), Wykonawca ma obowiązek zapłacić Zamawiającemu te koszty.
- 18) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu należytego wykonania umowy, w szczególności za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu a powstałą na skutek nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
- 19) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może żądać od Wykonawcy na piśmie wymiany pracownika ochrony na innego. Wymiana powinna być dokonana w ciągu 24 godz. od otrzymania przez Wykonawcę pisma zawierającego żądanie wymiany danej osoby.
- 20) Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia koordynatora usługi, który będzie odpowiedzialny za kontakt z Zamawiającym oraz nadzór całości współpracy z Zamawiającym. Ze strony Zamawiającego funkcje te będzie sprawować osoba wskazana przez Zamawiającego.
- 21) Zamawiający zapewni Wykonawcy:
 - a) możliwość korzystania ze środków łączności przewodowej do powiadamiania i alarmowania o zaistniałych zdarzeniach oraz do użytku lokalnego związanego z przedmiotem umowy,
 - b) niezbędne oświetlenie obiektów oraz ich właściwe zabezpieczenie przeciwpożarowe,
 - c) stały posterunek dla pracowników ochrony mieszczący się w budynku IMGW-PIB OWr we Wrocławiu przy ul. Parkowej 30,
 - d) dostęp do telewizji dozorowej CCTV.

III. Ogólne wymagania wykonania usługi.

- 1) W czasie pełnienia obowiązków służbowych pracownicy ochrony muszą się znajdować w dobrej kondycji psychofizycznej.
- 2) Wykonawca powinien zapewnić pracownikom ochrony:
 - a) łączność bezprzewodową do kontaktów ze Strażą Pożarną, Policją, Pogotowiem Ratunkowym oraz osobą upoważnioną przez Zamawiającego,
 - b) zgodne z wymaganiami przepisów, właściwe dla Wykonawcy, jednolite umundurowanie,
 - c) imienne identyfikatory,

- d) przenośny przycisk napadowy, będący na wyposażeniu pracownika ochrony,
 - e) elektroniczne punkty kontrolne (co najmniej 10) potwierdzające obejście obiektów i terenu Zamawiającego. Ewidencję prowadzi Wykonawca. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek udostępnić prowadzoną ewidencję).
- 3) Wykonawca powinien zapewnić pracownikom ochrony wyposażenie osobiste (w szczególności czajnik elektryczny, środki higieny osobistej oraz inne wyposażenie wynikające z przepisów BHP), konieczne do wykonywania usług z zakresu ochrony.
 - 4) Pracownicy ochrony są objęci wymogiem niekaralności potwierdzonej aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego.
 - 5) Pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni w zakresie świadczenia usług portiersko-recepcyjnych, kontaktu z klientem, savoir-vivre'u, higieny pracy, aktualnych przepisów BHP i PPOŻ oraz udzielania pierwszej pomocy.
 - 6) Wykonawca powinien zapewnić pracownikom ochrony wyposażenie osobiste, konieczne do wykonywania usług z zakresu ochrony.
 - 7) Patrol interwencyjny powinien składać się z co najmniej 2 pracowników ochrony, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
 - 8) Załoga patrolu interwencyjnego musi być wyposażona w środki przymusu bezpośredniego.