

Część nr 1 – Warszawa i Legionowo

Dokumentacja szczegółowa

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń w budynkach Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowego Instytutu Badawczego (IMGW-PIB) w następujących lokalizacjach:

- 1) ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa;
- 2) ul. Zegrzyńska 38, 05-119 Legionowo.

Zamówienie obejmuje świadczenie usług kompleksowego, stałego utrzymania czystości w budynkach należących do Zamawiającego, o których mowa powyżej, zgodnie z szczegółowymi wymaganiami dla poszczególnych lokalizacji określonymi w pkt. 2.

Osoba do kontaktu w sprawie wizji lokalnej: pani Tatiana Pytlarczyk, e-mail: Tatiana.Pytlarczyk@imgw.pl

2. Szczegółowe wymagania

1) ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa:

budynek „A”, budynek „B”, biuro przepustek: łącznie: 8 708,07 m²

powierzchnie biurowe	4 132,81 m ²
Centrum Nadzoru Operacyjnego	142,55 m ²
powierzchnie laboratoryjne	333,49 m ²
archiwum	242,27 m ²
komunikacja	1 952,30 m ²
hol I i II p; recepcja	562,62 m ²
sale konferencyjne	292,28 m ²
toalety	238,73 m ²
magazyny	529,06 m ²
inne/socjalne	176,33 m ²
biblioteka	105,63 m ²

Część nr 1 – Warszawa i Legionowo

Dokumentacja szczegółowa

ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM:

	OPIS PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ		
		w tygodniu	w miesiącu	w roku
budynek A i B				
pomieszczenia biurowe				
	czyszczenie podłóg (odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg nie pokrytych wykładziną dywanową),	5		
	opróżnianie koszy na śmieci i koszy niszczarek, wymiana worków , mycie koszy	5		
	usuwanie kurzu oraz plam i zabrudzeń z mebli, foteli, krzeseł, lamp biurowych, telefonów, faksów, parapetów, drzwi, listew przypodłogowych, osłon instalacji elektrycznych, ścian, gniazd i włączników, grzejników, niszczarek, tablic magnetycznych, sprzętu rtv i agd oraz innych elementów, usuwanie pajęczyn	5		
	pastowanie, froterowanie podłóg nie pokrytych wykładziną dywanową		1	
	kontrolowanie zamknięć okien i drzwi we wszystkich pomieszczeniach Zamawiającego	5		
	zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia		
Centrum Nadzoru Operacyjnego				
	mycie podłóg	5		
	opróżnianie koszy na śmieci i koszy niszczarek, wymiana worków w ww. koszach , mycie koszy	5		
	usuwanie kurzu oraz plam i zabrudzeń z mebli, foteli, krzeseł, lamp biurowych, telefonów, faksów, parapetów, drzwi, listew przypodłogowych, osłon instalacji elektrycznych, ścian, gniazd i włączników, grzejników, osłon grzejników, niszczarek, tablic magnetycznych, sprzętu rtv i agd oraz innych elementów, usuwanie pajęczyn	5		
	pastowanie, froterowanie podłóg		2	
	czyszczenie i mycie powierzchni szklanych drzwi	5		
	kontrolowanie zamknięć okien i drzwi we wszystkich pomieszczeniach Zamawiającego	5		
	zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia		
sale konferencyjne				
	czyszczenie podłóg (odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg nie pokrytych wykładziną dywanową), mycie stołów, mównicy, multifonów, tablic magnetycznych, opróżnianie koszy, mycie parapetów, wycieranie poręczy krzeseł, odkurzanie i czyszczenie krzeseł i foteli konferencyjnych, mycie i czyszczenie	5		

Część nr 1 – Warszawa i Legionowo

Dokumentacja szczegółowa

	grzejników, osłon grzejnikowych, pozostałych elementów będących na wyposażeniu danej sali			
<u>recepcja</u>				
	czyszczenie podłóg, opróżnianie koszy i wymiana worków, usuwanie kurzu, plam i zabrudzeń z mebli recepcyjnych, szaf (czyszczenie szaf wewnątrz, półek, wieszaków i innych elementów), lamp biurowych, drzwi szklanych, ścian, gniazd i włączników, foteli i krzeseł recepcyjnych, sof, stolików, elementów szklanych wraz z logo, usuwanie pajęczyn,	5 – niezwłocznie w razie potrzeby bez wezwania przez Zamawiającego		
<u>hol I i II piętra,</u>				
	utrzymanie w czystości podłóg; utrzymywanie w czystości bramek wejściowych; czyszczenie schodów znajdujących się w holu głównym oraz klatek schodowych wykonanych z granitu, czyszczenie powierzchni drewnianych, szklanych, chromowanych, płyt laminowanych barierok i poręczy schodów; czyszczenie tablic pamiątkowych; czyszczenie filarów pokrytych płytami szklanymi; czyszczenie parapetów, grzejników i osłon grzejnikowych wykonanych ze stali nierdzewnej; czyszczenie na sucho dibondów; czyszczenie i mycie powierzchni szklanych drzwi; czyszczenie ściany TV z kurzu i innych zabrudzeń, usuwanie kurzu, utrzymywanie w czystości kanap, sof, stolików, sprzętu TV, czyszczenie donic; usuwanie pajęczyn,	5 – niezwłocznie w razie potrzeby bez wezwania przez Zamawiającego		
	mycie i czyszczenie witryn i gablot szklanych		1	
	<u>ściana wodna</u> : czyszczenie elementów ściany wodnej, usuwanie kurzu		2	
	<u>kiosk multimedialny</u> : mycie i czyszczenie kiosku multimedialnego wraz z zabudową,	1- Niezwłocznie w razie potrzeby		
	zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia		
<u>winda, korytarze, klatki schodowe inne niż wymienione powyżej</u>				
	<u>winda</u> : mycie windy wewnątrz, mycie drzwi windy na wszystkich piętrach, zamykanie , usuwanie plam i zabrudzeń,	2– niezwłocznie w razie potrzeby		
	<u>korytarze</u> : utrzymanie w czystości podłóg (odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg nie pokrytych wykładziną dywanową), czyszczenie listew przypodłogowych, osłon instalacji elektrycznych, gniazd i włączników, grzejników, czyszczenie opraw fotografii i obrazów, usuwanie plam i zabrudzeń z drzwi, ścian i innych elementów, usuwanie pajęczyn	5 – niezwłocznie w razie potrzeby		
	<u>klatki schodowe</u> : zamykanie, mycie podłóg i schodów, schodów kręconych, polerowanie powierzchni, mycie barierok i poręczy	5 – niezwłocznie w razie potrzeby		

Część nr 1 – Warszawa i Legionowo

Dokumentacja szczegółowa

	impregnowanie klatek schodowych oraz schodów			2
	utrzymanie w czystości podłóg korytarzy piwnicznych		2	
<u>pomieszczenia socjalne, laboratoryjne, inne</u>				
	sprzątanie pomieszczeń socjalnych wraz z całym wyposażeniem, sprzętem kuchennym (mycie kuchenek, czyszczenie szafek, blatów kuchennych, czyszczenie stołów, krzeseł, parapetów), opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków, czyszczenie i mycie podłóg, mycie glazury i terakoty, zlewozmywaków, czyszczenie parapetów, grzejników	5		
	sprzątanie pomieszczeń laboratoryjnych - mycie podłóg, mycie zlewozmywaków, opróżnianie koszy i wymiana worków , usuwanie kurzu, plam i zabrudzeń z mebli, lamp biurowych, szafek, parapetów, grzejników, drzwi, ścian, gniazd i włączników i innych elementów, usuwanie pajęczyn	5		
	mycie glazury, terakoty w pomieszczeniach socjalnych, laboratoryjnych	5		
	sprzątanie i mycie balkonów na III, IV, V, VI i VII piętrze.		2	
	<u>warsztat w budynku B:</u> czyszczenie podłóg, opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków		2	
	zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie w razie wystąpienia		
<u>toalety</u>				
	mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i wyposażenia toalet, mycie kabin sanitarnych, zamiatanie, mycie podłóg, mycie luster i armatury, opróżnianie koszy i wymiana worków (15 litrów), usuwanie plam i zabrudzeń z drzwi, ścian i innych elementów	5 - niezwłocznie w razie potrzeby		
	usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych.	2		
	mycie glazury	1		
	zawieszanie kostek w muszlach, umieszczanie środków zapachowych w pomieszczeniach WC	niezwłocznie w razie potrzeby		
	uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz środków zapachowych	niezwłocznie w razie potrzeby		
	zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie potrzeby		
<u>BIURO PRZEPUSTEK</u>				
<u>pomieszczenie socjalne</u>				
	mycie podłóg	2		
	opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków, mycie koszy	5		
	usuwanie kurzu oraz plam i zabrudzeń z mebli, foteli, krzeseł, lamp biurowych, telefonu, , parapetów, drzwi, listew przypodłogowych, osłon instalacji elektrycznych, ścian, gniazd i włączników, grzejników oraz innych	2		

Część nr 1 – Warszawa i Legionowo

Dokumentacja szczegółowa

elementów, usuwanie pajęczyn, sprzątanie pomieszczeń socjalnych wraz z całym wyposażeniem, sprzętem kuchennym (mycie kucharek, czyszczenie szafek, blatów kuchennych, mycie lodówek (wewnątrz - na żądanie Zamawiającego), kucharek mikrofalowych, czajników elektrycznych, czyszczenie stołów, krzeseł, parapetów), opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków, czyszczenie i mycie podłóg, mycie glazury i terakoty, zlewozmywaków, czyszczenie parapetów, grzejników			
zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia		
toalety			
mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i wyposażenia toalet, zmiatanie, mycie podłóg, mycie luster i armatury, opróżnianie koszy i wymiana worków, usuwanie plam i zabrudzeń z drzwi, ścian i innych elementów; mycie terakoty mycie glazury	3		
usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych.	1		
uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz środków zapachowych	niezwłocznie w razie potrzeby		
zawieszanie kostek w muszlach, umieszczanie środków zapachowych w pomieszczeniach WC	niezwłocznie w razie potrzeby		
powierzchnia biura przepustek, kiosk multimedialny, inne			
biuro przepustek: zmiatanie i mycie podłogi, mycie ścian szklanych, czyszczenie kołowrotek oraz pozostałych elementów, czyszczenie barierki, mycie drzwi szklanych, mycie kolumn wykonanych ze stali nierdzewnej,	3 - Niezwłocznie w razie potrzeby		
kiosk multimedialny: mycie i czyszczenie kiosku multimedialnego wraz z zabudową,	1- Niezwłocznie w razie potrzeby		
Inne: mycie i czyszczenie pozostałych elementów znajdujących się na terenie biura przepustek, w tym min. : baner z nazwą i logo pogodyni, liter tworzących nazwę instytucji i pozostałe.	1- Niezwłocznie w razie potrzeby		

Ilość pojemników w pomieszczeniach Zamawiającego:

Budynek A, Budynek B i Biuro Przepustek

kosze	czarne	336_541
	czerwone	205
niszczarki		35
dozownik na mydło		33
podajniki na papier toaletowy		47
ręczniki papierowe	podajnik a ręczniki papierowe typu zz	27

Część nr 1 – Warszawa i Legionowo

Dokumentacja szczegółowa

2) ul. Zegrzyńska 38, 05-119 Legionowo: łącznie ~~816,11~~ 823,23 m²

pok. Biurowe	354,78 m ²
komunikacja	183,24 m ²
toalety	25,95 33,07 m ²
Sale konferencyjne	59,45 m ²
laboratoria	128,6 m ²
Pomieszczenia socjalne	36,54 m ²
Warsztat	27,55 m ²

ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM:

	OPIS PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ		
		w tygodniu	w miesiącu	w roku
<u>pomieszczenia biurowe</u>				
	czyszczenie podłóg, odkurzanie wykładzin dywanowych, opróżnianie koszy i wymiana worków (20 litrów)	5		
	Sprzątanie przy użyciu środków bezzapachowych, przeciwpoślizgowych, czyszczenie mebli środkami nabłyszczającymi, bezzapachowymi, niepozostawiającymi smug	5		
	usuwanie kurzu z mebli, lamp biurowych, sprzętów, szafek, parapetów, listew drzwi, , usuwanie plam i zabrudzeń z drzwi, ścian, gniazd i włączników i innych elementów, usuwanie pajęczyn (w pozostałych pomieszczeniach)	5		
	mycie, pastowanie, froterowanie podłóg nie pokrytych wykładziną dywanową	1		
	mycie stolarki drzwiowej,		2	
	czyszczenie telefonów		1	
	odkurzanie tapicerki meblowej	1		
	kontrolowanie zamknięć okien i drzwi we wszystkich pomieszczeniach Zamawiającego	5		
	zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia		
<u>korytarze, klatki schodowe</u>				
	<u>korytarze</u> : utrzymanie w czystości podłóg, odkurzanie wykładzin dywanowych, opróżnianie koszy i wymiana worków, usuwanie plam i zabrudzeń z drzwi, ścian i innych elementów, usuwanie pajęczyn;	5		
	<u>klatki schodowe</u> : zmiatanie, odkurzanie i mycie podłóg i schodów, mycie barierek i poręczy;	5		
	zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia		
<u>pomieszczenia socjalne, laboratoryjne, warsztat</u>				

Część nr 1 – Warszawa i Legionowo

Dokumentacja szczegółowa

sprzątanie pomieszczeń laboratoryjnych (czyszczenie podłóg, mycie zlewozmywaków, opróżnianie koszy i wymiana worków , sprzątanie przy użyciu środków bezzapachowych, przeciwpoślizgowych, czyszczenie mebli środkami nabyśzczającymi, bezzapachowymi, niepozostawiającymi smug, usuwanie kurzu z mebli, lamp biurowych, sprzętów, szafek, parapetów, listew drzwi, , usuwanie plam i zabrudzeń z drzwi, ścian, gniazd i włączników i innych elementów, usuwanie pajęczyn)	3		
mycie terakoty	5		
mycie glazury	5		
opróżnianie pojemników na śmieci	5		
sprzątanie i mycie powierzchni podłogowych, zamiatanie, wycieranie na mokro, konserwacja posadzek środkami przeciwpoślizgowymi	5		
<u>warsztat</u> : zamiatanie i mycie podłóg, usuwanie kurzu i zabrudzeń	1		
zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia		
<u>toalety</u>			
mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i wyposażenia toalet, zamiatanie, odkurzanie i mycie podłóg, mycie lusterek i armatury, opróżnianie koszy i wymiana worków (15 litrów), usuwanie plam i zabrudzeń z drzwi, ścian i innych elementów;	5		
usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych.	2		
zawieszanie kostek w muszlach, umieszczanie środków zapachowych w pomieszczeniach WC	niezwłocznie po wyczerpaniu		
uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz środków zapachowych	niezwłocznie po wyczerpaniu		
mycie terakoty	5		
mycie glazury	1		

Ilość pojemników (dozowników) w pomieszczeniach Zamawiającego:

rodzaj		sztuki
kosze na śmieci	czarne	49
	czerwone	26
dozownik na mydło		5
podajnik na papier toaletowy		6
ręczniki papierowe typu zz		5

Część nr 1 – Warszawa i Legionowo

Dokumentacja szczegółowa

3. Pozostałe wymagania Zamawiającego dotyczące sprzątania budynków przy ul. Podleśnej 61 w Warszawie oraz przy ul. Zegrzyńskiej 38 w Legionowie
--

1. Sprzątanie w budynkach Zamawiającego przy ul. Podleśnej 61 w Warszawie odbywać się będzie każdego dnia roboczego po godzinie 16.00. W wybranych pokojach (plombowanych, sekretariatach oraz pokojach dyrektorskich) sprzątanie odbywać się będzie w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, w obecności pracownika Zamawiającego, a w Legionowie po godz. 15.00.
2. Z uwagi na całodobową pracę Centrum Nadzoru Operacyjnego w budynku Zamawiającego przy ul. Podleśnej 61 w Warszawie, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostępność środków higienicznych na dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta.
3. Usługi serwisu dziennego w budynku Zamawiającego w Warszawie mają być świadczone przez co najmniej dwie osoby, w Legionowie przez co najmniej jedną osobę. W zakres obowiązków serwisu dziennego w Warszawie, wchodzić będzie dodatkowo sprzątanie na wezwanie Zamawiającego, utrzymywanie stałej czystości w holu I i II piętra oraz recepcji, doczyszczanie pomieszczeń po dokonanych remontach oraz wykonywanie innych poleceń Zamawiającego bez zbędnej zwłoki. Usługa serwisu dziennego świadczona będzie w godzinach 7⁰⁰ – 16⁰⁰.
4. W ramach wykonywanej usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do sprzątania pomieszczeń po przeprowadzonych pracach konserwacyjnych w budynkach Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą, obecnego w godzinach 8-15 w lokalizacji przy ul. Podleśnej 61 w Warszawie.
6. Wymagania Zamawiającego dotyczące środków czystości używanych do wykonania usługi:
 - 1) sprzątanie przy użyciu środków bezzapachowych lub o delikatnym, łagodnym zapachu, przeciwpoślizgowych, czyszczenie środkami nabłyszczającymi, bezzapachowymi lub o delikatnym łagodnym zapachu, niepozostawiającymi smug;
 - 2) należy używać odpowiednich środków przeznaczonych do czyszczenia, zmywania danego rodzaju powierzchni;
 - 3) należy stosować środki posiadające odpowiednie atesty;
 - 4) papier toaletowy biały, min. dwuwarstwowy, gofrowany, miękki do pojemników o średnicy Ø 20 cm;
 - 5) papier ręcznikowy biały, jednowarstwowy, gofrowany do pojemników na ręczniki papierowe typu ZZ;
 - 6) mydło w płynie lub piance nie powodujące podrażnień, zawierające łagodne składniki myjące oraz aktywne substancje nawilżające i pielęgnujące skórę, pH – 5,5 – 7, zapachowe;
 - 7) krążek żelowy lub zawieszka dezynfekująca do muszli, o działaniu przeciwbakteryjnym.
7. Zamawiający wymaga, aby środki czystości wykorzystywane do realizacji zamówienia posiadały dokumenty dopuszczające je do obrotu na terenie RP tj. kartę charakterystyki lub dla produktów biobójczych - pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych; dla produktów posiadających w swoim składzie produkty niebezpieczne – kartę charakterystyki produktu niebezpiecznego. Zamawiający informuje, że powyżej wymienione dokumenty wymagane są wyłącznie dla środków czystości przeznaczonych do mycia, konserwacji powierzchni, wyposażenia, a nie dla materiałów eksploatacyjnych typu papier, ręczniki, worki itp.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi. W przypadku używania niewłaściwych środków czystości, Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz

Część nr 1 – Warszawa i Legionowo

Dokumentacja szczegółowa

zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej, zmywanej powierzchni.

9. Wymagania Zamawiającego dotyczące postępowania z odpadami:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do niewyrzucania do kontenerów na odpady komunalne oraz odpady niebędące komunalnymi Zamawiającego zużytych pojemników po środkach czystości używanych do wykonania usługi (min. aerozole, opakowania po detergentach i inne) oraz do nieskładowania ww. zużytych pojemników na terenie Zamawiającego;
- 2) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w Ośrodku Głównym IMGW-PIB w Warszawie oraz w Legionowie wdrożony jest system zarządzania środowiskowego zgodny z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009r. Ośrodek Główny IMGW-PIB we wszystkich prowadzonych działaniach kieruje się troską o zasoby naturalne i odpowiedzialnością za stan środowiska naturalnego. Ośrodek Główny IMGW-PIB świadomy wpływu działalności na środowisko naturalne realizuje powierzone zadania w sposób przyjazny dla środowiska ze szczególnym uwzględnieniem stosowania i doskonalenia metod zapobiegania zanieczyszczeniom;
- 3) Wykonawca przyjmuje do wiadomości i do stosowania aktualnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi na terenie m.st. Warszawy.
- ~~3) 4) Wykonawca zobowiązuje się do wyrzucania odpadów w miejscach do tego wyznaczonych w taki sposób aby zapewnić maksymalne wypełnienie pojemnika przeznaczonego na dany rodzaj odpadów^[PL1]. zasady segregowania odpadów komunalnych i innych niż komunalne w sposób następujący:~~
 - ~~a) odpady segregowane suche, wrzucane do pojemnika oznaczonego kolorem czerwonym – czerwony worek 20L; (takie jak: gazety, książki, katalogi, zeszyty, prospekty, papierowe torby i worki, papier (szkolny, biurowy), kartony i tekturę oraz zrobione z nich opakowania, kartony i tekturę pokrytą folią aluminiową (np. opakowania po mleku, napojach), tworzywo sztuczne, np. plastik, metal, puste i zgniecione butelki plastikowe po napojach (np. typu PET), zużyte długopisy, złamane linijki, plastikowe opakowania po żywności (np. po jogurtach, serkach, kefirach, margarynach), folię i torebki z tworzyw sztucznych, puszki po napojach, konserwach, drobny złom żelazny oraz drobny złom metali kolorowych (np. stare nożyczki, kapsle), opakowania z papieru i tektury, szkło opakowaniowe – butelki i słoiki szklane po napojach i żywności; butelki szklane butelki po sokach);~~
 - ~~b) odpady zmieszane (odpady komunalne) wrzucane do pojemnika oznaczonego kolorem czarnym – czarny worek 20L (takie jak: zabrudzone opakowania plastikowe, talerze, styropian opakowaniowy, itp.), połączono szyby, odpady organiczne (np. resztki żywności);~~
 - ~~c) Wykonawca zobowiązany jest do wyrzucania worków z odpadami segregowanymi suchymi (worki czerwone) oraz odpadami zmieszanymi komunalnymi (worki czarne) do kontenerów przeznaczonych na te odpady w sposób zapewniający maksymalne wykorzystanie (zapełnienie) kontenerów;~~
 - ~~d) 4) niedopuszczalne jest mieszanie worków czerwonych z workami czarnymi w wyznaczonych kontenerach na te odpady.~~

4. Prawo opcji

W terminie obowiązywania umowy Zamawiający może zlecać Wykonawcy realizację następujących usług w ramach prawa opcji:

- 1) obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami zewnętrznymi, maksymalna ilość 8 162,69m²;
- 2) pranie vertikalii, maksymalna ilość 413,70 m²;

Część nr 1 – Warszawa i Legionowo

Dokumentacja szczegółowa

- 3) pranie foteli i krzeseł, maksymalna ilość 273 sztuk;
 4) pranie wykładziny, maksymalna ilość 1 056 m².

Powyższe usługi Wykonawca winien wykonać w terminie 14. dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej -

Warunek 1

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował minimum jedno zamówienie, polegające na świadczeniu kompleksowej usługi sprzątania pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni minimum 7000 m² (siedem tysięcy m²), trwającej w sposób ciągły co najmniej 12 miesięcy.

Na potwierdzenie spełniania pow. warunku Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również i wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, o następującym zakresie:

Nazwa i krótki opis zamówienia (zakres potwierdzający wymagania)	Powierzchnia sprzątanego pomieszczenia	Nazwa, adres, nr telefonu Zleceniodawcy	Data rozpoczęcia realizacji zamówienia (dzień, miesiąc, rok)	Data zakończenia realizacji zamówienia (dzień, miesiąc, rok)

Dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były

Część nr 1 – Warszawa i Legionowo

Dokumentacja szczegółowa

wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Warunek 2

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i używania na obiektach, przez cały okres realizacji umowy, następujących urządzeń:

- a) polerka, co najmniej 1 sztuka – w Warszawie;
- b) szorowarka, co najmniej 1 sztuka – w Warszawie;
- c) odkurzacze odkurzające na sucho co najmniej 11 sztuk, w tym 10 w Warszawie i 1 w Legionowie;
- d) odkurzacze odkurzające na sucho i mokro, co najmniej 2 sztuki – w Warszawie;
- e) wózki serwisowe, co najmniej 11 sztuk, w tym 10 w Warszawie, 1 w Legionowie.

Na potwierdzenie spełniania pow. warunku Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego wykaz urządzeń, które będzie używał w obiektach, o następującym zakresie:

<i>LP</i>	<i>NAZWA URZĄDZENIA</i>	<i>ILOŚĆ (SZT)</i>	<i>INFORMACJA O PODSTAWIE DYSPONOWANIA URZĄDZENIEM (*niepotrzebne skreślić)</i>
1.	Polerka	1	Zasoby własne Wykonawcy*/ Zasoby innych podmiotów
2.	Szorowarka	1	Zasoby własne Wykonawcy*/ Zasoby innych podmiotów
3.	Odkurzacze odkurzające na sucho	11	Zasoby własne Wykonawcy*/ Zasoby innych podmiotów
4.	Odkurzacze odkurzające na sucho i mokro	2	Zasoby własne Wykonawcy*/ Zasoby innych podmiotów
5.	Wózki serwisowe	11	Zasoby własne Wykonawcy*/ Zasoby innych podmiotów

Część nr 1 – Warszawa i Legionowo

Dokumentacja szczegółowa

Warunek 3

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia następujących pracowników:

Warszawa, ul. Podleśna 61:

- co najmniej jedną osobę odpowiedzialną za jakość świadczonych usług, posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie w kierowaniu zespołem sprzątającym (co najmniej 5-osobowym) w obiektach o powierzchni minimum 7000 m²;
- co najmniej 10 osób sprzątających, posiadających co najmniej roczne doświadczenie w wykonywaniu prac, objętych zamówieniem, w pomieszczeniach biurowych o powierzchni minimum 1000 m².

Legionowo, ul. Zegrzyńska 38:

- co najmniej jedną osobę sprzątającą, posiadającą co najmniej roczne doświadczenie w wykonywaniu prac, objętych zamówieniem, w pomieszczeniach biurowych o powierzchni minimum 1000 m².

Na potwierdzenie spełniania pow. warunku Wykonawca złoży na wezwanie

Zamawiającego wykazy o następującym zakresie:

Warszawa, ul. Podleśna 61

L.p.	Stanowisko	Imię i Nazwisko	Status osoby niepełnosprawnej (wpisać odpowiednio TAK lub NIE)	Podstawa dysponowania pracownikiem (umowa o pracę)	Doświadczenie (Wpisać ilość pełnych lat pracy)	Powierzchnia obiektu w którym wskazana osoba nabyła wymaganego doświadczenia
1-10	Osoba sprzątająca					

Legionowo, ul. Zegrzyńska 38

L.p.	Stanowisko	Imię i Nazwisko	Status osoby niepełnosprawnej (wpisać odpowiednio TAK lub NIE)	Podstawa dysponowania pracownikiem *) (umowa o pracę)	Doświadczenie (Wpisać ilość pełnych lat pracy)	Powierzchnia obiektu w którym wskazana osoba nabyła wymaganego doświadczenia

Część nr 1 – Warszawa i Legionowo

Dokumentacja szczegółowa

1	Osoba sprzątająca						
---	----------------------	--	--	--	--	--	--

Uwaga: Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

6. Wymogi dotyczące zatrudnienia osób niepełnosprawnych
--

Zamawiający wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy – na podstawie umowy o pracę - co najmniej 2 osób niepełnosprawnych, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. z dnia 7 lutego 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 511)) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego obszaru Gospodarczego.

Zatrudnienie osób niepełnosprawnych powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.