



Warszawa, 24.09.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia: Zakup foteli biurowych – 24 szt. wraz z dostawą zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Termin i miejsce realizacji zamówienia: do 14 dni od złożenia zamówienia, miejsce dostawy: IMGW-PIB Warszawa: ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa.

Kryteria oceny oferty: Cena (waga 100%)

Zamawiający udzieli zamówienia na przedmiot zamówienia opisany w niniejszym zapytaniu ofertowym temu Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oraz co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Inne istotne warunki zamówienia:

Oferowany sprzęt powinien być fabrycznie nowy.

Gwarancja: co najmniej 24 miesiące.

Ważność oferty: 45 dni kalendarzowych licząc od daty upływu terminu na składanie ofert.

Termin płatności: 30 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Warunki stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
- c) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- d) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- e) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o dostawie sprzętu, co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem.
- f) Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy. Sprzęt będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą sprzętu, przede wszystkim karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim.



**Opis sposobu przygotowania oferty:**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłoży następujące dokumenty:

- a) uzupełniony i podpisany formularz ofertowy (**załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego),
- b) podpisaną klauzulę RODO (**załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego),
- c) podpisane oświadczenie Wykonawcy (**załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego).

Opis sposobu obliczania ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia wraz z dostawą do wskazanego miejsca przez Zamawiającego.

- a) Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto przedmiotu zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.
- b) Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną dostawę obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy / Zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć w terminie do dnia 4 października 2024 r. na adres e-mail: magdalena.hochel@imgw.pl.

Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie zapytania ofertowego na dostawę foteli (również po wyborze oferty) może podjąć decyzję o nieudzieleniu zamówienia.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest Magdalena Hochel te.: 503 199 998; e-mail: magdalena.hochel@imgw.pl.

Dyrektor Centrum Administracji

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego - Klauzula RODO.
3. Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego - Opis przedmiotu zamówienia.
4. Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego - Oświadczenie Wykonawcy.

