



Warszawa, 19 września 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

Przegląd techniczny i konserwacyjny kotła gazowego De Dietrich typu MCR3 Plus 35S w obiekcie IMGW-PIB w Mławie

Zakres czynności obejmuje w szczególności:

- sprawdzenie połączeń elektrycznych kotła,
- sprawdzenie automatyki kotła,
- sprawdzenie szczelności połączeń hydraulicznych kotła,
- czyszczenie kotła,
- sprawdzenie zabezpieczeń kotła, ogranicznika temperatury STB,
- sprawdzenie szczelności instalacji gazowej,
- regulacja kotła i palnika,
- analiza spalin,
- inne - wynikające z zaleceń producenta i DTR urządzenia.

Termin realizacji zamówienia: **14 dni kalendarzowych od daty potwierdzenia otrzymania i przyjęcia zamówienia do realizacji przez Wykonawcę.**

Kryteria oceny oferty:

cena (waga 100 %)

Inne istotne warunki zamówienia:

Przegląd należy wykonać zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia.

Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami z odpowiednimi kwalifikacjami, zdolnymi do świadczenia wykonania usługi opisanej w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje umożliwiające prawidłowe wykonanie całego zakresu przedmiotu zapytania ofertowego oraz zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu, wywozu i utylizacji odpadów powstałych w wyniku prowadzonych prac, Wykonawca staje się posiadaczem odpadu z wszelkimi konsekwencjami wynikającymi z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.



Miejsce wykonania usługi:

Stacja Meteorologiczna Mława, ul. Szreńska 14, 06-500 Mława

Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na załączonym Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego).

Opis sposobu obliczania ceny:

Wykonawca określi cenę oferty netto, obowiązujący podatek VAT oraz cenę brutto przedmiotu zapytania ofertowego, jako cenę ryczałtową obejmującą wszystkie koszty czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: koszty zakupu materiałów, robocizny, transportu, innych niezbędnych czynności potrzebnych do realizacji zamówienia, a także zysk Wykonawcy oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

Cena podana przez Wykonawcę za wykonaną usługę nie będzie podlegała waloryzacji.

Płatność faktury:

Płatność faktury dokonana zostanie na podstawie wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury, po uprzednim podpisaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

*Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **26 września 2023 r.** na adres e-mail: robert.draczynski@imgw.pl*

Zamawiający udzieli zamówienia na usługę opisaną w niniejszym zapytaniu ofertowym Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę usługi. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą na podstawie ewidencji działalności gospodarczej winien dołączyć do oferty podpisaną klauzulę informacyjną, wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego).

Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć oświadczenie o treści jak w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: pan Robert Draczyński, tel. 503-122-332, e-mail: robert.draczynski@imgw.pl

Data: 19 września 2023 r.

Katarzyna Dąbrowska
DYREKTOR CENTRUM ADMINISTRACJI