

**FORMULARZ OFERTOWY**

nazwa Wykonawcy: .....

adres: .....

adres do korespondencji: .....

adres e-mail: ..... nr tel.: .....

NIP: ..... REGON: ..... KRS: .....

osoba odpowiedzialna za kontakt z Zamawiającym:

imię i nazwisko: .....

nr tel.: ..... adres e-mail: .....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia pn.: „**Zakup foteli biurowych – 19 szt. wraz z dostawą zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.**”, model: **MARK ADLER MANAGER 3.5 Black** oferuję realizację zapytania ofertowego za kwotę ryczałtową w wysokości:

**Fotel biurowy, model: MARK ADLER MANAGER 3.5 Black**

**Wartość netto za 1 szt.: .....zł,**

Słownie netto: ..... zł

**Podatek Vat: .....zł,**

Słownie podatek Vat: ..... zł

**Wartość brutto za 1 szt.: .....zł,**

Słownie brutto..... zł

**Razem za 19 sztuk foteli:**

**Wartość netto: .....zł,**

Słownie netto: ..... zł

**Podatek Vat: .....zł,**

Słownie podatek Vat: ..... zł

**Wartość brutto: .....zł,**

Słownie brutto..... zł

1. Niniejszym zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: **do 14 dni od złożenia zamówienia.**
2. Akceptujemy 30 dniowy termin związania ofertą.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się podpisać umowę lub zamówienie w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jeżeli nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Dane zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach, są aktualne na dzień składania ofert.

*Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz posiadam doświadczenie, zaplecze kadrowe i techniczne konieczne do jego realizacji.*

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*pieczętka i podpis Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy*