

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Ochrona obiektu IMGW-PIB zlokalizowanego w Poznaniu ul. Dąbrowskiego 174/176, 60-594 Poznań”.

I. Koordynator realizacji zadania.

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego w sprawie uzgodnienia z Wykonawcami terminu i sposobu przeprowadzenia wizji lokalnej jest:

- Pani Monika Terlecka,
tel. (61) 84-95-130,
monika.terlecka@imgw.pl,

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej mienia i obiektów Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowego Instytutu Badawczego zlokalizowanych w Poznaniu przy ul. Dąbrowskiego 174/176, od dnia 30 listopada 2018 r. godz. 12:00, do dnia 31 grudnia 2019 r. godz. 12:00.
- 2) Ochronie fizycznej podlegają obiekty oraz mienie Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowego Instytutu Badawczego, zlokalizowane w Poznaniu przy ul. Dąbrowskiego 174/176 wraz z przylegającym do niego ogrodzonym obszarem o powierzchni około 0,3691 ha oraz niezbędną infrastrukturą techniczną. Obszar jest uporządkowany z wytyczonymi parkingami oraz trasami komunikacyjnymi.
- 3) Ochrona realizowana będzie w systemie zmianowym, całodobowo przez wszystkie dni tygodnia (w tym również święta, dni wolne od pracy, weekendy).
- 4) Ochrona będzie pełniona na posterunku stałym (zlokalizowanym w holu recepcji, pomiędzy budynkami „A” i „B”) przez jednego pracownika posiadającego wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
- 5) Przekazanie posterunku stałego zmiennikowi będzie się odbywać o godz. 6.00 i 18.00.
- 6) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności ochrony fizycznej w obiektach Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.
- 7) Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę pracowników ochrony wykonujących usługi w obiektach Zamawiającego.
- 8) Wykonawca w ramach wynagrodzenia zainstaluje w obiekcie nadajnik powiadomienia radiowego z radiolinią, a obiekt zostanie podłączony do stacji monitorowania sygnałów alarmowych z interwencją załóg patrolowych. Powyższe zabezpieczenie techniczne jest własnością Wykonawcy przez cały okres realizacji umowy. Po zakończeniu umowy Wykonawca zdemontuje elementy wyposażenia technicznego, przywracając stan pierwotny miejsc montażu.
- 9) Wykonawca obowiązany jest zapewnić obsadę posterunku wraz z wyposażeniem technicznym umożliwiającym pełnienie ochrony oraz wspomaganie ochrony, w razie zaistnienia potrzeby - załogą interwencyjną. Dojazd grupy interwencyjnej w składzie zapewniającym właściwe wzmocnienie ochranianego obiektu w czasie:
 - a) do 15 minut w godzinach 06:00 – 22:00,
 - b) do 10 minut w godzinach 22:00 – 06:00.
- 10) Pracownicy Wykonawcy w terminie ustalonym z zamawiającym przejdą, potwierdzone pisemnie, przeszkolenie z topografii obiektu i zapoznają się z zlokalizowanymi w nim elementami jak np. główny zawór wody, gazu, wyłącznik p. pożarowy prądu, gaśnice, instrukcje itp. oraz zapoznają się z procedurami postępowania i zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w IMGW-PIB w Poznaniu i zobowiążą się do ich przestrzegania.

- 11) Zadania pracowników ochrony w obiektach obejmują:
- a) monitorowanie systemów zabezpieczeń technicznych, obserwacja strefy wokół obiektu oraz ciągła obserwacja obrazu z kamer zewnętrznych – 8 sztuk.
 - b) reagowanie na zauważone na monitorach nieprawidłowości poprzez fizyczne sprawdzenie rejonu, w którym zaobserwowano zdarzenie oraz w razie takiej potrzeby, wezwanie grupy interwencyjnej i pomocy,
 - c) w przypadku awarii kamery lub monitora, natychmiastowe powiadomienie o awarii kierownika Biura Administracyjnego Oddziału IMGW-PIB w Poznaniu,
 - d) objęcie cyklicznymi obchodami terenu objętego ochroną oraz budynku biurowego – nie rzadziej niż co 2 godziny,
 - e) sprawdzenie zabezpieczenia pokoi biurowych i pozostałych pomieszczeń w tym magazynowo - piwnicznych,
 - f) ochronę mienia nieruchomego i ruchomego w celu zabezpieczenia go przed zniszczeniem, kradzieżą bądź dewastacją,
 - g) realizowanie zadań związanych z kontrolą ruchu, w tym ewidencjonowanie w księdze obiektu wizyt osób (gości) wchodzących do Instytutu,
 - h) zabezpieczanie i ochronę budynku oraz parkingów przed działaniem osób zakłócających ład i porządek publiczny,
 - i) realizowanie postanowień wynikających z wewnętrznych planów i instrukcji IMGW-PIB dotyczących ochrony kompleksu, wydanych przez Dyrektora Oddziału IMGW-PIB w Poznaniu i/lub Dyrektora Naczelnego Instytutu,
 - j) wydawania kluczy do pomieszczeń służbowych osobom uprawnionym oraz prowadzenia ewidencji w tym zakresie,
 - k) prowadzenie książki raportów z przebiegu służby,
 - l) zapisywanie w książce raportowej zauważonych usterek i przekazywanie informacji o usterkach Kierownikowi Biura Administracyjnego Oddziału IMGW-PIB w Poznaniu,
 - m) otwieranie bramy oraz zamykanie bramy wjazdowej w godzinach 16:30 – 6:00 oraz furtki w godzinach 20:00 – 6:00,
 - n) pracownicy ochrony zobowiązani są do utrzymania należytego porządku i czystości w pomieszczeniach portierni w obiektach Zamawiającego,
 - o) kontrolę przestrzegania przez osoby przebywające na terenie obiektu objętego ochroną obowiązujących przepisów porządkowych, ochronnych, przeciwpożarowych zabezpieczanie i ochronę budynków oraz parkingów przed działaniem osób zakłócających ład i porządek publiczny,
 - p) realizowanie postanowień wynikających z wewnętrznych planów i instrukcji wydanych przez IMGW-PIB dotyczących ochrony obiektu.
- 12) Wykonawca obowiązany jest starannie wykonywać czynności związane ze świadczeniem usługi ochrony oraz wykonywaniem czynności kontrolnych i nadzorujących, które obejmują:
- a) zabezpieczenie i ochronę obiektów IMGW-PIB przed przedostaniem się na ich teren osób nieuprawnionych, nietrzeźwych lub w sposób widoczny mogących stanowić zagrożenie dla pracowników, współpracowników, gości i mienia IMGW -PIB,
 - b) prowadzenie książki raportów z przebiegu służby,
 - c) realizowanie zadań związanych z kontrolą ruchu osobowego polegającej na:
 - otwieraniu przy pomocy domofonu drzwi wejściowych interesantom przychodzącym do obiektu,

- wpisywanie ich w dziennik (nazwisko, godz. przyścia, wyjścia, do kogo) oraz wydawanie po wpisaniu w dziennik identyfikatora z napisem GOŚĆ i odbieranie identyfikatora przed wyjściem gościa z budynku,
 - telefoniczne powiadamianie danego pracownika o przyjsciu interesanta,
 - pracownik ochrony otrzyma imienny wykaz pracowników Zamawiającego z przyporządkowanym numerem telefonu, nazwą komórki w której pracuje i numerem pokoju,
- d) wydawanie kluczy osobom upoważnionym oraz odbieranie po zakończeniu pracy wraz z prowadzeniem ewidencji powyższego,
- e) pracownik ochrony wydaje klucze osobom sprzątającym a po zakończeniu sprzątania kontroluje czy wszystkie klucze zostały zwrócone jak również sprawdza zamknięcie drzwi,
- f) po zakończeniu pracy przez pracowników IMGW-PIB pracownik ochrony zamyka drzwi wejściowe do budynków we skazanych przez Zamawiającego godzinach, sprawdzając, aby na chronionym terenie oraz w budynkach nie pozostawały i nie wchodziły osoby postronne,
- g) pracownik ochrony wpisuje do odpowiedniej książki imię i nazwisko pracownika (oprócz pracownika pełniącego dyżur), który przebywa na terenie obiektu w godzinach od 17:00 do 6:30 oraz w dni wolne od pracy,
- h) włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego na terenie Instytutu w godzinach ustalonych z Kierownikiem Biura Administracyjnego ,
- i) ściśle przestrzeganie aktualnie obowiązujących instrukcji, decyzji i poleceń Dyrektora Oddziału IMGW-PIB w Poznaniu, dotyczących zezwoleń na wjazd i postój określonych pojazdów na terenie strzeżonym,
- j) kontrola pojazdów wyjeżdżających i wjeżdżających na chroniony teren przez 24h/dobę,
- k) sprawowanie nadzoru nad parkingami samochodów zlokalizowanych na terenie IMGW -PIB,
- l) ochronę obiektów, przed aktami bezprawnej ingerencji, sabotażu i terroryzmu,
- m)zabezpieczenie i ochronę obiektów przed działaniem osób zakłócających ład i porządek publiczny,
- n) zabezpieczenie i ochronę składników majątkowych znajdujących się na terenie obiektów przed kradzieżą oraz ujawnianie faktów dewastacji,
- o) reagowanie i natychmiastowe zgłaszanie do osoby wyznaczonej przez Zamawiającego wszelkich zauważonych zagrożeń dla mienia oraz zdrowia lub życia osób przebywających na terenie chronionym,
- p) niezwłoczne powiadamianie grupy interwencyjnej, najbliższej jednostki Policji oraz osoby wyznaczonej przez Zamawiającego o przestępstwach i nadzwyczajnych wydarzeniach zaistniałych na terenie objętym ochroną oraz podejmowanie niezbędnych czynności, celem zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa,
- q) ściśle współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony obiektów najbliższą jednostką Policji, służbami ochrony przeciwpożarowej oraz Strażą Miejską, a w razie potrzeby także i z innymi służbami państwowymi,
- r) kontrolę przestrzegania przez pracowników i inne osoby przebywające na terenie chronionych obiektów, obowiązujących przepisów porządkowych, ochronnych, przeciwpożarowych,
- s) wykonywanie innych zadań, zleconych przez upoważnione osoby, związanych z zapewnieniem na terenie obiektów IMGW-PIB bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia,

- t) pracownicy ochrony poddadzą się szkoleniom w zakresie prowadzonej działalności merytoryczno-organizacyjnej poszczególnych komórek organizacyjnych, celem udzielenia informacji osobom wchodzącym do budynku,
 - u) Zamawiający zastrzega możliwość kontrolowania – maksymalnie jeden raz w miesiącu – czasu dojazdu patrolu interwencyjnego Wykonawcy. Za niezapowiedziany, kontrolny sygnał alarmowy Wykonawca nie zgłosi roszczeń za nieuzasadnione wezwanie patrolu. W przypadku opóźnienia przyjazdu patrolu na kontrolny sygnał alarmowy mogą zostać naliczone kary.
- 13) Wykonawca powinien zapewnić obsadę kadrową posterunku wraz z wyposażeniem technicznym umożliwiającym pełnienie ochrony.
 - 14) Wykonawca oznaczy chroniony obiekt naklejkami/tablicami (minimum 4 sztuki) informującymi o świadczeniu usług ochrony przez Wykonawcę.
 - 15) Pracownikom ochrony podczas pełnienia służby na chronionym obiekcie zabrania się:
 - a) samowolnego opuszczania posterunku, zwłaszcza przed stawieniem się zmiennika,
 - b) korzystania z powierzonego mienia (telefonów, komputerów i innego sprzętu) w celach nie mających związku z czynnościami służbowymi, a także wynoszenia poza teren chronionych obiektów przedmiotów należących do Zamawiającego,
 - c) udzielania osobom postronnym informacji na temat systemu ochrony, stanu obiektów, czasu i warunków ochrony,
 - d) snu w czasie pełnienia obowiązków służbowych,
 - e) przyjmowania wizyt osób postronnych (członków rodziny, przyjaciół, znajomych, itp.),
 - f) wnoszenia na teren chronionych obiektów alkoholu, środków odurzających oraz ich spożywania i przyjmowania,
 - g) palenia tytoniu w miejscach do tego nie wyznaczonych.
 - 16) W przypadku wystąpienia dodatkowych kosztów stworzonych przez Wykonawcę a niezwiązanych z niniejszą usługą (np. prywatne rozmowy telefoniczne), Wykonawca ma obowiązek zapłacić Zamawiającemu te koszty.
 - 17) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu należytego wykonania umowy, w szczególności za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu a powstałą na skutek nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
 - 18) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może żądać od na piśmie wymiany pracownika ochrony na innego. Wymiana powinna być dokonana w ciągu 24 godz. od otrzymania przez Wykonawcę pisma zawierającego żądanie wymiany danej osoby.
 - 19) Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia koordynatora usługi, który będzie odpowiedzialny za kontakt z Zamawiającym oraz nadzór całości współpracy z Zamawiającym. Ze strony Zamawiającego funkcje te będzie sprawować osoba wskazana przez Zamawiającego.
 - 20) Zamawiający zapewni Wykonawcy:
 - a) możliwość korzystania ze środków łączności przewodowej do powiadamiania i alarmowania o zaistniałych zdarzeniach oraz do użytku lokalnego, związanego z przedmiotem umowy,
 - b) niezbędne oświetlenie obiektów oraz ich właściwe zabezpieczenie przeciwpożarowe,
 - c) pomieszczenia na potrzeby wykonywania zadań ochronnych,
 - d) dostęp do telewizji dozorowej CCTV.

III. Ogólne wymagania wykonania usługi.

- 1) W czasie pełnienia obowiązków służbowych pracownicy ochrony muszą się znajdować w dobrej kondycji psychofizycznej.

- 2) Wykonawca powinien zapewnić pracownikom ochrony:
 - a) łączność bezprzewodową do kontaktów ze Strażą Pożarną, Policją, Pogotowiem Ratunkowym oraz osobą upoważnioną przez Zamawiającego,
 - b) zgodne z wymaganiami przepisów, właściwe dla Wykonawcy, jednolite umundurowanie,
 - c) imienne identyfikatory,
 - d) przenośny przycisk napadowy, będący na wyposażeniu pracownika ochrony,
 - e) elektroniczne punkty kontrolne (5 punkty) potwierdzające obejście obiektów i terenu Zamawiającego. Ewidencję prowadzi Wykonawca. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek udostępnić prowadzoną ewidencję).
- 3) Wykonawca powinien zapewnić pracownikom ochrony wyposażenie osobiste (w szczególności czajnik elektryczny, środki higieny osobistej oraz inne wyposażenie wynikające z przepisów BHP), konieczne do wykonywania usług z zakresu ochrony.
- 4) Pracownicy ochrony są objęci wymogiem niekaralności potwierdzonej aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego.
- 5) Pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni w zakresie świadczenia usług portiersko-recepcyjnych, kontaktu z klientem, savoir-vivre'u, higieny pracy, aktualnych przepisów BHP i PPOŻ oraz udzielania pierwszej pomocy.
- 6) Wykonawca powinien zapewnić pracownikom ochrony wyposażenie osobiste, konieczne do wykonywania usług z zakresu ochrony.
- 7) Patrol interwencyjny powinien składać się z co najmniej 2 pracowników ochrony, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
- 8) Załoga patrolu interwencyjnego musi być wyposażona w środki przymusu bezpośredniego.