

Część nr 11 – Katowice

Dokumentacja szczegółowa

I Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania i utrzymania czystości obiektów Oddziału Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowego Instytutu Badawczego w Krakowie w następującym obiekcie **ul. Bratków 10, Katowice.**

Zamawiający informuje, że w trakcie trwania umowy mogą być przeprowadzane remonty w obiekcie.

Osoba do kontaktu w sprawie wizji lokalnej: pan Piotr Kubiciel, e-mail: Piotr.kubiciel@imgw.pl

Opis obiektu

- Powierzchnia do sprzątania: 632,50 m², w tym:
 - Niski parter (Piwnica): powierzchnia do sprzątania 144,60 m² (pokój biurowy, pracownia serwisowa, serwerownia, toaleta, hol, klatka schodowa, korytarz, kotłownia, biblioteka, magazyn), ściany – glazura, podłogi: pokój biurowy – panele, pracownia serwisowa, serwerownia, toaleta, hol, klatka schodowa, korytarz, kotłownia, biblioteka, magazyn – terakota), ilość drzwi – 11 szt.
 - Wysoki parter: powierzchnia do sprzątania 159,90 m² (pokoje biurowe, korytarz, hol, aneks kuchenny, klatka schodowa); ściany – glazura, podłogi: pokoje biurowe, hol i korytarze – parkiet lakierowany, toaleta i aneks kuchenny – terakota, klatka schodowa – drewno i wykładzina dywanowa; ilość drzwi – 10 szt.
 - I piętro: powierzchnia do sprzątania 151,30 m² (pokoje biurowe, toaleta, hol, korytarz, aneks kuchenny, klatka schodowa), ściany – glazura, podłogi: pokoje biurowe – parkiet, hol – parkiet i dywan, toaleta i aneks kuchenny – terakota, klatka schodowa – drewno i wykładzina, ilość drzwi – 10 szt.
 - II piętro: powierzchnia do sprzątania 50,30 m² (pokoje biurowe, toaleta, hol, klatka schodowa), ściany – glazura, podłogi: pokoje biurowe, hol – parkiet, toaleta – terakota, klatka schodowa – drewno i wykładzina, ilość drzwi 4 szt.
 - korytarze, hol, komunikacja: łącznie o powierzchni 83,50 m²
 - klatki schodowe: łącznie o powierzchni 42,90 m²
- Ponadto:
 - teren posesji: kostka brukowa i trawnik – 300 m²
 - chodnik przed posesją – płyty chodnikowe – 30 m²

Wykaz powierzchni pomieszczeń obiektu do sprzątania określony jest poniżej wraz z częstotliwością sprzątania poszczególnych pomieszczeń.

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Nr pokoju	Powierzchnia [m ²]	Częstotliwość sprzątania
Niski parter (PIWNICA)				
1	biblioteka	003 - biblioteka	27,7	1 raz na miesiąc
2	pom. biurowe	004 – pom. biurowe	15,8	codziennie
3	sala konferencyjna	005 – sala konferencyjna	40,0	1raz w tygodniu
4	pracownia serwisowa	006 – pracownia serwisowa	15,0	1 raz na miesiąc
5	magazyn i serwerownia	007 – magazyn i 008 - serwerownia	26,5	1 raz na miesiąc
6	kotłownia	009 - kotłownia	14,7	1 raz na miesiąc

Część nr 11 – Katowice

Dokumentacja szczegółowa

7	pom. gospodarcze	010 – pom. gospodarcze		
8	toaleta/wc	wc	4,9	codziennie
9	Hol/korytarz i schody	Hol/korytarz i schody		codziennie
10		Razem niski parter	144,6	
Wysoki parter				
11	pom. biurowe	103- pomieszczenie biurowe	30,1	codziennie
12	pom. biurowe	104- pomieszczenie biurowe	17,4	codziennie
13	pom. biurowe	106 - pomieszczenie biurowe	32,4	codziennie
14	pom. biurowe	107- pomieszczenie biurowe	30,1	codziennie
15	pom. biurowe	108- pomieszczenie biurowe	19,2	codziennie
16	kuchnia	110- kuchnia	4,2	codziennie
17	pom. biurowe	111- pomieszczenie biurowe	21,6	codziennie
18	toaleta/wc	wc	4,9	codziennie
19	hol/korytarz i schody	hol/korytarz i schody		codziennie
20		Razem wysoki parter	159,9	
I piętro				
21	pom. biurowe	203- pomieszczenie biurowe	20,1	codziennie
22	pom. biurowe	205 - pomieszczenie biurowe	20,0	codziennie
23	pom. biurowe	207- pomieszczenie biurowe	32,4	codziennie
24	pom. biurowe	209- pomieszczenie biurowe	19,2	codziennie
25	pom. biurowe	210- pomieszczenie biurowe	28,8	codziennie
26	pom. biurowe	212- pomieszczenie biurowe	21,6	codziennie
27	kuchnia	211- kuchnia	4,3	codziennie
28	toaleta/wc	wc	4,9	codziennie
29	hol/korytarz i schody	hol/korytarz i schody		codziennie
30		Razem I piętro	151,3	
II piętro				
31	pom. biurowe	302- pomieszczenie biurowe	13,5	codziennie

Część nr 11 – Katowice

Dokumentacja szczegółowa

32	pom. biurowe	303- pomieszczenie biurowe	20,4	codziennie
33	pom. biurowe	304- pomieszczenie biurowe	11,5	codziennie
34	toaleta/wc	wc	4,9	codziennie
35	hol/korytarz i schody	hol/korytarz i schody		codziennie
36		Razem II piętro	50,3	

Powierzchnia: korytarze, hol, komunikacja: 83,50 m²

Powierzchnia: klatki schodowe: 42,90 m²

Powierzchnia okien – 190 m²

Biały montaż:

Biały montaż:	Ilość:
Umywalki	4 szt.
zlewozmywaki	2 szt.
Muszle klozetowe	4 szt.

II Zakres usługi

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych, kuchennych, sale i aule:

Codziennie: zmiatanie podłóg, odkurzanie wykładzin podłogowych, opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków, opróżnianie niszczarek z wymianą worków, przecieranie na mokro podłóg parkietowych, mycie podłóg z terakoty, płynami przeznaczonymi do tego celu, przecieranie (odpowiednim środkiem) biurek i stołów, mebli biurowych (szafy, regały, półki, krzesła), parapetów; bieżące usuwanie plam, zabrudzeń z mebli, wykładzin; usuwanie pajęczyn;

1 raz w tygodniu: usuwanie kurzu z lamp, ścian, sufitów, dekoracji, odkurzaniu mebli tapicerowanych, dezynfekcja telefonów środkami bakteriobójczymi,

2 razy w tygodniu: mycie podłóg parkietowych płynami przeznaczonymi do tego celu,

2 razy w miesiącu: froterowanie podłóg

1 raz w miesiącu: mycie drzwi pokojowych i grzejników,

2 razy w roku: pranie mebli tapicerowanych

2. Sprzątanie korytarzy, holi i klatki schodowej:

Codziennie: zmiatanie i mycie podłóg (odpowiednim do tego celu preparatem), mycie balustrad, schodów, parapetów, opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków, codzienne utrzymywanie w czystości szklanych powierzchni (drzwi) oraz drzwi wejściowych do budynków (od strony zewnętrznej i wewnętrznej) oraz schodów wejściowych do budynku

3. Sprzątanie toalet:

Codziennie: czyszczenie i mycie armatury oraz urządzeń sanitarnych środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi – na etapie świadczenia usługi środki muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego, zmiatanie i mycie podłóg, luster, opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków,

1 raz w tygodniu: mycie glazury i drzwi

4. Sprzątanie piwnic, kotłowni, pomieszczeń magazynowych:

1 raz w miesiącu: zmiatanie podłóg, odkurzanie, wytarcie kurzu (odpowiednim preparatem) i umycie podłóg, drzwi, w terminach ustalonych z Zamawiającym,

Część nr 11 – Katowice

Dokumentacja szczegółowa

5. Utrzymywanie w czystości i porządku terenu posesji i chodnika przed posesją:

Codzienne: zmiatanie, usuwanie liści i innych zanieczyszczeń, odśnieżanie i posypywanie piaskiem i solą, odkuwanie lodu.

6. Usługa sprzątania pomieszczeń będzie świadczona codziennie od poniedziałku do piątku (trzy godziny dziennie), poza godzinami pracy DSPO tj. od godz. 15:15 – 22:00, z wyjątkiem sprzątania pomieszczeń o ograniczonym dostępie (np. serwerownia), gdzie usługa ta musi być świadczona w obecności pracownika komórki organizacyjnej (Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz takich pomieszczeń).

7. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego dostarczania i uzupełniania papieru toaletowego (dobrej jakości; biały – dwuwarstwowy, perforowany) mydła w płynie, mydła w kostce, płynu i gąbek do mycia naczyń, ręczników papierowych, odświeżaczy powietrza w aerozolu do kabin, zgodnie z zużyciem i zapotrzebowaniem.

8. Pranie wykładzin dywanowych i dywanów będzie realizowane 2 razy w roku w terminie ustalonym z Zamawiającym. Powierzchnia wykładzin dywanowych wynosi ok. 30 m².

9. Obustronne mycie okien (wewnątrz i na zewnątrz) wraz z ramami realizowane będzie dwa razy w roku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

10. Wykonawca do wykonania zamówienia użyje własnego, profesjonalnego sprzętu, właściwego dla zakresu czynności.

11. Wykonawca do wykonywania usługi będzie używał własnych środków czystości, które będą posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania.

Wykonawca na własny koszt zapewnia środki czyszczące, dezynfekujące, pielęgnacyjne, zapachowe, mydła w płynie (białe, zapachowe), mydła w kostce (zapachowe), płyny i gąbki do mycia naczyń, ręczniki papierowe-białe, papier toaletowy (biały, dwuwarstwowy, miękki, perforowany) worki na śmieci, zawieszki do WC i inne niezbędne do wykonywania usługi produkty. Wykonawca gwarantuje, że materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniem producenta, nie będą przeterminowane.

W terminie 10 dni od podpisania umowy Wykonawca ma obowiązek przedłożyć wyznaczonej osobie z ramienia Zamawiającego listę środków, produktów, które będą używane przez Wykonawcę przy świadczeniu usługi, celem akceptacji. Wykonawca nie może używać produktów niezaakceptowanych przez Zamawiającego lub przeterminowanych. Upoważniony pracownik Zamawiającego w ramach kontroli realizacji umowy może żądać okazania środków, których używa pracownik Wykonawcy w trakcie wykonywania usługi.

12. Wykonawca ma obowiązek sprzątania po wykonywanych pracach remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający nie obniży wynagrodzenia Wykonawcy na skutek tymczasowego wyłączenia pomieszczeń ze sprzątania w skutek przeprowadzanego remontu pomieszczeń.

13. Wykonawca w czasie wykonywania usługi jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i Ppoż, zapewnienia ładu i porządku na terenie obiektu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego wynikłe realizacji usług oraz wskutek działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę oraz podwykonawców Wykonawcy.

14. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia swoim pracownikom ochrony indywidualnej (obuwie, fartuch, rękawiczki). Pracownicy, którzy będą wykonywać prace na wysokości (mycie okien) muszą być odpowiednio przeszkoleni. Pracownicy Wykonawcy winni być przeszkoleni w zakresie BHP i ppoż. oraz posiadać uprawnienia wymagane przepisami prawa do wykonywania wszelkich czynności wskazanych w SIWZ.

15. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedstawi imienną listę pracowników, którzy będą wykonywać usługę. Zmiany osobowe w personelu wykonującym usługę mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany personelu w przypadku trzykrotnego niewłaściwego wykonania usługi. Zgłoszenie nastąpi w drodze pisemnej poprzez formularz zgłoszenia uwag stanowiący Załącznik nr 3 do umowy.

Część nr 11 – Katowice

Dokumentacja szczegółowa

16. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich usterek technicznych w razie ich wystąpienia.

III Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 100 000,00 zł;

Na potwierdzenie spełniania pow. warunku Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000 zł.

W przypadku, gdy dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia określa kwotę sumy gwarancyjnej wyrażoną w walucie obcej, Zamawiający, w celu dokonania weryfikacji spełniania przez Wykonawcę określonego warunku udziału w postępowaniu, obliczy równowartość tej kwoty w złotych polskich (PLN) według średniego kursu waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu, na który wystawiono powołany dokument ubezpieczenia. W przypadku, gdyby Narodowy Bank Polski w dniu, na który wystawiono dokument ubezpieczenia, nie ogłosił średniego kursu tej waluty, Zamawiający obliczy równowartość kwoty według pierwszego średniego kursu tej waluty ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po dniu, na który wystawiono powołany dokument ubezpieczenia.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej -

Warunek 1

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował minimum 2 zamówienia polegające na świadczeniu usług sprzątania pomieszczeń biurowych przez okres co najmniej 12 miesięcy, każda o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto.

Uwaga: Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku potwierdzeniem spełniania wymogu Zamawiającego będą również zamówienia w toku realizacji, pod warunkiem, że są realizowane od co najmniej 12 miesięcy.

Na potwierdzenie spełniania pow. warunku Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również i wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, o następującym zakresie:

Część nr 11 – Katowice

Dokumentacja szczegółowa

Nazwa i krótki opis zamówienia (zakres potwierdzający wymagania)	Powierzchnia sprzątanых pomieszczeń	Nazwa, adres, nr telefonu Zleceniodawcy	Data rozpoczęcia realizacji zamówienia (dzień, miesiąc, rok)	Data zakończenia realizacji zamówienia (dzień, miesiąc, rok)	Wartość brutto zamówienia

Dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyte są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Warunek 2:

Wykonawca winien skierować do realizacji zamówienia następujących pracowników:
co najmniej 5 osób sprzątających, posiadające minimum 4 lata doświadczenia w wykonywaniu prac objętych zamówieniem.

Na potwierdzenie spełniania pow. warunku Wykonawcałoży na wezwanie Zamawiającego wykaz o następującym zakresie:

L.p.	Stanowisko	Imię i Nazwisko	Podstawa dysponowania pracownikiem (umowa o pracę)	Doświadczenie (Wpisać ilość pełnych lat pracy)
1-5	Osoba sprzątająca			

Część nr 11 – Katowice
Dokumentacja szczegółowa
