



Warszawa, 8 grudnia 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

„Świadczenie usługi odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałej IMGW-PIB w Legionowie (kod pocztowy 05-119) przy ul. Zegrzyńskiej 38 – Budynek Główny oraz Budynek Radaru”.

Zakres czynności obejmuje w szczególności:

1. Wyposażenie nieruchomości Zamawiającego w pojemniki na segregowane odpady komunalne w ilości:
 - a) papier i tektura – 1 pojemnik o pojemności 0,24 m³ oraz 1 pojemnik o pojemności 0,12 m³
 - b) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – 2 pojemniki o pojemności 0,24 m³
 - c) szkło opakowaniowe – 2 pojemniki o pojemności 0,12 m³
 - d) odpady ulegające biodegradacji – 1 pojemnik o pojemności 0,12 m³
 - e) odpady zmieszane – 1 pojemnik o pojemności 0,24 m³ oraz 1 pojemnik o pojemności 0,77 m³

Dostarczone i udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę, na czas trwania umowy, pojemniki muszą spełniać wymagania zawarte w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Legionowo, muszą być opatrzone oznaczeniami określającymi rodzaj gromadzonej frakcji odpadów.

Ilość i pojemność pojemników mogą ulec zmianie z uwagi na zwiększenie ilości wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów. W powyższym przypadku dostarczenie i ustawienie pojemników na nieruchomości powinna nastąpić w ciągu maksymalnie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji dostarczonych pojemników oraz utrzymywania ich w odpowiednim stanie technicznym. Mycie i dezynfekcja odbywać się będzie w przypadkach, gdy ich stan sanitarny będzie tego wymagać.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania czystości i porządku wokół pojemników podczas odbioru odpadów, uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów.

2. Dostarczenie, w razie potrzeby, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego, na oddzielne zgłoszenie, kontenerów na odpady:



- a) wielkogabarytowe - pojemnik o pojemności 7 m³;
 - b) z budowy, remontów i demontażu - pojemnik o pojemności 7 m³;
3. Odbiór odpadów, w sposób systematyczny, gwarantujący utrzymanie czystości i porządku na nieruchomości Zamawiającego, według ustalonego harmonogramu, z uwzględnieniem częstotliwości:
- a) papier i tektura – 2 razy w miesiącu 1 pojemnik 0,24 m³, 1 pojemnik 0,12 m³ – 1 raz w miesiącu,
 - b) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – 2 raz w miesiącu 1 pojemnik 0,24 m³, 1 pojemnik 0,24 m³ – 1 raz w miesiącu,
 - c) szkło opakowaniowe – 1 raz na dwa miesiące 2 pojemniki 0,12 m³,
 - d) odpady ulegające biodegradacji – 2 razy w miesiącu 1 pojemnik 0,12 m³,
 - e) odpady zmieszane – 2 razy w miesiącu 1 pojemnik 0,24 m³, 1 pojemnik 0,77 m³ - 1 raz w miesiącu.
 - f) wielkogabarytowe – na oddzielne zgłoszenie, nie więcej niż 4 razy w okresie obowiązywania umowy, z czasem na załadunek nie krótszym niż 7 dni roboczych;
 - g) z budowy, remontów i demontażu – na oddzielne zgłoszenie, nie więcej niż 4 razy w okresie obowiązywania umowy, z czasem na załadunek nie krótszym niż 7 dni roboczych.

Termin realizacji zamówienia:

Od dnia 1.02.2024 r. do 31.01.2026 r.

Kryteria oceny oferty:

cena (waga 100 %)

Inne istotne warunki zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów na cały okres obowiązywania umowy i przesłania na wskazany w umowie adres e-mail Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od zawarcia umowy. W przypadku zmian w zakresie bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, zmiany harmonogramu będą dokonywane na wniosek Zamawiającego wysłany za pośrednictwem poczty na adres e-mail Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do uwzględnienia wniosku złożonego przez Zamawiającego, o którym mowa w poprzednim zdaniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia częstotliwości odbiorów odpadów w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w okresie realizacji umowy.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że podana ilość pojemników i częstotliwość odbiorów odpadów jest szacowana na podstawie dotychczasowych odbiorów odpadów i ma zastosowanie tylko i wyłącznie kalkulacyjne, służące do porównania ofert, nie stanowi zobowiązania do odbioru takiej ilości.

Rzeczywista ilość odebranych poszczególnych frakcji odpadów w trakcie realizacji umowy wynikać będzie wyłącznie z bieżących potrzeb Zamawiającego.



Wymagania:

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami niżej wymienionych aktów prawa:

- a) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2023 poz. 1587),
- b) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469)
- c) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556),
- d) rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10),
- e) inne akty prawne z zakresu gospodarowania odpadami, obowiązujące i utworzone w okresie realizacji powierzonego zadania.

Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia.

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje umożliwiające prawidłowe wykonanie całego zakresu przedmiotu zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać na dzień składania oferty oraz w okresie trwania umowy:

- a) zezwolenie na zbieranie odpadów wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w art. 41 ust. 1, art. 232 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012, r. o odpadach (Dz.U. 2023 poz. 1587),
- b) wpis do rejestru podmiotów w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.

Ocena spełnienia ww. warunków przez Wykonawców będzie dokonywana na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów – kopii ww. dokumentów. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił warunki jak wyżej.

Miejsce wykonania usługi:

IMGW-PIB, ul. Zegrzyńska 38, 05-119 Legionowo – Budynek Główny oraz Budynek Radaru (**załącznik nr 4** do zapytania ofertowego).

Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na załączonym Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego).

Opis sposobu obliczania ceny:

Wykonawca określi cenę oferty netto, obowiązujący podatek VAT oraz cenę brutto przedmiotu zapytania ofertowego, jako cenę ryczałtową obejmującą wszystkie koszty czynności związanych



z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: opłaty, koszty robocizny, transportu, innych niezbędnych czynności potrzebnych do realizacji zamówienia, a także zysk Wykonawcy oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

Cena podana przez Wykonawcę za wykonaną usługę nie będzie podlegała waloryzacji.

Płatność faktury:

Płatność faktury dokonana zostanie na podstawie wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury, przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **27 grudnia 2023** r. na adres e-mail:

rafal.kwiatkowski@imgw.pl

Zamawiający udzieli zamówienia na usługę opisaną w niniejszym zapytaniu ofertowym Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę usługi. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ważność oferty – **60 dni kalendarzowych**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą na podstawie ewidencji działalności gospodarczej, winien dołączyć do oferty podpisaną klauzulę informacyjną wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik nr 2** do zapytania ofertowego).

Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć oświadczenie o treści jak w **Załączniku nr 3** do Zapytania ofertowego.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: pan Rafał Kwiatkowski, tel. 503-122-381, e-mail:

rafal.kwiatkowski@imgw.pl

Zastępca Dyrektora Centrum Administracji

Załączniki:

1. Klauzula RODO
2. Formularz oferty
3. Lokalizacja obiektów Zamawiającego (Google Maps)