



Warszawa, 05.03.2026r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Przedmiot zamówienia:

**Modernizacja budynku garażowego na posesji IMGW-PIB w Poznaniu przy ul. Dąbrowskiego 174/176**

**Termin realizacji zamówienia:** do 10 tygodni od daty podpisania umowy

### Kryteria oceny ofert:

- a) cena (waga 100 %)

Zamawiający udzieli wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu ofertowym temu Wykonawcy, który zaoferuje najniższą łączną cenę oraz co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

### Opis przedmiotu zamówienia:

#### Dane techniczne obiektu:

- budynek magazynowo-garażowy
- dach kopertowy o kącie nachylenia około 3°
- konstrukcja dachu wykonana z płyt korytkowych
- orynnowanie zewnętrzne
- powierzchnia dachu około 80m<sup>2</sup>
- powierzchnia zabudowy 72m<sup>2</sup>
- wysokość budynku 4m

#### Opis zakresu prac:

- demontaż istniejącego pokrycia dachowego (papa)
- demontaż opierzeń i orynnowania,
- naprawa elementów konstrukcji dachu,
- montaż nowego pokrycia dachowego - papa termozgrzewalna wierzchniego krycia PV250 z SBSem gr. min 5mm z min 10 letnią gwarancją producenta
- wykonanie niezbędnych obróbek blacharskich,
- montaż opierzeń obwodowych, nad, przy i pod rynnowych
- montaż obudowy gzymsu
- montaż stalowego orynnowania i rur spustowych (z czyszczakiem/łapaczem deszczówki) - rynny objęte min. 20 letnią gwarancją producenta
- podłączenie rur spustowych do kanalizacji deszczowej lub odprowadzenie o wody opadowej o 1m od budynku,
- montaż kominków do odpowietrzenia stropodachu,
- usunięciem zmurzonej warstwy tynku, gruntowaniem, odtworzeniem warstwy tynku, malowaniem powierzchni naprawianych oraz całego sufitu,



- odnowieniem drewnianych okien o wymiarach 60/60 cm, 3 szt. – poprzez: usunięcie warstwy starej farby, wymiana kitu przyszybowego, zabezpieczenie powierzchni farbą do drewna,
- montaż parapetników zewnętrznych podokiennych,
- usunięcie ze ścian zewnętrznych niepotrzebnych instalacji tj.: uchwyty elektryczne, rurowy masz antenowy,
- wyrównanie powłoki zewnętrznej tynkarskie przez: szlifowanie, uzupełnianie ubytków i zabezpieczenie powłoką antywilgociową,
- odnowienie elewacji zewnętrznej wykonanej w tynku tradycyjnym, poprzez: oczyszczenie, uzupełnienie ubytków, malowanie farbą elewacyjną paroprzepuszczalną,
- odmalowanie stalowych lamp zewnętrznych na wysięgnikach rurowych montowanych na elewacji,
- naprawa i odnowienie drzwi zewnętrznych do pomieszczenia technicznego poprzez: wzmocnienie, podcięcie, zabezpieczenie antykorozyjne powierzchni oraz odświeżenie powłoki malarskiej, malowanie, regulację, montaż parapetnika (zadaszenia) nad drzwiami,
- wszelkie roboty budowlane nie wymienione, a konieczne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia,
- rodzaj i kolor materiałów do uzgodnienia z Zamawiającym,
- prawidłowa utylizacja i zagospodarowanie powstałych odpadów .

#### **Inne istotne warunki zamówienia:**

1. Wszelkie roboty budowlane nie wymienione, a konieczne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, należy traktować jako oczywiste i Wykonawca koszt wykonania tych prac winien uwzględnić w cenie swojej oferty.
2. Wykonawca po podpisaniu umowy w terminie do 7 dni przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram prac, rysunki warsztatowe obejmujące karty materiałowe, technologie i szczegóły rozwiązań wykonawczych. Zamawiający ma 3 dni na akceptację lub wprowadzenie uwag do przedstawionej dokumentacji.
3. Wszelkie materiały użyte do realizacji zadania muszą być fabrycznie nowe dopuszczone do stosowania w budownictwie.
4. Wykonawca jest wytwórcą odpadów i jest zobowiązany do gospodarowania wytworzonymi przez siebie odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699).
5. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje umożliwiające prawidłowe wykonanie całego zakresu przedmiotu zapytania ofertowego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasad bhp i przepisów ppoż. oraz wytycznymi producentów użytych materiałów



7. Wykonawca każdorazowo zgłasza do odbioru prace ulegające zakryciu, etapy i zakończenie zlecenia co będzie potwierdzone stosownym protokołem odbioru
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - okazywania, na każde żądanie Zamawiającego, w stosunku do wskazanych materiałów,
  - certyfikatu lub deklaracji zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną,
  - uporządkowania do czasu odbioru końcowego prace remontowych.
9. Prace będą wykonywane w obiekcie czynnym i Wykonawca zobowiązuje się zorganizować je tak, aby zapewnić pracownikom Zamawiającego oraz osobom trzecim bezpieczeństwo oraz ograniczyć do minimum uciążliwości wynikające z prowadzonych prac. Roboty można wykonywać od poniedziałku do soboty w godzinach od 7:00 do 18:00.
10. Zamawiający informuje, że umożliwi Wykonawcy dostęp do energii elektrycznej oraz wody.
11. Na Wykonawcy będzie ciążył obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia miejsc, gdzie będą prowadzone prace remontowe oraz zapewnienia wymaganych warunków bezpieczeństwa dla wszystkich przebywających tam osób.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy i/lub poniesienia wszelkich kosztów związanych z ewentualną naprawą szkód powstałych w wyniku prowadzonych prac lub spowodowanych przez pracowników Wykonawcy.
13. Konieczne jest przeprowadzenie wizji lokalnej w celu dokonania oceny warunków technicznych i wykonania koniecznych pomiarów do oszacowania kosztu wykonania zamówienia, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z osobami wyznaczonymi do kontaktu ze strony Zamawiającego
14. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane prace na okres 36 miesięcy, licząc od daty podpisania przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

**Miejsce realizacji zamówienia:**

budynki garażowe na posesji IMGW-PIB w Poznaniu przy ul. Dąbrowskiego 174/176

**Opis sposobu przygotowania oferty:**

Cenę ryczałtową oferty należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w PLN liczbowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, na załączonym Formularzu ofertowym stanowiącym - **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.

Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć wypełnione i podpisane - **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą, powinien zapoznać się z klauzulą informacyjną RODO i umożliwić zapoznanie się klauzuli informacyjnej przez osoby, których dane osobowe, zostały przekazane Zamawiającemu, w ramach prowadzonego zapytania - **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.



**Ważność oferty: 45 dni kalendarzowych** licząc od daty upływu terminu na składanie ofert

**Opis sposobu obliczania ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto prac będących przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

Cena podana przez Wykonawcę za realizację przedmiotu zamówienia obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

Płatność faktury dokonana zostanie na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT, po uprzednim podpisaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie zapytania ofertowego (również po wyborze oferty, aż do chwili zawarcia umowy przez Strony) może podjąć decyzję o nieudzieleniu zamówienia.

**Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 31 marca 2026r.** do godziny 12:00 na adres e-mail: ***monika.terlecka@imgw.pl***

**Osoby uprawnione do kontaktów ze strony Zamawiającego:**

Pani Monika Terlecka, kom. 503-161-130 , email: ***monika.terlecka@imgw.pl***

Pan Rafał Łosak , kom. 605-569-966, email: ***rafal.losak@imgw.pl***

.....  
*Dyrektor Centrum Administracji*

**Załączniki do zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie dla Wykonawców

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna RODO – do zapoznania się