



Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
- Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa
NIP: 5250008809

CS.B-Wa.271.115.2026.ML

Warszawa, dnia 24-07-2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia: Zakup masztu.

Termin realizacji zamówienia: 8 tygodni od dnia podpisania umowy

Miejsce i realizacja zamówienia: Stacja Meteorologiczna, ul. Pułaskiego 125, 16-400 Suwałki

Inne istotne warunki zamówienia:

1. Szczegółowy zakres prac został zawarty w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego.
2. Ważność oferty: 60 dni kalendarzowych licząc od daty upływu terminu na składanie ofert.
3. Płatność dokonana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT, przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.
5. Gwarancja na wykonane prace na okres 36 miesięcy, licząc od daty podpisania przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zamówienie zostanie udzielone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą.
8. Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie zapytania ofertowego, również po wyborze oferty, aż do chwili zawarcia umowy przez Strony, może podjąć decyzję o nieudzieleniu zamówienia.
9. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość prowadzenia prac od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00 w obecności przedstawiciela zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych niezwłocznie po stwierdzeniu konieczności ich wykonania,
 - b) utrzymywania na terenie robót porządku, wywieżenia i utylizacji wszelkich odpadów i śmieci powstałych na skutek robót, w sposób przyjazny dla środowiska w miejsce do tego przeznaczone, poza terenem Zamawiającego,
 - c) przestrzegania wewnętrznych procedur i instrukcji przebywania na terenie IMGW – PIB, naprawy i/lub poniesienia wszelkich kosztów związanych z ewentualną naprawą szkód spowodowanych przez Pracowników Wykonawcy.
 - d) zapewnienia stałego nadzoru przez osoby uprawnione na czas wykonania robót,
 - e) okazywania, na każde żądanie Zamawiającego, w stosunku do używanych materiałów, certyfikatu lub deklaracji zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

Kryteria oceny oferty: Cena (waga 100%)

Opis sposobu przygotowania oferty:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłoży następujące dokumenty:

1. uzupełniony i podpisany Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego),
2. podpisane oświadczenie (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

Opis sposobu obliczania ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto dostawy będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **31 lipca 2026 r.** na adres e-mail: malgorzata.urbanowicz@imgw.pl lub jacek.jaroszewski@imgw.pl

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: Małgorzata Urbanowicz, tel. 503 122 914.

Marta Jaworska

Zastępca Dyrektora Centrum Hydrologiczno-
Meteorologicznej Sieci Pomiarowo-
Obserwacyjnej

/kwalifikowany podpis elektroniczny/

*Kierownika Zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Klauzula informacyjna RODO
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Szkic poglądowy
6. Dokumentacja fotograficzna

Sprawę prowadzi: Marzanna Lewkowska
E-mail: Marzanna.Lewkowska@imgw.pl