



Warszawa, dn. 19.02.2024 r.

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej -  
Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Podleśna 61  
01-673 Warszawa

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Przedmiot zamówienia:** Przeprowadzenie okresowej kontroli obiektów budowlanych IMGW-PIB w lokalizacjach z obszaru Zespołu Administracyjnego w Gdyni.

**Termin realizacji zamówienia:** do dnia 12 września 2024 r.

**Kryteria oceny oferty:** cena (waga 100%)

Zamawiający udzieli zamówienia na usługi opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym temu Wykonawcy, który zaoferuje najniższą łączną cenę usług oraz, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

### Inne istotne warunki zamówienia:

1. Wykonawca przeprowadzi okresową kontrolę obiektów budowlanych IMGW-PIB w lokalizacjach z obszaru Zespołu Administracyjnego w Gdyni w zakresie przedstawionym w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, zgodnie z wymogami zawartymi w: art. 62 ust.1, pkt: 1 i 2 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz art. 4, 5 i 6 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych, czyli:
  - 1) Kontrolę okresową roczną polegającą na sprawdzeniu stanu technicznego:
    - a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu, w szczególności:
      - zewnętrznych warstw przegród zewnętrznych (warstwa fakturowa), elementów ścian zewnętrznych (attyki, filary, gzymsy), balustrad, loggii i balkonów,
      - urządzeń zamocowanych do ścian i dachu budynku,
      - elementów odwodnienia budynku oraz obróbek blacharskich,
      - pokryć dachowych,
      - instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej,
      - urządzeń stanowiących zabezpieczenie przeciwpożarowe budynku,
      - elementów instalacji kanalizacyjnej odprowadzających ścieki z budynku,
      - przejść przyłączy instalacyjnych przez ściany budynku
    - b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska





(takimi urządzeniami są np. urządzenia sanitarne służące oczyszczaniu lub gromadzeniu ścieków, a także służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych, urządzenia filtrujące czy wyguszające (w tym: separatory tłuszczu, oleju, odstojniki piachu, szamba, filtry i elektrofiltry, cyklony, ekrany akustyczne),

c) instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych).

Stan technicznej sprawności instalacji gazowej w budynku powinien być kontrolowany równocześnie z kontrolą stanu technicznego przewodów i kanałów wentylacyjnych oraz spalinowych.

Przez instalację gazową należy rozumieć układ przewodów gazowych w budynku wraz z armaturą, wyposażeniem i urządzeniami gazowymi, mający początek w miejscu połączenia przewodu z kurkiem głównym gazowym odcinającym tę instalację od przyłącza, a zakończenie na urządzeniach gazowych wraz z tymi urządzeniami

Ocena stanu technicznego przewodów kominowych powinna obejmować co najmniej sprawdzenie:

- prawidłowości podłączeń,
- zmian w kanałach i przewodach spalinowych, jakie wprowadzono za zgodą właściciela lub zarządcy budynku w okresie od poprzedniego przeglądu,
- drożności przewodów kominowych,
- siły ciągu kominowego, ustalonego przy pomocy atestowanego urządzenia pomiarowego zapewniającego prawidłowe działanie podłączonych urządzeń dymowych, spalinowych, wentylacyjnych,
- występowania uszkodzeń przewodów na całej ich długości, kanałów, czopuchów, włazów, ław kominowych, nasad kominowych itp.,
- posiadania sprawnie działających urządzeń wentylacyjnych, w tym nawiewnych i wywiewnych w pomieszczeniach, w których zainstalowane są urządzenia grzewcze (np. trzony kuchenne, piecyki wody przepływowej, kotły c.o., itp.),
- częstotliwości okresowego czyszczenia przewodów kominowych, o jakich mowa w § 34 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów,
- dogodnego dostępu do czyszczenia i przeprowadzania okresowych kontroli przewodów kominowych i urządzeń mających związek z kominami,
- występowania innych stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości mogących spowodować zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia.

2) Kontrolę okresową pięcioletnią polegającą na sprawdzeniu:

a) stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, tj. sprawdzeniu stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej elementów budynku, w tym:

- zewnętrznych warstw przegród zewnętrznych (warstwa fakturowa), elementów ścian zewnętrznych (attyki, filary, gzymsy), balustrad, loggii i balkonów,
- urządzeń zamocowanych do ścian i dachu budynku,
- elementów odwodnienia budynku oraz obróbek blacharskich,



- pokryć dachowych,
  - instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej,
  - urządzeń stanowiących zabezpieczenie przeciwpożarowe budynku,
  - elementów instalacji kanalizacyjnej odprowadzających ścieki z budynku,
  - przejść przyłączy instalacyjnych przez ściany budynku
  - wszystkich pozostałych części budynku
- b) estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia
- 3) Kontrolę okresową pięcioletnią polegającą na badaniu instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażenia, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów;
2. Kontrole przeprowadzą osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności, z zastrzeżeniem art. 62, ust. 5 ÷ 6 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane w obecności pracownika IMGW – PIB wyznaczonego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram uwzględniający terminy wykonania kontroli poszczególnych obiektów wraz ze wskazaniem osoby wykonującej kontrolę w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych przed planowaną datą przeprowadzenia pierwszej kontroli określonej w w/w harmonogramie. Przedstawiony przez Wykonawcę harmonogram powinien zostać zaakceptowany przez upoważnionego pracownika IMGW-PIB.
4. Z przeprowadzonych kontroli obiektów budowlanych Wykonawca sporządzi protokoły w formie zgodnej z art. 62a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz art. 4 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych, dodatkowo dołączając do nich zdjęcia (widoki) obiektów budowlanych oraz zdjęcia ewentualnych miejsc uszkodzeń.

Protokół z kontroli powinien zawierać co najmniej: podstawę prawną przeprowadzonej kontroli, datę przeprowadzenia kontroli; imię i nazwisko, a także numer uprawnień budowlanych wraz ze specjalnością, w której zostały wydane, osoby przeprowadzającej kontrolę oraz jej podpis; imię i nazwisko albo nazwę właściciela lub zarządcy użytkowanego obiektu budowlanego; określenie kontrolowanego obiektu budowlanego umożliwiające jego identyfikację; zakres kontroli; ustalenia dokonane w zakresie kontroli, w tym wskazanie nieprawidłowości, jeżeli zostały stwierdzone; zalecenia, jeżeli zostały stwierdzone nieprawidłowości (w zaleceniach wskazuje się: czynności mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości oraz termin wykonania tych czynności); metody i środki użytkowania elementów obiektów budowlanych narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników, w przypadku kontroli tych elementów; zakres niewykonanych zaleceń określonych w protokołach z poprzednich kontroli; określenie stanu technicznego oraz rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów budynku objętych kontrolą; określenie zakresu robót remontowych i kolejności ich wykonywania.

Dane zawarte w protokołach kontroli powinny stanowić podstawę do sporządzenia zestawienia robót remontowych budynku.



Do protokołu zostaną dołączone kopie zaświadczeń, o których mowa w art. 12 ust. 7 oraz kopie decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności lub innych uprawnień lub kwalifikacji, o których mowa w art. 62 ust. 5.

Powyższe protokoły zostaną przekazane Zamawiającemu:

- w jednym egzemplarzu w wersji papierowej,
  - w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej w formacie PDF – jako kompletny skan podpisanych i opieczetowanych Protokołów z kontroli (przesłane Zamawiającemu e-mailem),
  - w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej w formacie PDF - wersja edytowalna (przesłane Zamawiającemu e-mailem)
5. Zamawiający ma prawo wniesienia reklamacji w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego.  
Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego (w szczególności przeprowadzenia na własny koszt dodatkowych czynności, badań, powtórzenia badań lub czynności niewykonanych prawidłowo, naniesienia poprawek i uzupełnień w dokumentacji, uzupełnienia dokumentacji) w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji.
6. Wymagania stawiane Wykonawcy:
- 1) Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał usługi objęte przedmiotem zapytania ofertowego, tj. Wykonawca przeprowadził w pełnym zakresie: co najmniej pięć kontroli okresowych rocznych polegających na sprawdzeniu stanu technicznego różnych obiektów budowlanych i co najmniej jedną kontrolę okresową pięcioletnią stanu technicznego obiektu budowlanego – na potwierdzenie spełnienia tego wymogu Wykonawca dołączy referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.
  - 2) Wykonawca winien dysponować potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego.
  - 3) Wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego zostanie powierzone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą (do oferty prosimy dołączyć aktualną informację z KRS lub z CEIDG).
7. Płatność faktury dokonana zostanie na podstawie wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT, po uprzednim podpisaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu w treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie – przesłana zostanie pocztą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail (Wykonawca w ofercie winien podać adres mailowy do korespondencji oraz numer telefonu kontaktowego), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.



9. Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na ww. usługi (również po przekazaniu informacji o wyborze oferty, aż do chwili zawarcia przez Stronę umowy) może podjąć decyzję o nieudzieleniu zamówienia.

**Opis sposobu przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

**Opis sposobu obliczania ceny:** w cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym wszystkie koszty: przejazdów, materiałów, wykonania ewentualnych analiz/pomiarów, wynagrodzeń osób zaangażowanych do wykonania przedmiotowego zamówienia, zysk wykonawcy i inne potrzebne do realizacji przedmiotowego zadania. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

Cenę oferty należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w PLN liczbowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

**Miejsce i termin złożenia oferty:** ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 04.03.2024 r. do godz. 12.00 na adres e-mail: [arkadiusz.lipka@imgw.pl](mailto:arkadiusz.lipka@imgw.pl)

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą na podstawie ewidencji działalności gospodarczej, winien dołączyć do oferty, podpisaną klauzulę informacyjną, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik nr 3** do zapytania ofertowego).

Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć oświadczenie o treści jak w **załączniku nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego

Ważność oferty – co najmniej 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:

Pan Arkadiusz Lipka, tel.: 517-038-799, e-mail: [arkadiusz.lipka@imgw.pl](mailto:arkadiusz.lipka@imgw.pl)

Dyrektor Centrum Administracji

Załączniki do zapytania ofertowego:

*Załącznik nr 1 – Zakres kontroli okresowej obiektów budowlanych IMGW-PIB*

*Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy*

*Załącznik nr 3 - Klauzula RODO*

*Załącznik nr 4 – Oświadczenie dla wykonawców*