



Oznaczenie sprawy: AZ-262-33/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej w skrócie „SIWZ”

Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.:

„Sprzedaż i dostawa części i akcesoriów komputerowych na potrzeby Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej PIB z podziałem na 3 części”

którego szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty: 221 000,00 euro

CPV: 30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów

Termin składania ofert: 27 września 2018 r. do godz. 10:00
Termin otwarcia ofert: 27 września 2018 r. o godz. 11:00

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Zatwierdził/a:

**p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA
ds. ORGANIZACYJNYCH**


mgr Tomasz Juryś

Warszawa, wrzesień 2018 r.



Rozdział I

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa
NIP: 525-000-88-09
REGON: 000080507
<http://www.imgw.pl/>

Adres do korespondencji:

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa
e-mail: malgorzata.kajak@imgw.pl

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie w/w zadania, zwane dalej postępowaniem, jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „**Sprzedaż i dostawa części i akcesoriów komputerowych na potrzeby Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej PIB z podziałem na 3 części**”.
CPV: 30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzedaż i dostawę akcesoriów komputerowych na potrzeby Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowego Instytutu Badawczego wskazanych w *Opisie Przedmiotu Zamówienia – Specyfikacji Technicznej* stanowiącym, odpowiednio dla danej Części zamówienia, Załącznik nr 1 A, Załącznik nr 1 B i Załącznik nr 1 C do SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 Części.
4. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą może udzielić jednemu Wykonawcy. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
5. *Opis przedmiotu zamówienia* został przygotowany bez zastosowania dialogu technicznego.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
13. Wykonawca jest zobowiązany wskazać te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.**

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.**
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.**
 - a) zdolności technicznej lub zawodowej – tj. **Wykonawcy, którzy wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej:**
 - dla Części nr 1 zamówienia** – dwa zamówienia polegające na dostawie akcesoriów komputerowych, każde o wartości co najmniej 6 000,00 zł brutto;
 - dla Części nr 2 zamówienia** – dwa zamówienia polegające na dostawie akcesoriów komputerowych, każde o wartości co najmniej 40 000,00 zł brutto.
 - dla Części nr 3 zamówienia Zamawiający nie określa warunku.**
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów,



- za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
 4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.
 5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 7. Wykonawcy, którzy nie wykazą spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
 8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, jeżeli stwierdzi, że zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy.
 9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
 10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

Rozdział Va

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. Poza przypadkami wykluczenia, do których odwołuje się zapis zawarty w Rozdz. V ust. 8, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r., poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r., poz. 615);
2. W zakresie objętym postanowieniami ust. 1, zapisy zawarte w Rozdz. V ust. 9 i 10 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu** – formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.



3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te będą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. W przypadku, o którym mowa w Rozdz. V ust. 2, tj. gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi on udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie to należy przedstawić na etapie składania ofert.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga, aby dokumenty mające stanowić dowody na przedmiotową okoliczność określały co najmniej:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
6. Niezależnie od postanowień ust. 5, Zamawiający zaleca, aby zobowiązanie, o którym tam mowa, zostało sporządzone według załącznika nr 3 do SIWZ – formularz **Zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
7. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na jego stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w Rozdz. XI ust. 12, przekaze Zamawiającemu **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy** – formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem tego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie to będzie zobowiązany przekazać każdy z Wykonawców.
8. Obowiązek, o którym mowa w ust. 7, nie dotyczy przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko 1 oferta.
9. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdz. V ust. 1, tj.:
 - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu - **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, z zastrzeżeniem ust. 18.
 - 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej - **wykazu wykonanych dostaw**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również i wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**formularz wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**).
Dowodami określającymi, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty



potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Jeżeli wartość wykonanych dostaw zostanie wyrażona w walucie obcej, Zamawiający, w celu dokonania weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę określonego warunku udziału w postępowaniu, obliczy równowartość tej kwoty w złotych polskich (PLN) według średniego kursu waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wszczęcia postępowania. W przypadku, gdyby Narodowy Bank Polski w dniu wszczęcia postępowania nie ogłosił średniego kursu tej waluty, Zamawiający obliczy równowartość kwoty według pierwszego średniego kursu tej waluty ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po dniu wszczęcia postępowania.

10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie zobowiązany przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 9 pkt 1). Zamawiający nie formułuje natomiast, obowiązku przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 9 pkt 1) dotyczących podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, nie będących podmiotami, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, **w tym wspólników spółki cywilnej**, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 9, będą oni zobowiązani, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć następujące dokumenty:
 - 1) dokumenty wymienione w ust. 9 pkt 1) potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu każdego z Wykonawców;
 - 2) dokumenty wymienione w ust. 9 pkt 2) potwierdzające spełnienie razem przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 9 pkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
13. Dokument, o którym mowa w ust. 12, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 9 pkt 1), zastępuje je się dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis zawarty w ust. 13 stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Zamawiający wzywa także Wykonawców, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.



18. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352).
19. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W razie takiej potrzeby, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez niego, a pobranych samodzielnie dokumentów.
20. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
21. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
22. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu zamówienia będzie następować w trakcie jego realizacji, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenie, o którym w art. 25a ust. 1 ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy będą zachodzić podstawy wykluczenia, Wykonawca będzie zobowiązany zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy.
23. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.
24. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie będzie zwalniać Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
25. Wykonawca będzie odpowiadać za działania i zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne. Wykonawca będzie ponosić wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za zakres zamówienia wykonany przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
26. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić na piśmie wszelkich informacji dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

Rozdział VII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r., poz. 1422, z 2015 r., poz. 1844, z 2016 r., poz. 147 i 615).
3. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności **w formie pisemnej**.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się oznaczeniem sprawy określonym w SIWZ.



5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z postępowaniem należy kierować na adres:

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
Ośrodek Główny
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa
e-mail: malgorzata.kajak@imgw.pl

6. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę (w postaci krótkiej informacji zwrotnej) faktu otrzymania wszelkich informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 2, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego takich informacji.
7. W przypadku, gdy jakiegokolwiek informacje przekazane przez Wykonawcę są nieczytelne Zamawiający może zwrócić się o ich ponowne przekazanie.
8. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Małgorzata Kajak**, e-mail: malgorzata.kajak@imgw.pl.
9. Procedura wyjaśnienia treści SIWZ:
- 1) Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
 - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1);
 - 4) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. **Wykonawca ma obowiązek porozumiewać się z Zamawiającym wyłącznie w sposób określony w ust. 2.** Nie dopuszcza się jakichkolwiek innych sposobów komunikacji między Zamawiającym, a Wykonawcami. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień lub innych informacji w odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ kierowane przez Wykonawców w sposób inny niż przewidziano to w ust. 2 (np. telefonicznie).
11. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział IX

Termin związania ofertą



1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu **30 dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. O ile wadium było wymagane, przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą jest dokonywane po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi obejmować całość zamówienia w ramach części, na którą Wykonawca składa ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, w szczególności oferta powinna zostać sporządzona według **załącznika nr 6 do SIWZ** – formularz *Oferty*. Do oferty, jako jej integralną część, należy załączyć uzupełniony o wszystkie niezbędne dane:
 - 1) *Opis przedmiotu zamówienia-Specyfikację Techniczną* stanowiący, odpowiednio dla części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, Załącznik nr 1A do SIWZ – Część nr 1, Załącznik nr 1 B do SIWZ – Część nr 2 i Załącznik nr 1 C do SIWZ – Część nr 3.
 - 2) *Formularz rzeczowo – cenowy* stanowiący, odpowiednio dla części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, Załącznik nr 7 A do SIWZ – Część nr 1, Załącznik nr 7 B do SIWZ – Część nr 2 i Załącznik nr 7 C do SIWZ – Część nr 3.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty ich tłumaczenie na język polski.
5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty, tj. dokumenty inne niż oświadczenia, mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca; w zakresie dokumentów, jakie każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub elektronicznej.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Oferta Wykonawcy, a także oświadczenia lub dokumenty, których wystawcą jest Wykonawca, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wraz z ofertą muszą być złożone (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza) dokumenty (np. pełnomocnictwo), z których wynika prawo do podpisania oferty lub ewentualnie, o ile to właściwe, również innych oświadczeń lub dokumentów. Nie dotyczy to przypadku, gdy Zamawiający dokumenty, z których wynika powołane prawo, może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352). Powyższe zasady stosuje się do oświadczeń lub dokumentów, których wystawcą jest podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy.



10. Postanowienia ust. 9 znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów, które zgodnie z postanowieniami SIWZ mogą zostać złożone w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty oraz załączonych do niej oświadczeniach i dokumentach, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki lub zmiany w tekście, przy których nie będzie takich paraf, Zamawiający będzie traktował jako nienaniesione.
12. Zamawiający zaleca, by oferta wraz z załączonymi do niej oświadczeniami i dokumentami była połączona w jedną całość w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
13. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości opakowania bez jego uszkodzenia oraz zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. VII ust. 5 SIWZ, a także opatrzonym następującymi danymi Wykonawcy: firmą (nazwą), adresem siedziby, adresem poczty elektronicznej e-mail i numerem telefonu osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy do porozumiewania się z Zamawiającym. Wskazane jest również umieszczenie na opakowaniu, w którym znajduje się oferta, następującego napisu:

**Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
Ośrodek Główny
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa**

**OFERTA
na Część nr**

**w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.:
„Sprzedaż i dostawa części i akcesoriów komputerowych na potrzeby Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej PIB z podziałem na 3 części”.
oznaczenie sprawy: AZ-262-33/2018
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM**

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, jakie mogą wynikać z nienależytego opisanie koperty lub opakowania, w którym się znajduje, albo braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
15. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec, że dokumenty zawierające informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane. W takim przypadku, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W razie zastrzeżenia przez Wykonawcę pewnych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, jest wskazane, aby wydzielił on niezłączoną z ofertą w sposób trwały część niejawną, umieścić ją w osobnym wewnętrznym opakowaniu i opisał w odpowiedni sposób np.: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIAC INNYM PODMIOTOM”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Rozdz. XI ust. 11.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty można składać wyłącznie w dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30, w miejscu składania ofert zlokalizowanym pod adresem:
Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej



Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa
Kancelaria Główna

2. Termin składania ofert upływa w dniu: **27 września 2018 r. o godz. 10:00**.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, ma data i dokładna godzina wpływu oferty w miejscu składania ofert wskazanym w ust. 1.
4. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać sporządzony w formie pisemnej i podpisany przez Wykonawcę lub osobę posiadającą pisemne umocowanie od Wykonawcy do dokonania tej czynności (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo) oraz doręczony Zamawiającemu pod rygorem nieważności na piśmie. Wniosek należy złożyć w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu opisanym w sposób właściwy dla oferty, z dopiskiem odpowiednio: „**WYCOFANIE**” lub „**ZMIANA OFERTY**”, w miejscu i terminie właściwym dla składania ofert.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.
7. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **27 września 2018 r. o godz. 11:00**.
8. Otwarcie złożonych ofert będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego pod adresem:
Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
Ośrodek Główny
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa
Sala nr 234 „Niebieska”
9. Wykonawcy mogą uczestniczyć w jawnym otwarciu ofert.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - 1) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - 2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert wraz z danymi, o których mowa w ust. 10 oraz w ust. 11.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wartość oferty będzie stanowić określona przez Wykonawcę cena brutto.
2. Cena, o której mowa w ust. 1, musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia, i będzie stanowić cenę ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.). Tym samym, Wykonawca będzie ponosić skutki błędów w wyliczeniu ceny wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Cena brutto oferty, zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o ceny jednostkowe za poszczególne produkty objęte zamówieniem określone w *Formularzu rzeczowo-cenowym*, odpowiednio dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, jako suma iloczynów cen jednostkowych za poszczególne produkty i ich wskazanej ilości.
4. Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji w Formularzu rzeczowo-cenowym.
5. Cena łączna, o której mowa w ust. 1, musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia przez Wykonawcę.



6. Cena uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w ofercie Wykonawcy w złotych polskich (PLN), liczbą i słownie (tam, gdzie to wymagane), z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór tej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio dla danej Części zamówienia Załącznik nr 8 A, Załącznik nr 8 B oraz Załącznik nr 8 C do SIWZ.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni, czy oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia – Specyfikacji Technicznej*, na podstawie oferty oraz złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych przez Zamawiającego, oświadczeń lub dokumentów.
2. Zgodnie z art. 87 ust 1 ustawy, w toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, w szczególności jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie chyba, że z treści oferty wynika, iż prawidłowa jest cena podana liczbą;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający, po dokonaniu zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy poprawki omyłki w ofercie i zawiadomieniu o tym Wykonawcy, który ją złożył, oczekuje 3 dni na wyrażenie przez Wykonawcę zgody na poprawienie tej omyłki. Brak odpowiedzi od Wykonawcy w wyznaczonym terminie zawierającej informację o wyrażeniu zgody lub też o jej nie wyrażeniu może zostać potraktowany jako jej brak, co skutkować będzie odrzuceniem oferty na mocy art. 89 ust. 1 pkt 7) ustawy.
5. Jeżeli zaoferowana cena, lub-jej istotne części-składowe, wydadzą się-rażąco-niskie-w-stosunku-do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r., poz. 2008 oraz z 2016 r., poz. 1265);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;



- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. W przypadku, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, chyba, że rozbieżność będzie wynikać z okoliczności oczywistych niewymagających wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający będzie mógł zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny będzie spoczywać na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena	100%	100 pkt

10. Dla porównania ofert zostaną wzięte pod uwagę:
kryterium **Cena**; o której mowa w Rozdz. XII ust. 1.
11. Liczbę punktów przyznaną w kryterium **Cena** każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali według następującego wzoru:
$$C = (C_{\min} \div C_{oo}) \times 100 \text{ pkt}$$
gdzie:
C – liczba punktów otrzymana przez ofertę ocenianą w kryterium **Cena**;
 C_{\min} – najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ofert ocenianych;
 C_{oo} – cena oferty ocenianej.
12. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
13. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wyliczoną według podanego wzoru liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominię, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu).
14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.



15. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
16. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
17. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania.
18. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej stosowne ogłoszenie obejmujące informacje, o których mowa w ust. 17 pkt 1) lub 4).

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne, ewentualne, niezbędne do podpisania umowy, formalności. Niedokonanie przez Wykonawcę powołanych formalności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może uznać za uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać podpisana ze strony Wykonawcy wyłącznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę we właściwy sposób umocowaną do dokonania tej czynności. W przypadku, gdy umowę ze strony Wykonawcy ma podpisać pełnomocnik, Zamawiającemu należy przekazać oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo, z treści pełnomocnictwa powinno w sposób wyraźny wynikać umocowanie pełnomocnika do podpisania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani, na żądanie Zamawiającego, do przedłożenia mu (oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców) umowy regulującej ich współpracę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub, o ile jest ono wymagane przez Zamawiającego, nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Rozdział XVI

Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą, zostanie sporządzona na podstawie *Wzoru umowy*.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w określonych okolicznościach zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą.
3. Wszelkie zmiany treści umowy będą wymagać pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Przewidziana w ust. 2 możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy obejmuje w szczególności sytuacje określone w § 11 *Wzoru umowy*, stanowiącego Załącznik nr 8 A do SIWZ dla Części nr 1, w § 11 *Wzoru umowy* stanowiącego Załącznik nr 8 B do SIWZ dla Części nr 2 i § 11 *Wzoru umowy* stanowiącego Załącznik nr 8 C do SIWZ dla Części nr 3 zamówienia.
5. W przypadku, gdy w wyniku zaistnienia w trakcie realizacji umowy niezależnych od Wykonawcy czynników zewnętrznych, Wykonawca będzie przewidywać dostarczenie innych części lub akcesoriów komputerowych niż zaoferowane w złożonej ofercie, będzie on zobowiązany uzgodnić możliwość wprowadzenia produktów zamiennych w stosunku do zaoferowanych z Zamawiającym lub wskazaną przez niego osobą. Warunkiem wprowadzenia produktów zamiennych jest spełnianie przez nie wszystkich minimalnych parametrów technicznych i funkcjonalności określonych w *Opisie przedmiotu zamówienia*. Jest to warunek konieczny, ale niewystarczający, ponieważ Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zgody na wprowadzenie produktów zamiennych bez podania przyczyny.
6. Każda ze stron umowy będzie mogła wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Propozycja ta będzie musiała wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian, a o ile to właściwe, zawierać także dowody na potwierdzenie rzeczywistego istnienia tych okoliczności.
7. Zmiany postanowień zawartej umowy nie mogą doprowadzić do naruszenia art. 144 ust. 1 ustawy.

Rozdział XVII

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru oferty najkorzystniejszej.



5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, by mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.
12. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
13. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie ust. 4.
14. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
15. Na czynności, o których mowa w ust. 14, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 4.
16. Środki ochrony prawnej zostały uregulowane w ustawie – w Dziale VI pt.: „*Środki ochrony prawnej*” (art. 179-198g ustawy).

Rozdział XVIII

Klauzula informacyjna w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej rozporządzeniem, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa, tel.: (22) 56-94-100, faks: (22) 83-41-801, e-mail: imgw@imgw.pl, adres strony internetowej: www.imgw.pl;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Instytucie Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowym Instytucie Badawczym: iodo@imgw.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „**Sprzedaż i dostawa części i akcesoriów komputerowych na potrzeby Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej PIB z podziałem na 3 części, oznaczenie sprawy: AZ-262-33/2018;**”



- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy zostanie udostępniona dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wynika z przepisów ustawy i jest związany z udziałem w postępowaniu – z ustawy wynikają też konsekwencje niepodania określonych danych;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 rozporządzenia;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 rozporządzenia – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 rozporządzenia – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień zawartej umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania i jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 rozporządzenia – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia, z tym, że prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub jej państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia – prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia;
 - c) w związku z tym, że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia – prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 rozporządzenia.

Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część

1. Załącznik nr 1 A – *Opis przedmiotu zamówienia - Specyfikacja Techniczna dla Części nr 1 zamówienia*
2. Załącznik nr 1 B – *Opis przedmiotu zamówienia - Specyfikacja Techniczna dla Części nr 2 zamówienia*
3. Załącznik nr 1 C – *Opis przedmiotu zamówienia - Specyfikacja Techniczna dla Części nr 3 zamówienia*
4. Załącznik nr 2 – *Formularz Oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*
5. ~~Załącznik nr 3 – *Formularz Zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*~~
6. Załącznik nr 4 – *Formularz Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy.*
7. Załącznik nr 5 – *Wykaz wykonanych dostaw.*
8. Załącznik nr 6 – *Formularz Oferty.*
9. Załącznik nr 7 A – *Formularz rzeczowo-cenowy dla Części nr 1 zamówienia*
10. Załącznik nr 7 B – *Formularz rzeczowo-cenowy dla Części nr 2 zamówienia*
11. Załącznik nr 7 C – *Formularz rzeczowo-cenowy dla Części nr 3 zamówienia*
12. Załącznik nr 8 A – *Wzór umowy dla Części nr 1 zamówienia*
13. Załącznik nr 8 B – *Wzór umowy dla Części nr 2 zamówienia*
14. Załącznik nr 8 C – *Wzór umowy dla Części nr 3 zamówienia*



„Sprzedaż i dostawa części i akcesoriów komputerowych na potrzeby Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej PIB z podziałem na 3 części”

Załącznik nr 1 A do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja Techniczna dla Części nr 1 znajduje się w wydzielonej części SIWZ – w postaci odrębnego dokumentu.



Załącznik nr 1 B do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia - Specyfikacja Techniczna dla Części nr 2 znajduje się w wydzielonej części SIWZ – w postaci odrębnego dokumentu.



Załącznik nr 1 C do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja Techniczna dla Części nr 3 znajduje się w wydzielonej części SIWZ – w postaci odrębnego dokumentu.



UWAGA!

Niniejsze oświadczenie należy załączyć do oferty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, niniejsze oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy z nich.

WYKONAWCA:

	OŚWIADCZENIE <i>stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy)</i>
--	---

pełna nazwa/firma i adres

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Sprzedaż i dostawa części i akcesoriów komputerowych na potrzeby Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej PIB z podziałem na 3 części”, oznaczenie sprawy: AZ-262-33/2018, oświadczam, co następuje.

Część I Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia
--

- Oświadczenia dotyczące Wykonawcy.
 - Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy.
 - Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Podlegam wykluczeniu na podstawie art. ustawy (jeżeli dotyczy, należy podać zachodzącą w stosunku do Wykonawcy podstawę wykluczenia spośród wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13)-14) oraz 16)-20) lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy). W związku z zaistnieniem w/w okoliczności, działając na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy, oświadczam, że podjąłem następujące środki o charakterze naprawczym:

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



2. Informacje dotyczące podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca (*jeżeli dotyczy*).
W stosunku do wskazanego/ych poniżej podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w postępowaniu nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

Lp.	Pełna nazwa/firma podmiotu	Adres podmiotu
1.
...		

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

3. Informacje dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (*jeżeli dotyczy*).
W stosunku do wskazanego/ych poniżej podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

Lp.	Pełna nazwa/firma podwykonawcy	Adres podwykonawcy
1.
...		

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Część II

Oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie dotyczące Wykonawcy.
Spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące (należy wyraźnie wskazać, które warunki Wykonawca spełnia lub podać jednostki redakcyjne SIWZ, gdzie warunki te zostały określone przez Zamawiającego):

.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

2. Informacje dotyczące powoływania się na zasoby innych podmiotów (*jeżeli dotyczy*).
W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących (należy wyraźnie wskazać, których warunków Wykonawca nie spełnia samodzielnie lub podać jednostki redakcyjne SIWZ, gdzie warunki te zostały określone przez Zamawiającego):

.....

polegam na zasobach podmiotu (należy podać pełną nazwę/firmę podmiotu):



.....
w następującym zakresie:

.....
O ile to właściwe, należy powielić formularz zawarty w Cz. II ust. 2 niniejszego oświadczenia o niezbędną ilość razy.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Część III
Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy. Mam też pełną świadomość konsekwencji prawnych podania informacji nieprawdziwych, a tym samym wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



UWAGA!

Niniejsze zobowiązanie załącza się do oferty.

WYKONAWCA/Y:

	ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
--	--

pełna nazwa/firma i adres

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa

Składając niniejsze zobowiązanie w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Sprzedaż i dostawa części i akcesoriów komputerowych na potrzeby Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej PIB z podziałem na 3 części”, oznaczenie sprawy: AZ-262-33/2018, oświadczam/y, co następuje.

1. Jako osoba/y upoważniona/e do reprezentowania (należy podać pełną nazwę/firmę i adres podmiotu):

.....
oświadczam, że, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), oddaję do dyspozycji w/w Wykonawcy/ów niezbędne zasoby (należy wyraźnie wskazać zakres udostępnianych zasobów):

.....
na potrzeby realizacji zamówienia publicznego na wykonanie w/w zadania.

2. Powołane zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę/ów przy wykonywaniu zamówienia publicznego w następujący sposób:

3. Wskazany podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia publicznego w następującym zakresie:

.....
przez okres:
.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega lub osoby upoważnionej



Załącznik nr 4 do SIWZ

UWAGA!

Niniejszego oświadczenia nie należy załączać do oferty, lecz należy je przekazać Zamawiającemu w terminie, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 7 SIWZ z tym zastrzeżeniem, może ono zostać załączone do oferty, jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, niniejsze oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy z nich.

WYKONAWCA:

	OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy)
--	---

pełna nazwa/firma i adres

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Sprzedaż i dostawa części i akcesoriów komputerowych na potrzeby Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej PIB z podziałem na 3 części”, oznaczenie sprawy: AZ-262-33/2018, oświadczam, co następuje (w zależności od przypadku, należy złożyć jedno z poniższych oświadczeń).

1. Nie należę do żadnej grupy kapitałowej.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

2. Nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

3. Należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, co Wykonawca/y (należy podać pełną nazwę/firmę):

.....
Wobec powyższego, przedstawiam następujące dowody, że powiązania z w/w Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (jeżeli dotyczy):

.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



Załącznik nr 5 do SIWZ

UWAGA!

Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody określające, czy wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

WYKONAWCA/Y:

<i>pełna nazwa/firma i adres</i>	WYKAZ wykonanych dostaw
----------------------------------	------------------------------------

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Sprzedaż i dostawa części i akcesoriów komputerowych na potrzeby Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej PIB z podziałem na 3 części”, oznaczenie sprawy: AZ-262-33/2018, oświadczam/y, że wykonałem/liśmy poniżej wskazane dostawy.

Część nr

Lp.	Przedmiot	Wartość brutto	Data wykonania		Odbiorca
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
....					

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



WYKONAWCA/Y:

	FORMULARZ OFERTY
--	-------------------------

pełna nazwa/firma i adres

Dane osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy/ów do porozumiewania się z Zamawiającym:

Imię i nazwisko:	
Adres e-mail:	
Nr telefonu:	
Ew. inne dane:	

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.: „Sprzedaż i dostawa części i akcesoriów komputerowych na potrzeby Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej PIB z podziałem na 3 części”, oznaczenie sprawy: AZ-262-33/2018, oświadczam/y, co następuje.

Część I

Informacja na temat Wykonawcy/ów

- Niniejszą ofertę (*niepotrzebne skreślić*):
 - składam we własnym imieniu;
 - składamy jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przy czym upoważnienie do reprezentowania nas w postępowaniu posiada:
.....
- Numer odpisu z właściwego rejestru (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców*):
.....
- Należę do sektora mikroprzedsiębiorstw, małych lub średnich przedsiębiorstw (*niepotrzebne skreślić*):
 - tak;
 - nie.



Część II
Cena oferty

Oferuję/emy realizację zadania, którego przedmiot i zakres został określony w SIWZ, w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia – Specyfikacji Technicznej* (odpowiednio dla danej Części zamówienia – załącznik nr 1 A, załącznik nr 1 B, załącznik nr 1 C), oczekując za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenia złożonego z poszczególnych składników w kwocie:

Część nr 1

Cena obliczona, na podstawie Formularza rzeczowo-cenowego stanowiącego Załącznik nr 7 A do SIWZ.

Brutto: złotych (PLN), słownie:
Netto: złotych (PLN), słownie:
Stawka podatku VAT: %
Kwota podatku VAT: złotych (PLN), słownie VAT:

Informacja na temat obowiązku podatkowego

Informuję, że wybór niniejszej oferty (*niepotrzebne skreślić*):

1. Nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
2. Będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, przy czym do jego powstania prowadzi dostawa lub świadczenie następującego towaru lub usługi (*należy podać nazwę/rodzaj*):

.....
o wartości netto złotych (PLN).

Część nr 2

Cena obliczona, na podstawie Formularza rzeczowo-cenowego stanowiącego Załącznik nr 7 B do SIWZ.

Brutto: złotych (PLN), słownie:
Netto: złotych (PLN), słownie:
Stawka podatku VAT: %
Kwota podatku VAT: złotych (PLN), słownie VAT:

Informacja na temat obowiązku podatkowego

Informuję, że wybór niniejszej oferty (*niepotrzebne skreślić*):

1. Nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
2. Będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, przy czym do jego powstania prowadzi dostawa lub świadczenie następującego towaru lub usługi (*należy podać nazwę/rodzaj*):

.....
o wartości netto złotych (PLN).

Część nr 3



Cena obliczona, na podstawie Formularza rzeczowo-cenowego stanowiącego Załącznik nr 7 C do SIWZ.

Brutto: złotych (PLN), słownie:

Netto: złotych (PLN), słownie:

Stawka podatku VAT: %

Kwota podatku VAT: złotych (PLN), słownie VAT:

Informacja na temat obowiązku podatkowego

Informuję, że wybór niniejszej oferty (*niepotrzebne skreślić*):

1. Nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
2. Będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, przy czym do jego powstania prowadzi dostawa lub świadczenie następującego towaru lub usługi (*należy podać nazwę/rodzaj*):
.....
o wartości netto złotych (PLN).

Część III

Oświadczenia

Oświadczenia:

1. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty. Uznaję się za związanego określonymi w SIWZ postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują aktualny stan faktyczny i prawny.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Szczegółowy zakres dostaw objętych przedmiotem zamówienia jest bezsporny i ustaliłem ten zakres na podstawie *Opisu przedmiotu zamówienia – Specyfikacji Technicznej* oraz własnej weryfikacji zakresu rzeczowego.
5. Zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.
6. Zobowiązuję się wykonywać przedmiot zamówienia w terminie **do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy**.
7. Dostarczone towary będą objęte gwarancją Wykonawcy/producenta akcesoriów na okres 24 miesięcy, wskazany w wystawionym przez producenta dokumencie gwarancyjnym, wydanym Zamawiającemu wraz z akcesoriami komputerowymi.
8. Zawarte odpowiednio dla danej części zamówienia w Załączniku nr 8 A, 8 B i 8 C do SIWZ postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w w/w załącznikach do SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Akceptuję warunki płatności wynagrodzenia określone w SIWZ.
10. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w każdym przypadku, kiedy miało to miejsce i rodziło powołane obowiązki informacyjne.



Część IV

Informacja na temat podwykonawców

Wykonanie wskazanych poniżej części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom (należy wskazać część i podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy):

1.
2.
3.

Część V

Informacje dodatkowe

1. Dla zapewnienia współpracy z Zamawiającym wskazuję jako osobę upoważnioną do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami zawiera ponumerowanych stron.
3. Załączniki do niniejszej oferty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)
 - 10)

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



**Formularz rzeczowo-cenowy dla Części nr 1 zamówienia
znajduje się w wydzielonej części SIWZ
– w postaci odrębnego dokumentu**



**Formularz rzeczowo-cenowy dla Części nr 2 zamówienia
znajduje się w wydzielonej części SIWZ
– w postaci odrębnego dokumentu**



Załącznik nr 7 C do SIWZ

**Formularz rzeczowo-cenowy dla Części nr 3 zamówienia
znajduje się w wydzielonej części SIWZ
– w postaci odrębnego dokumentu**



Wzór umowy dla Części nr 1

UMOWA nr/AP/AI/2018

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 01-673), ul. Podleśna 61, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000062756, NIP: 525-000-88-09, REGON: 000080507, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

.....

a

(w przypadku spółek)

..... z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:, NIP:, REGON:, kapitał zakładowy w wysokości: zł (należy podać w przypadku spółek kapitałowych) opłacony w całości/w części (dotyczy spółek akcyjnych), zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

.....

(w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą)

..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, NIP:, REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną” niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”.

Umowa, została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), oznaczenie sprawy

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu akcesoriów komputerowych (dalej: „Akcesoria”), zgodnie ze Specyfikacją Techniczną, stanowiącą Załącznik nr do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”), ofertą Wykonawcy z dnia oraz Specyfikacją rzeczowo-cenową, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.



2. Wykonawca oświadcza, że Akcesoria są wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie są przedmiotem praw lub roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca dostarczy Akcesoria fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2018 roku oraz w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
Akcesoria dostarczone będą wraz z odpowiednimi certyfikatami i zaświadczeniami, dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi w języku polskim lub angielskim, jeżeli wersja angielska jest wersją oryginalną, w formie papierowej i elektronicznej oraz innymi niezbędnymi instrukcjami i gwarancjami wydanymi przez producenta oraz Wykonawcę.
4. Wykonawca przy realizacji Umowy może korzystać z usług osób trzecich, z zastrzeżeniem, że Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób trzecich, z których usług korzysta przy realizacji przedmiotu Umowy, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób zaangażowanych w realizację Umowy pisemnego oświadczenia o przyjęciu obowiązku zachowania poufności danych, o których mowa w § 8 Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu Umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy i współdziałania z Wykonawcą w zakresie określonym w Umowie.

§ 2. Odbiór

1. Odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się w dwóch etapach:
 - 1) odbiór wstępny (*sprawdzenie rodzaju i typu Akcesoriów, przewodów zasilających, nośników, instrukcji obsługi, dokumentów gwarancyjnych, certyfikatów*) - potwierdzony Protokołem Odbioru Wstępnego;
 - 2) odbiór ostateczny – po przetestowaniu Akcesoriów w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia odbioru wstępnego, potwierdzony Protokołem Odbioru Ostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Protokół Odbioru Wstępnego i Protokół Odbioru Ostatecznego, sporządzone przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy i podpisane przez przedstawicieli obu Stron Umowy, są dokumentami potwierdzającymi wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku odbioru ostatecznego wad/usterek lub braków w Akcesoriach, Zamawiający zgłosi Wykonawcy na piśmie wady/zastrzeżenia/usterki. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia otrzymania wad/zastrzeżeń/usterek wymienić wadliwe Akcesoria na wolne od wad. Dostarczenie niewadliwych Akcesoriów potwierdzone zostanie Protokołem Odbioru Ostatecznego.

§ 3. Termin i sposób dostarczenia Akcesoriów

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie do **10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy**.
Przez termin wykonania Umowy rozumie się dzień podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Ostatecznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i § 2 ust. 2 i 3 Umowy.
2. Wykonawca dostarczy Akcesoria na własny koszt i ryzyko wraz z dokumentami gwarancyjnymi i certyfikatami wymienionymi w SIWZ (o ile występują), do siedziby Zamawiającego przy ul. Podleśnej 61 w Warszawie, w dniach roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 08:00-15:00, po uprzednim uzgodnieniu dnia i godziny dostarczenia z p., tel., e-mail:
3. Termin wykonania Umowy może zostać przedłużony o okres działania siły wyższej, zdefiniowanej w § 7 Umowy.
4. Wykonawca zapewni na swój koszt i ryzyko opakowanie Akcesoriów konieczne, by zapobiec ich zniszczeniu lub obniżeniu ich jakości lub kompletności podczas transportu do miejsca przeznaczenia, zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 4. Cena i warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 Umowy, **łącną cenę umowną nettozł (słownie: złotych), plus podatek od towarów i**



- usług w kwocie (słownie:..... złotych), co dajezł brutto (słownie złotych), zgodnie ze Specyfikacją rzeczowo-cenową, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
- Cena ta uwzględnia wszystkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należyтым wykonaniem Umowy w terminie wskazanym w Umowie.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie zapłacona przez Zamawiającego na podstawie faktury Wykonawcy po podpisaniu Protokołu Odbioru Ostatecznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i § 2 ust. 2 i 3 Umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Doręczenie błędnie wystawionej faktury powoduje, że termin zapłaty nie biegnie do czasu doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 3. Na fakturze powinny być wyszczególnione pozycje produktów zgodnych z Umową zawierające nazwę Akcesoriów i specyfikację opisaną skrótowo, wg wzoru:
 - 1) klawiatura - Specyfikacja „Klawiatura”;
 - 2) mysz komputerowa bezprzewodowa - Specyfikacja „Mysz bezprzewodowa”;
 - 3) mysz komputerowa przewodowa - Specyfikacja „Mysz”;
 - 4) mysz komputerowa laserowa - Specyfikacja „Mysz laserowa”;
 - 5) kamera internetowa - Specyfikacja „Kamera internetowa”;
 - 6) słuchawki z mikrofonem - Specyfikacja „Słuchawki z mikrofonem”;
 - 7) zestaw głośników - Specyfikacja „Zestaw głośników”;
 - 8) mikrofon - Specyfikacja „Mikrofon”;
 - 9) zaślepka na kamerę do laptopa - Specyfikacja „Zaślepka”;
 - 10) torba na laptopa - Specyfikacja „Torba na laptopa”;
 - 11) adapter USB na LPT - Specyfikacja „USB_LPT”;
 - 12) karta sieciowa - Specyfikacja „Karta sieciowa”;
 - 13) etui na dysk zewnętrzny 2,5" - Specyfikacja "Etui na dysk”;
 - 14) konwerter USB 3.0-SATA/IDE - Specyfikacja „USB_SATA”;
 - 15) nagrywarka DVD - Specyfikacja „Nagrywarka DVD”;
 - 16) stacja dokująca dla dwóch dysków twardych SATA USB3.0 - Specyfikacja „Stacja dokująca dyski”;
 - 17) pamięć RAM - Specyfikacja „Pamięć RAM”;
 - 18) karta graficzna - Specyfikacja „Karta graficzna”;
 - 19) konwerter - Specyfikacja „RS_232”;
 - 20) bateria do laptopa - Specyfikacja "Bateria do laptopa”;
 - 21) zasilacz do laptopa - Specyfikacja „Zasilacz do laptopa”.

§ 5. Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że Akcesoria dostarczone na mocy Umowy są nowe, nieużywane, należą do grupy aktualnych lub ostatnich modeli, z wyjątkiem przypadków, w których Umowa określa inaczej. Ponadto, Wykonawca gwarantuje, że Akcesoria dostarczone na podstawie Umowy są wolne od wad prawnych oraz od wad fizycznych, produkcyjnych, bądź wynikających z jakiegokolwiek działania, lub zaniechania Wykonawcy lub innych osób.
2. Akcesoria objęte są 24-miesięczną gwarancją świadczoną przez Wykonawcę lub producenta Akcesoriów. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu Odbioru Ostatecznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i § 2 ust. 2 i 3 Umowy.
3. Udzielona gwarancja obejmuje naprawę lub wymianę wadliwych Akcesoriów, bądź ich części, na nowe w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia roszczenia gwarancyjnego od Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych, zamiast wadliwych Akcesoriów, dostarczone zostaną Akcesoria wolne od wad, termin gwarancji na te Akcesoria, określony w ust. 2 powyżej, biegnie na nowo od chwili dostarczenia Akcesoriów wolnych od wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego, na skutek wady, Zamawiający nie mógł korzystać z Akcesoriów.



5. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 3 powyżej, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do należytego wykonania zobowiązania w dodatkowym terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu zastosowania ma ust. 6 poniżej.
6. W przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć lub Wykonawca nie usunie wad w terminie nawet po wezwaniu do należytego wykonania zobowiązania, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia ceny lub odstąpić od Umowy, w całości lub w części, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych, oraz żądać naprawienia szkody powstałej wskutek istnienia wady.
7. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiającemu przysługiwać będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady Akcesoriów.

§ 6. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,5% łącznej ceny umownej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku niewykonania przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% łącznej ceny umownej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy, za wyjątkiem przypadku odstąpienia od Umowy.
3. Termin płatności kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
4. Zapłata kary umownej może nastąpić przez potrącenie kwoty kary umownej z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W takim przypadku ust. 3 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.
5. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w ustawie Kodeks cywilny.

§ 7. Siła wyższa

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą.
2. Siłą wyższą w rozumieniu Umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem Umowy, w szczególności: wojna, strajki, zamieszki, powódź, huragan.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego powiadamiania się o zaistnieniu zdarzenia, uniemożliwiającego wykonanie Umowy bądź przyczyniającego się do nienależytego wykonania Umowy, spowodowanego siłą wyższą, nie później niż w terminie 2 (dwóch) roboczych dni od dnia wystąpienia takiego zdarzenia, pod rygorem niedopuszczalności powołania się na tę okoliczność. Jeżeli dane zdarzenie uniemożliwi poinformowanie drugiej Strony o jego zaistnieniu wówczas termin 2 (dwóch) dni roboczych rozpocznie swój bieg od chwili, gdy powiadomienie stało się możliwe.

§ 8. Poufność

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp). Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za informacje chronione, informacje które:
 - 1) staną się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego, lub
 - 2) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody i nie są informacjami chronionymi, lub
 - 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron, lub
 - 4) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą stroną Umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień Umowy.



3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji chronionych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji chronionych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony i którzy wykonują obowiązki wynikające z Umowy.
4. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
5. Strona, która dopuściła się naruszeń, zobowiązana będzie naprawić szkodę na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności, które zostaną powzięte przez Wykonawcę w trakcie lub przy okazji realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności uzyskanych od Zamawiającego danych osobowych i Wykonawca nie jest uprawniony do wykorzystywania tych danych osobowych w celach innych niż wyłącznie w celu wykonywania Umowy.

§ 9. Odstąpienie od Umowy

Zamawiający może odstąpić od Umowy:

- 1) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje Umowę i pomimo pisemnego wezwania do właściwego wykonania i wyznaczenia dodatkowego 5-dniowego terminu nie usunął wskazanych pisemnie naruszeń.
Odstąpienie od Umowy z przyczyn przywołanych w zdaniu poprzednim może nastąpić w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu 5 dni, wskazanego powyżej i stanowi podstawę do żądania przez Zamawiającego zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 Umowy;
- 2) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10. Kontakt Stron

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
....., tel., e-mail: – sprawy techniczne;
....., tel., e-mail: – sprawy handlowe.
 - 2) po stronie Wykonawcy:
....., tel., e-mail: - sprawy techniczne;
....., tel., e-mail: – sprawy handlowe.
2. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana lub uzupełnienie osób do kontaktu nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 11. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy dokonywane w przypadkach przewidzianych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp oraz w okolicznościach przewidzianych w Umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przewidziana w ust. 1 niniejszego paragrafu możliwość dokonania zmian postanowień Umowy obejmuje w szczególności następujące sytuacje:
 - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa lub wejście w życie nowych przepisów prawa w zakresie przedmiotu Umowy;



- 2) zmiany w innych, powiązanych z przedmiotem Umowy przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu Umowy;
- 3) zmiany w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu Umowy;
- 4) zmiany podejścia do realizacji wymagań opisanych w SIWZ, jeżeli taka zmiana wynika z nieprzewidzianych i niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz zmiana ta nie powoduje ograniczenia korzyści Zamawiającego;
- 5) zaistnienie innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy;
- 6) wystąpienie okoliczności siły wyższej, o której mowa w § 7 Umowy;
- 7) wystąpienie okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, przy czym wartość zmiany nie może przekroczyć 50% łącznej ceny brutto Wykonawcy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
- 8) zastąpienie Wykonawcy nowym wykonawcą, w szczególności w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu, nie będą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągnie to za sobą innych istotnych zmian Umowy;
- 9) jeżeli zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp;
- 10) jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% łącznej ceny brutto Wykonawcy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
- 11) wyniknięcie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Pzp.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia sporów, wynikłych w związku z realizacją Umowy. Spory, których nie uda się rozstrzygnąć polubownie, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
4. Integralnymi składnikami Umowy są:
 - 1) oferta Wykonawcy z dnia
 - 2) SIWZ;
 - 3) Załączniki do Umowy;
 - a) Załącznik nr 1 – Specyfikacja rzeczowo-cenowa;
 - b) Załącznik nr 2 – Protokół Odbioru Wstępnego/Ostatecznego (wzór).

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 1
do Umowy nr/AP/AI/2018

Specyfikacja rzeczowo-cenowa

Nazwa	Ilość	Cena netto	Wartość netto
Klawiatura	39		
Mysz komputerowa bezprzewodowa	30		
Mysz komputerowa przewodowa	22		
Mysz komputerowa laserowa	29		
Kamera internetowa	16		
Słuchawki z mikrofonem	18		
Zestaw głośników	18		
Mikrofon	1		
Zaślepka na kamerę do laptopa	2		
Torba na laptopa	1		
Adapter USB na LPT	1		
Karta sieciowa	1		
Etui na dysk zewnętrzny 2,5"	1		
Konwerter USB 3.0-SATA/IDE	2		
Nagrywarka DVD	3		
Stacja dokująca dla dwóch dysków twardej SATA USB3.0	5		
Pamięć RAM	3		
Karta graficzna	11		
Konwerter	10		
Bateria do laptopa	3		
Zasilacz do laptopa	1		
Wartość netto ogółem			
Kwota podatku VAT			
Wartość brutto ogółem			



-WZÓR-

Załącznik nr 2
do Umowy/AP/AI/2018

PROTOKÓŁ ODBIORU WSTĘPNEGO/OSTATECZNEGO*
Akcesoriów dostarczonych w ramach Umowy nr/AP/AI/2018 zawartej pomiędzy Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowym Instytutem Badawczym (Zamawiającym)

a
..... (Wykonawcą)

podpisany w dniu w Warszawie

1. Przedstawiciele Zamawiającego: _____

Przedstawiciele Wykonawcy: _____

2. Zamawiający potwierdza odbiór następujących Akcesoriów:

- 1) Klawiatura - szt.;
- 2) Mysz komputerowa bezprzewodowa - szt.;
- 3) Mysz komputerowa przewodowa - szt.;
- 4) Mysz komputerowa laserowa - szt.;
- 5) Kamera internetowa - szt.;
- 6) Słuchawki z mikrofonem - szt.;
- 7) Zestaw głośników - szt.;
- 8) Mikrofon - szt.;
- 9) Zaślepka na kamerę do laptopa - szt.;
- 10) Torba na laptopa - szt.;
- 11) Adapter USB na LPT - szt.;
- 12) Karta sieciowa - szt.;
- 13) Etui na dysk zewnętrzny 2,5" - szt.;
- 14) Konwerter USB 3.0-SATA/IDE - szt.;
- 15) Nagrywarka DVD - szt.;
- 16) Stacja dokująca dla dwóch dysków twardej SATA USB3.0 - szt.;
- 17) Pamięć RAM - szt.;
- 18) Karta graficzna - szt.;
- 19) Konwerter - szt.;
- 20) Bateria do laptopa - szt.;
- 21) Zasilacz do laptopa - szt.,

zgodnie z § 1 ust. 1 Umowy, wraz z odpowiednimi certyfikatami i zaświadczeniami, dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi w języku polskim lub angielskim, jeżeli wersja angielska jest wersją oryginalną, w formie papierowej i elektronicznej oraz innymi niezbędnymi instrukcjami i gwarancjami wydanymi przez producenta oraz Wykonawcę, zgodnie z § 1 ust. 3 Umowy.

3. Termin wykonania Umowy:

- 1) według Umowy:
- 2) faktyczny:

4. Przedstawiciele Stron ustalają, że dostawa została wykonana zarówno pod względem ilościowym jak i jakościowym w sposób należyty, nie budzący żadnych zastrzeżeń, zgodnie z Umową.



5. Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy / usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....
.....

6. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca



Wzór umowy dla Części nr 2

UMOWA nr/AP/AI/2018

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 01-673), ul. Podleśna 61, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000062756, NIP: 525-000-88-09, REGON: 000080507, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

.....

a

(w przypadku spółek)

..... z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:, NIP:, REGON:, kapitał zakładowy w wysokości: zł (należy podać w przypadku spółek kapitałowych) opłacony w całości/w części (dotyczy spółek akcyjnych), zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

.....

(w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą)

..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, NIP:, REGON:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej „**Stronami**” lub „**Stroną**” niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**”.

Umowa, została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), oznaczenie sprawy

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu akcesoriów komputerowych (dalej: „Akcesoria”), zgodnie ze Specyfikacją Techniczną, stanowiącą Załącznik nr do



- Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”), ofertą Wykonawcy z dnia oraz Specyfikacją rzeczowo-cenową, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
- Wykonawca oświadcza, że Akcesoria są wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie są przedmiotem praw lub roszczeń osób trzecich.
 - Wykonawca dostarczy Akcesoria fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2018 roku oraz w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
Akcesoria dostarczone będą wraz z odpowiednimi certyfikatami i zaświadczeniami, dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi w języku polskim lub angielskim, jeżeli wersja angielska jest wersją oryginalną, w formie papierowej i elektronicznej oraz innymi niezbędnymi instrukcjami i gwarancjami wydanymi przez producenta oraz Wykonawcę.
 - Wykonawca przy realizacji Umowy może korzystać z usług osób trzecich, z zastrzeżeniem, że Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób trzecich, z których usług korzysta przy realizacji przedmiotu Umowy, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób zaangażowanych w realizację Umowy pisemnego oświadczenia o przyjęciu obowiązku zachowania poufności danych, o których mowa w § 8 Umowy.
 - Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu Umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy i współdziałania z Wykonawcą w zakresie określonym w Umowie.

§ 2. Odbiór

- Odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się w dwóch etapach:
 - odbiór wstępny (*sprawdzenie rodzaju i typu Akcesoriów, przewodów zasilających, nośników, instrukcji obsługi, dokumentów gwarancyjnych, certyfikatów*) - potwierdzony Protokołem Odbioru Wstępnego;
 - odbiór ostateczny – po przetestowaniu Akcesoriów w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia odbioru wstępnego, potwierdzony Protokołem Odbioru Ostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
- Protokół Odbioru Wstępnego i Protokół Odbioru Ostatecznego, sporządzone przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy i podpisane przez przedstawicieli obu Stron Umowy, są dokumentami potwierdzającymi wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
- W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku odbioru ostatecznego wad/usterek lub braków w Akcesoriach, Zamawiający zgłosi Wykonawcy na piśmie wady/zastrzeżenia/usterki. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia otrzymania wad/zastrzeżeń/usterek wymienić wadliwe Akcesoria na wolne od wad. Dostarczenie niewadliwych Akcesoriów potwierdzone zostanie Protokołem Odbioru Ostatecznego.

§ 3. Termin i sposób dostarczenia Akcesoriów

- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie ~~do 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.~~
Przez termin wykonania Umowy rozumie się dzień podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Ostatecznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i § 2 ust. 2 i 3 Umowy.
- Wykonawca dostarczy Akcesoria na własny koszt i ryzyko wraz z dokumentami gwarancyjnymi i certyfikatami wymienionymi w SIWZ (o ile występują), do siedziby Zamawiającego przy ul. Podleśnej 61 w Warszawie, w dniach roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 08:00-15:00, po uprzednim uzgodnieniu dnia i godziny dostarczenia z p., tel., e-mail:
- Termin wykonania Umowy może zostać przedłużony o okres działania siły wyższej, zdefiniowanej w § 7 Umowy.
- Wykonawca zapewni na swój koszt i ryzyko opakowanie Akcesoriów konieczne, by zapobiec ich zniszczeniu lub obniżeniu ich jakości lub kompletności podczas transportu do miejsca przeznaczenia, zgodnie z postanowieniami Umowy.



§ 4. Cena i warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, **łącznie cenę umowną nettozł (słownie: złotych), plus podatek od towarów i usług w kwocie (słownie:..... złotych), co dajezł brutto (słownie złotych)**, zgodnie ze Specyfikacją rzeczowo-cenową, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
Cena ta uwzględnia wszystkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należyтым wykonaniem Umowy w terminie wskazanym w Umowie.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie zapłacona przez Zamawiającego na podstawie faktury Wykonawcy po podpisaniu Protokołu Odbioru Ostatecznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i § 2 ust. 2 i 3 Umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Doręczenie błędnie wystawionej faktury powoduje, że termin zapłaty nie biegnie do czasu doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Na fakturze powinny być wyszczególnione pozycje produktów zgodnych z Umową zawierające nazwę Akcesoriów i specyfikację opisaną skrótowo, wg wzoru:
 - 1) płyta CD - Specyfikacja „CD”;
 - 2) płyta CD-RW - Specyfikacja „CD RW”;
 - 3) płyta DVD - Specyfikacja „DVD”;
 - 4) płyta DVD-RW - Specyfikacja „DVD RW”;
 - 5) płyta Blu-ray - Specyfikacja „Płyta B-R_25”;
 - 6) płyta Blu-ray - Specyfikacja „Płyta B-R_50”;
 - 7) pendrive USB 3.0 64 GB - Specyfikacja „PEN64v18”;
 - 8) pendrive USB 3.0 32 GB - Specyfikacja „PEN32v18”;
 - 9) pendrive USB 3.0 16 GB - Specyfikacja „PEN16v18”;
 - 10) pendrive USB 3.0 8 GB - Specyfikacja „PEN8v18”;
 - 11) pendrive USB 3.0 4 GB - Specyfikacja „PEN4v18”;
 - 12) pendrive USB 3.0 128 GB - Specyfikacja „PEN128v18”;
 - 13) dysk USB 3.0 6T - Specyfikacja „HDD6”;
 - 14) dysk USB 3.0 2TB - Specyfikacja „HDD2”;
 - 15) dysk USB 3.0 1TB - Specyfikacja „HDD1”;
 - 16) dysk wewnętrzny - Specyfikacja „SSD1”;
 - 17) dysk wewnętrzny - Specyfikacja „SSD2”;
 - 18) dysk wewnętrzny - Specyfikacja „HDD_wew1”;
 - 19) dysk twardy - Specyfikacja „NAS1”;
 - 20) dysk wewnętrzny - Specyfikacja „HDD_wew2”;
 - 21) dysk-do macierzy - Specyfikacja „Dysk-do-macierzy”.

§ 5. Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że Akcesoria dostarczone na mocy Umowy są nowe, nieużywane, należą do grupy aktualnych lub ostatnich modeli, z wyjątkiem przypadków, w których Umowa określa inaczej. Ponadto, Wykonawca gwarantuje, że Akcesoria dostarczone na podstawie Umowy są wolne od wad prawnych oraz od wad fizycznych, produkcyjnych, bądź wynikających z jakiegokolwiek działania, lub zaniechania Wykonawcy lub innych osób.
2. Akcesoria objęte są 24-miesięczną gwarancją świadczoną przez Wykonawcę lub producenta Akcesoriów. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu Odbioru Ostatecznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i § 2 ust. 2 i 3 Umowy.
3. Udzielona gwarancja obejmuje naprawę lub wymianę wadliwych Akcesoriów, bądź ich części, na nowe w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia roszczenia gwarancyjnego od Zamawiającego.



4. W przypadku, gdy w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych, zamiast wadliwych Akcesoriów, dostarczone zostaną Akcesoria wolne od wad, termin gwarancji na te Akcesoria, określony w ust. 2 powyżej, biegnie na nowo od chwili dostarczenia Akcesoriów wolnych od wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego, na skutek wady, Zamawiający nie mógł korzystać z Akcesoriów.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 3 powyżej, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do należytego wykonania zobowiązania w dodatkowym terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu zastosowania ma ust. 6 poniżej.
6. W przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć lub Wykonawca nie usunie wad w terminie nawet po wezwaniu do należytego wykonania zobowiązania, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia ceny lub odstąpić od Umowy, w całości lub w części, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych, oraz żądać naprawienia szkody powstałej wskutek istnienia wady.
7. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiającemu przysługiwać będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady Akcesoriów.

§ 6. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,5% łącznej ceny umownej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku niewykonania przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% łącznej ceny umownej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy, za wyjątkiem przypadku odstąpienia od Umowy.
3. Termin płatności kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
4. Zapłata kary umownej może nastąpić przez potrącenie kwoty kary umownej z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W takim przypadku ust. 3 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.
5. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w ustawie Kodeks cywilny.

§ 7. Siła wyższa

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą.
2. Siłą wyższą w rozumieniu Umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem Umowy, w szczególności: wojna, strajki, zamieszki, powódź, huragan.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego powiadamiania się o zaistnieniu zdarzenia, uniemożliwiającego wykonanie Umowy bądź przyczyniającego się do nienależytego wykonania Umowy, spowodowanego siłą wyższą, nie później niż w terminie 2 (dwóch) roboczych dni od dnia wystąpienia takiego zdarzenia, pod rygorem niedopuszczalności powołania się na tę okoliczność. Jeżeli dane zdarzenie uniemożliwi poinformowanie drugiej Strony o jego zaistnieniu wówczas termin 2 (dwóch) dni roboczych rozpocznie swój bieg od chwili, gdy powiadomienie stało się możliwe.

§ 8. Poufność

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp). Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za informacje chronione, informacje które:
 - 1) staną się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego, lub



- 2) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody i nie są informacjami chronionymi, lub
 - 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron, lub
 - 4) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą stroną Umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień Umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji chronionych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji chronionych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony i którzy wykonują obowiązki wynikające z Umowy.
 4. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
 5. Strona, która dopuściła się naruszeń, zobowiązana będzie naprawić szkodę na zasadach ogólnych.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności, które zostaną powzięte przez Wykonawcę w trakcie lub przy okazji realizacji Umowy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności uzyskanych od Zamawiającego danych osobowych i Wykonawca nie jest uprawniony do wykorzystywania tych danych osobowych w celach innych niż wyłącznie w celu wykonywania Umowy.

§ 9. Odstąpienie od Umowy

Zamawiający może odstąpić od Umowy:

- 1) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje Umowę i pomimo pisemnego wezwania do właściwego wykonania i wyznaczenia dodatkowego 5-dniowego terminu nie usunął wskazanych pisemnie naruszeń.
Odstąpienie od Umowy z przyczyn przywołanych w zdaniu poprzednim może nastąpić w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu 5 dni, wskazanego powyżej i stanowi podstawę do żądania przez Zamawiającego zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 Umowy;
- 2) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10. Kontakt Stron

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
....., tel., e-mail: – sprawy techniczne;
....., tel., e-mail: – sprawy handlowe.
 - 2) po stronie Wykonawcy:
....., tel., e-mail: - sprawy techniczne;
....., tel., e-mail: – sprawy handlowe.
2. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana lub uzupełnienie osób do kontaktu nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 11. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy dokonywane w przypadkach przewidzianych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp oraz w okolicznościach przewidzianych w Umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



2. Przewidziana w ust. 1 niniejszego paragrafu możliwość dokonania zmian postanowień Umowy obejmuje w szczególności następujące sytuacje:
 - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa lub wejście w życie nowych przepisów prawa w zakresie przedmiotu Umowy;
 - 2) zmiany w innych, powiązanych z przedmiotem Umowy przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) zmiany w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) zmiany podejścia do realizacji wymagań opisanych w SIWZ, jeżeli taka zmiana wynika z nieprzewidzianych i niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz zmiana ta nie powoduje ograniczenia korzyści Zamawiającego;
 - 5) zaistnienie innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 6) wystąpienie okoliczności siły wyższej, o której mowa w § 7 Umowy;
 - 7) wystąpienie okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, przy czym wartość zmiany nie może przekroczyć 50% łącznej ceny brutto Wykonawcy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 8) zastąpienie Wykonawcy nowym wykonawcą, w szczególności w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu, nie będą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągnie to za sobą innych istotnych zmian Umowy;
 - 9) jeżeli zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp;
 - 10) jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% łącznej ceny brutto Wykonawcy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 11) wyniknięcie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Pzp.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia sporów, wynikłych w związku z realizacją Umowy. Spory, których nie uda się rozstrzygnąć polubownie, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
4. Integralnymi składnikami Umowy są:
 - 1) oferta Wykonawcy z dnia
 - 2) SIWZ;
 - 3) Załączniki do Umowy;
 - a) Załącznik nr 1 – Specyfikacja rzeczowo-cenowa;
 - b) Załącznik nr 2 – Protokół Odbioru Wstępnego/Ostatecznego (wzór).

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 1

do Umowy nr/AP/AI/2018

Specyfikacja rzeczowo-cenowa

Nazwa	Ilość	Cena netto	Wartość netto
Płyty CD	785		
Płyty CD-RW	5		
Płyty DVD	215		
Płyty DVD-RW	5		
Płyty Blu-ray	40		
Płyty Blu-ray	100		
Pendrive USB 3.0 64 GB	12		
Pendrive USB 3.0 32 GB	33		
Pendrive USB 3.0 16 GB	50		
Pendrive USB 3.0 8 GB	15		
Pendrive USB 3.0 4 GB	10		
Pendrive USB 3.0 128 GB	2		
Dysk USB 3.0 6T	4		
Dysk USB 3.0 2TB	7		
Dysk USB 3.0 1TB	6		
Dysk wewnętrzny	38		
Dysk wewnętrzny	9		
Dysk wewnętrzny	79		
Dysk twardy	1		
Dysk wewnętrzny	3		
Dysk do macierzy	2		
Wartość netto ogółem			
Kwota podatku VAT			
Wartość brutto ogółem			



-WZÓR-

Załącznik nr 2
do Umowy/AP/AI/2018

PROTOKÓŁ ODBIORU WSTĘPNEGO/OSTATECZNEGO*
Akcesoriów dostarczonych w ramach Umowy nr/AP/AI/2018 zawartej pomiędzy Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowym Instytutem Badawczym (Zamawiającym)
a
..... (Wykonawcą)

podpisany w dniu w Warszawie

1. Przedstawiciele Zamawiającego: _____

Przedstawiciele Wykonawcy: _____

2. Zamawiający potwierdza odbiór następujących Akcesoriów:

- 1) Płyty CD - szt.;
- 2) Płyty CD-RW - szt.;
- 3) Płyty DVD - szt.;
- 4) Płyty DVD-RW - szt.;
- 5) Płyty Blu-ray - szt.;
- 6) Płyty Blu-ray - szt.;
- 7) Pendrive USB 3.0 64 GB - szt.;
- 8) Pendrive USB 3.0 32 GB - szt.;
- 9) Pendrive USB 3.0 16 GB - szt.;
- 10) Pendrive USB 3.0 8 GB - szt.;
- 11) Pendrive USB 3.0 4 GB - szt.;
- 12) Pendrive USB 3.0 128 GB - szt.;
- 13) Dysk USB 3.0 6T - szt.;
- 14) Dysk USB 3.0 2TB - szt.;
- 15) Dysk USB 3.0 1TB - szt.;
- 16) Dysk wewnętrzny - szt.;
- 17) Dysk wewnętrzny - szt.;
- 18) Dysk wewnętrzny - szt.;
- 19) Dysk twardy - szt.;
- 20) Dysk wewnętrzny - szt.;
- 21) Dysk do macierzy - szt.;

zgodnie z § 1 ust. 1 Umowy, wraz z odpowiednimi certyfikatami i zaświadczeniami, dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi w języku polskim lub angielskim, jeżeli wersja angielska jest wersją oryginalną, w formie papierowej i elektronicznej oraz innymi niezbędnymi instrukcjami i gwarancjami wydanymi przez producenta oraz Wykonawcę, zgodnie z § 1 ust. 3 Umowy.

3. Termin wykonania Umowy:

- 1) według Umowy:
- 2) faktyczny:

4. Przedstawiciele Stron ustalają, że dostawa została wykonana zarówno pod względem ilościowym jak i jakościowym w sposób należyty, nie budzący żadnych zastrzeżeń, zgodnie z Umową.

5. Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy / usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....



6. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca



Wzór umowy dla Części nr 3

UMOWA nr/AP/AI/2018

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 01-673), ul. Podleśna 61, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000062756, NIP: 525-000-88-09, REGON: 000080507, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....
.....

a

(w przypadku spółek)

..... z siedzibą w (kod pocztowy), ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:, NIP:, REGON:, kapitał zakładowy w wysokości: zł (należy podać w przypadku spółek kapitałowych) opłacony w całości/w części (dotyczy spółek akcyjnych), zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....
.....

(w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą)

..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w (kod pocztowy), ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, NIP:, REGON:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej „**Stronami**” lub „**Stroną**” niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**”.

Umowa, została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), oznaczenie sprawy

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu akcesoriów komputerowych (dalej: „Akcesoria”), zgodnie ze Specyfikacją Techniczną, stanowiącą Załącznik nr do



Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”), ofertą Wykonawcy z dnia oraz Specyfikacją rzeczowo-cenową, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że Akcesoria są wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie są przedmiotem praw lub roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca dostarczy Akcesoria fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2018 roku oraz w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
Akcesoria dostarczone będą wraz z odpowiednimi certyfikatami i zaświadczeniami, dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi w języku polskim lub angielskim, jeżeli wersja angielska jest wersją oryginalną, w formie papierowej i elektronicznej oraz innymi niezbędnymi instrukcjami i gwarancjami wydanymi przez producenta oraz Wykonawcę.
4. Wykonawca przy realizacji Umowy może korzystać z usług osób trzecich, z zastrzeżeniem, że Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób trzecich, z których usług korzysta przy realizacji przedmiotu Umowy, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób zaangażowanych w realizację Umowy pisemnego oświadczenia o przyjęciu obowiązku zachowania poufności danych, o których mowa w § 8 Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu Umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy i współdziałania z Wykonawcą w zakresie określonym w Umowie.

§ 2. Odbiór

1. Odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się w dwóch etapach:
 - 1) odbiór wstępny (*sprawdzenie rodzaju i typu Akcesoriów, przewodów zasilających, nośników, instrukcji obsługi, dokumentów gwarancyjnych, certyfikatów*) - potwierdzony Protokołem Odbioru Wstępnego;
 - 2) odbiór ostateczny – po przetestowaniu Akcesoriów w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia odbioru wstępnego, potwierdzony Protokołem Odbioru Ostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Protokół Odbioru Wstępnego i Protokół Odbioru Ostatecznego, sporządzone przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy i podpisane przez przedstawicieli obu Stron Umowy, są dokumentami potwierdzającymi wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku odbioru ostatecznego wad/usterek lub braków w Akcesoriach, Zamawiający zgłosi Wykonawcy na piśmie wady/zastrzeżenia/ustereki. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia otrzymania wad/zastrzeżeń/usterek wymienić wadliwe Akcesoria na wolne od wad. Dostarczenie niewadliwych Akcesoriów potwierdzone zostanie Protokołem Odbioru Ostatecznego.

§ 3. Termin i sposób dostarczenia Akcesoriów

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie do **10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy**.
Przez termin wykonania Umowy rozumie się dzień podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Ostatecznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i § 2 ust. 2 i 3 Umowy.
2. Wykonawca dostarczy Akcesoria na własny koszt i ryzyko wraz z dokumentami gwarancyjnymi i certyfikatami wymienionymi w SIWZ (o ile występują), do siedziby Zamawiającego przy ul. Podleśnej 61 w Warszawie, w dniach roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 08:00-15:00, po uprzednim uzgodnieniu dnia i godziny dostarczenia z p., tel., e-mail:
3. Termin wykonania Umowy może zostać przedłużony o okres działania siły wyższej, zdefiniowanej w § 7 Umowy.
4. Wykonawca zapewni na swój koszt i ryzyko opakowanie Akcesoriów konieczne, by zapobiec ich zniszczeniu lub obniżeniu ich jakości lub kompletności podczas transportu do miejsca przeznaczenia, zgodnie z postanowieniami Umowy.



§ 4. Cena i warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, **łącznie cenę umowną nettozł (słownie: złotych), plus podatek od towarów i usług w kwocie (słownie:..... złotych), co dajezł brutto (słownie złotych)**, zgodnie ze Specyfikacją rzeczowo-cenową, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
Cena ta uwzględnia wszystkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należytych wykonaniem Umowy w terminie wskazanym w Umowie.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie zapłacona przez Zamawiającego na podstawie faktury Wykonawcy po podpisaniu Protokołu Odbioru Ostatecznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i § 2 ust. 2 i 3 Umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Doręczenie błędnie wystawionej faktury powoduje, że termin zapłaty nie biegnie do czasu doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Na fakturze powinny być wyszczególnione pozycje produktów zgodnych z Umową zawierające nazwę Akcesoriów i specyfikację opisaną skrótowo, wg wzoru: Konwerter ADAM - Specyfikacja „Konwerter”.

§ 5. Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że Akcesoria dostarczone na mocy Umowy są nowe, nieużywane, należą do grupy aktualnych lub ostatnich modeli, z wyjątkiem przypadków, w których Umowa określa inaczej. Ponadto, Wykonawca gwarantuje, że Akcesoria dostarczone na podstawie Umowy są wolne od wad prawnych oraz od wad fizycznych, produkcyjnych, bądź wynikających z jakiegokolwiek działania, lub zaniechania Wykonawcy lub innych osób.
2. Akcesoria objęte są 24-miesięczną gwarancją świadczoną przez Wykonawcę lub producenta Akcesoriów. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu Odbioru Ostatecznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i § 2 ust. 2 i 3 Umowy.
3. Udzielona gwarancja obejmuje naprawę lub wymianę wadliwych Akcesoriów, bądź ich części, na nowe w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia roszczenia gwarancyjnego od Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych, zamiast wadliwych Akcesoriów, dostarczone zostaną Akcesoria wolne od wad, termin gwarancji na te Akcesoria, określony w ust. 2 powyżej, biegnie na nowo od chwili dostarczenia Akcesoriów wolnych od wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego, na skutek wady, Zamawiający nie mógł korzystać z Akcesoriów.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 3 powyżej, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do należytego wykonania zobowiązania w dodatkowym terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu zastosowania ma ust. 6 poniżej.
6. W przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć lub Wykonawca nie usunie wad w terminie nawet po wezwaniu do należytego wykonania zobowiązania, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia ceny lub odstąpić od Umowy, w całości lub w części, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych, oraz żądać naprawienia szkody powstałej wskutek istnienia wady.
7. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiającemu przysługiwają będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady Akcesoriów.

§ 6. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,5% łącznej ceny umownej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku niewykonania przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% łącznej ceny umownej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.



2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy, za wyjątkiem przypadku odstąpienia od Umowy.
3. Termin płatności kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
4. Zapłata kary umownej może nastąpić przez potrącenie kwoty kary umownej z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W takim przypadku ust. 3 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.
5. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w ustawie Kodeks cywilny.

§ 7. Siła wyższa

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą.
2. Siłą wyższą w rozumieniu Umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem Umowy, w szczególności: wojna, strajki, zamieszki, powódź, huragan.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego powiadomiania się o zaistnieniu zdarzenia, uniemożliwiającego wykonanie Umowy bądź przyczyniającego się do nienależytego wykonania Umowy, spowodowanego siłą wyższą, nie później niż w terminie 2 (dwóch) roboczych dni od dnia wystąpienia takiego zdarzenia, pod rygorem niedopuszczalności powołania się na tę okoliczność. Jeżeli dane zdarzenie uniemożliwi poinformowanie drugiej Strony o jego zaistnieniu wówczas termin 2 (dwóch) dni roboczych rozpocznie swój bieg od chwili, gdy powiadomienie stało się możliwe.

§ 8. Poufność

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp). Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za informacje chronione, informacje które:
 - 1) staną się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego, lub
 - 2) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody i nie są informacjami chronionymi, lub
 - 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron, lub
 - 4) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą stroną Umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień Umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji chronionych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji chronionych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony i którzy wykonują obowiązki wynikające z Umowy.
4. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
5. Strona, która dopuściła się naruszeń, zobowiązana będzie naprawić szkodę na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności, które zostaną powzięte przez Wykonawcę w trakcie lub przy okazji realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności uzyskanych od Zamawiającego danych osobowych i Wykonawca nie jest uprawniony do wykorzystywania tych danych osobowych w celach innych niż wyłącznie w celu wykonywania Umowy.



§ 9. Odstąpienie od Umowy

Zamawiający może odstąpić od Umowy:

- 1) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje Umowę i pomimo pisemnego wezwania do właściwego wykonania i wyznaczenia dodatkowego 5-dniowego terminu nie usunął wskazanych pisemnie naruszeń.
Odstąpienie od Umowy z przyczyn przywołanych w zdaniu poprzednim może nastąpić w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu 5 dni, wskazanego powyżej i stanowi podstawę do żądania przez Zamawiającego zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 Umowy;
- 2) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10. Kontakt Stron

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:

1) po stronie Zamawiającego:

....., tel., e-mail: – sprawy techniczne;

....., tel., e-mail: – sprawy handlowe.

2) po stronie Wykonawcy:

....., tel., e-mail: - sprawy techniczne;

....., tel., e-mail: – sprawy handlowe.

2. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana lub uzupełnienie osób do kontaktu nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 11. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy dokonywane w przypadkach przewidzianych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp oraz w okolicznościach przewidzianych w Umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przewidziana w ust. 1 niniejszego paragrafu możliwość dokonania zmian postanowień Umowy obejmuje w szczególności następujące sytuacje:
 - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa lub wejście w życie nowych przepisów prawa w zakresie przedmiotu Umowy;
 - 2) zmiany w innych, powiązanych z przedmiotem Umowy przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) zmiany w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) zmiany podejścia do realizacji wymagań opisanych w SIWZ, jeżeli taka zmiana wynika z nieprzewidzianych i niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz zmiana ta nie powoduje ograniczenia korzyści Zamawiającego;
 - 5) zaistnienie innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 6) wystąpienie okoliczności siły wyższej, o której mowa w § 7 Umowy;
 - 7) wystąpienie okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, przy czym wartość zmiany nie może przekroczyć 50% łącznej ceny brutto Wykonawcy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 8) zastąpienie Wykonawcy nowym wykonawcą, w szczególności w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy



wykonawca będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu, nie będą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągnie to za sobą innych istotnych zmian Umowy;

- 9) jeżeli zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp;
- 10) jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% łącznej ceny brutto Wykonawcy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
- 11) wyniknięcie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Pzp.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia sporów, wynikłych w związku z realizacją Umowy. Spory, których nie uda się rozstrzygnąć polubownie, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
4. Integralnymi składnikami Umowy są:
 - 1) oferta Wykonawcy z dnia
 - 2) SIWZ;
 - 3) Załączniki do Umowy;
 - a) Załącznik nr 1 – Specyfikacja rzeczowo-cenowa;
 - b) Załącznik nr 2 – Protokół Odbioru Wstępnego/Ostatecznego (wzór).

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 1
do Umowy nrAP/AI/2018

Specyfikacja rzeczowo-cenowa

Nazwa	Ilość	Cena netto	Wartość netto
Konwerter ADAM „Konwerter”	2		
Kwota podatku VAT			
Wartość brutto ogółem			



-WZÓR-

Załącznik nr 2
do Umowy/AP/AI/2018

PROTOKÓŁ ODBIORU WSTĘPNEGO/OSTATECZNEGO*
Akcesoriów dostarczonych w ramach Umowy nr/AP/AI/2018 zawartej pomiędzy Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowym Instytutem Badawczym (Zamawiającym)
a
..... (Wykonawcą)

podpisany w dniu w Warszawie

1. Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

2. Zamawiający potwierdza odbiór sztuk Konwertera ADAM „Konwerter”, zgodnie z § 1 ust. 1 Umowy, wraz z odpowiednimi certyfikatami i zaświadczeniami, dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi w języku polskim lub angielskim, jeżeli wersja angielska jest wersją oryginalną, w formie papierowej i elektronicznej oraz innymi niezbędnymi instrukcjami i gwarancjami wydanymi przez producenta oraz Wykonawcę, zgodnie z § 1 ust. 3 Umowy.

3. Termin wykonania Umowy:

3) według Umowy:

4) faktyczny:

4. Przedstawiciele Stron ustalają, że dostawa została wykonana zarówno pod względem ilościowym jak i jakościowym w sposób należyty, nie budzący żadnych zastrzeżeń, zgodnie z Umową.

5. Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy / usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....
.....

6. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca