



Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
- Państwowy Instytut Badawczy
ul. Podleśna 61
01-673 Warszawa
NIP: 5250008809

CA.A-G.271.6.2026.BR

Gdynia dnia 09.04.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia: *świadczenie usług konserwatorskich w zakresie obsługi technicznej budynków IMGW-PIB w Gdyni przy ul. Waszyngtona 42.*

Termin realizacji zamówienia: od 01.07.2026 r. do 30.06.2027 r.

Kryteria oceny oferty: Cena (waga 100%)

Zamawiający udzieli zamówienia na usługi opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym temu Wykonawcy, który zaoferuje najniższą łączną cenę usług.

Inne istotne warunki zamówienia:

Zakres współpracy:

Obecność w obiekcie 2 razy w tygodniu w godzinach 08:00-14:00 (poniedziałek, czwartek). W przypadku, kiedy poniedziałek lub czwartek będzie dniem świątecznym usługa zostanie wykonana w dzień roboczy poprzedzający.

I. Bieżąca obsługa techniczna obiektu

1. Kontrola stanu technicznego budynku i jego wyposażenia.
2. Usuwanie drobnych usterek technicznych.
3. Wykonywanie drobnych napraw remontowych.
4. Utrzymywanie sprawności urządzeń technicznych.
5. Kontrola stanu technicznego terenu przyległego.
6. Nadzór nad stanem ogrodzenia, bram (bieżąca konserwacja jeśli zachodzi konieczność).
7. Dbanie o właściwy stan infrastruktury budynku.

II. Instalacje i urządzenia

1. Nadzór nad instalacją elektryczną i prace elektryczne (uprawnienia SEP), poprawki okablowania, drobne przeróbki niewymagające zmian w dokumentacji elektrycznej.
2. Wymiana źródeł światła (żarówki, świetlówki, oprawy (naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek).
3. Kontrola i drobne naprawy instalacji wodno-kanalizacyjnej.
4. Kontrola stanu instalacji centralnego ogrzewania.
5. Sprawdzanie drożności odpływów.
6. Zgłaszanie poważniejszych usterek wymagających specjalistycznych uprawnień.

III. Prace techniczne i naprawcze

1. Drobne prace stolarskie (regulacja drzwi, zamków, zawiasów).
2. Drobne prace ślusarskie.
3. Naprawy elementów wyposażenia.
4. Drobne prace hydrauliczne.
5. Uzupelnianie ubytków tynków (szpachlowanie, naprawy ścian).
6. Drobne prace malarskie.
7. Montaż i demontaż drobnych elementów wyposażenia.

8. Drobne prace dekarские (np. zabezpieczania ewentualnych przecieków, czyszczenie rynien).
9. Czyszczenie kiosku multimedialnego środkiem dostarczonym przez Zamawiającego.

IV. Obsługa awarii

1. Reagowanie na zgłoszone awarie.
2. Diagnostowanie przyczyn usterek (o ile jest to możliwe).
3. Zabezpieczenie miejsca awarii.
4. Przedstawienie zakresu prac i wstępnej wyceny (w przypadku prac dodatkowych).
5. Usunięcie awarii po akceptacji kosztów.
6. Współpraca z firmami zewnętrznymi (hydraulik, elektryk, serwis techniczny).

V. Czynności organizacyjne

1. Materiały i części zamienne zapewnione są przez Wykonawcę po uprzedniej akceptacji kosztów przez Zamawiającego.
2. Wywieszanie flag państwowych w dniach poprzedzających święta narodowe - obiekt IMGW-PIB.
3. Pomoc w przestawianiu mebli, ubieranie choinki.
4. Dbanie o narzędzia i sprzęt techniczny będące własnością IMGW-PIB.
5. Przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ.
6. Samodzielność i odpowiedzialność.

Prawo opcji : Realizacja zleceń w sytuacji awaryjnej- pogotowie awaryjne 24/7.

Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłoży następujące dokumenty:

- a) Uzupelniony i podpisany Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego),
- b) wypelnione oświadczenie (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą na podstawie ewidencji działalności gospodarczej, powinien zapoznać się z Klauzulą informacyjną IMGW-PIB i umożliwić zapoznanie się przez osoby, których dane osobowe, ewentualnie przekazał Zamawiającemu, w ramach postępowania (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).

Opis sposobu obliczania ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia, powiększonej o obowiązujący podatek VAT. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1, w terminie do dnia 22.04.2026 r. do godz. 12.00 na adres e-mail ewelina.malecka@imgw.pl

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Zamawiający zaleca przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu (na koszt potencjalnego Wykonawcy) w celu zdobycia wszelkich informacji, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.

Termin przeprowadzenia wizji lokalnej należy uzgodnić z panią Ewelina Matecką tel. 503-158-161.

Płatność faktury:

Płatność faktury dokonana zostanie na podstawie poprawnie wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury, po uprzednim podpisaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu umowy, przelewem w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Wynagrodzenie będzie płatne w równych ratach miesięcznych.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: Ewelina Małecka tel. 503-158-161

Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania może podjąć decyzję o nieudzieleniu zamówienia.

Z-ca -Dyrektora Centrum Administracji

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Klauzula informacyjna RODO

Sprawę prowadzi: Barbara Rogalska
E-mail: Barbara.Rogalska@imgw.pl