

**REGULAMIN**  
**przetargu pisemnego na sprzedaż zbędnych środków trwałych Instytutu Meteorologii  
i Gospodarki Wodnej - Państwowego Instytutu Badawczego**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin **przetargu na sprzedaż zbędnych środków trwałych Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowego Instytutu Badawczego** (dalej Regulamin) określa zasady sprzedaży zbędnych środków trwałych Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowego Instytutu Badawczego z siedzibą w Warszawie przy ul. Podleśnej 61 (dalej IMGW-PIB lub Instytut).
2. Przetarg przeprowadza się w formie pisemnego postępowania przetargowego. Podstawą prawną przeprowadzenia publicznego przetargu jest art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (t.j. Dz. U z 202 r. poz. 534), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz. U. z 1993 r. Nr 97 poz. 443 oraz z 1999 r. Nr 70 poz. 780, ze zm.) oraz ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 1071).

**§ 2**

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż środków trwałych: łodzi, pontonów, silników zaburtowych, przyczep, szczegółowo wymienionych w **załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. Cena wywoławcza za przedmiot przetargu została podana w **załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu.

**§ 3**

1. Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, utworzone zgodnie z przepisami prawa i którym odrębne przepisy prawa przyznają zdolność prawną.
2. Do przetargu nie mogą przystąpić osoby wchodzące w skład komisji przetargowej biorące czynny udział w danym postępowaniu przetargowym, jak również ich współmałżonkowie, dzieci, rodzice oraz rodzeństwo.

**§ 4**

1. Szacunkowa wartość środka trwałego ustalana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie tego rodzaju przedmiotów przetargu.
2. Wartość szacunkowa środka trwałego jest ceną wywoławczą.
3. Sprzedaż środków trwałych nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej z zastrzeżeniem w § 16 ust 1.

**§ 5**

1. Oferty należy składać do dnia 01.06.2026 r. do godziny 12:00 w Kancelarii Głównej IMGW-PIB w Warszawie przy ul. Podleśnej 61 lub przesłać pocztą tradycyjną na adres IMGW-PIB, ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa (decyduje data i godzina wpływu) lub przesłać na adres mailowy transport@imgw.pl do dnia 01.06.2026 r. do godziny 12:00. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie zostaną rozpatrzone. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.06.2026 r. o godzinie 13:00.
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu.
3. Koperta lub temat wiadomości mailowej powinien być opatrzony dopiskiem: „**Przetarg na sprzedaż zbędnych środków trwałych IMGW-PIB**”.

**§ 6**

1. Oferta, pod rygorem jej odrzucenia, powinna być sporządzona w języku polskim oraz zawierać:
  - 1.1. dane teleadresowe składającego ofertę, a w tym: imię, nazwisko (*w przypadku osób fizycznych*) lub nazwę, status prawny, REGON i NIP (*w przypadku oferentów niebędących osobą fizyczną*), a także adres oferenta i adres mailowy;
  - 1.2. oferowaną cenę nabycia wyrażoną kwotowo, która nie może być niższa niż cena wywoławcza, określona w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu. Wzór oferty nabycia stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu;
  - 1.3. oświadczenie oferenta, którego wzór określa **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu;
  - 1.4. podpis oferenta będącego osobą fizyczną lub podpisy osób upoważnionych do reprezentacji oferenta niebędącego osobą fizyczną, na ofercie i wszystkich ww. oświadczeniach;

2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ceną nabycia na dany środek trwały, pod rygorem odrzucenia wszystkich ofert oferenta.

#### **§ 7**

1. Przetarg uznaje się za ważny w przypadku wpłynięcia co najmniej jednej oferty spełniającej warunki niniejszego Regulaminu i zawierającej propozycję ceny kupna środka trwałego równą co najmniej cenie wywoławczej określonej w **załączniku nr 1** do Regulaminu.
2. Każdy złożony dokument w ofercie powinien być podpisany przez składającego ofertę lub upoważnioną do jego reprezentacji osobę lub osoby.
3. W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one poświadczone „za zgodność z oryginałem”.

#### **§ 8**

Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

### **Tryb działania Komisji Przetargowej**

#### **§ 9**

1. Przetarg przeprowadzany jest przez Komisję Przetargową (dalej Komisja).
2. Przetarg prowadzi Komisja w składzie co najmniej 3-osobowym.
3. Komisję powołuje Dyrektor IMGW-PIB spośród pracowników IMGW-PIB.
4. Dla ważności wyboru oferty wymagana jest obecność co najmniej 3 osób ze składu Komisji.

#### **§ 10**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wskazany przez niego członek Komisji.
2. Decyzje Komisji zapadają w głosowaniu jawnym.
3. Do ważności głosowania wymagana jest bezwzględna większość, jednak przy równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

#### **§ 11**

1. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu niejawnym Komisji w dniu 01.06.2026 r. o godzinie 13.00 w budynku głównym IMGW-PIB w Warszawie przy ul. Podleśnej 61.
2. Komisja przystępując do przetargu wykonuje następujące czynności:
  - 2.1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu;
  - 2.2. wskazuje cenę wywoławczą na poszczególne środki trwałe;
  - 2.3. ustala liczbę złożonych ofert w tym liczbę ofert złożonych w terminie wskazanym w § 5 ust. 1;
  - 2.4. otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 i sprawdza:
    - 2.4.1. czy oferty odpowiadają warunkom Regulaminu przetargu;
    - 2.4.2. czy oferty zawierają wszystkie dane niezbędne do identyfikacji oferenta;
    - 2.4.3. czy oferty są czytelne i nie budzą wątpliwości;oraz odczytuje cenę zaoferowaną przez oferenta.
3. Po wykonaniu czynności wskazanych w ust. 3 Komisja ustala oferty, które spełniają warunki przetargu oraz oferty, które podlegają odrzuceniu.
4. Po ustaleniu liczby ofert spełniających warunki przetargu Komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie dokonała wyboru żadnej ze złożonych ofert.
5. Analiza ofert i wybór najkorzystniejszych ofert następuje w trybie niejawnym.

#### **§ 12**

Przesłanką wyboru oferty jest najwyższa zaoferowana cena kupna.

W przypadku, gdy złożone zostaną równorzędne oferty z najwyższą ceną, Komisja drogą mailową przesyła informację do oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty. Oferenci na przekazanie ponownej oferty drogą mailową mają 48 godzin od momentu przekazania maila przez Komisję.

W przypadku braku informacji zwrotnej we wskazanym powyżej czasie, Komisja dokonuje swobodnego wyboru oferty.

#### **§ 13**

Komisja sporządza protokół z przebiegu przetargu zgodnie z wymogami § 23 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

## **Tryb zawarcia umowy sprzedaży środka trwałego**

### **§ 14**

1. Wybór oferty dokonany przez Komisję nabiera mocy prawnej po zatwierdzeniu tego wyboru przez Dyrektora IMGW-PIB.
2. Ogłoszenie wyników przetargu albo zamknięcie przetargu bez dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej IMGW-PIB, tj. <https://bip.imgw.pl/majatek/sprzedaz-zbednych-skladnikow-majatku-ruchomego/>.

### **§ 15**

1. Komisja przetargowa, w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia wyboru oferty przez Dyrektora IMGW-PIB, ustali z oferentem, którego oferta została wybrana, miejsce i termin podpisania umowy sprzedaży.
2. Zapłata za przedmiot przetargu musi nastąpić najpóźniej na jeden dzień roboczy przed podpisaniem umowy sprzedaży.
3. Nabywcę obciążają wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z zawarciem umowy sprzedaży.
4. Z chwilą zawarcia umowy, na Nabywcę przechodzi prawo własności danego środka trwałego.
5. Odbiór środka trwałego może nastąpić po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z wyznaczonym pracownikiem IMGW-PIB.
6. Nabywca musi odebrać środek trwały najpóźniej w terminie do 10 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy sprzedaży.

## **Odstąpienie od przetargu**

### **§ 16**

1. Jeżeli środki trwałe nie zostały sprzedane w drodze przetargu po cenie wywoławczej, Instytut może je sprzedać bez przeprowadzenia kolejnego przetargu po cenie najwyższej oferowanej, ale nie niższej niż 1/2 ceny wywoławczej.
2. Sprzedaż środków trwałych w drodze odstąpienia od przetargu odbywa się na zasadach:
  - 2.1 Komisja określa cenę sprzedaży, zgodnie z ust. 1;
  - 2.2 Dyrektor Centrum Administracji akceptuje, a Dyrektor IMGW-PIB zatwierdza cenę sprzedaży;
  - 2.3 Komisja zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej IMGW-PIB, tj. <https://bip.imgw.pl/majatek/sprzedaz-zbednych-skladnikow-majatku-ruchomego/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Instytutu, ogłoszenie o sprzedaży;
  - 2.4 Komisja zbiera oferty w terminie określonym w ogłoszeniu;
  - 2.5 Komisja na posiedzeniu wybiera najkorzystniejszą ofertę;
  - 2.6 Komisja sporządza protokół z wyboru oferty.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 17**

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy Kodeks cywilny.

### **§ 18**

1. Regulamin przetargu dostępny będzie w Biuletynie Informacji Publicznej IMGW-PIB.
2. Oględzin oferowanych środków trwałych, o których mowa w § 2 ust. 1 oferenci będą mogli dokonać w następującej lokalizacji i terminie:
  - Kraków, ul. Piotra Borowego 14 – 14.05.2026 w godzinach 9:00 – 13:00
  - Legionowo, ul. Zegrzyńska 38 – 15.05.2026 w godzinach 9:00 – 13:00
  - Wrocław, ul. Graniczna 201 – 15.05.2026 w godzinach 9:00 – 13:00
  - Kłodzko, ul. Dusznicka 9 – 22.05.2026 w godzinach 9:00 – 13:00
  - Radzyń, ul. Słoneczna 43 – 21.05.2026 w godzinach 9:00 – 13:00
  - Poznań, ul. J. Dąbrowskiego 174/176 – 19.05.2026 w godzinach 9:00 – 13:00
  - Olsztyn, ul. Sielska 22a – 20.05.2026 w godzinach 9:00 – 13:00
  - Krosno, ul. Okrzei 79 – 18.05.2026 w godzinach 9:00 – 13:00
  - Lesko, ul. Widokowa 36 – 19.05.2026 w godzinach 9:00 – 13:00
  - Warszawa, ul. Podleśna 61 – 14.05.2026 w godzinach 9:00 – 13:00
  - Racibórz, ul. Broniewskiego 2 – 22.05.2026 w godzinach 9:00 – 13:00.

**Warszawa, dnia 12 maja 2026 r.**

**ZATWIERDZAM**

.....  
*Przewodniczący Komisji Przetargowej*

Załączniki:

1. Zestawienie składników majątku do sprzedaży.
- 1A. Dokumentacja zdjęciowa – łódzie, pontony, silniki zaburtowe, przyczepy.
2. Oświadczenie oferenta.
3. Oferta nabycia.