*Załącznik nr 6.1. do Ogłoszenia*

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**Umowa nr ............**

**(dalej także: „umowa”)**

zawarta w dniu ............................ w Krakowie

pomiędzy:

Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, ul. Podleśna 61, 01 - 673 Warszawa, zarejestrowanym i wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS: 0000062756, REGON: 000080507 oraz NIP: 525- 000-88-09, zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

1) ………………………………………………………………………………………….............

2) ………………………………………………………………………………………….............

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

…………………………….……………………………......... z siedzibą w .....…………………………………………………….…..…,

wpisanym do................................................................... NIP: ……………..…, REGON: .............................,

działającym osobiście/reprezentowanym przez:

1) …………………………………………………………………………………………....................

2) ………………………………………………………………………………………….....................

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a indywidualnie - „Stroną”.

**Zamawiający informuje, że posiada rejestrację w programie EMAS, w związku z tym zwracamy szczególną uwagę na właściwe postępowanie z oddziaływaniem na środowisko przy wykonywaniu przedmiotu umowy.**

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług pocztowych i kurierskich na rzecz Oddziału IMGW-PIB w Krakowie” na podstawie art. 138o i zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) (dalej „ustawa Pzp”), numer postępowania ………………………..

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj.: Dz.U. z 2016 r., poz. 1113, zwanego dalej **„Prawo pocztowe”**), w obrocie krajowym i zagranicznym przez operatora pocztowego, zwanego dalej **„Wykonawcą”**, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania pod wskazany adres, **przesyłek pocztowych,** zwanych dalej **„usługami”**, zawierających korespondencję, dokumenty lub rzeczy oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Zamawiajacego oraz poszczególnych jednostek terenowych Zamawiającego wymienionych w ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób w pełni zgodny z Umową i wymogami Zamawiającego opisanymi w Załączniku nr 1 do Umowy, a także w sposób w pełni zgodny z przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1113, zwanego dalej **„Prawo pocztowe”**).
3. Usługi świadczone na rzecz Zamawiającego i jego jednostek terenowych obejmują następujące adresy:
4. Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy, Oddział
w Krakowie, ul. Piotra Borowego 14, 30-215 Kraków
5. Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy, Oddział
w Krakowie, ul. Ciołkowskiego 2/3, 15-950 Białystok
6. Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy, Oddział
w Krakowie, ul. Bratków 10, 40-045 Katowice
7. Lotniskowa Stacja Meteorologiczna Pyrzowice, Port Lotniczy Pyrzowice, Port Lotniczy, 42-625 Ożarowice,
8. Stacja Hydrologiczno – Meteorologiczna, Ul. Cieszyńska 321, 43-300 Bielsko-Biała,
9. Stacja Hydrologiczno – Meteorologiczna, Ul. Oleńki 32, 42-200 Częstochowa,
10. Stacja Hydrologiczno – Meteorologiczna, Ul. Broniewskiego 2, 47-400 Racibórz,
11. Stacja Hydrologiczno – Meteorologiczna Katowice, Lotnisko Muchowiec, 40-508 Katowice,
12. Stacja Hydrologiczno – Meteorologiczna, Ul. Zwoleńska 5, Nowiny 66a, 26-900 Kozienice,
13. Stacja Hydrologiczno – Meteorologiczna Lublin – Radawiec, Radawiec Duży 272, 21-030 Motycz,
14. Stacja Hydrologiczno – Meteorologiczna, Płock – Trzepowo 56, 09-402 Płock,
15. Stacja Hydrologiczno – Meteorologiczna, Ul. Szreńska 14, 06-500 Mława,
16. Stacja Hydrologiczno – Meteorologiczna, Ul. Piaskowa 284, 08-103 Siedlce,
17. Stacja Hydrologiczno – Meteorologiczna, Ul. Polna 10, 97-33- Sulejów,
18. Stacja Klimatologiczna, Jarczew 89, 21-426 Wola Mysłowska,
19. Lotniskowa Stacja Meteorologiczna Łódź – Lublinek, Ul. Generała Maczka 25,94-328 Łódź,
20. Lotniskowa Stacja Meteorologiczna Warszawa – Okęcie, Ul. Wirażowa 8, 02-147 Warszawa,
21. Stacja Hydrologiczno – Meteorologiczna, Ul. Polna 42, 21-550 Terespol,
22. Stacja Hydrologiczno – Meteorologiczna, Ul. Korolowska 77, 22-200 Włodawa
23. Automatyczna Stacja Synoptyczna Zamość, ul. Obronna 1, 22-400 Zamość,
24. Stacja Hydrologiczno – Meteorologiczna, Ul. Sielska 22A, 10-802 Olsztyn,
25. Stacja Hydrologiczno – Meteorologiczna, Ul. Bydgoska 31, 11-400 Kętrzyn,
26. Stacja Hydrologiczno – Meteorologiczna, Ul. Pułaskiego 125, 16-400 Suwałki,
27. Stacja Hydrologiczno – Meteorologiczna, Ul. Kajki 128, 11-730 Mikołajki,
28. Stacja Hydrologiczno – Meteorologiczna Kielce – Suków, Suków 19b, 26-021 Daleszyce,
29. Stacja Hydrologiczno – Meteorologiczna, Ul. Okrzei 99, 38-600 Krosno,
30. Stacja Hydrologiczno – Meteorologiczna, Ul. Widokowa 36, 38-600 Lesko,
31. Stacja Hydrologiczno – Meteorologiczna, Ul. Pijarska 30, 33-300 Nowy Sącz,
32. Stacja Hydrologiczno – Meteorologiczna, Ul. Sienkiewicza 26c, 34-500 Zakopane,
33. Stacja Hydrologiczno – Meteorologiczna Zakopane, WOM Kasprowy Wierch, ul. Sienkiewicza 26c, 34-500 Zakopane,
34. Stacja Hydrologiczno – Meteorologiczna Zakopane, Stacja Badań Niwalnych Hala Gąsienicowa, ul. Sienkiewicza 26c, 34-500 Zakopane,
35. Stacja Hydrologiczno – Meteorologiczna, Ul. Ożarowska 65, 27-600 Sandomierz,
36. Stacja Hydrologiczno – Meteorologiczna, Ul. Piaskowa 56, 33-100 Tarnów,
37. Lotniskowa Stacja Meteorologiczna Rzeszów – Jasionka, Lotnisko Jasionka, 36-002 Jasionka,
38. Lotniskowa Stacja Meteorologiczna Kraków-Balice, ul. Kap. Medweckiego 1, 32-083 Balice

4. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1. **przesyłki listowe do 2000 g (gabaryt A i B):**
2. **zwykłe** – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
3. **zwykłe priorytetowe** - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
4. **polecone** – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
5. **polecone priorytetowe** – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
6. **polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym krajowym i w obrocie zagranicznym,
7. **polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym krajowym i w obrocie zagranicznym,
8. **z zadeklarowaną wartością** – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę;

**Gabaryt A –** to przesyłki listowe, których minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 × 140 mm, a maksymalne wymiary przesyłek to wysokość do 20 mm, długość do 325 mm, szerokość do 230 mm;

 **Gabaryt B –** to przesyłki listowe o wymiarach: minimum – przesyłki, w których został przekroczony choć jeden wymiar gabarytu A, maksimum – suma długości, szerokości wysokości wynosi 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekraczać 600 mm

1. **paczki pocztowe do 10000 g (gabaryt A i B):**
2. **zwykłe** – rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
3. **priorytetowe** – rejestrowane najszybszej kategorii,
4. **z zadeklarowaną wartością** – paczka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,
5. **ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru** przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;

**Gabaryt A –** to paczki pocztowe, których minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 × 140 mm, a wymiary maksymalne nie mogą przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm;

**Gabaryt B –** to paczki pocztowe o wymiarach: minimum, jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm, maksimum, jeśli suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość wynosi 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

1. **przesyłki za pobraniem**, tj. przesyłki rejestrowane z dodatkową usługą polegającą na pobraniu opłaty określonej przez Zamawiającego przy doręczeniu przesyłki adresatowi.
2. **przekazy pocztowe** – polecenie doręczenia adresatowi określonej kwoty pieniężnej przez operatora pocztowego.
3. **przesyłki listowe z opłatą przerzuconą na adresata** – rejestrowane i nierejestrowane w kategorii przesyłek ekonomicznych i priorytetowych.

5. Usługi objęte przedmiotem Umowy będą realizowane sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego, na warunkach określonych w Umowie. Przykładowe rodzaje przesyłek zostały przedstawione w **Formularzach cenowych** stanowiących ***Załączniki nr 2.1.1 i 2.1.2 do Ogłoszenia.***

6***.*** Przez Wykonawcę rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, tzn. wpisanego do rejestru operatorów pocztowych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe.

7. Rodzaje i ceny jednostkowe usług zawierają ***Załączniki nr 2, 3 i 4*** do Umowy.

**§ 2. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu świadczonych usług oraz terminowego doręczania przesyłek.
2. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych zapewnia Wykonawca.
3. Zamawiający wymaga, aby usługi w zakresie określonym w ust. 1 były świadczone do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
4. Nadanie przesyłek będą potwierdzać upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy.
5. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:
6. Prawem pocztowym wraz z aktami wykonawczymi:
7. Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
8. Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468),
9. Ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 101, z późn. zm.),
10. Ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1749),
11. Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 23),
12. Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 grudnia 2014 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1391),
13. Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1222),
14. W przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym – Międzynarodowymi przepisami pocztowymi.
15. Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, a tym samym jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.
16. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę pocztową operatora wyznaczonego, mające moc dokumentu urzędowego, z datą potwierdzenia tożsamą z datą odbioru przesyłki lub przekazu od Zamawiającego.
17. W czasie świadczenia usługi Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody spowodowane zaniechaniem, niedbalstwem bądź działaniem niezgodnym z przepisami BHP i PPOŻ.
18. Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania postępowania reklamacyjnego zgłoszonego przez Zmawiającego w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania usługi, na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe.
19. Wykonawca jest zobowiązany do przesyłania Zamawiającemu pocztą elektroniczną miesięcznych zbiorczych zestawień zrealizowanych zleceń w formie pliku zgodnego z MS Excel lub zapewnić Zamawiającemu możliwość ich generowania przy pomocy systemu informatycznego dostarczonego przez Wykonawcę.
20. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu możliwość śledzenia statusu przesyłek w kraju i zagranicą, przy pomocy telefonu lub na wskazanej przez Wykonawcę stronie internetowej.
21. W przypadku zagranicznych przesyłek pocztowych podlegających odprawie celnej, Wykonawca we współpracy z Zamawiającym, o ile wymagają tego przepisy prawa, jest zobowiązany przygotować wymagane dokumenty celne i inne dokumenty wywozowe.
22. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że realizacja przedmiotu zamówienia, w zakresie wydawania przesyłek będzie wykonywana przez osoby zatrudnione na umowę o pracę z uwzględnieniem personelu podwykonawców.
23. Przed rozpoczęciem realizacji zakresu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 13 oraz na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że osoby mające wykonywać te czynności są zatrudnione na umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
24. Zamawiający informuje, że w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, może się zwrócić o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 3. Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do prawidłowego przygotowania przesyłek pocztowych, a w szczególności:
2. czytelnego i trwałego adresowania na opakowaniach w sposób zgodny ze standardami Wykonawcy, wraz z zamieszczaniem na przesyłkach informacji o rodzaju przesyłki (polecona, priorytet, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO).

2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

1. **dla przesyłek rejestrowanych** – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej lub zestawienia, którego wzór został uzgodniony z Wykonawcą, w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
2. **dla przesyłek zwykłych** – zestawienie ilościowe przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych, którego wzór został uzgodniony z Wykonawcą, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
3. pakowania w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem w trakcie transportu,

3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego realizowania płatności zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.

4. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi. W takim przypadku mają zastosowanie unormowania prawne zawarte w Prawie pocztowym i rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy.

**§ 4. Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa obowiązuje przez okres **od dnia 18.12.2017 r. do 30.11.2018 r.** lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonej w § 5 ust. 1.
2. W przypadku wykorzystania przez Zamawiającego kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1, przed upływem okresu realizacji usługi, Umowa wygaśnie z upływem okresu na jaki została zawarta, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

**§ 5. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie szacunkowe w maksymalnej wysokości **……………. zł brutto** (słownie: ……………………………………………………………. złotych).
2. Do obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowane usługi będą stosowane ceny jednostkowe podane w **Formularzach cenowych** złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, stanowiących **Załączniki nr 2 i 3** doUmowy z zastrzeżeniem ust. 3. Cenniki te, obejmujące przesyłki krajowe i zagraniczne, będą obowiązywać w odniesieniu do wszystkich miejsc doręczeń obsługiwanych przez Wykonawcę.
3. Zastrzega się, że w przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w **Załącznikach nr 2, 3** i **4** doUmowy, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, stanowiącym **Załącznik nr 5** do Umowy.
4. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy będą dokonywane po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
5. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym oraz za inne usługi wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe określone w **Załącznikach nr 2, 3** i **4** do Umowy
6. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi nastąpi z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
8. Podane przez Zamawiającego w **Formularzach cenowych** stanowiących **Załączniki nr 1, 2 i 3** do Umowy ilości poszczególnych przesyłek mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich zmiany w zależności od swoich potrzeb, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu ewentualnych zmian ilościowych i rodzajowych dokonanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy.
9. Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

**§ 6. Nadawanie i odbiór przesyłek**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i adresów podległych jednostek organizacyjnych, dla których Wykonawca będzie świadczył usługi. Zmiany te nie będą wymagały aneksu do Umowy.
2. Przesyłki pocztowe będą dostarczane dla Zamawiającego pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy **8:00-9:00** w następujących lokalizacjach:
3. Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy, Oddział
w Krakowie, ul. Piotra Borowego 14, 30-215 Kraków
4. Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy, Oddział
w Krakowie, ul. Ciołkowskiego 2/3, 15-950 Białystok
5. Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy, Oddział
w Krakowie, ul. Bratków 10, 40-045 Katowice

Dodatkowo przesyłki pocztowe będą dostarczane dla Zamawiającego w w/w lokalizacjach również w innych porach, w godzinach pomiędzy 11:00-15:00

1. Miejsce przekazania przesyłek przeznaczonych przez Zamawiającego do wysłania zostanie uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z zastrzeżeniem, że w lokalizacjach:
2. Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy, Oddział
w Krakowie, ul. Piotra Borowego 14, 30-215 Kraków
3. Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy, Oddział
w Krakowie, ul. Ciołkowskiego 2/3, 15-950 Białystok
4. Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy, Oddział
w Krakowie, ul. Bratków 10, 40-045 Katowice

odbiór przesyłek od Zamawiającego będzie dokonywany w siedzibie podanej w pkt 1) 2) i 3) powyżej codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach **14:00 – 15.00**. Zamawiający może nadawać przesyłki w placówce Wykonawcy.

1. Uzgodniony przez Strony przed podpisaniem Umowy wzór zestawienia ilościowego przesyłek będzie stanowił załącznik do Umowy.
2. Przesyłki przeznaczone do wysłania będą odbierane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek będzie każdorazowo dokumentowany złożeniem podpisu stanowiącym potwierdzenie ich przyjęcia przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Nadanie przesyłek przez Wykonawcę będzie następować w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
4. Dowodem przyjęcia/nadania przesyłek będzie pieczęć z datą nadania przesyłek zamieszczona przez Wykonawcę na zestawieniach przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych.
5. Zamawiający dopuszcza inną niż pieczęć formę potwierdzania przyjęcia przesyłek do obrotu pod warunkiem, że potwierdzenie to będzie określało datę i miejsce nadania przesyłki.
6. Zamawiający każdorazowo przygotuje wykaz przesyłek pocztowych rejestrowanych przeznaczonych do nadania. Wykaz musi zawierać ca najmniej: dane adresata, wagę, informację o rodzaju przesyłki oraz ilościowe zestawienie przesyłek nierejestrowanych w podziale na rodzaj i kategorie wagowe.
7. Opakowania przesyłek zapewnia Zamawiający. Przesyłki będą przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego w stanie zamkniętym, zabezpieczonym przed dostaniem się do ich zawartości.

 Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z opakowań Wykonawcy.

1. Wykonawca będzie doręczał nadawane przez Zamawiającego przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym, określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545.).
2. Przesyłki będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
3. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w drugim dniu roboczym od jej otrzymania.
4. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi **7 dni**, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, Wykonawca powtórnie powiadomi adresata poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż **14 dni** od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, Wykonawca zwróci przesyłkę Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny jej nie dostarczenia.
5. Przyjmuje się, że koszt zwrotu przesyłki po wyczerpaniu możliwości doręczenia (wydania) jest równy kosztowi wysłania przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
6. Uiszczanie opłat za wykonane usługi pocztowe będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
7. Do przesyłek będą używane potwierdzenia odbioru Wykonawcy udostępnione Zamawiającemu nieodpłatnie. Waga przesyłki będzie określona w stanie zamkniętym.

**§ 7. Osoby wyznaczone do kontaktu między Stronami**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizacje Umowy ze strony Zamawiającego, są:
2. **…………………..**, tel.: ……………….., e-mail: …………………………….., (sprawy techniczne),
3. **…………………..**, tel.: ……………….., e-mail: …………………………….., (sprawy handlowe);
4. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizacje Umowy ze strony Wykonawcy, są:
5. ………………….., tel.: ……………….., e-mail: …………………………….., (sprawy techniczne),
6. ………………….., tel.: ……………….., e-mail: …………………………….., (sprawy handlowe).
7. Zmiana danych wymienionych w ust. 1-2 powyżej nie jest uważana za zmianę Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu. O dokonaniu takiej zmiany Strona jej dokonująca jest zobowiązana niezwłocznie zawiadomić na piśmie drugą Stronę. W razie braku powiadomienia oświadczenia złożone wobec osób ostatnio wyznaczonych oraz złożone drugiej Stronie przez takie osoby są ważne i wiążące dla Stron.

**§ 8. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
2. W przypadku powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim Wykonawca odpowiada za działania tych osób jak za działania własne.
3. Wykonawcy, który w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców, przysługuje prawo do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy lub podwykonawców w trakcie realizacji Umowy po spełnieniu warunków określonych w ustępach poniższych i pod warunkiem przedstawienia, na żądanie Zamawiającego, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia bądź dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. W przypadku zmiany albo rezygnacji, o których mowa w ust. 3 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W celu spełnienia powyższego obowiązku Wykonawca, nie później niż **14** (czternaście) dni przed planowanym dokonaniem zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, przedłoży Zamawiającemu dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, z zachowaniem formy dokumentów tam określonych.
6. Zamawiający jest zobowiązany ocenić dokumenty wykazujące spełnianie przez podwykonawcę lub Wykonawcę samodzielnie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w terminie **14** (czternastu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu tych dokumentów przez Wykonawcę. Jeżeli w wyniku oceny przedłożonych dokumentów, Zamawiający stwierdzi, że zaproponowany podwykonawca nie spełnia warunków, lub Wykonawca samodzielnie nie spełnia ich w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca:
7. będzie uprawniony do realizacji Umowy na dotychczasowych warunkach; albo
8. będzie zobowiązany do zaproponowania innych podwykonawców, którzy w ocenie Zamawiającego spełnią warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp albo, jeżeli w ocenie Zamawiającego, sam spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, do osobistego wykonania Umowy.
9. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w ust. 4 - 6 powyżej i dokonania zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy bez zachowania procedury określonej powyżej w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie **30** (trzydziestu) dni od daty powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
10. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego Umowy na podstawie ust. 7 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości **10%** wynagrodzenia całkowitego w wysokości brutto.
11. Postanowienia niniejszego paragrafu nie uchybiają prawom i obowiązkom Stron wynikającym z obowiązujących przepisów prawa

**§ 9. Kary umowne**

* 1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości **10%** maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
	2. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę z jego winy terminów realizacji danej przesyłki dotyczących zarówno jej odbioru jak i doręczenia, o których mowa w § 6 niniejszej Umowy, Zamawiający naliczy każdorazowo karę w wysokości **25%** wartości brutto opłaty za daną przesyłkę.
	3. Za naruszenie obowiązków, o których mowa w § 13 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia całkowitego w wysokości brutto za każdy przypadek takiego naruszenia.
	4. Za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1000,00 zł**.
	5. Kary określone w ust. 1 i 2 podlegają sumowaniu.
	6. Jeżeli z powodu zawinionego przez Wykonawcę niedotrzymania terminu odbioru przesyłki, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający będzie zmuszony do zlecenia zastępczego wykonania usługi innemu operatorowi, wówczas różnicą kosztów obciąży Wykonawcę.
	7. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

**§ 10. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do świadczenia usług zgodnie z Umową oraz zasadami określonymi w aktach wskazanych w § 2.
2. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia następuje z zachowaniem formy pisemnej z podaniem przyczyny.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę bez podania przyczyny z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie, ze skutkiem na koniec pełnego miesiąca kalendarzowego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 11. Zmiany umowy**

* 1. Zmiana Umowy jest dopuszczalna w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) określonych w art. 144.
	2. Zmiany Umowy, o ile Umowa nie stanowi inaczej, wymagają sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
	3. W przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych Umową lub przepisami prawa.
	4. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w następujących sytuacjach:

1) zaistnienie siły wyższej (§ 12 Umowy) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z terminami określonymi w Umowie – dopuszcza się możliwość zmiany tych terminów, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności;

2) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, dopuszcza się możliwość zmiany tych postanowień Umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ;

3) w przypadku wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności, innych niż siła wyższa, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z terminami określonymi w Umowie – dopuszcza się możliwość zmiany tych terminów, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności;

4) w przypadku udokumentowanych opóźnień, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, powodujących, że realizacja Umowy zgodnie z określonymi terminami stanie się niemożliwa (w tym w przypadku opóźnień w przebiegu procedury) – Zamawiający dopuszcza zmianę terminów określonych w Umowie na terminy późniejsze, ustalone przez Strony.

* 1. Niezależnie od ust. 1 – 4 powyżej, Strony zobowiązują się dokonać odpowiedniej zmiany wysokości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy (z zachowaniem zasad jego ustalania określonych w Ogłoszeniu) w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

– o ile co innego nie będzie wynikało z właściwych przepisów prawa na zasadach i w sposób określony poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

* 1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
	2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
	3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
	4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
	5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia zaangażowanym przez Wykonawcę osobom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
	6. W celu zawarcia stosownego aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
	7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
1. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2, lub
2. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) zaangażowanych przez Wykonawcę osób świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/ Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3.
	1. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **14** (czternaście) dni roboczych, dokumentów z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnych zestawień wynagrodzeń, o których mowa w ust. 12 pkt 1 i 2.
	2. W terminie **14** (czternastu) dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 12, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
	3. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 11. W takim przypadku ust. 11 – 14 powyżej stosuje się odpowiednio.
	4. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie **10** (dziesięciu) dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
	5. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 5 powyżej, będą każdorazowo wchodziły w życie z dniem wejścia w życie przepisów, których skutkiem będzie dokonanie tych zmian, o ile co innego nie będzie wynikało z właściwych przepisów.

**§ 12. Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron niniejszej Umowy nie będzie ponosiła odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, w przypadku wystąpienia siły wyższej i przez okres jej trwania.
2. **Siła wyższa** oznacza nadzwyczajne zdarzenia zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa Strony, niemożliwe do przewidzenia ani uniknięcia, nieoczekiwane, którym nie można zapobiec, a które zaistniały po dniu podpisania niniejszej Umowy i w okresie jej obowiązywania, i które uniemożliwiają Stronie Umowy wykonanie obowiązków przewidzianych Umową, w szczególności: strajk generalny, powódź, huragan, trzęsienie ziemi, wojna.
3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu **24** (dwudziestu czterech) godzin od momentu, w którym stanie się to możliwe, zawiadomienie drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie wystąpiła.

**§ 13. Poufność**

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy przed osobami trzecimi wszelkie informacje o Zamawiającym oraz informacje i dane, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy i nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego. Obowiązek ten trwa również po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy.
2. Przez osoby trzecie rozumie się także osoby powiązane z Wykonawcą w jakikolwiek sposób kapitałowo lub osobowo.
3. Obowiązek Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy podwykonawców lub podmiotów współpracujących z Wykonawcą przy realizacji Umowy w zakresie wykonywanych przez nich czynności. Wykonawca jest jednak zobowiązany do zobowiązania tych podmiotów do zachowania w tajemnicy przekazanych im informacji i danych, o których mowa w ust. 1, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie. Za każde ujawnienie tajemnicy przez te podmioty Wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne. W takiej sytuacji stosuje się § 11 ust. 3 Umowy.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca zapewni przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o ochronie danych osobowych.
6. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane przez niego w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., nr 100, poz. 1024, z późn. zm.) w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych). Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.

**§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza Umowa w sposób całościowy i ostateczny reguluje prawa i obowiązki Stron związane z jej przedmiotem z zastrzeżeniem ust. 4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Dopuszcza się zmiany w Umowie w zakresie określonym w § 11, a także sposobu realizacji usług, zmiany nazw, adresów oraz godzin odbioru przesyłek oraz innych jeśli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy lub zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r., poz. 1113) oraz ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (tj.: Dz. U. z 2015 r., poz. 915) oraz regulaminów obowiązujących u Wykonawcy. W przypadkach gdy postanowienia regulaminów będą mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień Umowy, nie będą one miały zastosowania dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część, są:
9. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
10. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy Wykonawcy (Załącznik nr 2.1.1.),
11. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy Wykonawcy (Załącznik nr 2.1.2.),
12. Cennik usług pocztowych Wykonawcy.

……………………………………………… …………………………………………….

 Zamawiający Wykonawca