

## Część nr 3 – Słupsk

### Dokumentacja szczegółowa

#### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń w budynku Działu Służby Pomiarowo - Obserwacyjnej w Gdyni Sekcja w Słupsku, ul. Młyńska 1A.

Osoba do kontaktu w sprawie wizji lokalnej: pani Wioletta Stankiewicz, e-mail: Wioleta.Stankiewicz@imgw.pl

#### 2. ZAKRES USŁUGI SPRZĄTANIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątanie w budynku powierzchni:

<b>Korytarze, klatki schodowe</b>		
Liczba	Kondygnacja	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]
1 - wiatrołap	parter	5,47
2 - recepcja + hall	parter	13,34
3 - korytarz	parter	16,11
4 - klatka schodowa	parter	10,5
5 - korytarz	I piętro	25,46
6 - korytarz, przedsionek, klatka schodowa	II piętro	29,2
		<b>100,08</b>
<b>Łazienki</b>		
Liczba	Kondygnacja	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]
1	parter	4,17
2	parter	3,7
3	I piętro	4,49
4	I piętro	4,39
5	II piętro	10,39
		<b>27,14</b>
<b>Pomieszczenia biurowe</b>		
Pomieszczenie	Kondygnacja	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]
1	parter	26,39
2	parter	22,09
3	parter	6,67
4	parter	9,09
5	parter	15,14
6	parter	12,42

### Część nr 3 – Słupsk

#### Dokumentacja szczegółowa

7	I piętro	18,48
8	I piętro	14,42
9	I piętro	16,45
10	I piętro	18,8
11	I piętro	14,04
12	I piętro	6,83
		<b>180,82</b>
<b>Kuchnie</b>		
Liczba	Kondygnacja	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]
1	parter	7,82
		<b>7,82</b>
<b>Pokoje socjalne</b>		
Liczba	Kondygnacja	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]
1	II piętro	9,9
2	II piętro	5,69
3	II piętro	53,24
		<b>68,83</b>

Okna	298/150	152/150	139/150	71/158	246/165	123/158	129/150	125/150	60/150	246/150	połaciowe 78/140	Suma
Parter	1	1	2	2	1	1	1	1				<b>10</b>
I piętro			4			1	2		2	2		<b>11</b>
II piętro											8	<b>8</b>
												<b>29</b>

Drzwi	90/200	80/200	100/210	Suma
Parter	10	1		<b>11</b>
I piętro	8	2	1	<b>11</b>
II piętro	5	1		<b>6</b>
				<b>28</b>

Drzwi wejściowe	5 szt.
-----------------	--------

## 2. Sprzątanie obejmuje:

- a) Sprzątanie pomieszczeń biurowych, korytarzy i klatki schodowej: codzienne zamiatanie podłóg, odkurzanie wykładzin podłogowych, opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków, opróżnianie niszczarki z wymianą worków, codzienne mycie podłóg płynami przeznaczonymi do tego celu, przecieranie biurek i stołów płynem lub odpowiednim produktem przeznaczonym do tego celu, mycie balustrad, schodów, parapetów, codzienne utrzymywanie w czystości szklanych powierzchni (drzwi);
- b) Sprzątanie pomieszczeń biurowych, korytarzy i klatki schodowej: raz w tygodniu przecieranie odpowiednim produktem parapetów, mebli biurowych: szafy, regały, półki itp. oraz usuwanie kurzu z lamp, ścian, dekoracji, odkurzaniu mebli tapicerowanych, bieżące usuwanie plam, zabrudzeń z mebli, wykładzin, ścian;

### **Część nr 3 – Słupsk** **Dokumentacja szczegółowa**

- c) Sprzątanie pomieszczeń biurowych, korytarzy i klatki schodowej: raz w miesiącu mycie drzwi pokojowych oraz grzejników;
- d) Sprzątanie toalet: codzienne czyszczenie i mycie armatury oraz urządzeń sanitarnych środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi – na etapie świadczenia usługi środki muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego, zmiatanie i mycie podłóg, luster, opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków;
- e) Sprzątanie toalet: raz w tygodniu mycie glazury, ścian kabin, drzwi;
- f) Sprzątanie toalet: bieżące dostarczanie – uzupełnianie papieru toaletowego (dobrej jakości; biały dwuwarstwowy) mydła w płynie, ręczników papierowych, odświeżaczy powietrza w aerozolu min. 1 szt. naabinę.;
- g) Sprzątanie kuchni: codzienne czyszczenie i mycie szafek, stołu i blatów kuchennych oraz armatury środkami czyszczącymi – na etapie świadczenia usługi środki muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego, zmiatanie i mycie podłóg, opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków;
- h) Sprzątanie kuchni: raz w tygodniu mycie glazury;
- i) Sprzątanie kuchni: raz na kwartał rozmrażanie i mycie lodówek, mycie mikrofalówki, odkamienianie czajników elektrycznych;
- j) Sprzątanie kuchni: bieżące dostarczanie – uzupełnianie ręczników kuchennych, dobrej jakości gęstego płynu do mycia naczyń i gąbeczek kuchennych min. 1 szt. na kuchnię;
- k) Mycie okien obejmuje: mycie szyb (wewnątrz i na zewnątrz), ram, parapetów w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
- l) Czyszczenie rolet raz na kwartał w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
- m) Wykonawca do wykonania zamówienia użyje własnego, profesjonalnego sprzętu, właściwego dla zakresu czynności;
- n) Usługa sprzątania będzie świadczona przy zastosowaniu profesjonalnych atestowanych i certyfikowanych środków czystości. Wykonawca na własny koszt zapewnia środki czyszczące, dezynfekujące, pielęgnacyjne, zapachowe, mydła w płynie (białe zapachowe), ręczniki papierowe, papier toaletowy (biały dwuwarstwowy), worki na śmieci, zawieszki do WC i inne niezbędne do wykonywania usługi produkty. Wykonawca gwarantuje, że materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniem producenta, nie będą przeterminowane;
- o) Wykonawca zobowiązuje się do wywiezienia i utylizacji odpadów opakowaniowych powstałych w wyniku wykonywania zamówienia zgodnie z odpowiednimi rozporządzeniami i ustawami, w miejsce do tego przeznaczone poza teren Zamawiającego.

### **3. POZOSTAŁE WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

- 3.1. W terminie 10 dni od podpisania umowy Wykonawca ma obowiązek przedłożyć wyznaczonej osobie z ramienia Zamawiającego listę produktów, które będą używane przez Wykonawcę przy świadczeniu usługi. Wykonawca nie może używać produktów niez zaakceptowanych przez Zamawiającego lub przeterminowanych. Upoważniony pracownik Zamawiającego w ramach kontroli realizacji umowy może żądać okazania środków, które używa pracownik Wykonawcy w trakcie wykonywania usługi.
- 3.2. Usługa sprzątania pomieszczeń będzie świadczona codziennie od poniedziałku do piątku poza godzinami pracy DSPO tj. od godz. 15:15 – 22:00, z wyjątkiem sprzątania pomieszczeń o

## Część nr 3 – Słupsk

### Dokumentacja szczegółowa

---

- ograniczonym dostępie (serwerownia), gdzie usługa ta musi być świadczona w obecności pracownika komórki organizacyjnej.
- 3.3. Wykonawca ma obowiązek sprzątnięcia po wykonywanych pracach remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający nie obniży wynagrodzenia Wykonawcy na skutek tymczasowego wyłączenia pomieszczeń ze sprzątnięcia np. na skutek przeprowadzanego remontu pomieszczeń.
  - 3.4. Wykonawca w czasie wykonywania usług jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i ppoż., zapewnienia ładu i porządku na terenie obiektu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego wynikłe z realizacji usług oraz wskutek działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
  - 3.5. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia swoim pracownikom ochrony indywidualnej (obuwie, fartuch, rękawiczki). Pracownicy, którzy będą wykonywać prace na wysokości muszą być odpowiednio przeszkoleni.
  - 3.6. Zmiany osobowe w personelu wykonującego usługę mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany personelu w przypadku niewłaściwego wykonywania usługi, zmiana pracownika Wykonawcy powinna nastąpić w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania.
  - 3.7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności realizowane własnym sprzętem Wykonawcy lub ręcznie, polegające na wykonywaniu prac porządkowo-sprzątających.

<b>4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>
--

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
    - 4.1.1. nie podlegają wykluczeniu,
    - 4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
      - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000zł;
- Na potwierdzenie spełniania pow. warunku Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50 000 zł.
- W przypadku, gdy dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia określa kwotę sumy gwarancyjnej wyrażoną w walucie obcej, Zamawiający, w celu dokonania weryfikacji spełniania przez Wykonawcę określonego warunku udziału w postępowaniu, obliczy równowartość tej kwoty w złotych polskich (PLN) według średniego kursu waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu, na który wystawiono powołany dokument ubezpieczenia. W przypadku, gdyby Narodowy Bank Polski w dniu, na który wystawiono dokument ubezpieczenia, nie ogłosił średniego kursu tej waluty, Zamawiający obliczy równowartość kwoty według pierwszego średniego kursu tej waluty ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po dniu, na który wystawiono powołany dokument ubezpieczenia.

### Część nr 3 – Słupsk

#### Dokumentacja szczegółowa

- c) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie lub wykonuje co najmniej dwie usługi sprzątnięcia budynków biurowych o powierzchni nie mniejszej niż 500m<sup>2</sup> każda usługa, realizowana co najmniej przez okres 12 miesięcy.

Na potwierdzenie spełniania pow. warunku Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również i wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, o następującym zakresie:

Nazwa i krótki opis zamówienia (zakres potwierdzający wymagania)	Powierzchnia sprzątniętych pomieszczeń	Nazwa, adres, nr telefonu Zleceniodawcy	Data rozpoczęcia realizacji zamówienia (dzień, miesiąc, rok)	Data zakończenia realizacji zamówienia (dzień, miesiąc, rok)

Dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**Uwaga: Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności spełnienia warunków udziału w postępowaniu powinny być aktualne na dzień ich złożenia.**