Oznaczenie sprawy: AZ-262-40/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej w skrócie „SIWZ”

Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.:

„Usługi sprzątania obiektów IMGW-PIB z podziałem na 14 części”

którego szacunkowa wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty: 221 000,00 euro

CPV: 90910000 Usługi sprzątania

Termin składania ofert: do dnia ~~22 ..... listopada~~5 grudnia 2018 r. do godziny 11:00
Termin otwarcia ofert: w dniu ~~22 ..... listopada~~5 grudnia 2018 r. o godzinie 12:00

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Zatwierdził:

……

Warszawa, październik 2018 r.

Rozdział I
Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:
Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa
NIP: 525-000-88-09
REGON: 000080507
http://www.imgw.pl/

Adres do korespondencji:
Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa
e-mail: grazyna.glowacka-chlopas@imgw.pl

Rozdział II
Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie w/w zadania, zwane dalej postępowaniem, jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy.

Rozdział III
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: ***„Usługi sprzątania obiektów IMGW-PIB z podziałem na 14 części”***.
   CPV: 90910000 Usługi sprzątania

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 14 następujących części:

Numer część zamów ienia	Przedmiot zamówienia Usługi sprzątania w lokalizacji:	Termin realizacji zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia oraz inne wymogi dotyczące realizacji zamówienia *(nr załącznika do SIWZ)*	Wzór umowy *(nr załącznika do SIWZ)*
1	Warszawa, ul. Podleśna 61 i Legionowo, ul. Zegrzyńska 38	01.02.2019 - 01.02.2021	Zał. 1.1	Zał. 7.1
2	Gdynia, ul. Waszyngtona 42	07.02.2019 - 01.02.2021	Zał. 1.2	Zał. 7.2
3	Słupsk, ul. Młyńska 1A	13.03.2019 - 01.02.2021	Zał. 1.3	Zał. 7.2
4	Gdańsk, ul. Szybowcowa 31B	01.06.2019 - 01.02.2021	Zał. 1.4	Zał. 7.2

5	Milejewo, ul. Szkolna 11	01.01.2019 - 01.02.2021	Zał. 1.5	Zał. 7.2
6	Chojnice, ul. Meteorologiczna 1	01.01.2019 - 01.02.2021	Zał. 1.6	Zał. 7.2
7	Bydgoszcz, ul. Paderewskiego 1	01.01.2019 - 01.02.2021	Zał. 1.7	Zał. 7.2
8	Hel, ul. Leśna 13	01.01.2019 - 01.02.2021	Zał. 1.8	Zał. 7.2
9	Szczecin, ul. Przestrzenna 10	01.01.2019 - 01.02.2021	Zał. 1.9	Zał. 7.2
10	Kraków, ul. Piotra Borowego 14	01.03.2019 - 01.02.2021	Zał. 1.10	Zał. 7.2
11	Katowice, ul. Bratków 10	01.03.2019 - 01.02.2021	Zał. 1.11	Zał. 7.2
12	Białystok, ul. Ciołkowskiego 2/3	01.02.2019 - 01.02.2021	Zał. 1.12	Zał. 7.2
13	Wysokogórskie Obserwatorium Meteorologiczne Kasprowy Wierch	01.02.2019 - 01.02.2021	Zał. 1.13	Zał. 7.2
14	Wrocław, ul. Graniczna 201	01.02.2019 - 01.02.2021	Zał. 1.14	Zał. 7.2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w odniesieniu do każdej części znajduje się w **załączniku nr 1.1 – 1.14 do SIWZ – *Dokumentacja szczegółowa dot. części nr … zamówienia***

Odpowiedni załącznik nr od 1.1 do 1.14 zawiera:

- *opis przedmiotu zamówienia,*
- wskazanie osoby do kontaktu w sprawie wizji lokalnej,
- określenie warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do danej część zamówienia,
- wykaz dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich składania, które Wykonawca będzie obowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie,
- ew. wymóg zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

3. *Opis przedmiotu zamówienia* został przygotowany bez zastosowania dialogu technicznego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części, przy czym każda część zamówienia powinna zostać wyceniona osobno.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt ~~7~~6) ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy.
11. Zamawiający ~~nie~~ przewiduje ~~wymagań~~wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy, jednakże wyłącznie w odniesieniu do części nr 1 zamówienia.
12. **Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia, wykonujące czynności sprzątania, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.)**
13. Wykonawca jest zobowiązany wskazać te zakresy zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podać firmy podwykonawców.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Informację w sprawie wizji lokalnej dotyczącej danej części zamówienia zawiera odpowiedni załącznik nr 1.1 – 1.14 do SIWZ.
16. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.**

Rozdział IV
Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia w danej części zamówienia został określony w Rozdziale III ust. 2 SIWZ.

Rozdział V
Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia w danej części zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie w żadnej z części zamówienia;
      b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający określa warunki w tym zakresie w części nr 2, nr 3, nr 10, nr 11, nr 12, nr 13 i nr 14 zamówienia;
      ~~b)~~c)
      ~~c)~~ zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający określa warunki w tym zakresie w części nr 1, nr 2, nr 3, nr 10, nr 11, nr 12, nr 13 i nr 14 zamówienia.

   Ze względów redakcyjnych ~~Szczegółowe~~ szczegółowe określenie ~~warunki~~ warunków udziału w postępowaniu ~~określono~~ zostało zawarte w odpowiednim dla danej części zamówienia *Opisie przedmiotu zamówienia~~załączniku nr 1.1 – 1.14 do SIWZ~~*.

2. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, będą podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, jeżeli stwierdzi, że zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy.
9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

Rozdział Va
Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. Poza przypadkami wykluczenia, do których odwołuje się zapis zawarty w Rozdz. V ust. 8, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
   w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r., poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r., poz. 615).
2. W zakresie objętym postanowieniami ust. 1, zapisy zawarte w Rozdz. V ust. 9 i 10 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI
Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to Wykonawca składa w formie **Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej jednolitym dokumentem (formularz jednolitego dokumentu stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**). **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV jednolitego dokumentu. W takim wypadku nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV jednolitego dokumentu**.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także Jednolite dokumenty (JEDZ), dotyczące podwykonawców.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te będą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. **Składanie jednolitego dokumentu odbywa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. VII ust. 7-10**.
6. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W przypadku, o którym mowa w Rozdz. V ust. 2, tj. gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi on udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie to należy przedstawić na etapie składania ofert**. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie

zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga, aby dokumenty, mające stanowić dowody na przedmiotową okoliczność, określały co najmniej:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego~~.~~,
~~3)~~4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Niezależnie od postanowień ust. 7, Zamawiający zaleca, aby zobowiązanie, o którym tam mowa, zostało sporządzone według **załącznika nr 3 do SIWZ** – formularz ***Zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia***.
9. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na jego stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w Rozdz. XI ust. 12, przekaże Zamawiającemu ***Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy*** – formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem tego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie to będzie zobowiązany przekazać każdy z Wykonawców.
10. Obowiązek, o którym mowa w ust. 9, nie dotyczy przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
11. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia na daną część zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta w tej części została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdz. V ust. 1, tj.:
    1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
        a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
        b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 25 ust. 5 pkt 1) ustawy,
        c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokument potwierdzający dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
        d) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

        Oświadczenia, o których mowa w lit. c) i d), zaleca się sporządzić zgodnie ze wzorem formularza, stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
    2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu~~: dokumenty, wskazane w odpowiednim dla danej części zamówienia załączniku nr 1.1-1.14 do SIWZ.~~ dotyczących:
        a) ~~-~~sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
            – **dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – dotyczy części nr 2, nr 3, nr 10, nr 11, nr 12, nr 13 i nr 14 zamówienia,
        b) zdolności technicznej lub zawodowej:
            – **wykazu wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również i wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, odpowiednio do zakresu informacji wymaganych treścią danego warunku, przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – dotyczy części nr 1, nr 2, nr 3, nr 10, nr 11, nr 12 i nr 14 zamówienia,

- **wykazu urządzeń** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – dotyczy części nr 1 zamówienia,
- **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami, odpowiednio do zakresu wymaganego treścią danego warunku, na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – dotyczy części nr 1, nr 10, nr 11, nr 12 i nr 13 zamówienia .

Szczegółowe informacje na temat oświadczeń lub dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostały zawarte w odpowiednim dla danej części zamówienia *Opisie przedmiotu zamówienia*.

12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie zobowiązany przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 11 pkt 1). Zamawiający nie formułuje natomiast obowiązku przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 11 pkt 1) dotyczących podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, nie będących podmiotami, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wspólników spółki cywilnej, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 11, będą oni zobowiązani, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć następujące dokumenty:
    1) dokumenty wymienione w ust. 11 pkt 1) potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu każdego z Wykonawców;
    2) dokumenty wymienione w ust. 11 pkt 2) potwierdzające spełnianie razem przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, przy czym w dokumencie, o którym tam mowa, należy wskazać, który z Wykonawców zrealizował wykazaną usługę.
14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 11 pkt 1):
    1) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy;
    2) lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
        nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
15. Dokumenty, o których mowa w ust. 14, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 14, zastępuje je się dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis zawarty w ust. 15 stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
17. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 11 pkt 1) lit. a) składa dokument, o którym mowa w ust. 14 pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis zawarty w ust. 15 stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający

może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

18. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
19. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
20. Zamawiający wzywa także Wykonawców, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
21. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352).
22. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W razie potrzeby Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez niego, a pobranych samodzielnie dokumentów.
23. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
24. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
25. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu zamówienia będzie następować w trakcie jego realizacji, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenie, o którym w art. 25a ust. 1 ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy będą zachodzić podstawy wykluczenia, Wykonawca będzie zobowiązany zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy.
26. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.
27. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie będzie zwalniać Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
28. Wykonawca będzie odpowiadać za działania i zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne. Wykonawca będzie ponosić wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za zakres zamówienia wykonany przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
29. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić na piśmie wszelkich informacji dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

Rozdział VII
Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Z zastrzeżeniem ust. 7, w postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1219).
3. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę (w postaci krótkiej wiadomości zwrotnej) faktu otrzymania wszelkich informacji przekazanych mu przez Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 2, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego takich informacji.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się oznaczeniem sprawy określonym w SIWZ.
5. W przypadku, gdy jakiekolwiek informacje przekazane przez Wykonawcę są nieczytelne Zamawiający może zwrócić się o ich ponowne przekazanie.
6. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest pani Grażyna Głowacka-Chłopaś. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z postępowaniem należy kierować na adres:

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa
e-mail: grazyna.glowacka-chlopas@imgw.pl

7. Składanie jednolitego dokumentu odbywa się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, o których mowa w ust. 2. Wykonawca składa jednolity dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. To samo dotyczy jednolitych dokumentów składanych w okolicznościach, o których mowa w Rozdz. VI ust. 2, 3 i 4 SIWZ. W przypadku podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca, a także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jednolite dokumenty powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. W przypadku podwykonawców, jednolite dokumenty składane na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z podwykonawców.
8. Środkiem komunikacji elektronicznej służącym do złożenia jednolitego dokumentu jest poczta elektroniczna. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia jednolitego dokumentu wraz z ofertą na jakimkolwiek nośniku danych, ponieważ nie stanowi to jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
9. Jednolity dokument należy złożyć, przesyłając go Zamawiającemu w wymaganej postaci na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 6.
10. Informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych, których udostępnienie zainteresowanym Wykonawcom jest wymagane w celu użycia środka komunikacji elektronicznej, o którym mowa w ust. 9:
    1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty danych: *„.pdf”*, *„.doc.”*, *„.docx”*, *„.rtf”*, *„.xps”*, *„.odt”*,
    2) jednolity dokument uzupełnia się o niezbędne dane, tworząc dokument w postaci elektronicznej – można w tym celu skorzystać z narzędzia dostępnego w serwisie internetowym ESPD znajdującym się pod adresem: http://ec.europa.eu/growth/espd lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które

umożliwiają uzupełnienie jednolitego dokumentu i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej, w szczególności w jednym z formatów, o których mowa w pkt 1,

3) po utworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu w postaci elektronicznej, podpisuje się jednolity dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, tj. podpisem elektronicznym spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1579 ze zm.),
4) podpisany jednolity dokument w postaci elektronicznej szyfruje się, zabezpieczając dostęp do niego za pomocą hasła – można w tym celu posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie użyte do przygotowania jednolitego dokumentu (np. Adobe Acrobat) lub skorzystać z dostępnych narzędzi na licencji typu *„open source”* (np. AES Crypt, 7-Zip, Smart Sign) lub narzędzi komercyjnych,
5) hasło dostępu do pliku jednolitego dokumentu zamieszcza się w treści oferty, którą składa się w formie przewidzianej w ust. 12 (jeżeli jest to niezbędne do uzyskania dostępu do jednolitego dokumentu, w treści oferty zamieszcza się również wszelkie informacje potrzebne Zamawiającemu w tym celu, w szczególności informacje na temat wykorzystanego oprogramowania szyfrującego i procedurze odszyfrowania danych),
6) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowany jednolity dokument przesyła się Zamawiającemu na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten wpłynął do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, przy czym w treści przesyłanej wiadomości należy wyraźnie określić, którego postępowania dotyczy jednolity dokument (wskazać nazwę postępowania i oznaczenie sprawy) oraz podać dane w sposób jednoznaczny identyfikujące Wykonawcę (np. nazwa),
7) przesyłając jednolity dokument, żąda się potwierdzenia dostarczenia wiadomości, która zawiera ten dokument,
8) za datę przesłania jednolitego dokumentu uznaje się potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej ten dokument z serwera poczty elektronicznej Zamawiającego.

11. Postanowienia ust. 10 pkt 1-3 i 6-8 stosuje się odpowiednio w przypadku jednolitego dokumentu składanego w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.
12. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności **w formie pisemnej**.
13. Procedura wyjaśnienia treści SIWZ:
    1) Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
    2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
    3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1);
    4) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie (odpowiedź) Zamawiającego.
14. **Wykonawca ma obowiązek porozumiewać się z Zamawiającym wyłącznie w sposób określony w ust. 2.** Nie dopuszcza się jakichkolwiek innych sposobów komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień lub innych informacji w odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ, kierowane przez Wykonawców w sposób inny niż przewidziano to w ust. 2 (np. telefonicznie).
15. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
17. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział VIII
Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

Numer części zamówienia	Przedmiot zamówienia Usługi sprzątania w lokalizacji:	Wymagane wadium w PLN
1	Warszawa, ul. Podleśna 61 i Legionowo, ul. Zegrzyńska 38	20 000,00
2	Gdynia, ul. Waszyngtona 42	2 500,00
3	Słupsk, ul. Młyńska 1A	1 000,00
4	Gdańsk, ul. Szybowcowa 31B	1 500,00
5	Milejewo, ul. Szkolna 11	niewymagane
6	Chojnice, ul. Meteorologiczna 1	niewymagane
7	Bydgoszcz, ul. Paderewskiego 1	niewymagane
8	Hel, ul. Leśna 13	niewymagane
9	Szczecin, ul. Przestrzenna 10	niewymagane
10	Kraków, ul. Piotra Borowego 14	6 000,00
11	Katowice, ul. Bratków 10	2 000,00
12	Białystok, ul. Ciołkowskiego 2/3	2 000,00
13	Wysokogórskie Obserwatorium Meteorologiczne Kasprowy Wierch	1 500,00
14	Wrocław, ul. Graniczna 201	niewymagane

Składając ofertę w odniesieniu do więcej niż jednej części zamówienia, Wykonawca powinien wnieść wadium osobno dla każdej części.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r., poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Santander Consumer Bank** pod nr: **22 1090 1014 0000 0001 2060 2935**.
   W tytule przelewu należy wskazać, że jest to wadium w postępowaniu pn.: **Usługi sprzątania obiektów IMGW-PIB, część nr …, oznaczenie sprawy AZ-262-40/18.**
4. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zawierać co najmniej następujące elementy:
   1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
   2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
   3) kwotę gwarancji;
   4) termin ważności gwarancji;
   5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
      a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
      b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
         – odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub
         – zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Wymagania co do treści gwarancji określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio do poręczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 2) i 5).
6. **W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż w pieniądzu, jest zobowiązany załączyć do oferty oryginał gwarancji lub poręczenia stanowiącego wadium**. Dokument gwarancji lub poręczenia, składany w charakterze wadium, nie powinien być w sposób trwały zespolony z ofertą. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca umieścił go w opakowaniu oferty w wewnętrznej kopercie odpowiednio opisanej, np.: ***„WADIUM”***.
7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
8. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w formie pieniądza za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek bankowy Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, w szczególności w innej wysokości niż określona w ust. 1 lub w innej formie lub formach niż określone w ust. 2, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 15.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział IX
Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany do upływu terminu **60 dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. O ile wadium było wymagane, przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą jest dokonywane po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, w szczególności oferta powinna zostać sporządzona według **załącznika nr 6 do SIWZ** – ***Formularz oferty*.**
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty ich tłumaczenie na język polski.
5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale, przy czym jednolity dokument musi być złożony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. VII ust. 7-10. Pozostałe dokumenty, tj. dokumenty inne niż oświadczenia, mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, jakie każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub elektronicznej.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Oferta Wykonawcy, a także oświadczenia lub dokumenty, których wystawcą jest Wykonawca, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wraz z ofertą muszą być złożone (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza) dokumenty (np. pełnomocnictwo), z których wynika prawo do podpisania oferty lub ewentualnie, o ile to właściwe, również innych oświadczeń lub dokumentów. Nie dotyczy to przypadku, gdy dokumenty, z których wynika powołane prawo, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352). Powyższe zasady stosuje się do oświadczeń lub dokumentów, których wystawcą jest podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy.
10. Postanowienia ust. 9 znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów, które zgodnie z postanowieniami SIWZ mogą zostać złożone w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty oraz załączonych do niej oświadczeniach i dokumentach, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki lub zmiany w tekście, przy których nie będzie takich paraf, Zamawiający będzie traktował jako nienaniesione.
12. Zamawiający zaleca, by oferta wraz z załączonymi do niej oświadczeniami i dokumentami była połączona w jedną całość w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
13. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości opakowania bez jego uszkodzenia oraz zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. VII ust. 5 SIWZ, a także opatrzonym następującymi danymi Wykonawcy: firmą (nazwą), adresem siedziby, adresem poczty elektronicznej e-mail i numerem telefonu osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy do porozumiewania się z Zamawiającym. Wskazane jest również umieszczenie na opakowaniu, w którym znajduje się oferta, następującego napisu:

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy

ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa

OFERTA
w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.:
„Usługi sprzątania obiektów IMGW-PIB z podziałem na 14 części”
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM…….. do godziny 12:00

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, jakie mogą wyniknąć z nienależytego opisania koperty lub opakowania, w którym się znajduje, albo braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
15. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec, że dokumenty zawierające informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W razie zastrzeżenia przez Wykonawcę pewnych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, jest wskazane, aby wydzielił on niezłączoną z ofertą w sposób trwały część niejawną, umieścił ją w osobnym wewnętrznym opakowaniu i opisał w odpowiedni sposób np.: *„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM PODMIOTOM”*. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Rozdz. XI ust. 11.

Rozdział XI
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty można składać wyłącznie w dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30, w miejscu składania ofert zlokalizowanym pod adresem:
   Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
   Państwowy Instytut Badawczy
   ul. Podleśna 61
   01-673 Warszawa
   Kancelaria Główna
2. Termin składania ofert upływa w dniu: **~~22.11~~……5 grudnia 2018 r. o godzinie 11:00.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, ma data i dokładna godzina wpływu oferty w miejscu składnia ofert wskazanym w ust. 1.
4. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać sporządzony w formie pisemnej i podpisany przez Wykonawcę lub osobę posiadającą pisemne umocowanie od Wykonawcy do dokonania tej czynności (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo) oraz doręczony Zamawiającemu pod rygorem nieważności na piśmie. Wniosek należy złożyć w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu opisanym w sposób właściwy dla oferty, z dopiskiem odpowiednio: ***„WYCOFANIE”*** lub ***„ZMIANA OFERTY”***, w miejscu i terminie właściwym dla składania ofert.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po upływie terminu składania ofert terminie oraz zwróci ofertę, po upływie terminu do wniesienia odwołania.
7. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **~~22.11~~……5 grudnia 2018 r. o godzinie 12:00**
8. Otwarcie złożonych ofert będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego pod adresem:
   Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
   Państwowy Instytut Badawczy
   ul. Podleśna 61
   01-673 Warszawa
   Sala 234
9. Wykonawcy mogą uczestniczyć w jawnym otwarciu ofert.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
    1) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
    2) informacje dotyczące ceny, potwierdzenia jakości oferowanych usług (ew. *certyfikat złożony wraz z ofertą – jeśli dotyczy danej części zamówienia*), terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert wraz z danymi, o których mowa w ust. 10 oraz w ust. 11 pkt 1) i 2).

Rozdział XII
Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty w częściach: nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 10, nr 11, nr 12 zamówienia będzie stanowić określona przez Wykonawcę suma następujących składników:
    - *łączna cena za świadczenie usług~~i~~ w ramach zamówienia ~~podstawowej~~ podstawowego w wymaganym terminie; ~~(tj. kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w budynkach należących do Zamawiającego, w Ośrodku Głównym Zamawiającego w Warszawie oraz w Legionowie, realizowane w terminie 24 miesięcy), obliczone zgodnie z Tabelą nr 1~~;*
    - *łączna cena za świadczenie usług w ramach prawa opcji~~, obliczona zgodnie z Tabelą nr 2~~; przy czym rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usług w ramach prawa opcji zostanie obliczone na podstawie faktycznych ilości usług, zleconych przez Zamawiającego, oraz cen jednostkowych, zaoferowanych przez Wykonawcę w ~~Tabeli nr 2~~Formularzu oferty~~;~~.*
2. Cenę oferty w częściach od ~~2~~ nr 5 do nr 9 oraz od nr 13 do nr 14 zamówienia będzie stanowić iloczyn miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za świadczenie usług, określonych w *Opisie przedmiotu zamówienia,* odpowiednim dla danej części zamówienia, oraz ilości miesięcy świadczenia usług.
3. Cena, o której mowa w ust. 1 i 2, musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia i będzie ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.). Tym samym Wykonawca będzie ponosić skutki błędów w wyliczeniu ceny, wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
4. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należytym wykonaniem zamówienia w wymaganym terminie, łącznie z kosztami robocizny, sprzętu, środków do utrzymania czystości kosztami dojazdu do obiektów Zamawiającego, kosztami usuwania zużytych pojemników po środkach czystości.
5. Cena, uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w ofercie Wykonawcy w złotych polskich (PLN), liczbą i słownie, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór tej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone w załączniku nr 7.1 – wzór umowy dla części nr 1, w załączniku nr 7.2 do SIWZ – wzór umowy dla części nr 2-14 zamówienia.

Rozdział XIII
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni, czy oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia*, na podstawie oferty oraz złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych przez Zamawiającego, oświadczeń lub dokumentów.
2. Zgodnie z art. 87 ust 1 ustawy, w toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie, w szczególności jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie chyba, że z treści oferty wynika, iż prawidłowa jest cena podana liczbą;
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający, po dokonaniu zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy poprawki omyłki w ofercie i zawiadomieniu o tym Wykonawcy, który ją złożył, oczekuje 3 dni na wyrażenie przez Wykonawcę zgody na poprawienie tej omyłki. Brak odpowiedzi od Wykonawcy w wyznaczonym terminie zawierającej informację o wyrażeniu zgody lub też o jej nie wyrażeniu może zostać potraktowany jako jej brak, co skutkować będzie odrzuceniem oferty na mocy art. 89 ust. 1 pkt 7) ustawy.
5. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
   1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r., poz. 2008 oraz z 2016 r., poz. 1265);
   2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
   3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
   4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
   5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. W przypadku, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
   1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, chyba, że rozbieżność będzie wynikać z okoliczności oczywistych niewymagających wyjaśnienia;
   2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający będzie mógł zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny będzie spoczywać na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   1) jest niezgodna z ustawą;
   2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy;
   3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
   7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy;

8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Część zamówienia	Kryterium, waga kryterium
1.	cena – waga 90% jakość oferowanych usług – waga 10%
2.	Cena – waga 100%
3.	Cena – waga 100%
4.	Cena – waga 100%
5.	Cena – waga 100%
6.	Cena – waga 100%
7.	Cena – waga 100%
8.	Cena - waga 100%
9.	Cena – waga 100%
10.	cena - waga 85%; jakość oferowanych usług – waga 15%
11.	cena - waga 85%; jakość oferowanych usług – waga 15%
12.	cena - waga 85%; jakość oferowanych usług – waga 15%
13.	cena - waga 85%; jakość oferowanych usług – waga 15%
14.	Cena waga 100%

10. Liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert w kryterium „Cena” Zamawiający ustali według następującego wzoru:

$$C = (C_{min} \div C_{oo}) \times \textit{waga kryterium}$$

gdzie:
C – liczba punktów otrzymana przez ofertę ocenianą w kryterium *Cena;*
C_{min} – najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ofert ocenianych;
C_{oo} – cena oferty ocenianej.

11. Ilość punktów w kryterium „Jakość oferowanych usług” (dotyczy części nr: 1, 10, 11, 12, 13) Zamawiający przyzna na podstawie aktualnego certyfikatu jakości, (zaświadczenia), wydanego przez niezależną jednostkę certyfikującą w zakresie świadczenia usług utrzymania czystości, potwierdzającego stosowanie systemów zarządzania jakością w zakresie usług utrzymania czystości, wysoką jakość stosowanych technologii oraz zatrudnienie przeszkolonego personelu (np. certyfikaty ISO 9001).

Certyfikat należy złożyć wraz z ofertą. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia certyfikatów jakości (zaświadczeń) w przypadku nie dołączenia ich do oferty.

W przypadku złożenia wraz z ofertą aktualnego certyfikatu jakości, wydanego na rzecz w/w podmiotu/podmiotów, oferta w kryterium „jakość oferowanych usług” uzyska:

- w części nr 1 zamówienia - 10 pkt;

- w części nr 10, 11, 12, 13 zamówienia – 15 pkt.

W przypadku niezałączenia do oferty aktualnego certyfikatu jakości, oferta w kryterium „jakość oferowanych usług” uzyska 0 (zero) punktów.

12. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wyliczoną według podanego wzoru liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominie, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu).
13. Ofertą najkorzystniejszą na każdą część zamówienia będzie oferta, która w danej części uzyska największą sumę punktów, obliczoną zgodnie z kryteriami, określonymi powyżej.
14. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
15. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
16. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
    1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
    2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
    3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
    4) unieważnieniu postępowania.
17. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej stosowne ogłoszenie obejmujące informacje, o których mowa w ust. 19 pkt 1) lub 4).

Rozdział XIV
Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którego oferta w danej części zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne, ewentualne, niezbędne do podpisania umowy, formalności. Niedokonanie przez Wykonawcę powołanych formalności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może uznać za uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać podpisana ze strony Wykonawcy wyłącznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę we właściwy sposób umocowaną do dokonania tej czynności. W przypadku, gdy umowę ze strony Wykonawcy ma podpisać pełnomocnik, Zamawiającemu należy przekazać oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo, Z treści pełnomocnictwa powinno w sposób wyraźny wynikać umocowanie pełnomocnika do podpisania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani, na żądanie Zamawiającego, do przedłożenia mu (oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców) umowy regulującej ich współpracę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub, o ile jest ono wymagane przez Zamawiającego, nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

Rozdział XV
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI
Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą, zostanie sporządzona na podstawie wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr ~~8~~7.1 (dot. części nr 1 zamówienia) lub załącznik nr ~~8~~7.2 (dot. pozostałych części zamówienia) do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści jego zobowiązania zawartego w ofercie.
3. Wszelkie zmiany treści umowy będą wymagać pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Przewidziana w ust. 1 możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy obejmuje w szczególności sytuacje, wymienione w § 10, 11 wzoru umowy (zał. nr 7.1 do SIWZ) i w § 10, 11 wzoru umowy (zał. nr 7.2 do SIWZ).
5. Każda ze stron umowy będzie mogła wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Propozycja ta będzie musiała wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian, a o ile to właściwe, zawierać także dowody na potwierdzenie rzeczywistego istnienia tych okoliczności.
6. Zmiany postanowień zawartej umowy nie mogą doprowadzić do naruszenia art. 144 ust. 1 ustawy.

Rozdział XVII
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, by mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.
11. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
12. Środki ochrony prawnej zostały uregulowane w ustawie – w Dziale VI pt.: *„Środki ochrony prawnej”* (art. 179-198g ustawy).

Rozdział XVIII
Klauzula informacyjna w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej rozporządzeniem, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa, tel.: (22) 56-94-100, faks: (22) 83-41-801, e-mail: imgw@imgw.pl, adres strony internetowej: www.imgw.pl;
2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Instytucie Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowym Instytucie Badawczym: iodo@imgw.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: *„Usługi sprzątania obiektów IMGW-PIB z podziałem na 14 części”,* oznaczenie sprawy: AZ-262-40/18;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy zostanie udostępniona dokumentacja postępowania;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wynika z przepisów ustawy i jest związany z udziałem w postępowaniu – z ustawy wynikają też konsekwencje niepodania określonych danych;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 rozporządzenia;
8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 rozporządzenia – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 rozporządzenia – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień zawartej umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania i jego załączników;
   c) na podstawie art. 18 rozporządzenia – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia, z tym, że prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub jej państwa członkowskiego;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia;
9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia – prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia;

w związku z tym, że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia – prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 rozporządzenia.

Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część

1.	Załączniki nr 1.1 – 1.14	*Dokumentacja szczegółowa dotycząca części nr 1-14 zamówienia*.
2.	Załącznik nr 2	Formularz *Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia*.
3.	Załącznik nr 3	Formularz *Zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*
4.	Załącznik nr 4	Formularz *Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy*.
5.	Załącznik nr 5	Formularz *Oświadczenia Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu*
6.	Załącznik nr 6	*Formularz Oferty.*
7.	Załącznik nr 7.1	*Wzór Umowy dla części nr 1*.
8.	Załącznik nr 7.2	*Wzór umowy dla części 2-14.*

Załącznik nr 1 do SIWZ

Załączniki nr 1.1 do 1.14 do SIWZ znajdują się w wydzielonej części SIWZ w postaci odrębnych dokumentów.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Jednolity europejski dokument zamówienia znajduje się w wydzielonej części SIWZ – w postaci odrębnego dokumentu.

Załącznik nr 3 do SIWZ

UWAGA!
Niniejsze zobowiązanie – osobne dla każdej części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę - załącza się do oferty, (jeśli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu).

WYKONAWCA/Y:

	ZOBOWIĄZANIE ***do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia***

pełna nazwa/firma i adres

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa

Składając niniejsze zobowiązanie w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: ***„Usługi sprzątania obiektów IMGW-PIB z podziałem na 14 części”***, Część nr …… zamówienia, oznaczenie sprawy: **AZ-262-40/18**, oświadczam/y, co następuje.

1. Jako osoba/y upoważniona/e do reprezentowania *(należy podać pełną nazwę/firmę i adres podmiotu)*:

   ……..
   oświadczam, że, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), oddaję do dyspozycji w/w Wykonawcy/ów niezbędne zasoby *(należy wyraźnie wskazać zakres udostępnianych zasobów)*:

   ……
   na potrzeby realizacji zamówienia publicznego na wykonanie w/w zadania.
2. Powołane zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę/ów przy wykonywaniu zamówienia publicznego w następujący sposób:

   ……
3. Wskazany podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia publicznego w następującym zakresie:

   ……
   przez okres:

   ……
4. Wskazany podmiot zrealizuje usługi, do realizacji których w/w zdolności są wymagane.

……	……
miejscowość i data	*podpis podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega lub osoby upoważnionej*

Załącznik nr 4 do SIWZ

UWAGA!
Niniejszego oświadczenia nie należy załączać do oferty, lecz należy je przekazać Zamawiającemu w terminie, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 9 SIWZ z tym zastrzeżeniem, może ono zostać załączone do oferty, jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej .
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, niniejsze oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy z nich.
Wykonawca, składając ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, winien złożyć osobne oświadczenie w odniesieniu do każdej części zamówienia, na którą składa ofertę.

WYKONAWCA:

	OŚWIADCZENIE ***o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy)***

pełna nazwa/firma i adres

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: ***„Usługi sprzątania obiektów IMGW-PIB z podziałem na 14 części”***, **część nr …….,** oznaczenie sprawy: **AZ-262-40/2018**, oświadczam, co następuje *(w zależności od przypadku, należy złożyć jedno z poniższych oświadczeń)*.

1. Nie należę do żadnej grupy kapitałowej.

…… ……
miejscowość i data *podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

2. Nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy.

…… ……
miejscowość i data *podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

3. Należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, co Wykonawca/y *(należy podać pełną nazwę/firmę)*:
……
Wobec powyższego, przedstawiam następujące dowody, że powiązania z w/w Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu *(jeżeli dotyczy)*:
……

…… ……
miejscowość i data *podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKONAWCA:

	OŚWIADCZENIE na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu (dot. art. 24 ust. 1 pkt 15) i 22) ustawy)

pełna nazwa/firma i adres

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „***Usługi sprzątania obiektów IMGW-PIB z podziałem na 14 części”***, część nr ……., oznaczenie sprawy: **AZ-262-40/2018**, oświadczam, co następuje.

1. Oświadczam, że nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne *(w przypadku wydania takiego wyroku, należy skreślić i uzupełnić poniższą część niniejszego ustępu)*.

   Dotyczy przypadku wydania takiego jak wyżej wskazany wyroku lub decyzji.
   W załączeniu przedstawiam następujący dokument potwierdzający dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności:

   ……

2. Oświadczam, że nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

……	……
miejscowość i data	*podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

Załączniki nr 7.1 i 7.2 do SIWZ (wzory umów) znajdują się w wydzielonej części SIWZ w postaci odrębnych dokumentów.