



Oznaczenie sprawy: AZ/7/PN/U/AI/ko/18

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej w skrócie „SIWZ”

Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.:

### **„Świadczenie usług telefonii IP dla IMGW-PIB”**

którego szacunkowa wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty: 221 000,00 euro

CPV: 64200000 Usługi telekomunikacyjne  
72318000 Usługi przesyłu danych

Termin składania ofert: do dnia **16 maja 2018 r. do godziny 11:00**  
Termin otwarcia ofert: **dnia 16 maja 2018 r. o godzinie 12:00**

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Zatwierdził/a:

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. ORGANIZACYJNYCH

Joanna Szczepańska

Warszawa, kwiecień 2018 r.



**Rozdział I**  
**Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

**Zamawiający:**

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej  
Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Podleśna 61  
01-673 Warszawa  
NIP: 525-000-88-09  
REGON: 000080507  
<http://www.imgw.pl/>

**Adres do korespondencji:**

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej  
Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Podleśna 61  
01-673 warszawa  
e-mail: [grazyna.glowacka-chlopas@imgw.pl](mailto:grazyna.glowacka-chlopas@imgw.pl)

**Rozdział II**  
**Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie w/w zadania, zwane dalej postępowaniem, jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy.

**Rozdział III**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn.: „**Świadczenie usług telefonii IP dla IMGW-PIB**”.
2. CPV: 64200000 Usługi telekomunikacyjne; 72318000 Usługi przesyłu danych.
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telefonii IP (VOIP) dla Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowego Instytutu Badawczego, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami Zamawiającego. Telefonía VOIP ma zastąpić aktualnie funkcjonujący w IMGW-PIB system telefonii stacjonarnej opartej na centralkach Pabx, liniach ISDN i analogowych znajdujących się we wszystkich lokalizacjach Instytutu. Medium transmisyjnym dla nowego systemu telefonii IP będzie istniejąca sieć WAN dostarczająca usługi transmisyjne do wszystkich jednostek IMGW-PIB. Parametry sieci WAN (przepustowości, opóźnienia transmisji, priorytetyzacja ruchu) są wystarczające do zaimplementowania wysokiej jakości połączeń głosowych.
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do SIWZ.**
4. *Opis przedmiotu zamówienia* został przygotowany bez zastosowania dialogu technicznego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
12. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy.



13. Wykonawca jest zobowiązany wskazać te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podać firmy podwykonawców.
14. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę** osoby (opiekuna), dostępnej przez 8 godzin we wszystkie dni robocze, znającej warunki umowy, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w wyniku postępowania, do którego obowiązków będzie należało w szczególności:
  - 1) aktywacja lub dezaktywacja usług,
  - 2) przyjmowanie reklamacji jakościowych,
  - 3) nadzorowanie poprawność rozliczania usług,
  - 4) wspieranie Zamawiającego we wszelkich działaniach koniecznych do bieżącej realizacji umowy.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
16. Zamawiający zaprasza Wykonawców na wizję lokalną miejsc realizacji przedmiotu zamówienia, która odbędzie się:
  - 1) w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Podleśna 61 – w dniu 18 kwietnia 2018 o godzinie 12:00;
  - 2) w siedzibie Oddziału Kraków w Krakowie, ul. Piotra Borowego 14 – w dniu 19 kwietnia 2018 o godzinie 12:00.W razie takiej potrzeby, Zamawiający dopuszcza możliwość uzgodnienia dodatkowych terminów wizji lokalnych.
17. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.**

#### Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług w terminie 40 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż w dniu, w którym wygaśnie umowa z dotychczasowym wykonawcą świadczącym na rzecz Zamawiającego usługi o tożsamym przedmiocie, jak usługi objęte przedmiotem zamówienia, tj. nie wcześniej niż w dniu 1 września 2018 r.
2. Usługi będą świadczone przez okres 48 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia ich świadczenia przez Wykonawcę, zgodnie z ust. 1 powyżej lub do chwili wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
3. Zamawiający zastrzega, że przedmiot zamówienia podlega prawu opcji, o którym mowa w Rozdz. X ust. 3 pkt 2 SIWZ. Realizacja zakresu zamówienia w ramach prawa opcji będzie uzależniona wyłącznie od bieżących potrzeb Zamawiającego. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji stanowi jego uprawnienie, a nie obowiązek. Dlatego też, Wykonawcy nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania zamówienia w zakresie objętym opcją.

#### Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Wykonawcy, którzy posiadają aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1907 ze zm.) w zakresie uprawniającym do wykonywania przedmiotu zamówienia.**
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie,**
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej – wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:



Warunek 1):

Wykonawcy, którzy wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej dwa zamówienia (dla 2 niezależnych odbiorców), polegające na dostawie i utrzymaniu telefonii IP na rzecz odbiorcy posiadającego minimum 50 lokalizacji i minimum 600 użytkowników telefonów IP z numerami telefonów dostępnych publicznie, realizowane nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Warunek 2):

Wykonawcy, którzy wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej dwa zamówienia (dla 2 niezależnych odbiorców), polegające na dostawie telefonów IP oraz infrastruktury, niezbędnej do działania telefonii IP, o wartości minimum 100 000 zł w każdym zamówieniu, wraz z usługą utrzymania w pracy operacyjnej tych urządzeń, realizowane nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Warunek 3):

Wykonawcy, którzy wskażą, że mają skierowaną do realizacji zamówienia:

- a) co najmniej 1 osobę na stanowisko specjalisty w zakresie instalacji i konfiguracji oferowanych przez Wykonawcę urządzeń telefonii IP – musi posiadać certyfikat wydany przez producenta oferowanych urządzeń telefonii IP, poświadczający posiadanie wiedzy w zakresie ich instalacji i konfiguracji,
- b) co najmniej jedną osobę na stanowisko specjalisty w zakresie switchingu i priorytetyzacji ruchu IP w sieciach WAN/LAN – musi posiadać certyfikat wydany przez producenta oferowanych przetworników POE w zakresie switchingu i priorytetyzacji ruchu IP w sieciach WAN/LAN,

Uwaga: Zamawiający dopuszcza, aby jedna i ta sama osoba spełniała więcej niż jedno z wymagań, o których mowa powyżej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że co najmniej jedna osoba spełnia powołane wymagania.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zająd wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.



7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, będą podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, jeżeli stwierdzi, że zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy.
10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

#### Rozdział Va Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. Poza przypadkami wykluczenia, do których odwołuje się zapis zawarty w Rozdz. V ust. 9, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r., poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r., poz. 615);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1)-4) ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. W zakresie objętym postanowieniami ust. 1, zapisy zawarte w Rozdz. V ust. 10 i 11 stosuje się odpowiednio.

#### Rozdział VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to Wykonawca składa w formie **Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej jednolitym dokumentem (formularz jednolitego dokumentu stanowi załącznik nr 2 do SIWZ). **Wykonawca może**

**ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV jednolitego dokumentu. W takim wypadku nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV jednolitego dokumentu.**

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te będą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W przypadku, o którym mowa w Rozdz. V ust. 2, tj. gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi on udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie to należy przedstawić na etapie składania ofert.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga, aby dokumenty mające stanowić dowody na przedmiotową okoliczność określały co najmniej:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Niezależnie od postanowień ust. 6, Zamawiający zaleca, aby zobowiązanie, o którym tam mowa, zostało sporządzone według załącznika nr 3 do SIWZ – formularz **Zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
8. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na jego stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w Rozdz. XI ust. 12, przekaże Zamawiającemu **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy** – formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem tego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie to będzie zobowiązany przekazać każdy z Wykonawców.
9. Obowiązek, o którym mowa w ust. 8, nie dotyczy przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
10. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdz. V ust. 1, tj.:
  - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
    - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,



- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy,
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokument potwierdzający dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716); Oświadczenia, o których mowa w lit. e), f) i g), zaleca się sporządzić zgodnie z wzorem formularza, stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
**aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1907 ze zm.) w zakresie uprawniającym do wykonywania przedmiotu zamówienia.**
- b) zdolności technicznej lub zawodowej:  
- **wykazu wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również i wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, odpowiednio, ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (formularz wykazu stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.  
Dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.  
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.  
Jeżeli wartość wykonanych usług zostanie wyrażona w walucie obcej, Zamawiający, w celu weryfikacji spełniania przez Wykonawcę określonego warunku udziału w postępowaniu, obliczy równowartość tej kwoty w złotych polskich (PLN) według średniego kursu waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdyby Narodowy Bank Polski we wskazanym dniu nie ogłosił średniego kursu tej waluty, Zamawiający obliczy równowartość kwoty według pierwszego średniego kursu tej waluty ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (formularz wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie zobowiązany przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 10 pkt 1). Zamawiający nie formułuje natomiast obowiązku przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 10 pkt 1) dotyczących podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, nie będących podmiotami, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 10, będą oni zobowiązani, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć następujące dokumenty:
  - 1) dokumenty wymienione w ust. 10 pkt 1) potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu każdego z Wykonawców;
  - 2) dokumenty wymienione w ust. 10 pkt 2) lit. a) potwierdzające, co do zasady, spełnianie przez każdego z Wykonawców warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
  - 3) dokumenty wymienione w ust. 10 pkt 2) lit. b) potwierdzające spełnianie razem przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, przy czym w dokumencie, którym mowa w tiret pierwsze należy wskazać, który z Wykonawców zrealizował wykazaną usługę.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt 1):
  - 1) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy;
  - 2) lit. b)-d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
14. Dokumenty, o których mowa w ust. 13 pkt 1) i pkt 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 13 pkt 2) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
15. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 13, zastępuje je się dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis zawarty w ust. 14 stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
16. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 10 pkt 1) lit. a) składa dokument, o którym mowa w ust. 13 pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed



notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis zawarty w ust. 14 stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

17. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
19. Zamawiający wzywa także Wykonawców, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
20. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352).
21. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W razie potrzeby Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez niego, a pobranych samodzielnie dokumentów.
22. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
23. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
24. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu zamówienia będzie następować w trakcie jego realizacji, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenie, o którym w art. 25a ust. 1 ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy będą zachodzić podstawy wykluczenia, Wykonawca będzie zobowiązany zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy.
25. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie przeprowadzonego postępowania.
26. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie będzie zwalniać Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
27. Wykonawca będzie odpowiadać za działania i zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne. Wykonawca będzie ponosić wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za zakres zamówienia wykonany przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
28. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić na piśmie wszelkich informacji dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.



## Rozdział VII

### Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się osobiście, za pośrednictwem posłańca/kuriera lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017 poz. 1219).
3. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności **w formie pisemnej**.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się oznaczeniem sprawy określonym w SIWZ.
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z postępowaniem należy kierować na adres:

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej  
Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa  
e-mail: [grazyna.glowacka-chlopas@imgw.pl](mailto:grazyna.glowacka-chlopas@imgw.pl)

6. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę (w postaci krótkiej informacji zwrotnej) faktu otrzymania wszelkich informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 2, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego takich informacji.
7. W przypadku, gdy jakiegokolwiek informacje przekazane przez Wykonawcę są nieczytelne Zamawiający może zwrócić się o ich ponowne przekazanie.
8. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: pani Grażyna Głowacka-Chłopaś, e-mail: [grazyna.glowacka-chlopas@imgw.pl](mailto:grazyna.glowacka-chlopas@imgw.pl).
9. Procedura wyjaśnienia treści SIWZ:
  - 1) Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
  - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
  - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1);
  - 4) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie (odpowiedź) Zamawiającego.
10. **Wykonawca ma obowiązek porozumiewać się z Zamawiającym wyłącznie w sposób określony w ust. 2.** Nie dopuszcza się jakichkolwiek innych sposobów komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień lub innych informacji w odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ, kierowane przez Wykonawców w sposób inny niż przewidziano to w ust. 2 (np. telefonicznie).
11. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Rozdział VIII

### Wymagania dotyczące wadium



1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **80 000,00 zł** (osiemdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r., poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Zachodnim WBK S. A. 14 Oddział w Warszawie, **nr rachunku 22 1090 1014 0000 0001 2060 2935**.  
W tytule przelewu należy wskazać, że jest to wadium w postępowaniu pn.: „**Świadczenie usług telefonii IP dla IMGW-PIB**”, **oznaczenie sprawy AZ/7/PN/U/AI/ko/18**.
4. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zawierać co najmniej następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - 3) kwotę gwarancji;
  - 4) termin ważności gwarancji;
  - 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
    - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
    - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
      - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
      - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wymagania, co do treści gwarancji określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio do poręczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 2) i 5).
6. **W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż w pieniądzu, jest zobowiązany załączyć do oferty oryginał gwarancji lub poręczenia stanowiącego wadium.** Dokument gwarancji lub poręczenia, składany w charakterze wadium, nie powinien być w sposób trwały zespolony z ofertą. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca umieścił go w opakowaniu oferty w wewnętrznej kopercie odpowiednio opisanej, np.: „**WADIUM**”.
7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
8. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w formie pieniądza za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek bankowy Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, w szczególności w innej wysokości niż określona w ust. 1 lub w innej formie lub formach niż określone w ust. 2, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 15.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.



13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## Rozdział IX Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu **60 dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. O ile wadium było wymagane, przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą jest dokonywane po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## Rozdział X Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty/ofert musi odpowiadać treści SIWZ, w szczególności oferta powinna zostać sporządzona według **załącznika nr 8** do SIWZ – **Formularz oferty**.
3. Do oferty należy załączyć, jako jej integralną część, **Formularz cenowy**, sporządzony zgodnie z formularzem, stanowiącym **załącznik nr 9** do SIWZ, który w sposób szczegółowy określa:
  - 1) zakres podstawowy zamówienia – Tabela nr 1;
  - 2) zakres do realizacji w ramach „prawa opcji” – Tabela nr 2.
4. W zakres zamówienia podstawowego wchodzi połączenia określone w Tabeli nr 3 Formularza cenowego z tym, że podane tam ilości połączeń stanowią dane wyłącznie szacunkowe, służące do porównania złożonych ofert. Ilość faktycznie wykonywanych połączeń będzie zależała od bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty ich tłumaczenie na język polski.
7. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone



- woryginalie. Pozostałe dokumenty, tj. dokumenty inne niż oświadczenia, mogą być złożone woryginalie lub kopii poświadczonej za zgodność zoryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność zoryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, jakie każdego z nich dotyczą.
  9. Poświadczenie za zgodność zoryginałem następuje w formie pisemnej lub elektronicznej.
  10. Zamawiający może żądać przedstawieniaoryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  11. Oferta Wykonawcy, a także oświadczenia lub dokumenty, których wystawcą jest Wykonawca, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wraz z ofertą muszą być złożone (woryginalie lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza) dokumenty (np. pełnomocnictwo), z których wynika prawo do podpisania oferty lub ewentualnie, o ile to właściwe, również innych oświadczeń lub dokumentów. Nie dotyczy to przypadku, gdy dokumenty, z których wynika powołane prawo, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2017 poz. 570 ). Powyższe zasady stosuje się do oświadczeń lub dokumentów, których wystawcą jest podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy.
  12. Postanowienia ust. 11 znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku poświadczania za zgodność zoryginałem dokumentów, które zgodnie z postanowieniami SIWZ mogą zostać złożone w kopii poświadczonej za zgodność zoryginałem.
  13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty oraz załączonych do niej oświadczeniach i dokumentach, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki lub zmiany w tekście, przy których nie będzie takich paraf, Zamawiający będzie traktował jako nienaniesione.
  14. Zamawiający zaleca, by oferta wraz z załączonymi do niej oświadczeniami i dokumentami była połączona w jedną całość w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
  15. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości opakowania bez jego uszkodzenia oraz zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. VII ust. 5 SIWZ, a także opatrzonym następującymi danymi Wykonawcy: firmą (nazwą), adresem siedziby, adresem poczty elektronicznej e-mail i numerem telefonu osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy do porozumiewania się z Zamawiającym. Wskazane jest również umieszczenie na opakowaniu, w którym znajduje się oferta, następującego napisu:

**Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej  
Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Podleśna 61  
01-673 Warszawa**

## **OFERTA**

w przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi pn.:  
**„Świadczenie usług telefonii IP dla IMGW-PIB”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM  
16 maja 2018 r. do godziny 12:00**

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, jakie mogą wyniknąć z nienależytego opisania koperty lub opakowania, w którym się znajduje, albo braku którejkolwiek z wymaganych informacji.



17. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec, że dokumenty zawierające informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W razie zastrzeżenia przez Wykonawcę pewnych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, jest wskazane, aby wydzielił on niezłączoną z ofertą w sposób trwały część niejawną, umieścił ją w osobnym wewnętrznym opakowaniu i opisał w odpowiedni sposób np.: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM PODMIOTOM**”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Rozdz. XI ust. 11.

## Rozdział XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty można składać wyłącznie w dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30, w miejscu składania ofert zlokalizowanym pod adresem:  
**Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Podleśna 61; 01-673 Warszawa  
Kancelaria Główna**
2. Termin składania ofert upływa w dniu: **16 maja 2018 r. o godzinie 11:00.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, ma data i dokładna godzina wpływu oferty w miejscu składania ofert wskazanym w ust. 1.
4. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać sporządzony w formie pisemnej i podpisany przez Wykonawcę lub osobę posiadającą pisemne umocowanie od Wykonawcy do dokonania tej czynności (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo) oraz doręczony Zamawiającemu pod rygorem nieważności na piśmie. Wniosek należy złożyć w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu opisanym w sposób właściwy dla oferty, z dopiskiem odpowiednio: „**WYCOFANIE**” lub „**ZMIANA OFERTY**”, w miejscu i terminie właściwym dla składania ofert.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po upływie terminu składania ofert oraz zwróci ofertę, po upływie terminu do wniesienia odwołania.
7. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **16 maja 2018 r. o godzinie 12:00.**
8. Otwarcie złożonych ofert będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego pod adresem:  
**Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Podleśna 61; 01-673 Warszawa  
Sala konferencyjna 234 "Niebieska"**
9. Wykonawcy mogą uczestniczyć w jawnym otwarciu ofert.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje do wiadomości zebranych:
  - 1) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
  - 2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert wraz z danymi, o których mowa w ust. 10 oraz w ust. 11 pkt 1) i 2).

## Rozdział XII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wartość oferty będzie stanowić, obliczona na podstawie Formularza cenowego, stanowiącego Załącznik 9 do SIWZ, suma następujących kwot:
  - 1) wartość brutto opłat abonamentowych – w okresie 48 miesięcy - za usługi, objęte przedmiotem zamówienia w zakresie podstawowym – zgodnie z Tabelą nr 1 - Formularza cenowego;



- 2) wartość brutto opłat abonamentowych – w okresie 30 miesięcy - za usługi, zlecane w ramach „prawa opcji” – zgodnie z Tabelą nr 2 - Formularza cenowego;
  - 3) wartość opłat za połączenia w okresie 48 miesięcy - w ilościach miesięcznych, wskazanych w Tabeli nr 3 - Formularza cenowego.
2. Opłaty abonamentowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2), muszą uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.
  3. Ceny jednostkowe za jedną minutę połączenia, wskazane w Tabeli nr 3 Formularza cenowego, muszą uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający w związku z realizacją połączenia.
  4. Wykonawca musi uwzględnić w ofercie wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
  5. Ceny muszą być podane w ofercie Wykonawcy w złotych polskich (PLN), liczbą i słownie (tam, gdzie to wymagane), z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
  6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
  7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór tej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone w załączniku nr 10 do SIWZ – wzór umowy.

### Rozdział XIII

#### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni, czy oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia*, na podstawie oferty oraz złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych przez Zamawiającego, oświadczeń lub dokumentów.
2. Zgodnie z art. 87 ust 1 ustawy, w toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie, w szczególności jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie chyba, że z treści oferty wynika, iż prawidłowa jest cena podana liczbą;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający, po dokonaniu zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy poprawy omyłki w ofercie i zawiadomieniu o tym Wykonawcy, który ją złożył, oczekuje 3 dni na wyrażenie przez Wykonawcę zgody na poprawienie tej omyłki. Brak odpowiedzi od Wykonawcy w wyznaczonym terminie zawierającej informację o wyrażeniu zgody lub też o jej nie wyrażeniu może zostać potraktowany jako jej brak, co skutkować będzie odrzuceniem oferty na mocy art. 89 ust. 1 pkt 7) ustawy.
5. Jeżeli zaferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie



- przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r., poz. 2008 oraz z 2016 r., poz. 1265);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. W przypadku, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, chyba, że rozbieżność będzie wynikać z okoliczności oczywistych niewymagających wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający będzie mógł zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny będzie spoczywać na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy;
  - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
  - 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
10. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena	100%	100 pkt

11. Dla porównania ofert zostanie wzięta pod uwagę – w kryterium **Cena** – cena oferty, o której mowa w Rozdz. XII ust. 1 SIWZ.
12. Liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert w kryterium **Cena** Zamawiający ustali według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} \div C_{\text{oo}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymana przez ofertę ocenianą w kryterium **Cena**;  
 $C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ofert ocenianych;  
 $C_{\text{oo}}$  – cena oferty ocenianej.



13. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
14. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominię, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu).
15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.
16. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych
17. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
18. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę, siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy, siedziby, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - 4) unieważnieniu postępowania.
19. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej stosowne ogłoszenie obejmujące informacje, o których mowa w ust. 18 pkt 1) lub 4).

#### Rozdział XIV

##### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne, ewentualne, niezbędne do podpisania umowy, formalności. Niedokonanie przez Wykonawcę powołanych formalności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może uznać za uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać podpisana ze strony Wykonawcy wyłącznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę we właściwy sposób umocowaną do dokonania tej czynności. W przypadku, gdy umowę ze strony Wykonawcy ma podpisać pełnomocnik, Zamawiającemu należy przekazać oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo, Z treści pełnomocnictwa powinno w sposób wyraźny wynikać umocowanie pełnomocnika do podpisania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani, na żądanie Zamawiającego, do przedłożenia mu (oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców) umowy regulującej ich współpracę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub, o ile jest ono wymagane przez Zamawiającego, nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

#### Rozdział XV

##### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy



1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto (maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, która będzie odpowiadać kwocie, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia)**.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Zachodnim WBK S. A. 14 Oddział w Warszawie** pod numerem: **54 1090 1014 0000 0000 0301 4206**.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, powinna ona być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib (adresów);
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - 3) kwotę gwarancji;
  - 4) termin ważności gwarancji;
  - 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy.
10. Nie dopuszcza się, aby gwarant uzależnił dokonanie zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji przez Zamawiającego. W przypadku gwarancji nie zawierającej w/w elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, **Zamawiający może uznać, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
11. Wymagania, co do treści gwarancji określone w ust. 9 stosuje się odpowiednio do poręczeń, o których mowa w ust. 4 pkt 2) i 5).
12. Z chwilą zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 9 pkt 5), Zamawiający wystąpi do Gwaranta (Poręczyciela) z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie to będzie zawierało uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zamawiający, mając na celu należyte zabezpieczenie swoich interesów, może zgłaszać uwagi do przekazanych dokumentów, a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego upoważnia go do uznania, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIV, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.
14. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy.
15. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**Rozdział XVI**

**Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą, zostanie sporządzona na podstawie wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści jego zobowiązania zawartego w ofercie.
3. Wszelkie zmiany treści umowy będą wymagać pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Przewidziana w ust. 2 możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy obejmuje w szczególności sytuacje, wymienione w § 15 Wzoru.
5. Każda ze stron umowy będzie mogła wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Propozycja ta będzie musiała wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian, a o ile to właściwe, zawierać także dowody na potwierdzenie rzeczywistego istnienia tych okoliczności.
6. Zmiany postanowień zawartej umowy nie mogą doprowadzić do naruszenia art. 144 ust. 1 ustawy.

**Rozdział XVII**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, by mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.
11. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.



12. Środki ochrony prawnej zostały uregulowane w ustawie – w Dziale VI pt.: „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g ustawy).

#### Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;  
Załącznik nr 2 – Formularz *Oświadczenia w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;*  
Załącznik nr 3 – Formularz *Zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;*  
Załącznik nr 4 – Formularz *Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23);*  
Załącznik nr 5 – Formularz *Oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 ustawy oraz 24 ust. 5 pkt 8) ustawy;*  
Załącznik nr 6 – Formularz *Wykazu wykonanych usług;*  
Załącznik nr 7 - Formularz *Wykazu osób, skierowanych do realizacji zamówienia;*  
Załącznik nr 8 – *Formularz oferty;*  
Załącznik nr 9 - *Formularz cenowy;*  
Załącznik nr 10 – *Wzór umowy;*  
Załącznik nr 11 – Zestawienie profili usługowych;  
Załącznik nr 12 - Funkcjonalność terminali dla użytkowników końcowych;  
Załącznik nr 13 - Wykaz lokalizacji;  
Załącznik nr 14 - Zakres numeracji telefonicznej.



**Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w wydzielonej części SIWZ  
– w postaci odrębnego dokumentu**



**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia znajduje się w wydzielonej części  
SIWZ – w postaci odrębnego dokumentu**



**UWAGA!**

*Niniejsze zobowiązanie załącza się do oferty.*

**WYKONAWCA/Y:**

<p><i>pełna nazwa/firma i adres</i></p>	<p><b>ZOBOWIĄZANIE</b> <b>do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów</b> <b>na potrzeby realizacji zamówienia</b></p>
---	---

**Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej**  
**Państwowy Instytut Badawczy**  
**ul. Podleśna 61**  
**01-673 Warszawa**

Składając niniejsze zobowiązanie w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Świadczenie usług telefonii IP dla IMGW-PIB”, oznaczenie sprawy: **AZ/7/PN/U/AI/ko/18** oświadczam/y, co następuje.

1. Jako osoba/y upoważniona/e do reprezentowania (należy podać pełną nazwę/firmę i adres podmiotu):

.....  
oświadczam, że, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579.), oddaję do dyspozycji w/w Wykonawcy/ów niezbędne zasoby (należy wyraźnie wskazać zakres udostępnianych zasobów):

- .....  
na potrzeby realizacji zamówienia publicznego na wykonanie w/w zadania.
2. Powołane zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę/ów przy wykonywaniu zamówienia publicznego w następujący sposób:
  3. Wskazany podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia publicznego w następującym zakresie:  
.....  
przez okres:
  4. Wskazany podmiot zrealizuje usługi, do realizacji których w/w zdolności są wymagane.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis Wykonawcy*  
*lub osoby upoważnionej*



Załącznik nr 4 do SIWZ

**UWAGA!**

Niniejszego oświadczenia nie należy załączać do oferty, lecz należy je przekazać Zamawiającemu w terminie, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 8 SIWZ z tym zastrzeżeniem, że może ono zostać załączone do oferty, jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, niniejsze oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy z nich.

**WYKONAWCA:**

<i>pełna nazwa/firma i adres</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy)</b>
----------------------------------	---

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej  
Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Podleśna 61  
01-673 Warszawa

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Świadczenie usług telefonii IP dla IMGW-PIB”, oznaczenie sprawy: **AZ/7/PN/U/AI/ko/18**, oświadczam, co następuje (w zależności od przypadku, należy złożyć jedno z poniższych oświadczeń).

1. Nie należę do żadnej grupy kapitałowej.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

2. Nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

3. Należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, co Wykonawca/y (należy podać pełną nazwę/firmę):

.....  
Wobec powyższego, przedstawiam następujące dowody, że powiązania z w/w Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (jeżeli dotyczy):

.....

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*



**WYKONAWCA:**

<p><i>pełna nazwa/firma i adres</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>OŚWIADCZENIE</b> na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu (dot. art. 24 ust. 1 pkt 15) i 22) oraz art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy)</p>
---	--

**Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej  
Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Podleśna 61  
01-673 Warszawa**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Świadczenie usług telefonii IP dla IMGW-PIB”, oznaczenie sprawy: **AZ/7/PN/U/AI/ko/18** oświadczam, co następuje.

1. Oświadczam, że nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (w przypadku wydania takiego wyroku, należy skreślić i uzupełnić poniższą część niniejszego ustępu).

*Dotyczy przypadku wydania takiego jak wyżej wskazany wyroku lub decyzji.*

W załączeniu przedstawiam następujący dokument potwierdzający dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności:

.....

2. Oświadczam, że nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
3. Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716).

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*



**UWAGA!**

Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody określające, czy zrealizowane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**WYKONAWCA/Y:**

	<b>WYKAZ wykonanych usług</b>
--	-----------------------------------

pełna nazwa/firma i adres

**Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej  
Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Podleśna 61  
01-673 Warszawa**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Świadczenie usług telefonii IP dla IMGW-PIB ”, oznaczenie sprawy: AZ/7/PN/U/AI/ko/18, oświadczam/y, że wykonałem/liśmy poniżej wskazane usługi.

Lp.	Nazwa	Przedmiot	Termin wykonania		Odbiorca
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1		dostawa i utrzymanie telefonii IP na rzecz odbiorcy posiadającego ..... lokalizacji ( <i>należy podać liczbę lokalizacji</i> ) i ..... użytkowników telefonów IP z numerami telefonów dostępnych publicznie ( <i>należy podać liczbę użytkowników</i> )			
2		dostawa i utrzymanie telefonii IP na rzecz odbiorcy posiadającego ..... lokalizacji ( <i>należy podać liczbę lokalizacji</i> ) i ..... użytkowników telefonów IP z numerami telefonów dostępnych publicznie ( <i>należy podać liczbę użytkowników</i> )			
3		dostawa telefonów IP oraz infrastruktury, niezbędnej do działania telefonii IP, o wartości ..... zł ( <i>należy podać wartość</i> ), wraz z usługą utrzymania w pracy operacyjnej tych urządzeń			
4		dostawa telefonów IP oraz infrastruktury, niezbędnej do działania telefonii IP, o wartości ..... zł ( <i>należy podać wartość</i> ), wraz z usługą utrzymania w pracy operacyjnej tych urządzeń			



Do wykazu załączam/y dowody na potwierdzenie, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*



	<b>WYKAZ osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia</b>
--	---

pełna nazwa/firma i adres

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Świadczenie usług telefonii IP dla IMGW-PIB”, oznaczenie sprawy: **AZ/7/PN/U/AI/ko/18**, oświadczam/y, że mam skierowane do realizacji zamówienia poniżej wskazane osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Podstawa dysponowania osobami (informacja ewentualnie w załączeniu)
1.		specjalista w zakresie instalacji i konfiguracji urządzeń telefonii IP	certyfi­kat wy­dany przez ... ( <i>należy podać producenta</i> ) poświadc­zający po­siada­nie wiedzy w za­kresie ... ( <i>należy wskazać za­kres</i> )  Nazwa i ozna­czenie jedno­znacznie iden­tyfikują­ce po­siada­ny cer­tyfi­kat: .....	
2.		specjalista w zakresie switchingu i priorytetyzacji ruchu IP w sieciach WAN/LAN	certyfi­kat wy­dany przez ... ( <i>należy podać producenta</i> ) poświadc­zający po­siada­nie wiedzy w za­kresie ... ( <i>należy wskazać za­kres</i> )  Nazwa i ozna­czenie jedno­znacznie iden­tyfikują­ce po­siada­ny cer­tyfi­kat: .....	
...				

.....  
Miejsce i data

.....  
Podpis i pieczętka osób(-y) wskazanych(ej),  
w dokumencie upoważniającym do występowania  
w obrocie prawnym lub posiadających(ej) pełnomocnictwo



**WYKONAWCA/Y:**

<i>pełna nazwa/firma i adres</i>	<b>FORMULARZ OFERTY</b>
----------------------------------	-------------------------

**Dane osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy/ów do porozumiewania się z Zamawiającym:**

Imię i nazwisko:	
Adres e-mail:	
Nr telefonu:	
Ew. inne dane:	

**Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej  
Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Podleśna 61  
01-673 Warszawa**

## OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.: „Świadczenie usług telefonii IP dla IMGW-PIB”, oznaczenie sprawy: **AZ/7/PN/U/AI/ko/18** oświadczam/y, co następuje.

### Część I Informacja na temat Wykonawcy/ów

1. Niniejszą ofertę (*niepotrzebne skreślić*):
  - 1) składam we własnym imieniu;
  - 2) składamy jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przy czym upoważnienie do reprezentowania nas w postępowaniu posiada:  
.....
2. Numer odpisu z właściwego rejestru (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców*):  
.....
3. Należę do sektora mikroprzedsiębiorstw, małych lub średnich przedsiębiorstw (*niepotrzebne skreślić*):
  - 1) tak;
  - 2) nie.



**Część II  
Cena oferty**

Oferuję/emy realizację zadania, którego przedmiot i zakres został określony w SIWZ, w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia* (Załącznik nr 1 do SIWZ), oczekując za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenia w kwocie:

**Łączna cena ofertowa** (obejmuje: 48 miesięcy świadczenia usługi podstawowej, 36 miesięcy świadczenia usług w ramach „prawa opcji” oraz 48 miesięcy realizacji połączeń lokalnych, międzystrefowych, międzynarodowych oraz do sieci komórkowych)

**Brutto:** ..... złotych (PLN), słownie: .....

**Netto:** ..... złotych (PLN), słownie: .....

**Stawka podatku VAT:** ..... %

**Kwota podatku VAT:** ..... złotych (PLN), słownie VAT: .....

**W tym:**

1. Wartość opłat abonamentowych z tytułu świadczenia usług w zakresie usługi podstawowej, w terminie 48 miesięcy – zgodnie z Tabelą 1 Formularza cenowego, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ, załączonego do oferty:

**Netto:** ..... złotych (PLN), słownie: .....

2. Wartość opłat abonamentowych z tytułu świadczenia usług w ramach „prawa opcji” w terminie 30 miesięcy – zgodnie z Tabelą 2 Formularza cenowego, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ, załączonego do oferty:

**Netto:** ..... złotych (PLN), słownie: .....

3. Wartość opłat za połączenia, w terminie 48 miesięcy – zgodnie z Tabelą nr 3 Formularza cenowego, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ, załączonego do oferty:

**Netto:** ..... złotych (PLN), słownie: .....

**Łączna cena ofertowa została obliczona na podstawie załączonego do niniejszej oferty i stanowiącego jej integralną część Formularza cenowego, sporządzonego zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 9 do SIWZ.**

**Część III  
Informacja na temat obowiązku podatkowego**

Informuję, że wybór niniejszej oferty (*niepotrzebne skreślić*):

1. Nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
2. Będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, przy czym do jego powstania prowadzi dostawa lub świadczenie następującego towaru lub usługi (*należy podać nazwę/rodzaj*): .....  
o wartości netto ..... złotych (PLN)



**Część IV  
Oświadczenia**

Oświadczenia:

1. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty. Uznaję się za związanego określonymi w SIWZ postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują aktualny stan faktyczny i prawny.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. **60 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Szczegółowy zakres usługi objętej przedmiotem zamówienia jest bezsporny i ustaliłem ten zakres na podstawie *Opisu przedmiotu zamówienia* oraz własnej weryfikacji zakresu rzeczowego.
5. Zaoferowana cena została obliczona zgodnie z opisem sposobu obliczenia ceny określonym w Rozdz. XII SIWZ, na podstawie załączonego do oferty jako jej integralną część Formularza cenowego.
6. Zaoferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją tego zamówienia. Cena ta uwzględnia wszelkie opłaty i podatki wynikające z przepisów.
7. Zobowiązuję się wnieść przed podpisaniem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto (maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, która będzie odpowiadać kwocie, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia).
8. **Zobowiązuję się realizować usługi w terminie 48 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia ich świadczenia, albo do wyczerpania środków, jakie Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.**
9. Postanowienia wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ, zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w w/w załączniku do SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Akceptuję warunki płatności wynagrodzenia określone w SIWZ.

**Część V  
Informacja na temat podwykonawców**

Wykonanie wskazanych poniżej części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom (należy wskazać część i podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy):

1. ....
2. ....
3. ....

**Część VI  
Informacje dodatkowe**

1. Dla zapewnienia współpracy z Zamawiającym wskazuję ..... jako osobę upoważnioną do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami zawiera ..... ponumerowanych stron.



3. Załączniki do niniejszej oferty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej*



**Załącznik nr 9 do SIWZ - Formularz cenowy - znajduje się w wydzielonej części SIWZ w postaci odrębnego dokumentu w formacie EXCEL**



Załącznik nr 10 do SIWZ

**Załącznik nr 10 do SIWZ - Wzór umowy - znajduje się w wydzielonej części SIWZ w postaci odrębnego dokumentu**



Załączniki nr 11, 12, 13, 14 do SIWZ

Załączniki:

- Nr 11 - Zestawienie profili usługowych;
- Nr 12 - Funkcjonalność terminali dla użytkowników końcowych;
- Nr 13 - Wykaz lokalizacji
- Nr 14 - Zakres numeracji telefonicznej

**znajdują się w wydzielonej części SIWZ – w postaci odrębnych dokumentów**