



Warszawa, dnia 11 lipca 2025 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **Przedmiot i zakres usługi obejmuje:**

Sporządzenie pisemnej opinii, w formie operatu szacunkowego określającego miesięczną rynkową stawkę czynszu najmu za wynajęcie wieży stalowej, kratowej o wysokości 30 m i gruntu o wymiarach 6 m x 1,5 m na którym zamontowane są urządzenia telekomunikacyjne oraz posadowione szafy z urządzeniami sterującymi dla celów telefonii komórkowej, zlokalizowany w Warszawie przy ul. Podleśnej 61.

### **Termin realizacji zamówienia:**

Wykonawca będzie zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie: 21 dni od dnia przyjęcia zamówienia od Zamawiającego.

### **Kryteria oceny oferty:**

Cena (waga 100 %)

### **Informacja ogólna:**

1. Zamawiający nie ma obowiązku dostarczenia dokumentów wykorzystywanych do sporządzenia operatu szacunkowego. Wykonawca uzyskuje je we własnym zakresie i na własny koszt w merytorycznych biurach i urzędach.
2. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie wyceny nieruchomości.
3. Operat szacunkowy należy wykonać w formie papierowej w 2 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej.

### **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Ofertę należy przygotować na druku: *Formularz ofertowy* (Załącznik nr 1).

Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą na podstawie ewidencji działalności gospodarczej, winien dołączyć do oferty, podpisaną klauzulę informacyjną, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2).

Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć oświadczenie o treści jak w Załączniku nr 3.

### **Opis sposobu obliczania ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto przedmiotowego zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

Cena podana przez Wykonawcę jest stała przez cały okres obowiązywania Umowy lub zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

**Płatność faktury:** przelewem, po wykonaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT Zamawiającemu, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

### **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy przesłać, na adres e-mail: [dorota.trojanowska@imgw.pl](mailto:dorota.trojanowska@imgw.pl) do dnia 18.07.2025 r.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.



**Uwagi:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnienia w treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie – przesłana zostanie na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy (w przypadku ofert już otrzymanych), Wykonawca w ofercie winien podać adres mailowy do korespondencji oraz numer telefonu kontaktowego, jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (również po przekazaniu informacji o wyborze oferty), aż do chwili zawarcia przez Strony umowy lub złożenia zamówienia, może podjąć decyzję o nieudzieleniu zamówienia.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest Dorota Trojanowska, [dorota.trojanowska@imgw.pl](mailto:dorota.trojanowska@imgw.pl), tel. 573-006-741.

.....  
Dyrektor Centrum Administracji

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy