



Warszawa, dnia 11.04.2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Przedmiot zamówienia:

Sporządzenie pisemnej opinii, w formie operatu szacunkowego, określającej rynkową stawkę czynszu za 1m<sup>2</sup> najmu:

1. pomieszczeń o powierzchni 952,99 m<sup>2</sup> położonych w budynku IMGW-PIB, zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Podleśnej 61, dz. ew. nr 9/4, obręb 7-04-01, dla której prowadzona jest księga wieczysta przez VI Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego dla Warszawy – Mokotowa w Warszawie nr WA1M/00337505/5;
2. grunt o powierzchni 212 m<sup>2</sup> zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Podleśnej 61, dz. ew. nr 9/4, obręb 7-04-01, dla której prowadzona jest księga wieczysta przez VI Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego dla Warszawy – Mokotowa w Warszawie nr WA1M/00337505/5.

### Miejsce wykonania:

IMGW-PIB, ul. Podleśna 61, 01-673 Warszawa

### Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca będzie zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie: 21 dni od dnia przyjęcia zamówienia od Zamawiającego.

### Kryteria oceny oferty:

Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający postąpią się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena (netto)	100%	100

Liczbę punktów w kryterium **Cena** (netto) przyznaną w każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali wg. następującego wzoru:

$$C=(C_{\min} \div C_{00}) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

- C – liczba punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium **Cena (netto)**,
- C<sub>min</sub> – najniższa zaoferowana cena netto wśród wszystkich ocenianych ofert,
- C<sub>00</sub> – cena netto ocenianej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, jego oferta nie zostanie odrzucona i uzyska największą liczbę punktów.

### Informacja ogólna:

1. Zamawiający nie ma obowiązku dostarczenia dokumentów wykorzystywanych do sporządzenia operatu szacunkowego. Wykonawca uzyskuje je we własnym zakresie i na własny koszt w merytorycznych biurach i urzędach.
2. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie wyceny nieruchomości.
3. Nieruchomością dla Zamawiającego jest zarówno nieruchomość składająca się z jednej działki zapisanej w księdze wieczystej jak i z wielu działek zapisanych w różnych księgach wieczystych.
4. Wykonawca wybrany do realizacji przedmiotu zamówienia, sporządzi operat szacunkowy po otrzymaniu pisemnego zlecenia od Zamawiającego.
5. Operat szacunkowy należy wykonać w formie papierowej w 2 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej.





**Opis sposobu przygotowania oferty:**

Ofertę należy przygotować na druku: *Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)*.

**Opis sposobu obliczania ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto przedmiotowego zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT. Cena podana przez Wykonawcę jest stała przez cały okres obowiązywania Umowy lub zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

**Płatność faktury:** przelewem, po wykonaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT Zamawiającemu, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

**Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy przesać, na adres e-mail: [dorota.trojanowska@imgw.pl](mailto:dorota.trojanowska@imgw.pl) do dnia **24.04.2024 r. r. do godziny 15.00**.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą na podstawie ewidencji działalności gospodarczej, winien dołączyć do oferty, podpisaną klauzulę informacyjną, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2).

Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć oświadczenie o treści jak w Załączniku nr 3.

**Uwagi:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnienia w treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie – przesłana zostanie na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy (w przypadku ofert już otrzymanych), Wykonawca w ofercie winien podać adres mailowy do korespondencji oraz numer telefonu kontaktowego, jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (również po przekazaniu informacji o wyborze oferty), aż do chwili zawarcia przez Strony umowy lub złożenia zamówienia, może podjąć decyzję o nieudzieleniu zamówienia.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest Kierownik Anna Stelmach, [anna.stelmach@imgw.pl](mailto:anna.stelmach@imgw.pl) tel. 503 112 153

.....  
Kierownik Wydziału Zarządzania Nieruchomościami

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula RODO
3. Oświadczenie Wykonawcy