



Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
- Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa
NIP: 5250008809

CS.B-G.SM-US.271.7.2026.MS

Warszawa, dnia 02-10-2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia: Wymiana wykładziny na stacji meteorologicznej w Ustce.

Termin realizacji zamówienia: nie później niż do 31.11.2026 r.

Miejsce realizacji zamówienia: ul. Marynarki Polskiej 1, 76-270 Ustka

Kryteria oceny oferty: Cena (waga 100%)

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wymiana wykładziny podłogowej wraz z cokołami w pomieszczeniu biurowym o powierzchni 22,5 m² lokalizowanym na pierwszym piętrze budynku latarni morskiej. Zakres zamówienia obejmuje:

1. Demontaż istniejącej wykładziny podłogowej wraz z cokołami.
2. Dostawę i montaż nowej wykładziny w formie płytek dywanowych w formacie 50x50, w kolorze szarym.
3. Montaż cokołów wykonanych z wykładziny dywanowej wraz z listwą wykończeniową z tworzywa PCV w kolorze szarym. Całkowita długość cokołów to 24 mb.
4. Wywóz i utylizacja wszystkich odpadów powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

W pomieszczeniu o wymiarach 4,5 x 5,0 m znajduje się ścianka działowa w kształcie litery L o grubości 10 cm, łącznej długości 2,5 m.

Pomieszczenie posiada standardowe wyposażenie biurowe tj. szafy, regały, biurko oraz niewielkie zaplecze kuchenne wraz z lodówką. Podczas wymiany wykładziny, elementy wyposażenia muszą pozostać w pomieszczeniu, ponieważ ich gabaryty uniemożliwiają ich wyniesienie w całości. Podczas prac remontowych należy je przestawić w celu położenia wykładziny po czym ponownie wstawić na pierwotne miejsce. Komputery nie mogą zostać odłączone od zasilania energią elektryczną, ponieważ stale zbierają dane meteorologiczne i są niezbędne do funkcjonowania stacji meteorologicznej.

Do budynku latarni morskiej prowadzi utwardzona droga, jest miejsce na zaparkowanie pojazdu powyżej 3,5 t.

Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Ważność oferty 60 dni licząc od daty upływu składania ofert.
- 2) Płatność dokonana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT, przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
- 3) Zakup wszystkich materiałów niezbędnych do wykonania prac leży po stronie Wykonawcy.
- 4) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane prace na okres 36 miesięcy, licząc od daty podpisania przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca zapewnia i zabezpiecza wszystkie środki i sprzęt niezbędny do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia/umowy.

- 6) Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia energii elektrycznej niezbędnej do realizacji zamówienia.
- 7) Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy dostęp do zaplecza sanitarnego, w tym toalety oraz bieżącej wody na czas realizacji prac.
- 8) Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość prowadzenia prac od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 do 19.00.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania na terenie robót porządku, wywiezienia i utylizacji wszelkich odpadów i śmieci powstałych na skutek robót, w sposób przyjazny dla środowiska i w miejsce do tego przeznaczone, poza terenem Zamawiającego.
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy i/lub poniesienia wszelkich kosztów związanych z ewentualną naprawą szkód spowodowanych przez Pracowników Wykonawcy.
- 11) Zamówienie zostanie udzielone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą.
- 12) Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie zapytania ofertowego na realizację przedmiotu zamówienia (również po wyborze oferty, aż do chwili zawarcia umowy przez Strony) może podjąć decyzję o nieudzieleniu zamówienia.

Warunki stawiane Wykonawcy:

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Zamówienie zostanie udzielone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Uzupełniony i podpisany Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego),
2. Podpisane oświadczenie (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).

Opis sposobu obliczania ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 12.10.2026 na adres e-mail: marcin.sierocinski@imgw.pl lub osobiście na adres: ul. Marynarki Polskiej 1, 76-270 Ustka

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: Marcin Sierociński tel. 607 356 572.

Marta Jaworska

Zastępca Dyrektora Centrum Hydrologiczno-
Meteorologicznej Sieci Pomiarowo-

Obserwacyjnej

/kwalifikowany podpis elektroniczny/

Kierownika Zamawiającego

lub osoby przez niego upoważnionej

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula informacyjna RODO
3. Oświadczenie Wykonawcy
4. Dokumentacja fotograficzna

Sprawę prowadzi: Marcin Sierociński

E-mail: Marcin.Sierocinski@imgw.pl