



Warszawa, 10 lipca 2025 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Przedmiot zamówienia:** Przegląd techniczny i konserwacja urządzeń przeciwpożarowych w wybranych obiektach IMGW-PIB.

Realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 188) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719).

**Obiekt Zamawiającego objęty przedmiotem zamówienia:**

1. **SM Mława ul. Szreńska 14, 06-500 Mława;**
2. **SHM Płock Nowe Trzepowo 56, 09-402 Płock;**

**Terminy realizacji zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2027 r.
2. W ramach realizacji zamówienia zostanie wykonany jeden przegląd rocznie w każdej z lokalizacji objętych umową, co daje łącznie trzy przeglądy w każdej lokalizacji w całym okresie obowiązywania umowy.

**Kryteria oceny oferty:** cena (waga 100 %)

Zamawiający udzieli zamówienia na usługi opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym Wykonawcy, który zaoferuje najniższą łączną cenę usług oraz co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

**Inne istotne warunki zamówienia:**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zamówienie zostanie udzielone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu uwzględniającego terminy wykonania usługi w poszczególnych obiektach wraz ze wskazaniem osoby wykonującej przegląd techniczny i konserwację w terminie minimum 7 dni kalendarzowych przed planowaną datą wykonania pierwszej usługi określonej w harmonogramie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia przeglądu technicznego i konserwacji w obecności pracownika IMGW – PIB wyznaczonego przez Zamawiającego.



6. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury, po wcześniejszym podpisaniu – bez zastrzeżeń – protokołów z wykonania przeglądów
7. Zapłata nastąpi przelewem, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu w treści Zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie – przesłana zostanie na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej, jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie. Wykonawca w ofercie winien podać adres poczty elektronicznej do korespondencji oraz numer telefonu kontaktowego.
9. Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na ww. usługi (również po przekazaniu informacji o wyborze oferty, aż do chwili zawarcia przez Strony umowy) może podjąć decyzję o nieudzieleniu zamówienia.
10. Wytyczne dotyczące dokumentacji powykonawczej:
  - a) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołów z przeglądów technicznych i konserwacji:
    - osobno dla każdej lokalizacji/obiektu,
    - oddzielnie dla każdego typu urządzenia podlegającego kontroli.
  - b) Każdy protokół powinien zawierać co najmniej:
    - nazwę firmy wykonującej przegląd,
    - nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd,
    - datę i miejsce wykonania usługi,
    - wykaz urządzeń objętych przeglądem wraz z ich lokalizacją, oceną stanu technicznego i ewentualnymi uwagami,
    - wyniki przeglądu, w tym: wykaz urządzeń wymagających naprawy, remontu, badań lub wycofania z eksploatacji (z podaniem zakresu działań), wyniki badań i pomiarów,
    - pisemną ocenę stanu technicznego urządzeń przeciwpożarowych,
    - podsumowanie z wnioskami i zaleceniami, w tym wskazanie nieprawidłowości wymagających natychmiastowego lub późniejszego usunięcia.
  - c) Dokumentacja powinna być przekazana w dwóch formatach:
    - elektronicznie (PDF),
    - papierowo.
  - d) Podpisane przez Zamawiającego protokoły z przeglądów stanowią podstawę do wystawienia faktury.
11. Szczegółowy zakres prac i wykaz urządzeń objętych usługą w poszczególnych lokalizacjach zawarty jest w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
12. Ważność oferty: 60 dni kalendarzowych licząc od daty upływu terminu na składanie ofert.



#### **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, prowadzący działalność gospodarczą na podstawie ewidencji działalności gospodarczej, przedłoży następujące dokumenty:

- uzupełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego;
- podpisaną klauzulę RODO - **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego;
- Wykonawca do oferty jest zobowiązany dołączyć oświadczenie o treści jak w **załączniku nr 4**.

#### **Opis sposobu obliczania ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć **wszystkie koszty wykonania zamówienia**.

Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę nie będzie podlegała waloryzacji.

**Miejsce i termin złożenia oferty:** ofertę należy złożyć w terminie **do dnia: 16 lipca 2025 r. do godziny 12.00** na adres e-mail: [barbara.ziniewicz@imgw.pl](mailto:barbara.ziniewicz@imgw.pl)

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: Barbara Ziniewicz tel. 503185170

Zastępca Dyrektora Centrum Administracji

#### Załączniki:

1. Szczegółowy zakres czynności i wykaz urzędzeń podlegających kontroli
2. Formularz ofertowy
3. Klauzula informacyjna RODO
4. Oświadczenie Wykonawcy