

REGULAMIN PRZETARGU

pisemnego przetargu na sprzedaż zbędnych środków trwałych Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej Państwowego Instytutu Badawczego

§ 1.

1. Regulamin dotyczy przetargu pisemnego na sprzedaż zbędnych środków trwałych będących własnością Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowego Instytutu Badawczego z siedzibą w Warszawie przy ul. Podleśnej 61 (dalej IMGW-PIB).
2. Podstawą prawną przeprowadzenia publicznego przetargu jest art. 17 ust 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U z 2017 r. poz. 1158, z późn. zm.) i rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz. U. poz. 443, z późn. zm.).

§ 2.

1. Przedmiotem przetargu jest zabudowana nieruchomość gruntowa złożona z działek nr ew. 94/5 i 94/13 z obrębu 3 – Borowa Góra, położona w gminie Serock, powiecie legionowskim w miejscowości Borowa Góra przy ul. Lipowej 1.
2. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu znajduje się w załączniku nr 1.
3. Cena wywoławcza za przedmiot przetargu wynosi: 1 100 000,00 złotych.

§ 3.

Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej utworzone zgodnie z przepisami prawa, i którym odrębne przepisy prawa przyznają zdolność prawną oraz które wpłaciły wadium.

§ 4.

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest:

- 1) wpłacenie do dnia przeprowadzenia przetargu, pod rygorem niedopuszczenia do niego, wadium w kwocie wynoszącej 110 000,00 złotych, co stanowi 10% ceny wywoławczej przedmiotu przetargu, przelewem na rachunek bankowy Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie - BZ WBK S.A. 14 Oddział w Warszawie, nr rachunku 22 1090 1014 0000 0001 2060 2935.
- 2) złożenie dowodu wpłaty wadium wraz z ofertą pod rygorem niedopuszczenia do przetargu.

§ 5.

Sprzedaż środków trwałych nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

§ 6.

1. Pisemne oferty należy składać do dnia 09.05.2018 r. do godziny 10:00 w Kancelarii IMGW-PIB w Warszawie przy ul. Podleśnej 61. Kancelaria przyjmuje oferty w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 15.00.
2. Dla zachowania terminu do złożenia oferty decydująca jest data wpływu oferty do siedziby IMGW- PIB, a nie data jej nadania przesyłką.
3. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna być umieszczona w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie formatu A4.
4. Koperta powinna być opatrzona dopiskiem:
„Przetarg na sprzedaż zbędnych środków trwałych IMGW-PIB - Borowa Góra”
oraz zawierać dokładne oznaczenie składającego ofertę.

§ 7.

Oferta, pod rygorem jej odrzucenia, powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko, (w przypadku osób fizycznych), adres, nazwę i status prawny (w przypadku oferentów niebędących osobą fizyczną) składającego ofertę;
- 2) numer PESEL/REGON i NIP;
- 3) oferowaną cenę kupna wyrażoną kwotowo, która nie może być niższa niż cena wywoławcza, określona w § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu;
- 4) oświadczenie o przyjęciu warunków Regulaminu przetargu, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
- 5) oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem technicznym środka trwałego, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
- 6) podpis oferenta będącego osobą fizyczną, podpisy osób upoważnionych do reprezentacji oferenta nie będącego osobą fizyczną, na ofercie i wszystkich ww. oświadczeniach;
- 7) dowód wpłaty wadium;
- 8) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być zwrócone wadium w razie nie przyjęcia oferty.

§ 8.

Przetarg odbędzie się chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki Regulaminu i zawierająca propozycję ceny kupna środka trwałego określonego w § 2 ust. 1, co najmniej równą cenie wywoławczej.

§ 9

Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

Tryb działania Stałej Komisji Przetargowej

§ 10.

1. Przetarg przeprowadzany jest przez Stałą Komisję Przetargową, zwaną dalej „Komisją”, powołaną w drodze zarządzenia Dyrektora IMGW-PIB.

2. Komisja składa się z sześciu osób.
3. Komisja działa w składzie – Przewodniczący Komisji i pięciu Członków.
4. Dla ważności wyboru oferty wymagana jest obecność co najmniej 4 przedstawicieli Komisji

§ 11.

1. Prace Komisji prowadzi Przewodniczący lub wskazany przez niego członek Komisji.
2. Decyzje Komisji zapadają w głosowaniu jawnym.
3. Do ważności głosowania wymagana jest bezwzględna większość, jednak przy równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 12.

1. Otwarcie i rozpoznanie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji w dniu 09.05.2018 r. o godzinie 10:30 w budynku IMGW-PIB w Warszawie przy ul. Podleśnej 61 w sali nr 233.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Komisja przystępując do przetargu wykonuje następujące czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu;
 - 2) ustala liczbę złożonych ofert;
 - 3) otwiera koperty z ofertami i sprawdza:
 - a) czy oferty odpowiadają warunkom Regulaminu przetargu, czy wadium w wysokości określonej Regulaminem przetargu zostało wpłacone, czy oferty zawierają wszystkie dane niezbędne do identyfikacji oferenta, czy oferty są czytelne i nie budzą wątpliwości, wskazuje cenę wywoławczą, odczytuje cenę zaoferowaną przez oferenta,i w wyniku tych czynności ustala oferty, które spełniają warunki przetargu oraz oferty, które podlegają odrzuceniu.
4. Po ustaleniu liczby ofert spełniających warunki przetargu Komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie dokonała wyboru żadnej ze złożonych ofert. Analiza ofert i wybór najkorzystniejszych ofert następuje w trybie niejawnym, z zastrzeżeniem § 14.

§ 13.

Przesłanką wyboru oferty jest najwyższa zaoferowana cena kupna.

§ 14.

1. W przypadku gdy złożone zostaną równorzędne oferty, Komisja może dokonać swobodnego wyboru oferty lub przeprowadzić dodatkowo licytację, której uczestnikami będą oferenci obecni na posiedzeniu, którzy złożyli równorzędne oferty.
2. W trakcie licytacji oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia.
3. Kolejne postąpienia wynoszą 11 000,00 złotych.
4. Po ustaniu zgłaszania postąpień Komisja wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka licytację.

§ 15.

Komisja sporządza protokół z przebiegu przetargu zgodnie z wymogami § 23 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

Tryb zawarcia umowy

§ 16.

1. Wybór oferty dokonany przez Komisję nabiera mocy prawnej po zatwierdzeniu przez Dyrektora IMGW-PIB.
2. Wszyscy uczestnicy przetargu zostaną powiadomieni pisemnie o wyniku przetargu, albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert.

§ 17.

1. Zastępca Dyrektora ds. Organizacyjnych w terminie do 7 dni od dnia zatwierdzenia wyboru oferty przez Dyrektora IMGW-PIB, ustali z oferentem, którego oferta została wybrana, miejsce i termin podpisania umowy sprzedaży.
2. W przypadku, o którym mowa w art. 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U z 2017 r. poz. 1158, z późn. zm.) termin zawarcia umowy będzie uzależniony od uzyskania wymaganych prawem zgód. W przypadku nieuzyskania takiej zgody Kupującemu nie przysługuje roszczenie w przedmiocie zawarcia umowy sprzedaży, a wadium bez oprocentowania zostanie zwrócone niezwłocznie.

§ 18.

1. W razie, gdy Kupujący uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży, wpłacone przez Kupującego wadium przepada na rzecz Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowego Instytutu Badawczego. W przypadku tym oferta przestaje wiązać.
2. Wadium wpłacone przez oferenta, z którym zostanie zawarta umowa sprzedaży, zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia nieruchomości.
3. Wadium wpłacone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane, podlega zwrotowi w całości, bez oprocentowania na wskazany przez oferenta w treści oferty rachunek bankowy, niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.

Postanowienia końcowe

§ 19.

IMGW-PIB zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn. W takim przypadku IMGW-PIB dokona zwrotu wpłaconego przez oferentów wadium bez oprocentowania.

§ 20.

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy Kodeks cywilny.

§ 21.

1. Regulamin przetargu wyłożony będzie do wglądu osób zainteresowanych w siedzibie IMGW-PIB, ul. Podleśna 61 w Warszawie, w Dziale Administracji, p.109, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00 oraz zamieszczony na stronie internetowej www.imgw.pl.
2. Wizji lokalnej oferowanego środka trwałego, o którym mowa w § 2 ust. 1 oferty będą mogli dokonać w Borowej Górze, ul. Lipowa 1, w dniu 7 maja 2018 r. w godz. od 10:00 do 12:00.

D Y R E K T O R

dr inż. Przemysław Łagodzki

Załącznik nr 1

Załącznik nr 2

Załącznik nr 3

Załącznik nr 4

Szczegółowy opis przedmiotu przetargu.

Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią Regulaminu przetargu.

Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym środka trwałego / nieruchomości.

Oświadczenie o zobowiązaniu do pokrycia kosztów, podatków i opłat związanych z zawarciem umowy nabycia nieruchomości.

