

## FORMULARZ OFERTOWY

nazwa Wykonawcy: .....

adres: .....

adres do korespondencji: .....

adres e-mail: ..... nr tel.: .....

NIP: ..... REGON: ..... KRS:.....

osoba odpowiedzialna za kontakt z Zamawiającym: .....

imię i nazwisko: .....

nr tel.: ..... adres e-mail: .....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia pn.: **„Zakup foteli biurowych w liczbie od minimum 16 do maksimum 50 szt., wraz z dostawą, zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.”**, model: MARK ADLER MANAGER 3.5 Black oferuję realizację zapytania ofertowego za kwotę ryczałtową w wysokości:

<b>Fotel biurowy, model: MARK ADLER MANAGER 3.5 Black</b>			
<b>Ilość sztuk</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Podatek VAT</b>	<b>Wartość brutto</b>
<b>16</b>			
<b>20</b>			
<b>25</b>			
<b>30</b>			
<b>35</b>			
<b>40</b>			
<b>45</b>			
<b>50</b>			

1. Niniejszym zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: **do 14 dni od złożenia zamówienia.**
2. Akceptujemy 30 dniowy termin związania ofertą.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się podpisać umowę lub zamówienie w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jeżeli nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Dane zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach, są aktualne na dzień składania ofert.

*Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz posiadam doświadczenie, zaplecze kadrowe i techniczne konieczne do jego realizacji.*

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*pieczętka i podpis Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy*