



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Instytut Meteorologii i Gospodarki
Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy

Poznań, 24.10.2025
[miejsowość, data]

ul. Podleśna 61
01-673, Warszawa

.....
[nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego]

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia: *Opracowanie identyfikacji wizualnej projektu „SOPPB- Budowa systemu ostrzeżeń hydrologicznych przed powodzią opadowymi (w tym błyskawicznymi, z ang. flash flood) wskutek intensywnych opadów deszczu w zlewniach zurbanizowanych i niekontrolowanych”, przygotowanie projektów materiałów promocyjnych, ich druk oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego.*

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

| L.p. | Nazwa produktu/usługi | Ilość sztuk |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1 | <i>Opracowanie koncepcji graficznej systemu identyfikacji wizualnej projektu SOPPB (logo, kolorystyka, typografia, wzory graficzne) we współpracy z Zamawiającym</i> | 1 |
| 2 | <i>Przygotowanie krótkiego filmiku/rolki do wykorzystania podczas prezentowania projektu (opis, efekty) i udostępnienie w formie elektronicznej</i> | 1 |
| 3 | <i>Plakaty informacyjne w formacie A3(297/420 mm), w kolorze, z logo firmy, projektu, i znaków Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej, zawierające informacje o projekcie, druk CMYK 4+0 na papierze offsetowym 180–240 g - treść plakatu przygotowana przez IMGW-PIB, układ graficzny przygotowuje Wykonawca po konsultacji z IMGW-PIB. (projekt i wydruk)</i> | 20 |
| 4 | <i>Ulotka (Broszura) informacyjna w kolorze (składana A4, typ składania 6 stron w „z” lub 6 stron w „c”), druk CMYK 4+0 na papierze offsetowym lub uszlachetnionym matowym 150–240g - treść ulotki przygotowana przez IMGW-PIB, układ graficzny przygotowuje Wykonawca po konsultacji z IMGW-PIB. -projekt i wydruk</i> | 400 |
| 5 | <i>Roll up (szerokość kasety 100 cm, wysokość 200 cm, gęstość materiału minimum 330 g)- treść Roll up przygotowana przez IMGW-PIB, układ graficzny przygotowuje Wykonawca po konsultacji z IMGW-PIB. - projekt i wydruk</i> | 4 |



| L.p. | Nazwa produktu/usługi | Ilość sztuk |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 6 | <i>Softshell z nadrukiem, na przodzie po lewej stronie logo firmy IMGW-PIB, znaki Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej umieszczone na boku prawego rękawa, + nadruk na przodzie lub tyle (logo/nazwą/ akronimem projektu), czarny softshell wzór przód i tył format po max 20 x 27 cm z każdej strony (rozmiary 2 szt. S, 10 szt M, 10 szt. L, 3 szt. XL) gramatura min. 280 g/m², materiał 100% poliester, oddychający, wodoszczelny -projekt i wydruk</i> | 25 |
| 7 | <i>Bluza z kapturem, nierozpinana z nadrukiem na przodzie po lewej stronie logo firmy IMGW-PIB, znaki Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej umieszczone na boku prawego rękawa, + nadruk na przodzie lub tyle (logo/nazwą/ akronimem projektu, kolorowa bluza, wzór przód i tył format po max 20 x 27 cm z każdej strony (rozmiary 2 szt. S, 10 szt M, 10 szt. L, 3 szt. XL) materiał: 80% bawełna/ 20% poliester, gramatura min. 280 g/m² - projekt i nadruk</i> | 25 |
| 8 | <i>Bluza z kapturem, rozpinana z nadrukiem na przodzie po lewej stronie logo firmy IMGW-PIB, znaki Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej umieszczone na boku prawego rękawa, + nadruk na przodzie lub tyle (logo/nazwą/ akronimem projektu), kolorowa bluza, wzór przód i tył format po max 20 x 27 cm z każdej strony (rozmiary 2 szt. S, 10 szt M, 10 szt. L, 3 szt. XL) materiał: 80% bawełna/ 20% poliester, min. gramatura 280 g/m² - projekt i nadruk</i> | 25 |
| 9 | <i>T-shirt z nadrukiem, na przodzie po lewej stronie logo firmy IMGW-PIB, Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej umieszczone na boku prawego rękawa, + nadruk na przodzie lub tyle (logo/nazwą/ akronimem projektu), max 20 x 27 (rozmiary 10 szt. S, 25 szt. M, 20 szt. L, 10 szt. XL) Gramatura: 190 g/m², Skład: 100% bawełna - projekt i nadruk</i> | 65 |
| 10 | <i>Torba materiałowa bawełniana, nadruk dwustronny, logo firmy IMGW-PIB, logo/nazwą/ akronimem projektu, Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej) Wymiary 38 × 42 cm, Gramatura 140 g/m², Materiał 100% Bawełna, Znakowanie: Nadruk DTF - projekt i nadruk</i> | 200 |
| 11 | <i>Długopisy z nadrukiem reklamowym (logo firmy IMGW-PIB, logo projektu, logo Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej) - projekt i nadruk</i> | 200 |
| 12 | <i>Notatniki klejony A5 z okładką 170g+90g, liczba stron w notatniku 25, z nadrukiem reklamowym (logo firmy IMGW-PIB, logo projektu, Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej). - projekt i nadruk</i> | 200 |
| 13 | <i>Smycz kolorowa z karabińczykiem z nadrukiem reklamowym dwustronnym (logo firmy IMGW-PIB, logo projektu, logo Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej), szerokość 20 mm. - projekt i nadruk</i> | 200 |
| 14 | <i>Czapki z daszkiem, z nadrukiem reklamowym (logo firmy IMGW-PIB, logo projektu, znaki Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej), sześciopanelowa, materiał gruba bawełna czesana, regulacja obwodu za</i> | 40 |



| <i>L.p.</i> | <i>Nazwa produktu/usługi</i> | <i>Ilość sztuk</i> |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| | <i>pomocą metalowej klamry, haftowane wywietrzniki, kolor biały lub granatowy- projekt i nadruk</i> | |
| 15 | <i>Kubek ceramiczny biały z nadrukiem reklamowym w kolorze (logo firmy IMGW-PIB, logo projektu, logo Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej, nadruk CMYK, 220 ml - projekt i nadruk</i> | 40 |
| 16 | <i>Plecak workoplecka z nadrukiem reklamowym (logo firmy IMGW-PIB, logo projektu, logo Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej kolorowy, 34 x 45 bawełna/poliester, ściągany sznurkiem, nadruk jednostronny - projekt i nadruk</i> | 20 |
| 17 | <i>Dostawę gotowych materiałów do siedziby Zamawiającego</i> | |

Termin realizacji zamówienia: Zamówienie musi zostać zrealizowane do dnia 15 grudnia 2025 roku. Przez realizację zamówienia rozumie się kompletne przekazanie wszystkich elementów objętych zamówieniem, w tym w szczególności wydrukowanych materiałów reklamowych, produktów, dokumentacji oraz innych ustalonych składników, zgodnie ze specyfikacją zawartą w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym oraz podpisanie protokołu odbioru końcowego przez obie strony bez zastrzeżeń.

Kryteria oceny oferty:

- a) Cena brutto (waga 40%)
- b) Jakość i kompleksowość oferty (waga 35%)
- c) Doświadczenie wykonawcy (waga 15%)
- d) Termin realizacji (waga 10%)

Inne istotne warunki zamówienia

1. Wymagania dotyczące wykonania zamówienia

- Projekty graficzne muszą być wykonane w spójnej identyfikacji wizualnej, zgodnej z charakterem projektu oraz wytycznymi Zamawiającego. Przygotowane materiały promocyjne muszą być dostosowane do wymogów:

1. Księgi Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027 – aktualizacja styczeń 2024,
2. Identyfikacji Wizualnej IMGW-PIB.



- *Wszystkie materiały muszą być przekazane zarówno w formie:*
 - *elektronicznej (pliki źródłowe i gotowe do druku, formaty: .ai, .pdf, .png),*
 - *drukowanej w wymaganej liczbie egzemplarzy.*
- *Wykonawca zapewnia pełen nadzór nad procesem druku (między innymi proof, kontrola kolorystyczna, odbiór jakościowy).*
- *Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność wydruków z zaakceptowanymi projektami.*
- *Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia materiałów i technologii druku o wysokiej jakości.*
- *Nadruki muszą być trwałe, odporne na ścieranie i pranie (w przypadku odzieży).*
- *Wszystkie prawa autorskie majątkowe do opracowanych materiałów przechodzą na Zamawiającego po zapłacie wynagrodzenia.*
- *Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag i poprawek na etapie projektowania.*
- *Wykonawca realizuje produkcję i dostawę materiałów do siedziby Zamawiającego po akceptacji projektów.*

2. Miejsce dostawy

Siedziba Zamawiającego:

IMGW-PIB 60-594 Poznań, ul. Dąbrowskiego 174/176.

3. Warunki płatności

- *Wynagrodzenie zostanie zapłacone, na podstawie faktur Wykonawcy, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy,*
- *Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.*

4. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca musi:

- *posiadać doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch usług polegających na opracowaniu identyfikacji wizualnej oraz przygotowaniu i druku materiałów promocyjnych,*
- *dysponować personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje graficzne,*
- *złożyć ofertę w języku polskim, w terminie i formie określonej przez Zamawiającego.*

5. Warunki odstąpienia i odpowiedzialność

- *W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, opóźnienia lub braku dostawy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień.*
- *Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady i błędy w wydrukach oraz zobowiązany jest do ich nieodpłatnego usunięcia.*

6. Postanowienia końcowe

- *Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.*
- *W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.*
- *Oferty niezgodne z warunkami zapytania lub niekompletne nie będą rozpatrywane.*

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Forma oferty

- *Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej papierowej lub elektronicznej (np. PDF), w sposób czytelny i kompletny.*
- *Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.*
- *W przypadku przesyłania oferty w formie elektronicznej, dokumenty muszą być opatrzone:*
- *kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub*



- *podpisem zaufanym, lub*
- *podpisem osobistym (e-dowód).*

2. Zawartość oferty

Oferta powinna zawierać następujące elementy:

- *Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (Załącznik 1).*
- *„Lista kontrolna (weryfikacyjna) podmiotu przetwarzającego” (Załącznik 2).*
- *Oświadczenie dla wykonawców (Załącznik 3).*
- *Klauzula informacyjna Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie (Załącznik 4).*
- *Opis proponowanego sposobu realizacji zamówienia, obejmujący:*
 - *krótką koncepcję opracowania identyfikacji wizualnej,*
 - *zakres i charakter proponowanych materiałów promocyjnych (np. ulotki (broszury), plakaty, roll-upy, gadżety itp.),*
 - *informację o sposobie zapewnienia jakości druku i dostawy,*
 - *wycena oferty (cena brutto i netto) – obejmująca całość przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem kosztów projektu, druku poszczególnych materiałów oraz dostawy całości zamówienia,*
- *Termin realizacji zamówienia:*
 - *Zamówienie musi zostać zrealizowane do dnia 15 grudnia 2025 roku. Przez realizację zamówienia rozumie się kompletne przekazanie wszystkich elementów objętych zamówieniem, w tym w szczególności wydrukowanych materiałów reklamowych, produktów, dokumentacji oraz innych ustalonych składników, zgodnie ze specyfikacją zawartą w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym oraz podpisanie protokołu odbioru końcowego przez obie strony bez zastrzeżeń,*
 - *portfolio lub referencje potwierdzające doświadczenie w realizacji podobnych usług (co najmniej 2–3 projekty),*
 - *dane kontaktowe Wykonawcy (nazwa, adres, NIP, e-mail, telefon).*



3. Wymogi formalne i techniczne

- Wszystkie dokumenty należy sporządzić w sposób czytelny, bez poprawek i skreśleń, które mogłyby wprowadzać wątpliwości co do treści oferty.
- Pliki elektroniczne nie mogą być zabezpieczone hasłem ani spakowane w archiwa ZIP/RAR.
- W przypadku wersji papierowej – wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i trwale spięte.

4. Okres związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert.

5. Dodatkowe informacje

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji po złożeniu oferty.
- Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyjaśnienia treści oferty, jeśli jest to niezbędne do jej oceny.
- Opis sposobu obliczania ceny:

| Lp. | Kryterium oceny | Opis kryterium | Waga [%] |
|------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1 | Cena brutto | Całkowita cena brutto za wykonanie pełnego zakresu usług, obejmującego: opracowanie koncepcji identyfikacji wizualnej, przygotowanie krótkiego filmiku/rolki, wykonanie projektów graficznych materiałów promocyjnych, ich druk oraz dostarczenie. | 40% |
| 2 | Jakość i kompleksowość oferty | Ocena merytoryczna przedstawionej koncepcji, w tym spójności graficznej, atrakcyjności wizualnej oraz kompleksowości proponowanego zakresu działań. | 35% |
| 3 | Doświadczenie wykonawcy | Ocena na podstawie przedstawionych referencji lub portfolio potwierdzających realizację podobnych usług. | 15% |



| <i>Lp.</i> | <i>Kryterium oceny</i> | <i>Opis kryterium</i> | <i>Waga [%]</i> |
|------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 4 | Termin realizacji zamówienia | Czas wykonania zamówienia liczony od dnia podpisania umowy do dnia dostarczenia wszystkich materiałów. | 10% |

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

Ofertę należy złożyć w terminie do końca dnia: 31.10.2025 roku w formie:

- o elektronicznej na adresy e-mail: emily.kemp@imgw.pl oraz emilia.popielewska-jaworska@imgw.pl lub
 - o papierowej na adres: IMGW-PIB 60-594 Poznań, ul. Dąbrowskiego 174/176
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 3. O dacie złożenia oferty decyduje:
 - o data wpływu wiadomości e-mail (dla formy elektronicznej), lub
 - o data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego (dla formy papierowej).

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą na podstawie ewidencji działalności gospodarczej, powinien zapoznać się z klauzulą informacyjną IMGW-PIB i umożliwić zapoznanie się przez osoby, których dane osobowe, ewentualnie przekazał Zamawiającemu, w ramach postępowania.

Ponieważ Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w imieniu Zamawiającego na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawca powinien dołączyć do oferty wypełniony formularz pt. „Lista kontrolna (weryfikacyjna) podmiotu przetwarzającego” potwierdzającego gwarancje bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. (formularz stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



*Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są: Emily Kemp emily.kemp@imgw.pl
oraz Emilia Popielewska-Jaworska tel. (+48) 511 889 410, emilia.popielewska-jaworska@imgw.pl;*

Data.....

*[podpis kierownika zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej]*