



Warszawa, 07 stycznia 2025 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Przedmiot zamówienia:

„Czyszczenie przewodów kominowych w budynkach IMGW-PIB”.

### Zadanie dotyczy obiektów:

1. Stacja Hydrologiczno-Meteorologiczna, ul. Lotnictwa 3, 58-500 Jelenia Góra;
2. Stacja Meteorologiczna, ul. Bartoszkowska 2, 59-220 Legnica;

**Termin realizacji zamówienia: w okresie 3 lat od daty zawarcia umowy.**

### Kryteria oceny oferty:

Cena – waga 100%

Zamawiający udzieli zamówienia na usługi opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym Wykonawcy, który zaoferuje najniższą łączną lub najniższą cenę usług na wybraną lokalizację (zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej - z podziałem na lokalizacje) oraz co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

### Inne istotne warunki zamówienia:

W ramach realizacji usługi wymagane jest w szczególności:

1. Czyszczenie przewodów kominowych:
  - 2 razy w roku przewodów spalinowych i dymowych (raz na 6 miesięcy);
  - 1 raz w roku przewodów wentylacyjnych i awaryjnych.

Budynek SHM w Jeleniej Górze posiada 3 przewody wentylacyjne + 1 przewód spalinowy + 1 przewód Awaryjny.

Budynek SM w Legnicy posiada 17 przewodów wentylacyjnych + 1 przewód spalinowy.

Wykonanie czyszczenia przewodów kominowych należy przeprowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 r. poz. 822). Zakres czynności przy czyszczeniu przewodów kominowych obejmuje czyszczenie przewodu kominowego przy pomocy odpowiednich narzędzi kominiarskich polegające na czyszczeniu przewodu na całej długości z zanieczyszczeń lotnych i ruchomych wraz z wyniesieniem tych zanieczyszczeń na zewnątrz i wywozem nieczystości poza obręb posesji. Czyszczenie urządzeń kominowych powinno być wykonane przez wyznaczonego przez Wykonawcę mistrza kominiarskiego posiadającego wymagane przepisami uprawnienia.

2. Sporządzenie notatki/protokołu z wykonania usługi potwierdzonej przez pracownika IMGW-PIB.
3. Podanie przez Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem terminu wykonania usługi.



**Opis sposobu przygotowania oferty:**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłoży następujące dokumenty:

- a) uzupełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
- b) oświadczenie (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

**Opis sposobu obliczania ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym również koszty transportu materiałów oraz koszty dojazdu. Wykonawca jest zobowiązany do podania ryczałtowej ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający udzieli zamówienia na usługę opisaną w niniejszym zapytaniu ofertowym Wykonawcy, który zaoferuje najniższą łączną cenę dla całego zadania lub najniższą cenę dla jednego obiektu ponieważ Zamawiający dopuszcza złożenia oferty częściowej (z podziałem na wybrane lokalizacje).

Należna opłata roczna zostanie zapłacona każdorazowo po wykonaniu usługi na podstawie faktury Wykonawcy z załącznikiem potwierdzającym wykonanie usługi w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień dokonania zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**Miejsce i termin złożenia oferty:** ofertę należy złożyć pisemnie na adres: IMGW-PIB, ul. Parkowa 28, 51-516 Wrocław lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [urszula.szyjkowska@imgw.pl](mailto:urszula.szyjkowska@imgw.pl), tel. 573-801-867 w terminie do: **20.01.2025 r.**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: Pani Urszula Szyjkowska, adres e-mail: [urszula.szyjkowska@imgw.pl](mailto:urszula.szyjkowska@imgw.pl)

Dyrektor Centrum Administracji

*Załączniki:**Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO**Załącznik nr 3 – Oświadczenie*