

Projekt modernizacji sali konferencyjnej w IMGW-PIB

I. Zakres zamówienia:

1. Etap I obejmujący wykonanie Dokumentacji zawierającej:

1) Szczegółową inwentaryzację Sali konferencyjnej im Gabriela Narutowicza nr 235 wraz z przyległym pomieszczeniem technicznym 235a zgodnie z załączonym rzutem kondygnacji stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego, w branżach:

- a) instalacja LAN i audiowizualna,
- b) instalacje elektryczna i oświetlenie,
- c) instalacja klimatyzacji i wentylacji,
- d) architektura wnętrz;

2) Projekt techniczny modernizacji Sali konferencyjnej im. Gabriela Narutowicza (dalej też „Sala”) obejmujący:

a) modernizację systemu audiowizualnego umożliwiającego prowadzenie spotkań stacjonarnych, online i hybrydowych:

- zaprojektowanie systemu, umożliwiającego podłączenie dowolnego komputera poprzez złącze HDMI, DisplayPort, VGA, DVI oraz USB-C do systemu wizyjnego (zaproponowanego w projekcie typu ścianka wizyjna, rzutnik podwieszany). System powinien móc umożliwiać podłączenie urządzenia USB w celu wyświetlenia jego zawartości na ekranie.
- Zaprojektowanie systemu audio, umożliwiającego podłączenie dowolnego urządzenia poprzez złącza jack 3.5mm/6,3mm, Toslink, RCA do przetwornika dźwiękowego przekazującego dźwięk do systemu nagłośnienia znajdującego się na Sali (możliwość realizacji poprzez odpowiednie przejściówki). A także odbiór dźwięku z mikrofonów i przekazywanie ich do komputera (spotkania hybrydowe).
- Zaprojektowanie systemu nagłośnienia, obejmującego głośniki na Sali i mikrofony bezprzewodowe.
- Zaprojektowanie systemu wyświetlającego optymalnego pod względem walorów użytkowych dla Sali.
- Zaprojektowanie systemu nagrywającego, pozwalającego na podłączenie go do komputera i transmisję obrazu z mównicy i Sali poprzez sieć internetową.
- Zaprojektowanie sieci bezprzewodowej Wi-Fi gwarantującej doskonały sygnał w każdym miejscu Sali i obsługę 40 urządzeń bezprzewodowych.
- Zaprojektowanie centralnego punktu sterowania roletami automatycznymi, światłem oraz systemem wyświetlającym (o ile będzie konieczne).
- Zaprojektowanie systemu informowania o zajętości Sali, znajdującego się przed drzwiami wejściowymi do niej.

Rozwiązania systemu audiowizualnego muszą być kompatybilne i zapewniać integrację z oprogramowaniem używanym w IMGW-PIB (Microsoft Teams).

Projekt nie może opierać się o dedykowane zamknięte i hermetyczne rozwiązanie, w szczególności powinien umożliwiać późniejszą rozbudowę systemu z wykorzystaniem sprzętu od różnych producentów. Nie może wymagać subskrypcji ani płatnej aktualizacji. Sprzęt brany pod uwagę w projekcie powinien mieć, możliwie jak najlepsze parametry gwarantujące bezproblemowy obraz (zarówno na miejscu jak i online) a także dźwięk.

- b) zaprojektowanie oświetlenia w technologii LED umożliwiającym realizację różnych scenariuszy świetlnych.
 - c) modernizację systemu klimatyzacji w oparciu o dwie jednostki kasetonowe.
 - d) modernizację architektury wnętrza, uwzględniając:
 - plan/projekt funkcjonalny (obejmujący umiejscowienie mebli i innych elementów wyposażenia w różnych układach – kinowym, warsztatowym, w podkowie).
 - Wizualizacje.
 - Projekt wykonawczy wraz z doбором materiałów i umeblowania dedykowanego do sal konferencyjnych, z uwzględnieniem parametrów Sal i proponowanych wyżej rozwiązań.
- 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż,
- 4) Przedmiary robót z podziałem na poszczególne branże,
- 5) Kosztorysy inwestorskie i szczegółowe dla poszczególnych branż.
2. Etap II obejmujący pełnienie nadzoru autorskiego na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót. Zakres nadzoru autorskiego na tym etapie będzie obejmował w szczególności udzielanie, w razie potrzeb, niezbędnych wyjaśnień do opracowanej dokumentacji technicznej.
3. Etap III obejmujący pełnienie nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót. Zakres nadzoru autorskiego na tym etapie będzie obejmował obowiązki projektanta wynikające z przepisów ustawy Prawo budowlane oraz udzielanie niezbędnych wyjaśnień do opracowanej dokumentacji technicznej, udzielanie odpowiedzi na formalne wystąpienia zamawiającego do 3 dni od dnia otrzymania zapytania, pobyty projektanta na terenie prowadzonych robót konieczne do prawidłowego wypełniania obowiązków oraz udział w procedurach odbiorowych robót budowlanych.

II. Wymagania dotyczące zamówienia.

1. Dokumentacja powinna zawierać w szczególności:
- 1) dokładny, jednoznaczny zakres robót do wykonania wraz z podaniem ilości poszczególnych asortymentów,
 - 2) wytyczne dotyczące technologii i materiałów, jakich należy użyć do wykonania robót instalacyjno-budowlanych,
 - 3) określenie przewidywanego czasu koniecznego na wykonanie robót (licząc od daty przekazania wykonawcy terenu robót).
2. Wytyczne zawarte w Dokumentacji powinny zostać opracowane z uwzględnieniem, uwarunkowań funkcjonowania obiektu, który stanowi siedzibę Instytutu i w najbliższym otoczeniu realizacji robót w normalnym trybie będzie prowadzona działalność statutowa. Przewiduje się możliwość prowadzenia robót od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 17.00.
3. Poszczególne elementy Dokumentacji powinny zostać opracowane w formie możliwej do jej wykorzystania przy zlecaniu i realizacji robót, w podziale na powyżej wskazane etapy.
4. Dokumentacja powinna, w zakresie nie wyspecyfikowanym przez zamawiającego w niniejszym OPZ, spełniać wymagania : rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 października 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz.2454), wymogi ustawy Prawo budowlane i przepisów wykonawczych.
5. Opracowana dokumentacja projektowa będzie stanowić element opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne na wybór wykonawcy robót. W związku z tym powinna spełniać wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie przepisów art.

99-103 tej ustawy. Nie może zawierać jakichkolwiek znaków lub nazw towarowych oraz nazw producentów.

6. Dokumentację, należy przekazać Zamawiającemu w jego siedzibie:

- 1) w postaci papierowej – po 3 komplety projektów wszystkich branż i po 2 egz. Wszystkich przedmiarów, kosztorysów i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- 2) w wersji elektronicznej w formie edytowalnych plików (format pliku *.doc, *.xls, *.dwg) oraz nieedytowalnych plików (format pliku *.pdf) na płycie CD , DVD lub pendrive w układzie jak w wersji papierowej - 1 komplet wszystkich dokumentów.