



Warszawa, 15.12.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

„Sporządzenie pisemnej opinii, w formie operatu szacunkowego, wartości nieruchomości w celu zbycia nieruchomości IMGW-PIB”

Przedmiot i zakres usługi obejmuje:

1. Sporządzenie operatu szacunkowego dla nieruchomości niezabudowanej położonej w Warszawie przy ul. Smoleńskiego 16, w województwie mazowieckim, oznaczonej w obrębie ewidencyjnym, 7-04-01, numer ewidencyjny 9/6 o powierzchni 3801 m², dla której Sąd Rejonowy w Warszawie IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr KW WA1M/00337505/5.
2. Sporządzenie pisemnej opinii, w formie operatu szacunkowego, określającą wartość nieruchomości zabudowanej położonej w Słupsku, działka ewidencyjna numer 570/1 z obrębu 0013 w Słupsku dla których Sąd Rejonowy w Słupsku VII Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi Księgę Wieczystą nr KW SL1S/00108829/3.
3. Sporządzenie operatu szacunkowego dla lokalu mieszkalnego nr 7 położonego w województwie dolnośląskim, w mieście Wrocław przy ul. Olszewskiego 83, obręb ewidencyjny 0003 Biskupin, o powierzchni użytkowej 29,03 m². Dla przedmiotowej nieruchomości prowadzona jest księga wieczysta KW nr WR1K/00108121/1 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia - Krzyki, IV Wydział Ksiąg Wieczystych.

Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca będzie zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie: 14 dni od dnia przyjęcia zamówienia od Zamawiającego.

Kryteria oceny oferty:

Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający posługiwać się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena (netto)	100%	100

Liczbę punktów w kryterium **Cena** (netto) przyznaną w każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali wg. następującego wzoru:

$$C=(C_{\min} \div C_{oo}) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

- C – liczba punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium **Cena (netto)**,
- C_{min} – najniższa zaofferowana cena netto wśród wszystkich ocenianych ofert,
- C_{oo} – cena netto ocenianej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, jego oferta nie zostanie odrzucona i uzyska największą liczbę punktów.





Informacja ogólna:

1. Zamawiający nie ma obowiązku dostarczenia dokumentów wykorzystywanych do sporządzenia operatu szacunkowego. Wykonawca uzyskuje je we własnym zakresie i na własny koszt w merytorycznych biurach i urzędach.
2. Nieruchomością dla Zamawiającego jest zarówno nieruchomość składająca się z jednej działki zapisanej w księdze wieczystej jak i z wielu działek zapisanych w różnych księgach wieczystych.
3. Wykonawca wybrany do realizacji przedmiotu zamówienia dla każdej nieruchomości, sporządzi operaty szacunkowe po otrzymaniu pisemnego zlecenia od Zamawiającego.
4. Operaty szacunkowe należy wykonać w formie papierowej po 1 egzemplarzu dla każdej nieruchomości.

Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy przygotować na druku: *Formularz ofertowy* (Załącznik nr 1).

Opis sposobu obliczania ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto przedmiotowego zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

Cena podana przez Wykonawcę jest stała przez cały okres obowiązywania Umowy lub zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

Płatność faktury: przelewem, po wykonaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT Zamawiającemu, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy przesać, na adres e-mail: dorota.trojanowska@imgw.pl do dnia 19.12.2023 r. do godziny 12.00.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą na podstawie ewidencji działalności gospodarczej, winien dołączyć do oferty, podpisaną klauzulę informacyjną, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2).

Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć oświadczenie o treści jak w Załączniku nr 3.

Uwagi:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnienia w treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie – przesłana zostanie na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy (w przypadku ofert już otrzymanych), Wykonawca w ofercie winien podać adres mailowy do korespondencji oraz numer telefonu kontaktowego, jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (również po przekazaniu informacji o wyborze oferty), aż do chwili zawarcia przez Strony umowy lub złożenia zamówienia, może podjąć decyzję o nieudzieleniu zamówienia.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest Kierownik Anna Stelmach, anna.stelmach@imgw.pl tel. 503 112 153

Dyrektor Centrum Administracji